

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 76 TAHUN 2012
 TENTANG
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

RIKCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT TERAMPIL DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN							
I	2	3	4	5	6	7							
							A Pendidikan esekal dan memperoleh ijazah/gelar	1	Diploma II	Ijazah	60	Sesua Jenjang	
								2	Diploma II	Ijazah	40	Sesua Jenjang	
								3	SMK/SMK/D-1	Ijazah	25	Sesua Jenjang	
								1	Lemanya lebih dar. 960 jam	STTPP	15	Sesua Jenjang	
								2	Lemanya antara 641-960 jam	STTPP	4	Sesua Jenjang	
								3	Lemanya antara 481-640 jam	STTPP	6	Sesua Jenjang	
							B Pendidikan dan Pelatihan	1	Lemanya antara 161-480 jam	STTPP	3	Sesua Jenjang	
								2	Lemanya antara 61-160 jam	STTPP	2	Sesua Jenjang	
								3	Lemanya antara 30-80 jam	STTPP	1	Sesua Jenjang	
C Pendidikan dan Pelatihan Jababatan		Sertifikasi	1,5	Sesua Jenjang									
II	A	Bersifat umum	1	2	3	4							
							1 Melakukan penelitian dan penyusunan dokumen	a	Pendyasar, kebutuhan hardware dan software	Laporan hasil realisasi	0,12	Pelembaha	
								b	Pendyasar, kebutuhan sarana dan fasilitas untuk keamanan informasi sendiri	Laporan hasil realisasi	0,12	Pelembaha	
								c	Melakukan penelitian terhadap peraturan keamanan informasi	Laporan hasil penelitian	0,4	Penyela	
								d	Melakukan koordinasi dengan satcom/ unit lain	Laporan hasil pelaksanaan	0,03	Pelaksana Lanjut	
								Membuat desain Model-Plan keurumun r berum					
								a	Membuat perencanaan, sesuai visi dan misi	Dokumen hasil perencanaan	0,4	Penyela	
							b	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	Laporan hasil koordinasi dan komunikasi	0,2	Penyela		
							3	c	Melakukan model infrastruktur keamanan informasi	Dokumen hasil rancangan	0,5	Penyela	
								d	Melakukan sistem dan manajemen keamanan informasi	Dokumen hasil rancangan	0,2	Penyela	
Melakukan pengembangan Master Plan keamanan informasi													
a	Melakukan uji coba resiko keamanan	Laporan hasil uji coba	0,4	Penyela									
b	Melakukan pemberian spkasi	Laporan hasil pelaksanaan	0,1	Pelaksana Lanjut									
c	Melakukan pemberian hardware	Laporan hasil pelaksanaan	0,07	Pelaksana Lanjut									

NO	UNSUBUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<p>d. Melakukan koordinasi dengan kontak luar.</p> <p>e. Melakukan koordinasi dengan stake/unit lain</p>	<p>Laporan hasil pelaksanaan</p> <p>Laporan hasil pelaksanaan</p> <p>Pedoman</p>	<p>0,02</p> <p>0,03</p> <p>0,4</p>	<p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Penyeja</p>
		11	<p>Analisis dan Riset Password</p>			
			<p>4 Menyusun pedoman, penilaian keamanan, interisasi</p> <p>5 Melakukan Pengembangan dan Pengembangannya Perangkat Analisis Kripto</p> <p>1) Membuat desain perangkat analisis kripto</p> <p>2) Menyusun laporan dan dokumentasi pengembangan perangkat Analisis Kripto</p>	<p>Desain</p> <p>Laporan</p>	<p>0,4</p> <p>0,22</p>	<p>Penyeja</p> <p>Penyeja</p>
			<p>2 Melakukan Analisis Kripto dengan Algoritma Non-Standard</p> <p>a. Melakukan implementasi code audit terhadap development</p> <p>b. Melakukan simulasi algoritma kriptografi</p> <p>c. Memeriksa proses komputasi analisis kriptografi</p>	<p>Prototipe</p> <p>Dokumen hasil simulasi</p> <p>Dokumen hasil monitoring</p>	<p>0,4</p> <p>0,1</p> <p>0,05</p>	<p>Penyeja</p> <p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Pelaksanaan Larjuan</p>
			<p>3 Melakukan Analisis Kriptografi dengan Metode Dictionary Attack</p> <p>a. Membuat database kemungkinan password otomatis dan ciphertext</p> <p>b. Melakukan proses komputasi otomatis kriptografi</p>	<p>Database</p> <p>Dokumen hasil monitoring</p>	<p>0,02</p> <p>0,05</p>	<p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Pelaksanaan Larjuan</p>
			<p>4 Melakukan Pengembangan Teknik Analisis Kripto</p> <p>- Menyusun laporan dan dokumentasi pengembangan teknis analisis kriptografi</p>	<p>Laporan</p>	<p>0,22</p>	<p>Penyeja</p>
			<p>5 Asistensi: Pemanfaatan Perangkat Analisis Kripto</p>	<p>Laporan</p>	<p>0,4</p>	<p>Penyeja</p>
			<p>6 Perencanaan / pengembangan teori dan konsep IPTEK yang dimanfaatkan untuk pengamanan</p> <p>a. Melakukan pengkajian/pencelitian teori dan konsep IPTEK yang dimanfaatkan untuk pengamanan</p> <p>1) Tinjau: Seberapa</p> <p>2) Tinjau: Seberapa</p> <p>b. Merencanakan teori dan konsep IPTEK yang dimanfaatkan untuk pengamanan berdasarkan hasil penelitian dan pengembangan dari Lembaga Sandi Negara</p> <p>1) Tinjau: Seberapa</p> <p>2) Tinjau: Seberapa</p>	<p>Dokumen hasil pengkajian</p> <p>Dokumen hasil pengkajian</p>	<p>1,2</p> <p>2,4</p>	<p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Penyeja</p>
			<p>7 Melakukan pengkajian/pencelitian matematis Sandi</p> <p>a. Mengkaji aspek teknis</p> <p>1) Mengkaji perancangan/hamak (kompleksitas sistem)</p>	<p>Dokumen hasil penelitian</p> <p>Dokumen hasil penelitian</p> <p>Dokumen hasil kajian</p>	<p>1,2</p> <p>2,4</p> <p>1,4</p>	<p>Pelaksanaan Larjuan</p> <p>Penyeja</p> <p>Pelaksanaan Larjuan</p>

