

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 30 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS
DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS TERAMPIL DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
I	PENDIDIKAN	A	Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah	Diploma III (D.III)	Ijazah	60	Semua jenjang	
			B	Pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau sertifikat	1	Lamanya lebih 960 jam	Sertifikat	15
		2			Lamanya antara 641-960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang
		3			Lamanya antara 481-640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang
		4			Lamanya antara 161-480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang
		5			Lamanya antara 81-160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang
		6			Lamanya antara 20- 80 jam	Sertifikat	1	Semua jenjang
		7			Lamanya antara 10 - 29 jam	Sertifikat	0,5	Semua jenjang
		C	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II	Sertifikat	1,5	Semua jenjang	
		II	PELAYANAN REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN	A	Perencanaan	1	Mengidentifikasi kebutuhan SIM rekam medis manual (berbasis kertas):	
a	Mengidentifikasi kebutuhan formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)					Laporan	0.021	Pelaksana
b	Mengidentifikasi kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)					Laporan	0.022	Pelaksana
2	Menyusun alur pembentukan SIM rekam medis (manual):							
a	Mengklasifikasi kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis					Laporan	0.017	Pelaksana
b	Merancang alur kegiatan pelayanan dalam rangka penyusunan alur pembentukan SIM rekam medis					Laporan	0.019	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN				
1	2	3	4	5	6	7				
				c	Mengusulkan hasil rancangan alur kegiatan pelayanan	SOP	0.083	Penyelia		
				d	Melakukan komunikasi/sosialisasi alur kegiatan pelayanan	SOP	0.056	Penyelia		
				3	Menyiapkan pengumpulan data rekam medis:					
				a	Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan internal maupun eksternal.	Laporan	0,015	Pelaksana		
				b	Rekomendasi sebagai dasar pengambilan keputusan.	Laporan	0,081	Penyelia		
				c	Usulan bentuk formulir untuk pengolahan data kegiatan pelayanan medis dan panduan pengisiannya.	Laporan	0,080	Penyelia		
				B	Pelaksanaan	1	Pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat jalan:			
						a	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat jalan.	Tiap 10 Pasien	0,006	Pelaksana
						b	Memvalidasi kebenaran data kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien rawat inap serta membuat membuat kartu pasien.	Tiap 10 Pasien	0,016	Pelaksana Lanjutan
						c	Menyiapkan rekam medis serta meminta rekam medis rawat jalan ke petugas rekam medis bagian penyimpanan.	Tiap 10 Pasien	0,016	Pelaksana Lanjutan
						d	Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.	Tiap 10 Pasien	0,006	Pelaksana
						2	Pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap:			
						a	Melakukan wawancara untuk mengisi identitas pribadi data sosial pasien rawat inap dan menginformasikan keruang perawatan.	Tiap 10 Pasien	0,007	Pelaksana
						b	Memvalidasi kebenaran data kelengkapan pengisian identitas pribadi data sosial pasien rawat inap serta membuat kartu pasien.	Tiap 10 Pasien	0,017	Pelaksana Lanjutan
c	Menyiapkan rekam medis rawat inap serta meminta rekam medis rawat inap ke petugas Rekam Medis bagian penyimpanan.	Tiap 10 Pasien	0,006	Pelaksana						
e	Membuat, menyimpan dan memutakhirkan kartu kendali.	Tiap 10 Pasien	0,006	Pelaksana						

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			3 Pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/registrasi pasien rawat jalan:			
			a Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat jalan.	Tiap 10 buku	0,006	Pelaksana
			b Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat jalan.	Kartu	0,006	Pelaksana
			c Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat jalan.	Tiap 10 kartu	0,007	Pelaksana
			d Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat jalan.	Kartu	0,006	Pelaksana
			4 Pelaksanaan rekam medis melalui pencatatan/registrasi pasien rawat inap:			
			a Mengisi buku registrasi pendaftaran pasien rawat inap.	Kartu	0,007	Pelaksana
			b Membuat dan memutakhirkan kartu indeks utama pasien rawat inap.	Tiap 10 kartu	0,007	Pelaksana
			c Membuat dan memutakhirkan indeks utama pasien rawat inap.	Kartu	0,007	Pelaksana
			d Membuat indeks penyakit, indeks tindakan medis dan indeks Dokter pasien rawat inap.	Kartu	0,007	Pelaksana
			5 Asembling rekam medis rawat jalan berdasarkan SOP yang ada:			
			a Menerima rekam medis.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana
			b Mencatat buku ekspedisi.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana
			c Menyeleksi rekam medis incomplete.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana
			d Menyisipkan slip lembar kekurangan.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana
			e Membuat laporan incomplete.	Laporan	0,013	Pelaksana
			6 Asembling rekam medis rawat inap berdasarkan SOP yang ada:			
			a Menerima rekam medis.	Rekam Medis	0,006	Pelaksana
			b Mencatat buku ekspedisi.	Rekam Medis	0,006	Pelaksana
			c Menyeleksi rekam medis incomplete.	Rekam Medis	0,015	Pelaksana Lanjutan
			d Menyisipkan slip lembar kekurangan.	Rekam Medis	0,015	Pelaksana Lanjutan
			e Membuat laporan incomplete.	Laporan	0,031	Pelaksana Lanjutan
			7 Melakukan analisa kuantitatif rekam medis secara manual:			
			a Identifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis.	Laporan	0,018	Pelaksana Lanjutan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b Klasifikasi data untuk analisa kuantitatif rekam medis.	Laporan	0,018	Pelaksana Lanjutan
