

LAMPIRAN I  
PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN  
PERTAHANAN RI  
NOMOR 05 TAHUN 2016  
TENTANG  
TATA CARA PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN NEGARA  
TERHADAP BENDAHARA DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN  
PERTAHANAN

CONTOH FORMAT DAN ISI SURAT PEMBERITAHUAN KERUGIAN NEGARA

LOGO DAN NAMA UNIT ORGANISASI / SATUAN KERJA 1)

Nomor : R/xxx/XII/20xx Jakarta, xx Desember 20xx  
Klasifikasi : Biasa  
Lampiran : Lima  
Hal : Pemberitahuan terjadinya Kepada  
Kekurangan uang/barang. Yth. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan  
Republik Indonesia  
di  
Jakarta

1. Bersama ini diberitahukan bahwa dalam pengurusan uang/barang yang dilakukan oleh Bendahara Penerimaan/Bendahara Pengeluaran/Bendahara Barang \*) a.n. .... NRP/NIP yang pengawasannya menjadi tanggung jawab kami selaku atasan, telah terjadi kekurangan uang/barang (Kas tekor/barang) sebesar Rp..... (.....dengan huruf.....).

Selanjutnya diberitahukan bahwa atas peristiwa tersebut, tindakan yang telah kami ambil adalah:

- a. selama dalam proses penelitian, Bendahara dibebastugaskan sementara dari jabatannya; (contoh) 2)
- b. ..dst..

Sehubungan dengan hal tersebut, guna penyelesaian kekurangan uang/barang dimaksud bersama ini kami lampirkan:

- a. Berita Acara Pemeriksaan Kas/Fisik Barang;
- b. Register Penutupan Kas;
- c. Perhitungan yang dibuat Bendahara sebagai pertanggungjawaban;
- d. Fotokopi Buku Kas Umum (BKU) bulan bersangkutan; dan
- e. dan lain-lain (yang berkaitan dengan kasus).

2. Demikian pemberitahuan kami untuk dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam proses pengenaan ganti kerugian terhadap Bendahara yang bersangkutan.
3. Demikian mohon dimaklumi.

Jabatan, 3)

(tanda tangan)

Nama

Pangkat NRP/NIP

\*) Coret yang tidak perlu

Petunjuk pengisian:

- 1) Diisi dengan nama organisasi/satuan kerja tempat terjadinya kekurangan uang/barang.
- 2) Diisi dengan tindakan-tindakan pengamanan yang telah dilakukan, antara lain: penyegelan brankas, penutupan Buku Kas Umum, dan buku-buku pembantu dilampiri dengan Berita Acara Penutupan Kas dan Register Penutupan Kas serta laporan kepada aparat yang berwenang.
- 3) Diisi dengan nama, jabatan, atasan langsung/Kepala Kantor.

INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN,

ISMONO WIJAYANTO  
MARSEKAL MADYA TNI

Paraf:

1. Ses Tim : ...
2. Ketua Tim : ...
3. Ksb TU Itku : ...
4. Ksb TU Bagum : ...
5. Kabagum : ...
6. Irku : ...
7. Ses Itjen : ...