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			2) Mengkaji perangkat keras (kecepatan dan kehandalan)	Dokumen hasil kajian	2,88	Penyelia
			h) Mengkaji aspek keamanan jaringan komputer kas सर्वल	Laporan hasil kegiatan	4,5	Penyelia
			c) Mengkaji aspek operasional	Laporan hasil kegiatan	0,5	Penyelia
			g) Menganalisis Tangkapan/pond dan alat pendukung yang dipersiapkan			
			- Mengkaji aspek operasional penggunaan	Laporan hasil kajian	1,44	Pelaksana Lanjutan
			h) Menganalisis kemampuan			
			a) Melakukan simulasi			
			1) Algoritma kriptografi	Dokumen hasil simulasi	0,24	Pelaksana Lanjutan
			2) Manajemen kunci	Dokumen hasil simulasi	0,12	Pelaksana Lanjutan
			3) Perangkat lunak	Dokumen hasil simulasi	0,48	Penyelia
			4) Perangkat keras	Dokumen hasil simulasi	0,48	Penyelia
			5) Jaringan komunikasi: sandi	Dokumen hasil simulasi	0,48	Penyelia
			6) Protokol komunikasi: sandi	Dokumen hasil simulasi	0,48	Penyelia
			b) Melakukan integrasi			
			1) Perangkat lunak	Dokumen hasil integrasi	0,72	Pelaksana Lanjutan
			2) Perangkat keras	Dokumen hasil integrasi	0,72	Pelaksana Lanjutan
			c) Melakukan dokumentasi	Dokumen	0,32	Pelaksana Lanjutan
			10) Kiat bisa lebih lanjut			
			a) Membuat program model transfer			
			1) Merancang perangkat lunak modifikasi	Dokumen hasil desain	1,2	Penyelia
			2) Merancang perangkat keras modifikasi	Dokumen hasil desain	1,2	Penyelia
			b) Melakukan simulasi			
			1) Algoritma kriptografi: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,15	Pelaksana Lanjutan
			2) Manajemen kunci: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,3	Pelaksana Lanjutan
			3) Perangkat lunak: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,12	Pelaksana
			4) Perangkat keras: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,12	Pelaksana
			5) Jaringan komunikasi: sandi: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,15	Pelaksana Lanjutan
			6) Protokol komunikasi: sandi: simulasi	Dokumen hasil simulasi	0,15	Pelaksana Lanjutan
			c) Melakukan implementasi hasil modifikasi			
			1) Implementasi perangkat lunak: modifikasi	Dokumen hasil implementasi	0,9	Pelaksana Lanjutan
			2) Implementasi perangkat keras: modifikasi	Dokumen hasil implementasi	1,8	Pelaksana Lanjutan
			d) Melakukan dokumentasi	Tugas dokumentasi	0,12	Pelaksana
			11) Pengujian perangkat lunak	Dokumen hasil pengujian	0,6	Pelaksana Lanjutan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			9 Melakukan kinerja Jaringan Komunikasi Sardi (JRS) <ul style="list-style-type: none"> a Melakukan penemuan untuk terdapat kinerja jaringan komunikasi sardi b Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait berkaitan dengan kegiatan analisis kebutuhan temuan kelemahan dan sistem jaringan komunikasi sardi nasional c Mengidentifikasi permasalahan dalam sistem komunikasi sardi d Mengidentifikasi dan mengidentifikasi alat pengaman teknologi informasi. 	Laporan hasil pemantauan Laporan hasil pelaksanaan	0,08 0,06	Pelaksanaan Larjuran Penyelia
			10 Melakukan perencanaan jaringan komunikasi sardi <ul style="list-style-type: none"> a Memanfaatkan teknologi b Melakukan analisis log in dan out c Memonitor kinerja server d Memonitor gangguan internet 	Laporan hasil monitoring Laporan hasil analisis Laporan hasil monitoring Laporan hasil kegiatan	0,04 0,02 0,02 0,04 0,02	Penyelia Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Larjuran Penyelia Penyelia
			11 Melakukan maintenance sistem operasi	Laporan hasil kegiatan Dokumen	0,1	Pelaksanaan Larjuran
			12 Melakukan daftar log akses dan penggunaannya	Laporan hasil kegiatan	0,01	Pelaksanaan Larjuran
			14 Melakukan penggantian kunci akses remote	Laporan hasil kegiatan Berita Acara	0,01 0,031	Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Larjuran
			16 Distribusi peralatan pendukung utama <ul style="list-style-type: none"> a Melakukan pengesahan kelengkapan peralatan pendukung utama b Melakukan pengecekan distribusi c Melakukan pengecekan/pemberikan sign kawal/kab. terahasiswa d Membuat tanda terima sementara penyerahan peralatan sardi/alat pendukung utama e Membuat berita acara penyerahan peralatan sardi/alat pendukung utama 	Laporan hasil pengecekan Laporan hasil kegiatan Tanda Terima Berita Acara	0,035 0,01 0,16 0,01	Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Larjuran Pelaksana Penyelin
			17 Melakukan instalasi dan pemeliharaan DOS	Laporan hasil kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			18 Melakukan instalasi dan pemeliharaan IPS	Laporan hasil kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			19 Kegiatan Kurasi Penginderaan <ul style="list-style-type: none"> a Menyapkan data dukung kegiatan kurasi penginderaan b Melakukan survei lapangan dan penyesuaian prosedur standar c Menyapkan peralatan yang siap operasional kurasi penginderaan dan peralatan pendukung lainnya 	Laporan hasil penyipan Laporan hasil survei Laporan hasil kegiatan	0,16 0,16 0,04	Pelaksanaan Pelaksanaan Penyelia

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			d Menyusun Berita Acara pelaksanaan kegiatan kontra aborsi dengan	Berita Acara	0,01	Pelaksanaan Sarjuman
			e Melakukan pemantauan fasis program	Laporan Hasil Kegiatan	0,06	Penyedia
			f Merawat dan استقبالisasi program kontra pengabdian	Laporan Hasil Kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			g Melakukan simulasi operasional kontra pengabdian	Laporan Hasil Kegiatan	0,02	Pelaksanaan Sarjuman
20			20 Melakukan administrasi layanan komunikasi terpadu			
			u Membantu dalam Pengguna	Laporan Hasil Kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			h Membantu dalam pengembangan	Laporan Hasil Kegiatan	0,01	Pelaksanaan Sarjuman
			e Melakukan inventaris program komunikasi terpadu	Laporan Hasil Inventaris Laporan	0,16	Pelaksanaan
			d Mencatat permasalahan	Laporan	0,04	Penyedia
21			21 Melakukan pendidikan wawasan berita.			
			a Melakukan pengabdian	Peramplop berita	0,16	Pelaksanaan
			b Mencari dan akurat tujuan	Peramplop berita	0,16	Pelaksanaan
			e Membuat berita berdasarkan data yang	Laporan berita	0,16	Pelaksanaan
			f Melakukan distribusi	Laporan hasil distribusi	0,16	Pelaksanaan
			c Melakukan pemrosesan berita melalui sarana alternatif	Laporan Hasil Kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			l Membuat berita, video, audio, gambar, foto	Laporan Hasil Kegiatan	0,16	Pelaksanaan
			k Membantu dalam distribusi	Laporan Hasil Kegiatan	0,015	Pelaksanaan Sarjuman
			f Melakukan supervisi distribusi	Laporan Hasil Kegiatan	0,06	Penyedia
22			22 Melakukan pengendalian berita			
			a Melakukan pengesahan laporan harian	Laporan Hasil Kegiatan	0,002	Pelaksanaan
			b Melakukan penubuhan laporan pemantauan	Laporan Hasil Kegiatan	0,001	Pelaksanaan Sarjuman
			c Melakukan pemrosesan pengabdian dan pemberitaan	Laporan Hasil Kegiatan	0,038	Pelaksanaan
			d Melakukan pengesahan laporan harian	Laporan Hasil Kegiatan	0,01	Pelaksanaan Sarjuman
			e Melakukan konfirmasi hasil pemrosesan laporan bulanan	Laporan Hasil Kegiatan	0,01	Penyedia
			f Melakukan pengesahan relakanal pemberitaan	Laporan Hasil Kegiatan	0,032	Penyedia
			g Melakukan relai berita	Per berita	0,032	Penyedia
			f Melakukan pemrosesan distribusi berita	Laporan Hasil Kegiatan	0,06	Penyedia
23			23 melakukan pendokumentasian berita			
			a Melakukan pencatatan dan pemeliharaan secara jurnal berita	Laporan Hasil Kegiatan	0,002	Pelaksanaan
			b Melakukan verifikasi kelengkapan	Laporan hasil verifikasi	0,001	Pelaksanaan Sarjuman
			c Melakukan pemeliharaan sesuai referensi	Laporan Hasil pemeliharaan	0,001	Pelaksanaan Sarjuman
			d Melakukan edit media berita dari hardcopy ke softcopy	Laporan Hasil Kegiatan	0,005	Penyedia
			e Melakukan pemeliharaan permintaan secara berita	Laporan Hasil Kegiatan	0,004	Penyedia
			l Melakukan pemeliharaan berita	Laporan Hasil pemeliharaan	0,25	Pelaksanaan Sarjuman