			c Olah data analisa kuantitatif rekam medis.	Laporan	0,035	Penyelia
			d Laporan data analisa kuantitatif rekam medis.	Laporan	0,063	Penyelia
			e Klarifikasi data analisa kuantitatif rekam medis.	Notulen	0,036	Penyelia
			8 Menyusun katalog jenis formulir rekam medis secara manual.			
			a Identifikasi data	Formulir	0,005	Pelaksana
			b Klasifikasi data	Laporan	0,013	Pelaksana
			c Olah data katalog jenis formulir rekam medis	Laporan	0,013	Pelaksana
			d Laporan data katalog catatan mutu formulir rekam medis.	Laporan	0,013	Pelaksana
			e Klasifikasi data katalog jenis formulir rekam medis	Laporan	0,031	Pelaksana Lanjutan
			9 Pengolahan data rekam medis:			
			a Memilih, mengkode dan mengindeks seluruh diagnosa penyakit pasien rawat jalan sesuai buku pedoman yang telah ditentukan.	Tiap 10 laporan	0,018	Pelaksana lanjutan
			b Memberi kode dan indeks tindakan medis pasien rawat jalan sesuai buku pedoman yang ditentukan.	Rekam Medis	0,016	Pelaksana lanjutan
			c Memberi kode dan indeks penyakit dan kode tindakan medis dan kematian pasien rawat inap sesuai buku pedoman yang telah ditentukan.	Tiap 10 rekam medis	0,035	Penyelia
			d Memberi kode dan indeks tindakan medis pasien rawat inap sesuai buku pedoman yang ditentukan.	Rekam Medis	0,020	Pelaksana lanjutan
			e Memproses permintaan surat keterangan medis, baik untuk pengadilan maupun non pengadilan.	Rekam Medis	0,017	Pelaksana lanjutan
			f Memproses pembuatan resume / abstraksi Rekam Medis.	Rekam Medis	0,016	Pelaksana lanjutan
			10 Mengolah data casemix:			
			a Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat jalan ke dalam soft ware case mix.	Tiap 10 rekam medis	0,006	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b Memasukkan data demografi pasien, kode diagnosa dan tindakan medis pasien rawat inap ke dalam soft ware case mix.	Tiap 10 rekam medis	0,006	Pelaksana
			c Proses gruping untuk menentukan tarif casemix.	Tiap 10 rekam medis	0,010	Pelaksana
			d Penyiapan dan menyerahkan laporan hasil gruping dalam bentuk txt ke bagian akuntansi untuk diverifikasi internal.	Laporan	0,013	Pelaksana
			e Penerimaan kembali berkas klaim/ file txt hasil koreksi dari bagian akuntansi.	Rekam Medis	0,006	Pelaksana
			f Input ulang hasil koreksi kedalam software casemix.	Rekam Medis	0,006	Pelaksana
			11 Penyimpanan rekam medis :			
			a Mensortir rekam medis rawat jalan.	Tiap 10 rekam medis	0,006	Pelaksana
			b Mensortir rekam medis rawat inap.	Tiap 10 rekam medis	0,016	Pelaksana lanjutan
			c Menyimpan rekam medis rawat jalan dan menjaga agar aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan.	Tiap 10 rekam medis	0,006	Pelaksana
			d Menyimpan rekam medis rawat inap dan menjaga agar penyimpanan rekam medis aman, rahasia, tidak dapat diakses oleh orang yang tidak berkepentingan.	Rekam Medis	0,016	Pelaksana lanjutan
			e Menyimpan rekam medis rawat jalan inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu.	Rekam Medis	0,006	Pelaksana
			f Menyimpan rekam medis rawat inap inaktif yang bernilai guna dengan media tertentu dan menjaga kerahasiaan isi rekam medis sesuai PP 10/1966 dan peraturan RS/PKM.	Rekam Medis	0,016	Pelaksana lanjutan
			g Memantau pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat jalan dan menjaga kerahasiaan isi rekam medis sesuai PP 10/1966 dan peraturan RS/PKM.	Laporan	0,032	Pelaksana lanjutan
			h Memantau pelaksanaan sistem penyimpanan rekam medis rawat inap dan menjaga kerahasiaan isi rekam medis sesuai PP 10/1966 dan peraturan RS/PKM.	Laporan	0,083	Penyelia
			12 Penyusutan/retensi rekam medis:			
			a Menyusun rancangan jadwal retensi rekam medis.	Laporan	0,041	Pelaksana Lanjutan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b Menilai rancangan jadwal retensi rekam medis.	Laporan	0,065	Penyelia
			c Menilai rekam medis yang akan disusutkan.	Laporan	0,061	Penyelia
			d Menseleksi rekam medis yg akan disusutkan dalam rangka proses retensi	Tiap 10 rekam medis	0,012	Pelaksana
			e Membuat daftar pertelaan rekam medis yang akan disusutkan.	Tiap 10 rekam medis	0,013	Pelaksana
			f Melaksanakan pemusnahan rekam medis.	Rekam Medis	0,034	Pelaksana Lanjutan
			g Membuat berita acara pemusnahan rekam medis.	Rekam Medis	0,063	Penyelia
			13 Pengambilan kembali rekam medis:			
			a Memberikan layanan jasa peminjaman rekam medis termasuk menyediakan data untuk penelitian, pendidikan tenaga kesehatan.	Rekam Medis	0,031	Pelaksana Lanjutan
			b Mencatat rekam medis yang dipinjam/ dikeluarkan.	Rekam Medis	0,031	Pelaksana Lanjutan
			c Mendistribusikan rekam medis ke unit terkait.	Tiap 10 rekam medis	0,012	Pelaksana
			d Memvalidasi rekam medis yang telah kembali sesuai peminjaman.	Rekam Medis	0,042	Pelaksana Lanjutan
		C Pelaporan dan evaluasi	1 Persiapan pengumpulan data rekam medis:			
			a Mengidentifikasi informasi yang dibutuhkan sebagai dasar pengambilan keputusan, baik pihak intern maupun sarana pelayanan kesehatan ekstern.	Laporan	0,083	Penyelia
			b Membuat laporan sebagai dasar pengambilan keputusan.	Formulir	0,104	Penyelia
			c Membuat usulan bentuk formulir untuk pengolahan data kegiatan pelayanan medis dan panduan pengisiannya.	Formulir	0,100	Penyelia
			d Mengevaluasi formulir rekam medis yang digunakan.	Formulir	0,093	Penyelia
			e Memperbaiki bentuk formulir untuk pengolahan data kegiatan pelayanan medis dan panduan pengisiannya.	Tiap 10 rekam medis	0,069	Penyelia
			2 Pengumpulan data rekam medis:			
			a Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.	Rekam Medis	0,013	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b Melakukan analisa kuantitatif rekam medis (QA).	Tiap 10 rekam medis	0,031	Pelaksana Lanjutan
			c Mengumpulkan data untuk penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.	Tiap 10 rekam medis	0,046	Pelaksana Lanjutan
