Lampiran “I” Per Irjen Kemhan tentang Tata Cara Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap Pengadaan Langsung di lingkungan Kemhan

Nomor : 01 Tahun 2016

Tanggal : 22 Maret 2016

**UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG**

(Kop Surat K/L/D/I)

Nomor : … ……… , …………………, 20…

Lampiran : 1 (satu) berkas

Kepada Yth.

……………..

di ………….

Perihal : Pengadaan Langsung untuk paket pekerjaan …….pada…..( K/L/D/I) Tahun Anggaran …….

Dengan ini saudara kami undang untuk mengikuti proses pengadaan langsung paket pekerjaan barang sebagai berikut:

1. Paket Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan : …

Lingkup Pekerjaan : …

Nilai Total HPS : Rp. ……( ……. )

Sumber Pendanaan : ……….Tahun Anggaran ………

1. Pelaksanaan Pengadaan

Tempat dan alamat : …. (Ruang, Gedung, Lantai, Jalan, dstnya)

Telepon/Fax : …

Website : …

Saudara diminta untuk memasukkan penawaran administrasi, teknis dan harga secara langsung sesuai dengan jadwal pelaksanaan sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Kegiatan | Hari/Tanggal | Waktu |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| a. | Pemasukan Dokumen Penawaran | …/……s.d. …/…… | ……s.d. …… |
| b. | Pembukaan dokumen penawaran, evaluasi, klarifikasi teknis dan negosiasi harga. | ……/……….. | ………………. |
| c. | Penandatanganan SPK | …/……. | ……………….. |

Apabila saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan dokumen penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Pejabat Pengadaan pada…….(K/L/D/I)

(Tanda Tangan)

INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN,

Paraf:

1. Ksb TU : …… 4. Kabagum : ……
2. Ses Tim : …… 5. Irada : ……
3. Ketua Tim : …… 6. Ses : ……

ISMONO WIJAYANTO

MARSEKAL MADYA TNI