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			k Melakukan koordinasi penyempurnaan dok. berita dgn ANRI	Laporan hasil kegiatan	0,02	Pelaksanaan Larjuran
			l Membuat DAST dokumen berita	Derita Acara	0,052	Pelaksanaan
			1 Melakukan pengurusan dokumen berita ke ANRI	Laporan hasil kegiatan	0,016	Pelaksanaan
			j Melakukan laporan per yemuhun	Laporan hasil kegiatan	0,041	Penyelesaian
			24 Melakukan pembinaan statistik berita	Laporan statistik berita	0,3	Penyelesaian
			25 Memberikan layanan KAMAR SANDI Bergrat			
			a menertibkan kesiapan KAMAR SANDI Bergrat	Laporan hasil pemeriksaaan	0,02	Penyelesaian
			b menertibkan kunci sistem sandi	Laporan hasil kegiatan	0,005	Penyelesaian
			c menertibkan peralatan sandi	Laporan hasil pemelaksanaan	0,02	Pelaksanaan Larjuran
			d melakukan inspeksi kunci sistem sandi	Laporan hasil inspeksi kunci sistem sandi	0,02	Pelaksanaan Larjuran
			26 Melakukan verifikasi berita	Laporan hasil verifikasi	0,002	Penyelesaian
			27 Melakukan pengendalian berita	Laporan hasil agenda	0,002	Pelaksanaan
			28 Melakukan pemrosesan penyediaan/kekuatan berita keluar	Laporan hasil kegiatan	0,002	Pelaksanaan Larjuran
			29 Melakukan pengimanan/traucansi berita keluar	Laporan hasil pengimanan	0,002	Pelaksanaan
			30 Melakukan pemeliharaan/keausasan berita masuk	Laporan hasil pemeliharaan	0,002	Pelaksanaan
			31 Perencanaan strategi kunci sistem sandi			
			a Melakukan pembanggaan/urugenan kunci sistem sandi	Laporan rangkaiasan kunci sistem sandi	0,005	Penyelesaian
			b Melakukan pemberian kode pada prototipe kunci sistem sandi	Laporan hasil kegiatan	0,003	Pelaksanaan Larjuran
			c Melakukan pemelaksanaan prototipe kunci sistem sandi	Laporan hasil pemelaksanaan	0,004	Pelaksanaan
			c Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan kegiatan	0,06	Penyelesaian
			32 Verifikasi keabsahan sandi (perkiraan)			
			a Melakukan pengurusan keabsahan data kunci sistem sandi	Laporan hasil pengurusan	0,001	Penyelesaian
			b Melakukan input data keabsahan sandi ke dalam pelaksanaan sandi	Laporan hasil input	0,002	Penyelesaian
			c Melakukan pemelaksanaan/pemeliharaan demofikasi/signature	Laporan hasil pemelaksanaan	0,0002	Penyelesaian
			d Melakukan pemelaksanaan signature kunci sistem sandi dengan hasil verifikasi/signature pada pemelaksanaan sandi	Laporan hasil kegiatan	0,0002	Penyelesaian
			33 Produksi kunci sistem sandi (perkiraan)			
			a Melakukan pemelaksanaan prototipe kunci sistem sandi	Laporan hasil kegiatan	0,004	Pelaksanaan
			b Melakukan pemelaksanaan hasil verifikasi kunci sistem sandi	Laporan hasil pemelaksanaan	0,0002	Penyelesaian
			34 Melakukan akuisisi sistem sandi			
			a Membuat dan mengurugan keabsahan/struktur pemelaksanaan sistem sandi	Laporan keabsahan/struktur	0,009	Penyelesaian
			b Melakukan pemelaksanaan sistem sandi	Laporan pemelaksanaan	0,008	Pelaksanaan

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			<ul style="list-style-type: none"> c. Melakukan inspeksi kabel sandi d. Melakukan hasil inspeksi kabel sandi e. Melakukan clearing sistem sandi 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil inspeksi Laporan hasil kegiatan Laporan hasil clearing Laporan hasil testing 	<ul style="list-style-type: none"> 0.002 0.002 0.001 0.4 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Larjuran
			<ul style="list-style-type: none"> 35 Melakukan setting keamanan sistem informasi 36 Distribusi kunci sistem sandi (per distribusi) <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengesakan dan pemilihan kunci sistem sandi yang distribusi b. Melakukan pengesakan kunci sistem sandi c. Membuat buku terapan kunci sistem sandi 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil pengesakan Laporan hasil pengesakan Laporan. buku terapan 	<ul style="list-style-type: none"> 0.016 0.004 0.007 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pelaksanaan Pelaksanaan
			<ul style="list-style-type: none"> 37 Pengaturan kunci sistem sandi <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan setting kunci sistem sandi b. Melakukan uji operasi/setting penggunaan kunci sistem sandi c. Memonitor alat pembangkit kunci d. Memonitor alat pendistribusian kunci e. Memonitor pusat manajemen kunci f. Melakukan penyimpakan kunci sistem sandi pada tempat sesuai ketentuan g. Membuat daftar inventarisasi/pengagendai kunci sistem sandi 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil setting Laporan hasil uji operasional Laporan hasil monitor Laporan hasil monitor Laporan hasil monitor Laporan hasil penyimpakan Laporan hasil kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 0.008 0.005 0.002 0.002 0.002 0.008 0.008 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Larjuran Penyéja Penyéja Penyéja Pelaksanaan
			<ul style="list-style-type: none"> 38 Pembuatan laporan surat perintah kunci sistem sandi <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat daftar inventarisasi bahan sandi b. Melakukan penghapusan kunci sistem sandi dan bahan sandi dari daftar inventarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil laporan inspeksi Laporan hasil kegiatan Laporan hasil penghapusan 	<ul style="list-style-type: none"> 0.007 0.16 0.016 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pelaksanaan Pelaksanaan
			<ul style="list-style-type: none"> 39 Pemeliharaan peralatan sandi dan alat pendukung <ul style="list-style-type: none"> a. Membuat korsep pemeliharaan pemrosahan peralatan sandi/alat pendukung utama b. Melakukan pengadaan peralatan sandi/alat pendukung utama yang akan dimanfaatkan c. Membuat daftar inventarisasi peralatan sandi/alat pendukung utama yang layak dimanfaatkan 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil kegiatan Laporan hasil pengadaan Laporan daftar inventarisasi 	<ul style="list-style-type: none"> 0.01 0.04 0.02 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Larjuran Pelaksanaan Pelaksanaan
			<ul style="list-style-type: none"> 40 Pemeliharaan alat sandi/Alat Pendukung Utama <ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pemeliharaan tingkat 0 b. Melakukan pemeliharaan tingkat 1 c. Melakukan pemeliharaan tingkat 2 	<ul style="list-style-type: none"> Laporan hasil pemeliharaan Laporan hasil pemeliharaan Laporan hasil pemeliharaan 	<ul style="list-style-type: none"> 0.003 0.015 0.04 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Pelaksanaan Larjuran Penyéja