			d Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan .	Laporan	0,031	Pelaksana Lanjutan
			e Mengumpulkan data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan Mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,033	Pelaksana
			f Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,023	Pelaksana
			g Mengumpulkan data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,198	Penyelia
			h Mengumpulkan data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,097	Pelaksana Lanjutan
			i Mengumpulkan data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,041	Pelaksana Lanjutan
			j Melakukan analisis kuantitatif rekam medis.	Laporan	0,093	Pelaksana Lanjutan
			3 Pengumpulan data penyakit dan tindakan medis rawat jalan dan rawat inap:			
			a Merekapitulasi data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,189	Penyelia
			b Merekapitulasi data penyakit dan tindakan medis untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,095	Pelaksana Lanjutan
			c Merekapitulasi data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,081	Penyelia
			d Merekapitulasi data penyakit menular untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,089	Pelaksana Lanjutan
			e Merekapitulasi data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,132	Penyelia
			f Merekapitulasi data penyakit tertentu untuk penyusunan laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat inap.	Laporan	0,093	Pelaksana Lanjutan
			g Merekapitulasi data untuk penyusunan laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.	Laporan	0,088	Pelaksana Lanjutan
			h Merekapitulasi data untuk penyusunan laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.	Laporan	0,089	Pelaksana Lanjutan
			i Merekapitulasi data untuk penyusunan laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan.	Laporan	0,094	Pelaksana Lanjutan
			4 Menyusun laporan rekam medis:			
			a Laporan cakupan pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS.	Laporan	0,184	Penyelia
			b Laporan mutu pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS.	Laporan	0,057	Pelaksana Lanjutan
			c Laporan efisiensi pelayanan pada sarana pelayanan kesehatan/ statistik RS.	Laporan	0,080	Penyelia
			d Laporan morbiditas dan mortalitas pasien rawat jalan.	Laporan	0,078	Pelaksana Lanjutan
			e Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit pasien rawat inap.	Laporan	0,073	Pelaksana Lanjutan
			f Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat jalan.	Laporan	0,033	Pelaksana Lanjutan
			g Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit menular pasien rawat inap.	Laporan	0,035	Pelaksana Lanjutan
			h Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu rawat jalan.	Laporan	0,094	Penyelia
			i Laporan morbiditas dan mortalitas penyakit tertentu pasien rawat inap.	Laporan	0,097	Penyelia
			j Memvalidasi surat keterangan medis baik untuk pengadilan maupun non pengadilan.	Rekam Medis	0,063	Penyelia
			k Memberikan <i>Informed Consent</i> pelepasan informasi atas data medis yang akan dikeluarkan rumah sakit.	Laporan	0,082	Penyelia
			5 Menghitung angka ketidakeengkapan pengisian <i>informed consent</i> .	Rekam Medis	0,014	Pelaksana
			6 Menganalisis mutu sistem pengambilan berkas rekam medis manual:			
			a Identifikasi data formulir analisis mutu sistem pengambilan rekam medis.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
			b	Kumpulan data analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.	Rekam Medis	0,007	Pelaksana	
			c	Monitoring analisis mutu sistem pengembalian rekam medis.	Laporan	0,011	Pelaksana Lanjutan	
			d	Rekapitulasi rekam medis masuk/keluar.	Laporan	0,039	Pelaksana Lanjutan	
			7	Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat inap):				
			a	Identifikasi keabsahan data rekam medis	Rekam Medis	0,007	Pelaksana	
			b	Observasi data pada setiap lembaran rekam medis dalam rangka evaluasi keabsahan data	Rekam Medis	0,007	Pelaksana	
			c	Verifikasi data yang dimanipulasi terhadap otorisasi akses.	Laporan	0,011	Pelaksana Lanjutan	
			d	Koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai.	Laporan	0,063	Penyelia	
			e	Buat kesimpulan dan saran.	Laporan	0,067	Penyelia	
			8	Evaluasi keabsahan data rekam medis secara manual (rawat jalan):				
			a	Identifikasi keabsahan data rekam medis secara manual	Rekam Medis	0,016	Pelaksana Lanjutan	
			b	Observasi data pada setiap lembaran rekam medis.	Rekam Medis	0,031	Penyelia	
			c	Verifikasi data yang dimanipulasi terhadap otorisasi akses.	Laporan	0,062	Penyelia	
			d	Koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai.	Laporan	0,084	Penyelia	
			e	Buat kesimpulan dan saran.	Rekam Medis	0,064	Penyelia	
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey, dan evaluasi di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dipublikasikan :			
			a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	12,5	Semua jenjang	
			b	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LPI	Naskah	6	Semua jenjang	
			2	Membuat karya ilmiah/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian survey, dan evaluasi di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang tidak dipublikasikan:				
			a	Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang	
b	Dalam bentuk makalah	Naskah	4	Semua jenjang				

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN				
1	2	3	4	5	6	7				
			3	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dipublikasikan :						
			a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang			
			b	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LPI	Naskah	4	Semua jenjang			
			4	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang tidak dipublikasikan:						
			a	Dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang			
			b	Dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang			
			5	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang disebarluaskan melalui media massa.	Naskah	2	Semua jenjang			
			6	Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan pada pertemuan ilmiah	Naskah	2,5	Semua jenjang			
			B	Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan.	1	Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dipublikasikan dalam bentuk:				
			a	Buku yang diterbitkan atau diedarkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang			
			b	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Majalah	3,5	Semua jenjang			
						2	Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang tidak dipublikasikan dalam bentuk:			
						a	Buku	Buku	3	Semua jenjang
						b	Makalah	Naskah	1,5	Semua jenjang
			3	Membuat abstrak tulisan ilmiah di bidang rekam medis informasi kesehatan yang dimuat dalam penerbitan	Naskah	2	Semua jenjang			
C	Pembuatan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1	Membuat buku pedoman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Pedoman	2	Semua jenjang				
2	Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Juklak	2	Semua jenjang						
3	Membuat ketentuan teknis di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Juknis	2	Semua jenjang						
D	Pengembangan teknologi tepat guna di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Produk teknologi	5	Semua jenjang					

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
IV	PENUNJANG TUGAS PEREKAM MEDIS	A	Fengejar/pelatih di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Mengajar/melatih di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	jpl	0,3	Semua jenjang	
		D	Keikutsertaan dalam seminar / lokakarya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1. Mengikuti seminar/lokakarya internasional/ nasional sebagai:				
				a. Umurassan	Kali	3	Semua jenjang	
				b. Pembahas/moderator/umassan	Kali	2	Semua jenjang	
				c. Peserta	Kali	1	Semua jenjang	
				2. Mengikuti delegasi ilmiah sebagai:				
				a. Ketua	Kali	1,5	Semua jenjang	
		b. Anggota	Kali	1	Semua jenjang			
		C	Menyusun dan melaksanakan program	Menyusun dan melaksanakan program				
		E	Menyusun dan melaksanakan program	a	Menyusun dan melaksanakan program	Tahun	0,25	Semua jenjang
				b	Menyusun dan melaksanakan program	Tahun	0,25	Semua jenjang
		F	Perolehan pengakuan/penghargaan	a	Perolehan pengakuan/penghargaan	Piagam	3	Semua jenjang
				b	Perolehan pengakuan/penghargaan	Piagam	2	Semua jenjang
				c	Perolehan pengakuan/penghargaan	Piagam	1	Semua jenjang
G	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	a	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Ijazah	3	Semua jenjang		
		b	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Ijazah	2	Semua jenjang		
		c	Perolehan gelar kesarjanaan lainnya	Ijazah	1	Semua jenjang		
C	Melaksanakan tugas lain yang menunjang	Melaksanakan tugas lain yang menunjang						

MEMERIKAKAN PERIKLAIMAN PEGAWAI NEGARA DAN REFORMASI Birokrasi REPUBLIK INDONESIA.

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 30 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS
DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL PEREKAM MEDIS AHLI DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
I	PENDIDIKAN	A Pendidikan sekolah dan memperoleh gelar/ijazah	1 Doktor (S3)	Ijazah	200	Semua jenjang
			2 Magister (S2)	Ijazah	150	Semua jenjang
			3 Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV)	Ijazah	100	Semua jenjang
		B Pendidikan dan pelatihan fungsional dibidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTP) atau sertifikat	1 Lamanya lebih 960 jam	Sertifikat	15	Semua jenjang
			2 Lamanya antara 611-960 jam	Sertifikat	9	Semua jenjang
			3 Lamanya antara 481-640 jam	Sertifikat	6	Semua jenjang
			4 Lamanya antara 161-480 jam	Sertifikat	3	Semua jenjang
			5 Lamanya antara 81-160 jam	Sertifikat	2	Semua jenjang
			6 Lamanya antara 20-80 jam	Sertifikat	1	Semua jenjang
			7 Lamanya antara 10 - 20 jam	Sertifikat	0,5	Semua jenjang
C Pendidikan dan pelatihan Prajabatan Perencanaan	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat III	Sertifikat	2	Semua jenjang		
II	PELAYANAN REKAM MEDIS INFORMASI KESEHATAN	A Perencanaan	1 Menyusun rencana 5 tahunan:			
			a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.205	Madya
			b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.069	Pertama
			2 Menyusun rencana tahunan:			
			a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.203	Madya
			b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.073	Pertama
			3 Menyusun rencana triwulan manajemen mutu:			
			a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.205	Madya
			b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.067	Pertama
			4 Menyusun rencana triwulan surveilans kasus tertentu (penyakit menular, tidak menular, kronik, KLB):			
a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.236	Madya			
b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.073	Pertama			
5 Menyusun rencana triwulan audit coding:						
a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.152	Madya			
b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.069	Pertama			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			6 Menyusun rencana triwulan logistik:			
			a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.198	Madya
			b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.051	Pertama
			7 Menyusun jadwal kerja (pembagian tugas):			
			a Pengelolaan data menjadi informasi	Laporan	0.135	Madya
			b Pengumpul data sebagai bahan perencanaan	Laporan	0.051	Pertama
			8 Mengidentifikasi kebutuhan SIM rekam medis dalam komputerisasi:			
			a Struktur dan butiran data untuk SIM rekam medis	Laporan	0.054	Pertama