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			41 Perbaikan Perangkat Lunak/Sandi/Alat Pendukung Utama			
			a Melakukan penggantian perlengkapan, peralatan, sandi/alat pendukung utama	Laporan hasil pengecekan	0.004	Pelaksana
			b Melakukan pemecahan kendala, atau cadangan/komponen pengganti pelat/alat pendukung utama	Laporan hasil pengecekan	0.008	Pelaksana
			c Melakukan kerusakan piasan/alat pendukung utama	Laporan hasil kegiatan	0.02	Pelaksana lanjutan
			d Melakukan perbaikan kerusakan ringat	Laporan hasil perbaikan	0.02	Penyelia
			42 Melakukan pemeliharaan aplikasi komunikasi terpadu			
			a Melakukan pemeliharaan server aplikasi	Laporan hasil pemeliharaan	0.008	Pelaksana
			b Melakukan pemeliharaan terhadap gangguan virus	Laporan hasil pemeliharaan	0.012	Pelaksana
			c Melakukan monitoring terhadap gangguan intruder	Laporan hasil monitoring	0.02	Penyelia
			43 Melakukan pemeliharaan dengan pemeliharaan/insanial terdahul yang bertanggung dengan permasalahan kegiatan	Laporan hasil koordinasi	0.04	Penyelia
			44 Melakukan identifikasi penyebab gangguan operasional, kesamanan in-bonus			
			a Mengumpulkan bahan-bahan yang rusak	Laporan hasil kegiatan	0.012	Pelaksana
			b Melakukan identifikasi penyebab utama	Laporan hasil identifikasi	0.01	Pelaksana lanjutan
			c Melakukan identifikasi kerusakan	Laporan hasil identifikasi	0.01	Pelaksana lanjutan
			45 Melakukan penanganan gangguan operasional, kesamanan in-bonus			
			a Menangani gangguan listrik/power	Laporan hasil kegiatan	0.008	Pelaksana
			b Menangani bagian hardware yang rusak	Laporan hasil kegiatan	0.008	Pelaksana
			c Melakukan perawatan Operating System dan aplikasi software	Laporan hasil instalasi	0.012	Pelaksana
			d Melakukan rekonfigurasi aplikasi	Laporan hasil rekonfigurasi	0.02	Penyelia
			e Melakukan proses recovery data	Laporan hasil kegiatan	0.012	Pelaksana
			f Melakukan uji coba aplikasi	Laporan hasil uji coba	0.012	Pelaksana
			g Melakukan evaluasi kinerja	Laporan hasil evaluasi	0.02	Penyelia
			46 Melakukan Pengujian Fungsi Alat Pendukung Utama (APU)			
			- Melakukan uji fungsi Perangkat Lunak Tersebut Sandi/Alat pendukung	Laporan hasil uji fungsi	0.05	Pelaksana lanjutan
			47 Melakukan audit keamanan jaringan komunikasi sandi			
			- Mengidentifikasi masalah	Laporan hasil identifikasi	0.15	Pelaksana lanjutan
			48 Melakukan Instalasi dan Keamanan Teknologi Informasi			
			- Melakukan instalasi	Laporan hasil pendataran	0.08	Pelaksana
			49 Melakukan pemeliharaan dan pelaksanaan kegiatan	Laporan hasil pelaksanaan	0.05	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			50 Melakukan bimbingan teknis mengenai analitis keamanan informasi	Laporan hasil bimbingan	0.008	Pelaksana Lanjut
			51 Pengendalian terhadap pengolahan informasi yang dilakukan oleh pihak ketiga	Laporan hasil pengendalian	0.05	Penyelia
			52 Pengklasifikasian informasi	Laporan hasil kegiatan	0.012	Pelaksana
			53 Melakukan analisis mengenai masalah			
			a. Mengaplikasikan ancaman-ancaman	Laporan hasil dari hasil	0.015	Pelaksana Lanjut
			b. Mengidentifikasi kelemahan sistem	Laporan hasil dari hasil	0.3	Pelaksana Lanjut
			c. Mendokumentasikan hasil keputusan	Laporan hasil dokumentasi	0.005	Pelaksana
			54 Melakukan alih media dan backup data	Laporan hasil alih media	0.008	Pelaksana
			55 Melakukan log aktivitas			
			56 Melakukan tugas administrasi	setiap kegiatan	0.04	Pelaksana
				seluruh kegiatan	0.08	Pelaksana Lanjut
				setiap kegiatan	0.16	Penyelia
				seluruh tahun	0.8	Pelaksana
				seluruh tahun	1	Pelaksana Lanjut
				seluruh tahun	1.2	Penyelia
			1 Melakukan karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan/atau evaluasi yang dipublikasikan	Buku	12.5	Serua Jengjang
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didistribusikan dalam korpora terbatas pada korpa persandian			
			b. Dalam majalah ilmiah yang diterbitkan LIPPI	Karya	6	Serua Lanjut
			2 Melakukan karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan/atau evaluasi yang tidak dipublikasikan			
			a. Dalam bentuk buku	Buku	6	Serua Jengjang
			b. Dalam bentuk masalah	Karya	3	Serua Jengjang
			3 Melakukan karya tulis ilmiah berupa: laporan dan/atau hasil hasil gagasan sendiri di bidang persandian yang dipublikasikan			
			a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dalam korpora terbatas	Buku	8	Serua Jengjang
			b. Dalam majalah ilmiah yang tidak dipublikasikan	Karya	4	Serua Jengjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
			4	Folio	7	Semua Jenjang
			5	Karya	3.7	Semua Jenjang
			5	Karya	2.2	Semua Jenjang
			5	Naskah	5.0	Semua Jenjang
			5			
			5	Buku	4.0	Semua Jenjang
			5	Karya	2.0	Semua Jenjang
			5	Buku	3.5	Semua Jenjang
			5	Makalah	1.5	Semua Jenjang
			5	Tupai	8	Semua Jenjang
			5	Tupai	10	Semua Jenjang
			5	Tupai	0.02	Semua Jenjang
			5	Tupai	0.02	Semua Jenjang
			5	Buku	0.02	Semua Jenjang
			5	Setiap kelas	3	Semua Jenjang
			5	Setiap kelas	2	Semua Jenjang
			5	Setiap kelas	1	Semua Jenjang
			5	Setiap kelas	1	Semua Jenjang
			5	Setiap tahun	1	Semua Jenjang
			5	Setiap tahun	0.5	Semua Jenjang
			5	DUPAK	0.040	Semua Jenjang
IV	Pembelajaran tugas					

NO	UNSUB	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		E Perolehan tanda jasa dan/atau tanda kekompatian	1. Satya Laksana Karya Satya: a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 2. Dharma Perseandiac: a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 3. Bintang	Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa	3 2,5 2 3 2,5 2 3	Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang
		F Perolehan gelar kesatuan hainnya	1. Doktor 2. Pagar Sarjana 3. Sarjana/Diploma IV 4. Sarjana Muda/Akademik/Diploma III	Ijazah/gelar Ijazah/gelar Ijazah/gelar Ijazah/gelar	15 10 5 3	Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR

A

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 76 TAHUN 2012
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

RINCIAN KEGIATAN JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT AHLI DAN ANGKA KREDITNYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN			
I	Pendidik	3	4	1	Doktor	5	5	Semua Jenjang	
				2	Pasca Sarjana	Lazah	200	Semua Jenjang	
				3	Sarjana/Diploma IV	Lazah	150	Semua Jenjang	
				1	Lamanya lebih dari 960 jam	Lazah	100	Semua Jenjang	
				2	Lamanya antara 641-960 jam	STPP	15	Semua Jenjang	
				3	Lamanya antara 481-640 jam	STPP	9	Semua Jenjang	
		4	5	6	1	Lamanya antara 161-430 jam	STPP	6	Semua Jenjang
					2	Lamanya antara 161-160 jam	STPP	3	Semua Jenjang
					3	Lamanya antara 81-160 jam	STPP	2	Semua Jenjang
					4	Lamanya antara 20-80 jam	STPP	1	Semua Jenjang
II	Penasihat	3	4	1	Menyusun rencana strategis persediaan	Laporan hasil perencanaan	0,000	Madya	
				2	Melakukan Analisis terhadap kebutuhan penggunaan di bidang kesmanan. Informasi	Laporan hasil analisis	0,750	Madya	
				3	Menyusun rencana, prosedur, prosedur kerja kerja kesmanan				
				a	Merencanakan	Dokumen perencanaan	0,2	Pertama	
				b	Menyiplakan kebutuhan	Laporan hasil pelaksanaan	0,1	Pertama	
				c	Menyusun	Dokumen hasil perencanaan	0,3	Madya	
				d	Melakukan koordinasi dengan stakeholder	Laporan hasil pelaksanaan	0,02	Pertama	
				4	Membrat Petunjuk Pelaksanaan, Petunjuk Teknis Operasional	Dokumen	0,5	Madya	
				a	Melakukan pengujian Model Plan, prosedur, prosedur				
				a	Membuat pedoman Managemen Kesmanan informasi sebagai acuan	Pedoman manajemen	0,5	Madya	
b	Membuat pedoman langkah-langkah pengembangan informasi	Dokumen pengembangan informasi	0,1	Madya					
6	Menyusun kriteria penilaian kesmanan informasi	Dokumen hasil penilaian	0,1	Madya					

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN		
2		3	4	5	6	7		
			7	Membina evaluasi peltamar keamanan Intranet				
			a	Menganalisis kebutuhan program baru	Laporan hasil perencanaan	0.1	Pertama	
			b	Melakukan evaluasi pedoman lama	Dokumen hasil evaluasi	0.3	Madya	
			c	Merumuskan perubahan pedoman	Dokumen hasil perencanaan	0.75	Madya	
			d	Melakukan koordinasi dengan satuan/ unit lain	Laporan hasil pelaksanaan	0.03	Pertama	
			8	Melakukan koordinasi ke keamanan informasi				
			a	Melakukan pengamatan terhadap resiko keamanan keamanan dokumen	Laporan hasil pengamatan	0.05	Pertama	
			b	Membuat rencana keamanan jaringan	Laporan hasil perbaikan	0.06	Madya	
			c	Melakukan perbaikan pemeliharaan keamanan informasi	Laporan hasil perbaikan	0.06	Madya	
			9	Menyusun rencana, prosedur operasional, persaudian, prosedur bencana				
			1	Menyusun Standar Kerjasama, Aturan, Aturan Kripto	Dokumen	0.4	Madya	
			2	Menyusun Standar Kerjasama, Aturan, Aturan Kripto	Dokumen	0.2	Perlu	
			3	Melakukan Perbandingan dan Pengembangan Perangkat Analisis Kripto				
			a	Analisis kebutuhan perangkat analisis kripto	Dokumen	0.32	Madya	
			b	Melakukan inventaris perkembangan Perangkat Analisis Kripto	Dokumen	0.11	Perlu	
	c	Melakukan implementasi pengembangan Perangkat Analisis Kripto	Aplikasi	0.4	Madya			
	d	Melakukan evaluasi pengembangan Perangkat Analisis Kripto	Dokumen	0.33	Madya			
	4	Melakukan Analisis Kripto dengan Algoritma Standar						
	a	Melakukan verifikasi algoritma standar	Dokumen hasil verifikasi	0.4	Madya			
	b	Melakukan proses komputasi analisis kripto	Dokumen hasil monitoring	0.05	Perlu			
	c	Melakukan verifikasi hasil komputasi	Dokumen hasil verifikasi	0.28	Madya			
	d	Mengembangkan hasil akhir komputasi	Dokumen hasil evaluasi	0.15	Madya			
	e	Mengusun laporan hasil analisis kripto	Laporan hasil analisis	0.2	Madya			
	5	Melakukan Analisis Kripto dengan Algoritma Non-Standard						
	a	Membuat kode sumber algoritma kriptografi	Dokumen kode sumber	0.4	Madya			
	b	Melakukan konversi input sesuai dengan spesifikasi perangkat	Dokumen hasil konversi	0.1	Pertama			
	c	Melakukan implementasi kode sumber kedalam perangkat komputasi analisis kripto	Aplikasi	0.05	Pertama			