			b Keterkaitan butiran data pada SIM rekam medis	Laporan	0.039	Pertama
			c Koneksi data awal yang terproses menjadi informasi untuk keputusan manajemen;	Laporan	0.053	Pertama
9 Mengidentifikasi kebutuhan SIM rekam medis hybrid:						
a Struktur dan butiran data untuk SIM rekam medis	Laporan	0.053	Pertama			
b Keterkaitan butiran data pada SIM rekam medis	Laporan	0.051	Pertama			
c Koneksi data awal yang terproses menjadi informasi untuk keputusan manajemen;	Laporan	0.077	Pertama			
d Hak akses user / pengguna.	Laporan	0.076	Pertama			
10 Menyusun alur pembentukan SIM rekam medis (komputerisasi, hybrid):						
a Klasifikasi kegiatan pelayanan	Laporan	0.029	Pertama			
b Rancangan alur kegiatan pelayanan	SOP	0.033	Pertama			
c Urutan hasil rancangan alur kegiatan pelayanan	SOP	0.023	Pertama			
d Komunikasi/asialisasi alur kegiatan pelayanan	SOP	0.046	Pertama			
11 Menyusun kebutuhan bahan terkait SIM rekam medis.	TCR	0.080	Muda			
12 Menyusun kebutuhan SIM rekam medis dalam TCR/KAR.	TCR	0.086	Muda			
13 Penyediaan bahan rancangan SIM rekam medis:						
a Membuat modul sebagai usulan rancangan program SIM rekam medis.	Modul	0.090	Muda			
b Mengkoordinasikan dengan Tim IT untuk SIM rekam medis	Notulen	0.089	Muda			
14 Merancang format penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap:						
a Identifikasi format untuk penggantian biaya/klaim diagnosa dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0.051	Pertama			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b. Klasifikasi format untuk penggantian biaya/klaim diagnosis dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,031	Pertama
			c. Usulan format sistem penggantian biaya/klaim diagnosis dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,104	Madya
			d. Komunikasi ke IT format aplikasi untuk penggantian biaya/klaim diagnosis dan tindakan pasien rawat jalan dan rawat inap.	Notulen	0,130	Madya
			15 Merancang modul untuk aplikasi penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data berbagai register sebagai dasar outcome:			
			a. Identifikasi data penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas untuk berbagai register sebagai dasar outcome	Laporan	0,049	Pertama
			b. Klasifikasi data penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas untuk berbagai register sebagai dasar outcome	Laporan	0,069	Pertama
			c. Usulan modul aplikasi penggantian biaya/klaim	Modul	0,215	Madya
			d. Komunikasi modul aplikasi untuk penggantian biaya/klaim dalam menjamin validitas data untuk berbagai register sebagai dasar outcome.	Notulen	0,120	Madya
			16 Merancang formulir pendaftaran rawat jalan:			
			a. Identifikasi tampilan formulir pendaftaran rawat jalan.	Laporan	0,026	Pertama
			b. Klasifikasi tampilan formulir pendaftaran rawat jalan.	Laporan	0,034	Pertama
			c. Usulan desain tampilan formulir pendaftaran rawat jalan.	Laporan	0,079	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi tampilan formulir pendaftaran rawat jalan.	Notulen	0,116	Madya
			17 Merancang tampilan pendaftaran rawat inap:			
			a. Identifikasi tampilan formulir pendaftaran rawat inap.	Laporan	0,027	Pertama
			b. Klasifikasi tampilan formulir pendaftaran rawat inap.	Laporan	0,029	Pertama
			c. Usulan desain tampilan formulir pendaftaran rawat inap.	Laporan	0,086	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi tampilan formulir pendaftaran rawat inap.	Notulen	0,080	Madya
			18 Merancang tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK:			
			a. Identifikasi tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK.	Laporan	0,027	Pertama
			b. Klasifikasi tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK.	Laporan	0,043	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			c. Usulan desain tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK.	Laporan	0,084	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi tampilan analisis mutu sistem pengembalian RMIK.	Notulen	0,081	Madya
			19 Merancang tampilan analisis kuantitatif RMIK secara elektronik:			
			a. Identifikasi data tampilan analisis kuantitatif RMIK.	Laporan	0,027	Pertama
			b. Klasifikasi data tampilan analisis kuantitatif RMIK.	Laporan	0,043	Pertama
			c. Usulan desain tampilan analisis kuantitatif RMIK.	Laporan	0,126	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi tampilan analisis kuantitatif RMIK.	Notulen	0,079	Madya
			20 Merancang tampilan analisis kualitatif rekam medis secara manual:			
			a. Identifikasi data tampilan analisis kualitatif rekam medis.	Laporan	0,027	Pertama
			b. Klasifikasi data analisis kualitatif rekam medis.	Laporan	0,042	Pertama
			c. Usulan desain aplikasi tampilan data analisis kualitatif.	Laporan	0,129	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi untuk tampilan analisis kualitatif rekam medis.	Notulen	0,112	Madya
			21 Merancang format formulir sebagai alat bantu untuk digunakan memonitor keakuratan coding klinis:			
			a. Identifikasi data format formulir sebagai alat bantu monitoring keakuratan coding.	Laporan	0,028	Pertama
			b. Klasifikasi data format formulir sebagai alat bantu monitoring keakuratan coding.	Laporan	0,043	Pertama
			c. Usulan desain format formulir alat bantu monitoring keakuratan coding.	Laporan	0,129	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi format formulir sebagai alat bantu keakuratan coding.	Notulen	0,082	Madya
			22 Merancang sistem indeks penyakit, kode tindakan medis, indeks dokter dan kemudian komputerisasi:			
			a. Identifikasi data	Laporan	0,028	Pertama
			b. Klasifikasi data	Laporan	0,043	Pertama
			c. Usulan desain	Laporan	0,089	Madya
			d. Komunikasi desain aplikasi	Notulen	0,083	Madya
			23 Merancang sistem seleksi rekam medis yang akan disuutkan:			
			a. Identifikasi data format formulir sistem seleksi rekam medis yang akan disuutkan.	Laporan	0,033	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			b) Klasifikasi data format formulir sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.	Laporan	0,041	Pertama
			c) Usulan desain format formulir sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.	Laporan	0,123	Madya
			d) Komunikasi desain aplikasi format formulir sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.	Notulen	0,105	Madya
			24 Merancang desain aplikasi pelaporan sesuai kebutuhan rekam medis:			
			a) Identifikasi data format formulir	Laporan	0,026	Pertama
			b) Klasifikasi data format formulir	Laporan	0,041	Pertama
			c) Usulan desain format formulir	Laporan	0,121	Madya
			d) Komunikasi desain aplikasi format formulir	Notulen	0,076	Madya
			25 Membuat modul RMIK:			
			a) Identifikasi kebutuhan modul RMIK.	Modul	0,047	Pertama
			b) Usulan modul RMIK.	Laporan	0,051	Muda
			26 Membar konsep/rancangan tampilan analisa kelengkapan pengambilan RMIK untuk dikomputerisasikan:			
			a) Identifikasi variabel data analisa kelengkapan pengambilan RMIK untuk dikomputerisasikan.	Laporan	0,026	Pertama
			b) Klasifikasi variabel data analisa kelengkapan pengambilan RMIK untuk dikomputerisasikan.	Laporan	0,037	Pertama
			c) Usulan variabel data analisa kelengkapan pengambilan RMIK untuk dikomputerisasikan.	Laporan	0,088	Madya
			d) Komunikasi variabel data analisa kelengkapan pengambilan RMIK untuk dikomputerisasikan.	Notulen	0,077	Madya
			27 Merancang tampilan isian rekam medis secara elektronik :			
			a) Identifikasi tampilan isian rekam medis secara elektronik.	Laporan	0,026	Pertama
			b) Klasifikasi tampilan isian rekam medis secara elektronik.	Laporan	0,028	Pertama
			c) Usulan tampilan isian rekam medis secara elektronik.	Laporan	0,089	Madya
			d) Komunikasi tampilan isian rekam medis secara elektronik.	Notulen	0,071	Madya
			28 Merancang tampilan analisis kualitatif rekam medis secara elektronik:			
			a) Identifikasi data tampilan analisis kualitatif rekam medis.	Laporan	0,025	Pertama
			b) Klasifikasi data tampilan analisis kualitatif rekam medis.	Laporan	0,030	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			c) Komunikasi desain aplikasi tampilan analisis kualitatif rekam medis.	Notulen	0,092	Madya
			29 Merancang tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap:			
			a) Identifikasi tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,032	Pertama
			b) Klasifikasi tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,038	Pertama
			c) Usulan desain tampilan data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,114	Madya
			d) Komunikasi desain aplikasi data/butiran informasi demografi pasien rawat jalan dan rawat inap.	Notulen	0,091	Madya
			30 Merancang tampilan register rawat jalan dan rawat inap:			
			a) Identifikasi tampilan register rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,033	Pertama
			b) Klasifikasi tampilan register rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,040	Pertama
			c) Usulan desain tampilan register rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,121	Madya
			d) Komunikasi desain aplikasi tampilan register rawat jalan dan rawat inap.	Notulen	0,079	Madya
			31 Merancang tampilan indeks utama pasien rawat jalan:			
			a) Identifikasi tampilan indeks utama pasien rawat jalan.	Laporan	0,026	Pertama
			b) Klasifikasi tampilan indeks utama pasien.	Laporan	0,039	Pertama
			c) Usulan desain tampilan indeks utama pasien rawat jalan.	Laporan	0,114	Madya
			d) Komunikasi desain tampilan aplikasi indeks utama pasien rawat jalan.	Notulen	0,108	Madya
			32 Merancang tampilan format seleksi rekam medis yang akan disusutkan:			
			a) Identifikasi data untuk sistem retensi rekam medis.	Laporan	0,040	Pertama
			b) Klasifikasi data untuk retensi rekam medis.	Laporan	0,040	Pertama
			c) Usulan desain aplikasi pada piluk ketiga.	Laporan	0,118	Madya
			d) Koordinasi desain aplikasi untuk sistem seleksi rekam medis yang akan disusutkan.	Notulen	0,120	Madya
			33 Membar analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap:			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			a Identifikasi butiran data untuk analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,053	Pertama
			b Klasifikasi butiran data untuk analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,052	Pertama
			c Usulan butiran data untuk analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,053	Madya
			d Koordinasi butiran data untuk analisis rancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Notulen	0,052	Madya
			34 Membuat analisis perancangan <i>bridging</i> sistem aplikasi RMIK dengan SIMRS:			
			a Usulan hasil analisis perancangan sistem aplikasi rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,131	Madya
			b Usulan hasil analisis perancangan <i>bridging</i> sistem aplikasi rekam medis dengan SIMRS.	Laporan	0,131	Madya
			35 Merencanakan audit kode diagnose penyakit dan tindakan medis:			
			a SOP audit coding.	SOP	0,087	Muda
			b Program audit coding.	TOR	0,083	Muda
			c Data audit coding.	Laporan	0,052	Muda
			d Uji coba audit dengan dokumen rekam medis.	Rekam Medis	0,051	Muda
			e Validasi kode penyakit dan tindakan.	Kode	0,069	Muda
			f Daftar catatan hasil kode yang tidak sesuai.	Laporan	0,070	Muda
			g Laporan hasil audit.	Laporan	0,087	Muda
			h Katalog data pasien yang ada pada aplikasi secara sampling.	Kartu	0,034	Muda
			i Validasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat jalan.	Kode	0,038	Muda
			j Validasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Kode	0,050	Muda
		D Pelaksanaan	1 Pelaksanaan rekam medis di tempat penerimaan pasien baru dan lama rawat inap:			