NO	UNSDR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	2	3	4	5	6	7
			d Melakukan analisis hasil komputasi	Dokumen hasil analisis	0,78	Madya
			e Mengevaluasi hasil akhir komputasi	Dokumen hasil evaluasi	0,15	Madya
			f Menyusun laporan hasil analisis skripto	Laporan hasil analisis	0,1	Madya
			6 Melakukan Analisis Kripto dengan Metode Dictionary Attack			
			a Melakukan analisis hasil komputasi	Dokumen hasil analisis	0,78	Madya
			b Mengevaluasi hasil akhir komputasi	Dokumen hasil evaluasi	0,15	Madya
			c Menyusun laporan hasil analisis skripto	Laporan hasil analisis	0,1	Madya
			7 Melakukan Pengujian Teknik Analisis Kripto			
			a Melakukan inventaris teknik-teknik baru	Dokumen	0,072	Pertama
			b Melakukan peninjauan dan abstrak keiplograf	Dalabase	0,02	Pertama
			c Melakukan implementasi dengan teknik analisis skripto	Aptikensi	0,3	Madya
			d Melakukan evaluasi pengujian dengan teknik analisis skripto	Dokumen	0,32	Madya
			8 Mengevaluasi standar keiplografi			
			a berskala lokal (berlaku pada instansi tertentu)	Laporan hasil kegiatan	0,1	Madya
			b berskala nasional	Laporan hasil kegiatan	0,1	Madya
			c berskala internasional	Laporan hasil kegiatan	0,1	Madya
			9 Mengevaluasi standar keiplograf			
			a berskala lokal (berlaku pada instansi tertentu)	Laporan hasil kegiatan	0,1	Madya
			b berskala nasional	Laporan hasil kegiatan	0,1	Madya
			10 Melakukan Perencanaan dan Perawatan Perangkat Analabsis Kripto	Laporan	0,02	Pertama
			11 Penemuan/ pengembangan teori dan konsep IPTEK yang bermanfaat untuk jurusan dan			
			a Melakukan pengujian/pekerjaan teori dan konsep IPTEK yang bermanfaat untuk jurusan dan			
			- Tirikata Komputasi	Dokumen hasil pengujian	2,4	Madya
			b Menemukan teori dan konsep IPTEK yang dimanfaatkan untuk persediaan bekalak nasional dan internasional			
			- Tirikata Komputasi	Dokumen hasil pengujian	3,5	Madya
			c Menemukan teori dan konsep IPTEK yang dimanfaatkan untuk persediaan bekalak internasional dan internasional			
			- Tirikata Komputasi	Dokumen hasil pengujian	3,5	Madya
			1. Tirikata Secehrana	Dokumen hasil pengujian	1,2	Pertama

NO	UMSUD	SUB UMSUD	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
2	3	4	<ol style="list-style-type: none"> 2. Tiriskan 50 yang 3. Tiriskan 100 yang 	5 Tukunan hasil acuan Tukunan hasil acuan	5 2.4 3.5	7 Muda Madya
12			<p>a Melakukan pengujian/penelitian McMillandi</p> <p>Mengketi aspek kriptografi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkaji aspek manajemen kunci (penggunaan, distribusi, masa berlaku, distribusi, penyiraman, serta 2. Mengkaji aspek algoritma (algoritma perbandingan akak, erkepsi simetrik dan asimetrik, algoritma digital signature, serta fungsi hash) 	Dokumen hasil kajian Dokumen hasil kajian	2.06 1.92	Madya Muda
13			<p>Melakukan Pengujian/pencelitian alat pendukung utaxa persandia</p> <p>Mengketi aspek telesi</p> <ol style="list-style-type: none"> a Mengketi perangkat lunak (kompleksitas sistem) b Mengketi perangkat keras (kompatibilitas dan ketahanan) 	Laporan hasil kajian Laporan hasil kajian	1.4 1.4	Pertama Pertama
14			<p>Membuat bangun rautan</p> <p>Membuat skripsi/tesis/makalah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spesifikasi algoritma 2. Spesifikasi manajemen kunci 3. Spesifikasi perangkat lunak 4. Spesifikasi perangkat keras 5. Spesifikasi arsitektur komunikasi sandi 6. Spesifikasi protokol komunikasi sandi <p>Membuat rancangan rautan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan algoritma 2. Mendesain manajemen kunci 3. Mendesain palan berupa perangkat lunak 4. Mendesain palan berupa perangkat keras 5. Mendesain jaringan komunikasi sandi 6. Mendesain protokol komunikasi sandi 	Laporan hasil perumusan Dokumen hasil perumusan Dokumen hasil perumusan Dokumen hasil perumusan Dokumen hasil perumusan Dokumen hasil perumusan Dokumen hasil kegiatan Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain	0.5 1.35 0.0 1.2 0.9 0.9 0.06 0.24 0.24 0.24 0.12 0.72 0.15	Madya Madya Madya Madya Madya Madya Madya Madya Pertama Pertama Pertama Pertama Madya Perluasan
15			<p>Melakukan uji coba sandi</p> <p>Melakukan analisis implementasi, uraian-uraian, modifikasi.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian algoritma kriptografi 2. Uraian manajemen kunci 3. Uraian perangkat lunak 	Laporan hasil analisis Laporan hasil analisis Laporan hasil analisis	0.3 0.5 0.3	Pertama Pertama Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
2	3	4	<ol style="list-style-type: none"> 4. Instalasi perangkat keras 5. Unsur jaringan komunikasi asinkron 6. Unsur protokol komunikasi asinkron 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Laporan hasil analisa 5. Laporan hasil analisa 5. Laporan hasil analisa 	<ol style="list-style-type: none"> 5 0,5 1,35 1,35 	<ol style="list-style-type: none"> 7 Pertama Madya Madya
			<ol style="list-style-type: none"> h. Membuat rancangan notifikasi pesan <ol style="list-style-type: none"> 1. Menentukan algoritma notifikasi 2. Mendesain manajemen kunci notifikasi 3. Mendesain jaringan komunikasi sandi notifikasi 4. Mendesain protokol komunikasi sandi notifikasi 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil kegiatan Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain Dokumen hasil desain 	<ol style="list-style-type: none"> 1,3 1,2 0,3 0,3 	<ol style="list-style-type: none"> Madya Madya Madya Madya
			<ol style="list-style-type: none"> 1b. Pengujian aspek kriptografi <ol style="list-style-type: none"> a. Menguj algoritma kriptografi <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguji algoritma kriptografi asimetrik 2. Menguji algoritma kriptografi blok ciprur 3. Menguji algoritma kriptografi stream cipher 4. Menguji algoritma kriptografi fungsi hash 5. Menguji algoritma digital signature 6. Menguji algoritma pembangkit bilangan acak (PRNG) b. Menguj kerd kriptografi 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen hasil pengujian Dokumen hasil pengujian Dokumen hasil pengujian Dokumen hasil pengujian Dokumen hasil pengujian Dokumen hasil pengujian 	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 1,2 1,3 1,3 1,2 1,2 	<ol style="list-style-type: none"> Mulu Mulu Madya Madya Madya Madya
			<ol style="list-style-type: none"> 17. Pengujian Jaringan Komunikasi Suci (JKS) <ul style="list-style-type: none"> - Membuat tools pengujian keamanan yang sesuai dengan arsitektur komunikasi yang standar disini 	<ol style="list-style-type: none"> Prototype 	<ol style="list-style-type: none"> 0,5 	<ol style="list-style-type: none"> Pertama
			<ol style="list-style-type: none"> 18. Pengujian performance prototype jaringan sudi <ol style="list-style-type: none"> a. Karya Mandiri b. Modifikasi c. Customisasi 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil pengujian Dokumen hasil modifikasi Laporan hasil kustomisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 0,25 0,25 0,25 	<ol style="list-style-type: none"> Pertama Pertama Pertama
			<ol style="list-style-type: none"> 19. Rancang Bangun algoritma <ol style="list-style-type: none"> a. Karya Mandiri b. Modifikasi c. Customisasi 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil rancangan Laporan hasil Modifikasi Laporan Hasil Kustomisasi 	<ol style="list-style-type: none"> 3,2 3,2 3,2 	<ol style="list-style-type: none"> Mulu Mulu Mulu
			<ol style="list-style-type: none"> 20. Pengembangan arsitektur jaringan komunikasi terpadu <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Instalasi aplikasi komunikasi terpadu <ol style="list-style-type: none"> a. Melakukan konfigurasi aplikasi pada server b. Melakukan konfigurasi aplikasi pada client c. Melakukan konfigurasi aplikasi pada peralatan komunikasi lainnya d. Upgrading aplikasi komunikasi terpadu 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil pengembangan Laporan hasil konfigurasi Laporan hasil konfigurasi Laporan hasil konfigurasi 	<ol style="list-style-type: none"> 0,5 0,02 0,02 0,02 	<ol style="list-style-type: none"> Pertama Pertama Pertama Pertama
			<ol style="list-style-type: none"> C. Manajemen Perencanaan 	<ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil manajemen 	<ol style="list-style-type: none"> 0,02 	<ol style="list-style-type: none"> Pertama