			- Melakukan informed consent masuk rawat inap di TPP pasien rawat inap.	Tiap 10 pasien	0,033	Muda
			2 Melakukan kegiatan penerimaan pasien rawat jalan dan rawat inap secara manual:			
			a Analisis data entry penerimaan pasien RMIK rawat jalan dan rawat inap.	Tiap 10 pasien	0,048	Muda
			b Susun laporan analisis data entry penerimaan pasien pelayanan rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,085	Muda
			c Rekomendasi data kegiatan penerimaan pasien rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,123	Madya
			d Penyempurnaan data kegiatan penerimaan pasien rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,052	Muda
			3 Melakukan kegiatan pelayanan RJ dan RI secara komputersasi:			
			a Analisis kegiatan pelayanan RMIK rawat jalan dan rawat inap.	Tiap 10 pasien	0,036	Muda
			b Susun data kegiatan pelayanan rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,083	Muda
			c Rekomendasi data kegiatan pelayanan rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,122	Madya
			d Penyempurnaan data kegiatan pelayanan rekam medis rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,061	Muda
			4 Menyusun katalog tampilan rekam medis secara komputersasi :			
			a Identifikasi data untuk katalog catatan mutu formulir rekam medis secara komputersasi.	Tampilan	0,041	Pertama
			b Klasifikasi data untuk katalog catatan mutu formulir rekam medis secara komputersasi.	Tampilan	0,041	Pertama
			c Ajukan katalog catatan mutu formulir rekam medis secara komputersasi.	Tampilan	0,063	Muda
			d Koordinasi desain aplikasi untuk katalog catatan mutu formulir rekam medis secara komputersasi.	Tampilan	0,095	Madya
			5 Mengaudit kodifikasi penyakit dan tindakan secara elektronik:			
			a Analisis kode penyakit rawat jalan termasuk gawat darurat.	Laporan	0,016	Pertama
			b Verifikasi tindakan pasien rawat jalan termasuk gawat darurat.	Laporan	0,053	Muda
			c Validasi kode penyakit pasien rawat jalan termasuk gawat darurat.	Laporan	0,051	Muda
			d Evaluasi kode penyakit rawat jalan termasuk gawat darurat.	Laporan	0,031	Muda
			e Analisis kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Laporan	0,034	Muda
			f Verifikasi kode tindakan pasien rawat inap.	Laporan	0,033	Muda
			g Validasi kode tindakan pasien rawat inap.	Laporan	0,033	Muda
			h Evaluasi kode penyakit pasien rawat inap.	Laporan	0,031	Muda
			6 Mengaudit kodifikasi penyakit dan tindakan secara manual:			
			a Periapan/pengumpulan data yg akan diaudit.	Rekam Medis	0,036	Muda
			b Kriteria penyakit dan tindakan yang akan diaudit.	Rekam Medis	0,079	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			c. Verifikasi penyakit pasien rawat jalan termasuk gawat darurat.	Rekam Medis	0,085	Muda
			d. Verifikasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Rekam Medis	0,081	Muda
			e. Validasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat jalan termasuk gawat darurat.	Rekam Medis	0,078	Muda
			f. Validasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Rekam Medis	0,116	Muda
			g. Analisa kode penyakit dan tindakan pasien rawat jalan dan atau gawat darurat.	Laporan	0,080	Muda
			h. Analisa kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Laporan	0,077	Muda
			i. Evaluasi kode tindakan pasien rawat jalan termasuk gawat darurat.	Laporan	0,077	Muda
			j. Evaluasi kode penyakit dan tindakan pasien rawat inap.	Laporan	0,080	Muda
			k. Sajian hasil evaluasi audit kode penyakit dan tindakan.	Laporan	0,062	Muda
		C. Pelaporan dan evaluasi	1. Mengevaluasi KAR SIM rekam medis:			
			a. Identifikasi menu atau modul.	Laporan	0,080	Muda
			b. Observasi jalannya setiap modul.	Laporan	0,062	Muda
			c. Verifikasi hasil observasi yang tidak sesuai.	Laporan	0,084	Muda
			d. Buat kesimpulan dan saran hasil observasi.	Laporan	0,082	Muda
			e. Usulan rekomendasi.	Laporan	0,083	Muda
			2. Menganalisis data untuk lampiran modul kelengkapan pengembangan RMIK :			
			a. Identifikasi menu atau modul.	Laporan	0,027	Pertama
			b. Uji coba proses jalannya modul.	Laporan	0,027	Pertama
			c. Verifikasi hasil uji coba.	Laporan	0,027	Pertama
			d. Sosialisasi pelaksanaan.	Laporan	0,027	Pertama
			e. Kesimpulan dan saran.	Laporan	0,053	Muda
			3. Melakukan pemantauan isian rekam medis secara elektronik terhadap:			
			a. Validasi isi tampilan komputer.	Laporan	0,081	Muda
			b. Audit isian.	Laporan	0,084	Muda
			c. Autentifikasi.	Laporan	0,086	Muda
			d. Otorisasi.	Laporan	0,028	Muda
			e. Melakukan monitoring laporan operasi.	Rekam Medis	0,029	Muda
			f. Melakukan monitoring laporan hasil pemeriksaan perinatal.	Rekam Medis	0,016	Pertama
			g. Melakukan monitoring transfer pasien.	Rekam Medis	0,016	Pertama
			h. Melakukan monitoring laporan anestesi.	Rekam Medis	0,018	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			i. Melakukan monitoring infeksi nosokomial.	Laporan	0,016	Pertama
			j. Melakukan monitoring resusitasi keperawatan.	Laporan	0,039	Pertama
			k. Melakukan monitoring resusitasi pasien pulang.	Formulir	0,039	Pertama
			4. Mengecek dan menilai akses data:			
			a. Pengamanan back-up data.	Laporan	0,082	Muda
			b. Rebutuhan informasi dalam sistem pelayanan rekam medis.	Laporan	0,085	Muda
			c. Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pelayanan rawat jalan dan rawat inap.	Laporan	0,061	Muda
			d. Pemeriksaan secara komputerisasi kegiatan pengolahan berkas rekam medis.	Rekam Medis	0,061	Muda
			5. Mengevaluasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM-RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan:			
			a. Identifikasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM-RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan.	Laporan	0,077	Muda
			b. Observasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM-RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan.	Laporan	0,082	Muda
			c. Verifikasi pelayanan rekam medis dalam pelaksanaan SIM-RS/elektronik rekam medis yang terkait aturan-perundangan.	Laporan	0,051	Muda
			d. Buat kesimpulan dan saran hasil observasi.	Laporan	0,047	Muda
			e. Usulan rekomendasi.	Laporan	0,026	Muda
			6. Mengumpulkan data untuk pengkajian (kebutuhan khusus) proyek riset klinis:			
			a. Mencari data untuk audit klinis dalam indeks penyakit dan tindakan.	Laporan	0,016	Pertama
			b. Menganalisa data sesuai dengan keperluan audit klinis.	Laporan	0,039	Pertama
			c. Menyajikan data untuk keperluan audit klinis.	Rekam Medis	0,033	Pertama
			7. Evaluasi kembali data rekam medis secara elektronik (rawat jalan):			
			a. Identifikasi kebutuhan data rekam medis secara elektronik.	Laporan	0,016	Pertama
			b. Observasi data pada setiap lembaran rekam medis.	Laporan	0,031	Muda
			c. Verifikasi data yang dimanipulasi terhadap otorisasi akses.	Laporan	0,067	Muda
			d. Koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/tidak sesuai.	Laporan	0,129	Madya
			e. Buat kesimpulan dan saran.	Rekam Medis	0,092	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN	
1	2	3	4	5	6	7	
			8	Evaluasi keabsahan data rekam medis secara elektronik (rawal tmap):			
			a	Identifikasi keabsahan data rekam medis secara elektronik.	Laporan	0,015	Pertama
			b	Observasi data pada setiap lembaran rekam medis.	Laporan	0,031	Muda
			c	Verifikasi data yang dimanipulasi terhadap otorisasi akses.	Laporan	0,066	Muda
			d	Koordinasi pihak yang terkait data yang menyimpang/risiko sesuai.	Laporan	0,066	Muda
			e	Buat kesimpulan dan saran.	Rekam Medis		Muda
III	PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survey, dan evaluasi di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dipublikasikan:		
			a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didedahkan secara nasional	Buku	12,5	Semua jenjang
			b	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	6	Semua jenjang
			2	Membuat karya ilmiah/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian survey, dan evaluasi di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang tidak dipublikasikan:			
			a	Dalam bentuk buku	Buku	8	Semua jenjang
			b	Dalam bentuk makalah	Naskah	4	Semua jenjang
			3	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dipublikasikan:			
			a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didedahkan secara nasional	Buku	8	Semua jenjang
			b	Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Naskah	4	Semua jenjang
			4	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah dengan gagasan sendiri di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang tidak dipublikasikan:			
			a	Dalam bentuk buku	Buku	7	Semua jenjang
			b	Dalam bentuk makalah	Makalah	3,5	Semua jenjang
			5	Membuat tulisan ilmiah populer di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang disebarkan melalui media massa.	Naskah	2	Semua jenjang
			6	Menyampaikan penerjemahan, gagasan, dan atau ulasan ilmiah di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan pada pertemuan ilmiah.	Naskah	2,5	Semua jenjang
		B	Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan-bahan lainnya di bidang	1	Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang		

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
1	2	3	4	5	6	7		
			a	Buku yang diterbitkan atau didedahkan secara nasional	Buku	7	Semua jenjang	
			b	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh instansi yang berwenang	Majalah	3,5	Semua jenjang	
			2	Menerjemahkan/menyadur buku dan bahan-bahan lainnya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang				
			a	Buku	Buku	3	Semua jenjang	
			b	Makalah	Naskah	1,5	Semua jenjang	
			3	Membuat abstrak tulisan ilmiah di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang dimuat dalam penerbitan	Naskah	2	Semua jenjang	
		C	Pembuatan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/keputusan teknis di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1	Membuat buku pedoman di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Pedoman	2	Semua jenjang
			2	Membuat ketentuan pelaksanaan di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Juklak	2	Semua jenjang	
			3	Membuat ketentuan teknis di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Juknis	2	Semua jenjang	
		D	Pengembangan teknologi tepat guna di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Mengembangkan teknologi tepat guna di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Produk teknologi	5	Semua jenjang	
IV	PENUNJANG TUGAS PEREKAM MEDIS	A	Pengajar/pelatih di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	Mengajar/melatih di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	jpl	0,3	Semua jenjang	
		B	Rekursertan dalam seminar / lokakarya di bidang pelayanan rekam medis informasi kesehatan	1. Mengikuti seminar/lokakarya internasional/nasional sebagai: a. Pemrasaran b. Pembahas/moderator/narasumber c. Peserta 2. Mengikuti delegasi ilmiah sebagai: a. Ketua b. Anggota	Kali Kali Kali Kali Kali Kali	3 2 1 1,5 1	Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang Semua jenjang	
		C	Kewangsetan dalam organisasi profesi	Mengjadi anggota organisasi profesi, sebagai a. Pengurus aktif b. Anggota	Kali Kali	1 1	Semua jenjang Semua jenjang	
		D	Keanggotaan dalam organisasi profesi	Keanggotaan dalam organisasi profesi sebagai: a. Ketua b. Anggota	Kali Kali	1 1	Semua jenjang Semua jenjang	
		E	Keanggotaan dalam organisasi profesi	Keanggotaan dalam organisasi profesi sebagai: a. Ketua b. Anggota	Kali Kali	1 1	Semua jenjang Semua jenjang	
		F	Perolehan gelar kesenjangan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar yang tidak sesuai dalam bidang tugasnya: a. Sarjana (S1)/Diploma IV (D.IV)	Ijazah	3	Semua jenjang	