NO	UMSUR	SUB UMSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
2	3	4	5	6	7	Madya
			Memantau kualitas kinerja liprografi dan masa berlaku kartu	Laporan Hasil kegiatan	0.3	Madya
3			Melakukan pembatasan hak akses terhadap pengolahar. Inonisiasion	Laporan Hasil pembatasan	0.1	Madya
4			Melakukan monitoring untuk seleksi perangkat			
			a. Meninjau dan sistem yang digunakan	Laporan Hasil kegiatan	0.01	Pertama
			b. Meninjau dan lokasi target	Laporan Hasil kegiatan	0.06	Madya
			c. Melakukan pengamatan dan identifikasi resiko/ancaman	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Pertama
			d. Membuat rencana monitoring ulang	Laporan hasil format	0.01	Pertama
			e. Melakukan implementasi rencana monitoring ulang	Laporan hasil implementasi	0.02	Pertama
			f. Melakukan prosedur pelaksanaan	Pedoman pelaksanaan	0.01	Pertama
			g. Melakukan pengujian/validasi terhadap hasil monitoring	Laporan hasil analisis	0.15	Madya
			h. Melakukan evaluasi terhadap hasil monitoring sinyal	Laporan hasil evaluasi	0.15	Madya
			i. Mengkomunikasikan hasil kepada pihak yang berkepentingan	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Madya
5			Memonitoring implementasi Mas c. Plan keamanan TI			
			a. Melakukan sosialisasi kebijakan	Laporan hasil sosialisasi	0.06	Madya
			b. Membentuk tim ahli	Laporan hasil sosialisasi	0.01	Pertama
			c. Membentuk perangkat secara perympangan	Laporan hasil kegiatan	0.06	Madya
6			Memonitoring Lineja Jaring Komunkas. Sandu (JKS)			
			a. Menghitung permasalahan jaring komunikasi sand yang ada untuk dapat melakukan perbaikan	Laporan hasil analisis	0.08	Madya
			b. Mengunjungi cara mengurut data dalam data base server JKS	Laporan hasil analisis	0.02	Madya
			c. Melakukan analisis terhadap jaring komunikasi sand	Laporan Hasil analisis	0.02	Pertama
			d. Mengawasi dan melakukan tindakan perbaikan, petugas dalam shiftnya (KCC)	Laporan hasil pengawasan	0.06	Madya
7			Memantau kinerja pengasahan, anggota komunikasi sand			
			a. Melakukan pemeriksaan SSL	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Pertama
			b. Mengatasi gangguan internet	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Pertama
			c. Membuat laporan kinerja jaringan	Laporan	0.01	Pertama
8			Mengembangkan akses terhadap informasi perkembangan kegiatan	Laporan Hasil kegiatan	0.01	Pertama
9			Melaksanakan tugas sebagai ketua Tim yang terdiri atas anggota kegiatan			
			- Merencanakan kebutuhan kegiatan, Menyusun jadwal, Melakukan Pembagian Tugas Kerja, Mengurus Adminisasi kegiatan dan hal lain yang menunjang kelancaran tugas Tim. Menentukan Tugas Kerja	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
2	3	4	5	6	7	
10			Melakukan tugas sebagai Koordinator kamar sardi			
			a. Menentukan agenda berita dengan salinan	Berita	0,01	Mada
			b. Mengcek sumber berita	Berita	0,035	Mada
			c. Memeriksa dan menandai alamat tujuan	Laporan hasil pemeriksaan	0,002	Mada
			d. Melakukan pengesahan berita	Berita	0,002	Mada
			e. Melakukan penulisan surat alamat	Laporan hasil penulisan	0,002	Mada
			f. Melakukan penulisan surat alamat	Laporan hasil penulisan	0,032	Mada
			g. Membuat RAST dengan pengganti	Laporan hasil kegiatan	0,032	Mada
			h. Melakukan konfirmasi isi berita/ klasifikasi/ substansi/ dengan dengan pengirim bila diperlukan	Laporan hasil kegiatan	0,035	Mada
			i. Menghubungi pejabat terkait bila terdapat berita sangat urgent dan lalat	Laporan hasil kegiatan	0,032	Mada
			j. Membagi tugas pekerjaan kepada anggota	Laporan hasil kegiatan	0,01	Mada
			k. Menerima informasi terkait kegiatan pembeitaan	Laporan hasil kegiatan	0,002	Mada
			l. Menghubungi pimpinan langsung bila terdapat hal-hal sangat urgent	Laporan hasil kegiatan	0,002	Mada
			m. Melakukan pengawasan pelaksanaan mekanisme kerja	Laporan hasil kegiatan	0,002	Mada
			n. Melakukan supervisi pelaksanaan berita	Laporan hasil kegiatan	0,004	Mada
			o. Melakukan pengesahan berita	Laporan hasil kegiatan	0,002	Mada
11			Melakukan penulisan surat/akad pendirian ulang			
			a. Melakukan analisis dan bimbingan teknis penggunaan peralatan surat/akad pendirian ulang	Laporan hasil kegiatan	0,02	Pertama
			b. Menyusun rencana kegiatan	Laporan hasil perencanaan	0,06	Pertama
			c. Melakukan pembagian tugas kegiatan	Laporan hasil kegiatan	0,02	Pertama
			d. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan	0,035	Pertama
12			Kegiatan Kerja Penginderaan			
			a. Menyusun prosedur dan standar kegiatan operasi slaga serta penginderaan	Dokumen	0,1	Mada
			b. Melakukan koordinasi teknis pelaksanaan kegiatan	Laporan hasil kegiatan	0,02	Pertama
			c. Menyusun rencana alat dan perlengkapan kerja	Laporan hasil kegiatan	0,04	Mada
			d. Mengendalikan aspek keamanan dan keselamatan keamanan informasi	Laporan hasil analisis	0,04	Mada
			e. Melakukan pemindaian frekuensi/sinyal	Laporan hasil kegiatan	0,02	Pertama
			f. Melakukan pemantauan jalar komunikasi dan sistem pengalihan	Laporan hasil kegiatan	0,03	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	2	3	4	5	6	7
			g. Melaksanakan pemerksaan bahan elektronik	Laporan Hasil kegiatan	0.03	Pertama
			h. Menganalisis ancaman dan kerawanan teknologi/sibyal	Laporan Hasil Analisis	0.02	Pertama
			i. Menganalisis ancaman dan kerawanan jalur komunikasi data (sistem pengalihan)	Laporan Hasil Analisis	0.02	Pertama
			j. Menganalisis ancaman dan kerawanan bahan elektronik	Laporan Hasil Analisis	0.02	Pertama
			k. Menganalisis hasil analisis ancaman dan kerawanan teknologi/teknik	Laporan hasil evaluasi	0.04	Mada
			l. Mengembangkan hasil analisis ancaman dan kerawanan jalur komunikasi dan sistem pengalihan	Laporan hasil evaluasi	0.02	Mada
			m. Mengembangkan hasil analisis ancaman dan kerawanan bahan elektronik	Laporan hasil evaluasi	0.04	Mada
			n. Menyusun evaluasi pelaksanaan simulasi operasional kontrol pengendalian	Laporan hasil evaluasi	0.15	Madya
			o. Menganalisis tindak lanjut terhadap temuan hasil kegiatan	Laporan hasil analisis	0.15	Madya
			p. Membuat saran dan rekomendasi	Laporan hasil kegiatan	0.04	Mada
			q. Mendokumentasikan hasil pelaksanaan kegiatan kontrol pengendalian	Laporan	0.01	Pertama
			13 Melakukan administrasi layanan komunikasi terpadu			
			a. Membuka help desk	Laporan Hasil kegiatan	0.04	Mada
			b. Menggali permasalahan	Laporan	0.04	Pertama
			14 Memastikan layanan KIRAS-Sandi Bergerak			
			a. Menyusun rencana operasi	Laporan Hasil kegiatan	0.15	Madya
			b. Menentukan konsep teknologi jaring KIRAS Bergerak	Laporan Hasil kegiatan	0.03	Perluasan
			c. Menyiapkan lingkungan sarana sarana infrastruktur komunikasi	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Pertama
			d. Menjalankan uji coba sarana sarana dan infrastruktur komunikasi	Laporan hasil kegiatan	0.06	Mada
			e. Memaparkan konsep teknologi jaringan KIRAS Bergerak	Laporan Hasil kegiatan	0.02	Perluasan
			f. Melakukan uji coba komunikasi perantara	Laporan hasil uji coba	0.01	Perluasan
			g. Melakukan evaluasi kegiatan	Laporan hasil evaluasi	0.15	Madya
			15 Melakukan proses verifikasi/dekripsi berita masuk	Laporan hasil verifikasi	0.03	Pertama
			16 Pembuatan prototipe kunci akses sandi			
			a. Menyusun perencanaan pembuatan kebutuhan kunci akses sandi	Laporan hasil perencanaan	0.1	Pertama
			b. Melakukan perancangan prototipe kunci akses sandi	Laporan Hasil rancangan	0.06	Mada
			c. Melakukan verifikasi prototipe kunci akses sandi	Laporan hasil verifikasi	0.03	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	2	3	4	5	6	7
17			<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki kunci sistem sandi (perbaiki sistem) - Melakukan verifikasi hasil identifikasi kunci sistem sandi 	Laporan hasil verifikasi	0.033	Pertama
18			Melakukan analisis terhadap peragamaan jaringan	Laporan hasil analisa	0.033	Pertama
19			Distribusi kunci sistem sandi (per distribusi)	Laporan hasil analisa	0.4	Mada
20			<ul style="list-style-type: none"> a Melakukan perencanaan distribusi kunci sistem sandi b Memberikan asistensi dan bimbingan teknis penggunaan kunci sistem sandi 	Laporan hasil perencanaan Laporan hasil asistensi	0.05 0.01	Pertama Pertama
21			Penggunaan kunci sistem sandi			
			<ul style="list-style-type: none"> a Memonitor penggunaan kunci sistem sandi b Melakukan evaluasi metode penggunaan kunci sistem sandi 	Laporan hasil monitor Laporan hasil evaluasi	0.002 0.02	Pertama Mada
22			Pemurnahan kunci sistem sandi dan bahan sandi			
			- Melakukan perencanaan pemurnahan perdataan kunci sistem sandi yang akan diimplementasikan	Laporan hasil perencanaan	0.06	Mada
23			Pemurnahan peralatan sandi dan alat peratakrak			
			- Melakukan penghapusan peralatan sandi/alat pendukung utama dari daftar inventaris	Laporan hasil penghapusan	0.05	Pertama
24			Pemeliharaan Peralatan Sandi/Alat Pendukung Utama			
			- Melakukan pemeliharaan tingkat 1	Laporan hasil pemeliharaan	0.03	Pertama
25			Perbaikan Peralatan Sandi/Alat Pendukung Utama			
			a Melakukan identifikasi jenis kerusakan peralatan sandi/alat pendukung utama	Laporan hasil identifikasi	0.01	Pertama
			b Melakukan perbaikan kerusakan sedang	Laporan hasil perbaikan	0.015	Pertama
			c Melakukan perbaikan kerusakan berat	Laporan hasil perbaikan	0.02	Mada
			d Melakukan pengujian peralatan hasil perbaikan	Laporan hasil pengujian	0.03	Perburu
			e Melakukan pengawasan mutu perbaikan (kalsan/alat pendukung utama)	Laporan hasil pengawasan	0.03	Mulu
26			Melakukan identifikasi penyebab gangguan operasional keamanan informasi			
			a Melakukan analisis kelemahan	Laporan hasil analisis	0.02	Pertama
			b Meneliti adanya penyimpangan prosedur	Laporan hasil meneliti	0.02	Pertama
27			Melakukan Pengujian Fungsi Alat Pendukung Utama (APU)			
			- Menganalisa hasil uji fungsi peralatan Analisis Teknik sandi	Laporan hasil analisa	0.1	Pertama
28			Melakukan audit keamanan jaringan komunikasi sandi			
			a Menyusun perencanaan audit	Laporan hasil perencanaan	0.5	Madya
			b Melakukan pemeriksaan dan analisa pengamanan jaringan	Laporan hasil pemeriksaan	0.7	Perburu
			c Melakukan pemeriksaan mutu sistem SAKS	Laporan hasil pemeriksaan	0.2	Perburu

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	2	3	4	5	6	7
			<p>d Melakukan kegiatan pencegahan kebalaan jaringan</p> <p>e Melakukan recovery data dan sistem jaringan</p> <p>f Melakukan analisa kerawanan jaringan</p> <p>g Memberikan kesimpulan dan rekomendasi</p>	<p>Laporan hasil peretasan</p> <p>Laporan hasil recovery data</p> <p>Laporan hasil analisa</p> <p>Kesimpulan dan rekomendasi</p>	<p>0,2</p> <p>0,05</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p>	<p>Pertama</p> <p>Pertama</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>
			<p>29 Melakukan Internal Audit Keamanan Teknologi Informasi</p> <p>a Melakukan peretasan</p> <p>b Mengidentifikasi permasalahan dan ancaman</p> <p>c Melakukan perbaikan</p> <p>d Membuat rekomendasi</p>	<p>Laporan hasil peretasan</p> <p>Laporan hasil identifikasi</p> <p>Laporan hasil penilaian</p> <p>Rekomendasi</p>	<p>0,2</p> <p>0,2</p> <p>0,3</p> <p>0,3</p>	<p>Pertama</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>
			<p>30 Melakukan kegiatan komputer/digital forensik</p> <p>31 Melakukan analisis, umur dan rekomendasi</p> <p>32 Melakukan amahaira tentang kesadaran keamanan TI kepada pengguna</p>	<p>Laporan hasil kegiatan</p> <p>Laporan hasil kegiatan</p>	<p>1</p> <p>0,3</p> <p>0,15</p>	<p>Madya</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>
			<p>33 Membentuk program/pada para petugas/perabot yang akan ditempatkan pada pesawat lain mengenai protokol pengamanan dan pemeliharaan pesawatnya</p>	<p>Laporan hasil kegiatan</p>	<p>0,15</p>	<p>Madya</p>
			<p>34 Melakukan penilaian keamanan secara global pada atara organisasi atau institusi</p>	<p>Laporan hasil penilaian</p>	<p>0,3</p>	<p>Madya</p>
			<p>35 Mengikuti kegiatan webinar/informasi internet terutama keperluan pihak eksternal</p>	<p>Laporan hasil kegiatan</p>	<p>0,02</p>	<p>Pertama</p>
			<p>36 Pertanggungjawaban aset persaudian</p>	<p>Laporan hasil kegiatan</p>	<p>0,5</p>	<p>Madya</p>
			<p>37 Melakukan analisis manajemen risiko</p> <p>a Menganalisa karakter stik dan smart system</p> <p>b Menganalisa bagaimana kemampuan pemrosesan masalah</p> <p>c Menganalisa pengaruh resiko terhadap pengembangan program</p> <p>d mengidentifikasi resiko</p> <p>e Mengendalikan cara-cara pengendalian resiko</p>	<p>Laporan hasil kegiatan</p> <p>Laporan hasil kegiatan</p> <p>Laporan hasil kegiatan</p> <p>Laporan hasil identifikasi</p> <p>Laporan hasil pengendalian</p>	<p>0,02</p> <p>0,75</p> <p>0,4</p> <p>0,15</p> <p>0,3</p>	<p>Pertama</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>
			<p>38 Melakukan tugas sanga</p>	<p>seluruh kegiatan</p> <p>seluruh kegiatan</p> <p>seluruh kegiatan</p>	<p>0,08</p> <p>0,10</p> <p>0,24</p>	<p>Pertama</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>
			<p>39 Melakukan tugas pengurutan</p>	<p>seluruh tahun</p> <p>seluruh tahun</p> <p>seluruh tahun</p>	<p>0,4</p> <p>0,5</p> <p>0,8</p>	<p>Pertama</p> <p>Madya</p> <p>Madya</p>

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN								
III	Pengembangan Protesis	3	4	1	5	7								
				A	Parubahan karya tulis/karya ilmiah di bidang persandian	Membuat karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan atau evaluasi yang dipublikasikan:	5	6	7					
										a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didaftarkan di KEMDIKTI	Buku	12,5	Serius Jajang
										b	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Karya	6	Serius Jajang
										2	Membuat karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan atau evaluasi yang tidak dipublikasikan:	5	6	7
										b	Dalam bentuk makalah	Karya	3	Serius Jajang
				3	Membuat karya tulis ilmiah berupa tips dan atau hasil gagasan sendiri yang dipublikasikan	5	6	7						
									a	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan didaftarkan di KEMDIKTI	Buku	8	Serius Jajang	
									b	Dalam majalah ilmiah yang diakui oleh LIPI	Karya	4	Serius Jajang	
				B	Penerjemahan/penyusunan buku atau karya tulis ilmiah ke bahasa lain yang dipublikasikan	5	6	7						
									a	Dalam bentuk buku	Buku	7	Serius Jajang	
									b	Dalam bentuk makalah	Karya	3,5	Serius Jajang	
5	Karya tulis ilmiah yang diterbitkan melalui media massa, media tulisan yang mempunyai nilai keilmuan	5	6						7					
										a	Dalam bentuk buku	Buku	2,2	Serius Jajang
b	Dalam bentuk makalah	Karya	5						Serius Jajang					
C	Penerjemahan/penyusunan buku atau karya tulis ilmiah ke bahasa lain yang dipublikasikan	5	6	7										
					1	Menerjemahkan/menterjemahkan buku atau karya tulis ilmiah ke bahasa lain yang dipublikasikan	Buku	4	Serius Jajang					
					2	Menerjemahkan/menterjemahkan buku atau karya tulis ilmiah ke bahasa lain yang dipublikasikan	Karya	2	Serius Jajang					
					2	Membuat karya tulis ilmiah yang diterbitkan dan didaftarkan di KEMDIKTI	5	6	7					
										a	Dalam bentuk buku	Buku	3,5	Serius Jajang
					b	Dalam bentuk makalah	Makalah	1,5	Serius Jajang					
3	Membuat karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan atau evaluasi yang tidak dipublikasikan	5	6	7										
					a	Dalam bentuk buku	Buku	8	Serius Jajang					
b	Dalam bentuk makalah	Karya	10	Serius Jajang										
IV	Peningkatan	3	4	1	0,02	Serius Jajang								
				2	Membuat karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan atau evaluasi yang tidak dipublikasikan	Buku	0,02	Serius Jajang						
				3	Membuat karya tulis ilmiah hasil pengujian, survey dan atau evaluasi yang tidak dipublikasikan	Buku	0,02	Serius Jajang						

NO	UNSDR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAK HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
2		3	4	5	6	7
		B Peran serta dalam seminar/ lokakarya/workshop/ konferensi di bidang persarrafia	1. Pem-asaran 2. Moderator/Pembahas/Marasumber 3. Peserta 4. Panitia Penyelenggara	Setiap kali Setiap kali Setiap kali Setiap kali	3 3 1 1	Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang
		C Keanggotaan dalam organisasi profesi di bidang peramndan	1. Pengurus 2. Anggota	Setiap tahun Setiap tahun	1 0,5	Semua Jenjang Semua Jenjang
		D Keanggotaan dalam tim penilai jabatan Fungsional Sardinu	Menjadi anggota tim penilai Jabatan Fungsional Sardinu	DCTAK	0,040	Semua Jenjang
		E Perolehan tanda jasa dan/atau tanda kehormatan	1. Satya Lencana Karya Satya a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 2. Dharma Persardian a. 30 (tiga puluh) tahun b. 20 (dua puluh) tahun c. 10 (sepuluh) tahun 3. Bintang	Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa Tiap tanda jasa	3 2,5 2 3 3 3 3	Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang
		F Perolehan gelar atau jabatan lainnya	1. Doktor 2. Pasca Sarjana 3. Sarjana/Diploma IV 4. Sarjana Muda/Akademi/Dibana II	Gelar/gelar Gelar/gelar Gelar/gelar Gelar/gelar	15 10 5 3	Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang Semua Jenjang

**MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA**

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN III
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 76 TAHUN 2012
 TENTANG
 JABATAN Fungsional Sandiman dan Angka Kreditnya

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN Fungsional Sandiman Tingkat Terampil dengan Pendidikan SMU/SMK

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/ GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT										
			JABATAN Fungsional Sandiman				PENYELAJA						
			PELAKSANA		PELAKSANA LANJUTAN		III/c	III/b	III/a	III/c	III/b	III/a	
1	JUNJUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat H. Pensiunan C. Pengembangan profesi	80%	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d	III/e	III/f	III/g	
			25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
			55	28	44	60	100	140	220				
2	JUNJUR PERTAMA Penunjang tugas di bidang pemerintahan	50%	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d	III/e	III/f	III/g	
			-	7	11	15	25	25	25	25	25	25	25
			40	60	80	100	150	200	300				
J U M L A H			40	60	80	100	150	200	300				

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN IV
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 76 TAHUN 2012
 TENTANG
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
 UNTUK PENGANAKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT TERAMPIL DENGAN PENDIDIKAN DIPLOMA III**

NO	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/ GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT					
			PELAKSANA			PENYELIA		
			JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN					
			II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d
I	UNSUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat B. Persandian C. Pengembangan profesi	≥ 80%	60	60	60	60	60	60
			-	15	30	72	12	132
			-	4	8	8	28	48
II	UNSUR PENUNJANG Penunjang tugas di bidang persandian	100%	60	90	100	150	200	300
J U M L A H								

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 76 TAHUN 2012
TENTANG
JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIHAN JABATAN/PANGKAT
JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)/DIPLOMA IV

NO	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN							
			Pertama			Muda			Madya	
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	
I	UNSUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan Sekolah 2. Dilat B. Pansandian C. Pengertubangan Profesi	s 50%	100	100	100	100	100	100	100	
			-	10	80	160	270	360	480	
II	UNSUR PERUKJANG Pemerjaang tugas di bidang persandian	s 20%		10	20	40	60	90	120	
			100	150	200	300	400	550	700	
JUMLAH			100	150	200	300	400	550	700	

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN VI
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 76 TAHUN 2012
 TENTANG
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN PASCA SARJANA (S2)**

NO	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT							
			Muda			Madya				
			Pertama III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c		
I	UNSUR UTAMA A. Pendidikan: 1. Pendidikan Sekolah, 2. Diklat B. Penunjang C. Pengembangan Profesi	≥ 80%	150	150	150	150	150	150	150	150
II	UNSUR PENUNJANG Penunjang ruang di bidang persandiar	≥ 20%	-	40	120	320	320	320	320	440
	TOTAL	100%	150	200	300	400	560	560	700	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR

LAM LAMPIRAN VII
 PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 76 TAHUN 2012
 TENTANG
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN DAN ANGKA KREDITNYA

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
 JABATAN FUNGSIONAL SANDIMAN TINGKAT AHLI DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)**

NO	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT				
			Muda		Madya		
			III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
I	UNSUR UTAMA						
	A. Pendidikit:		200	200	200	200	200
	1. Pendidikit Sekolah						
	2. Dilkat						
	B. Prasadjar:	> 80%		80	160	280	400
	C. Pengembangan Profesi						
II	UNSUR PENUNJANG						
	Pemungjung tugas di bidang persandian	≤ 20%		20	40	70	100
	JUMLAH	100%	200	300	400	550	700

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

AZWAR ABUBAKAR