

RINCIAN KEGIATAN JABATAN AKADEMIK DOSEN DAN ANGKA KREDITINYA

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL		ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
				4	5		
I	Pendidikan	A Pendidikan Formal	a. Doktor [S3]	Ijazah	1	200	Semua Jelajang
			b. Magister [S2]	Ijazah	1	150	Semua Jelajang
II	Peleksisident pendidikan	B Diklat Pro Jelajah	Diklat proyekatan/golongan III	Setiap sertifikat	2	AK Pertama	
			A Melaksanakan perkuliahan/ tutorial dan mendampingi, menyelepas/gurakalan penelitian di laboratorium, praktik keguruan bengkel/studi/kebut pada facultas/sekolah tinggi/Akademik/Politeknik senilai, pada fakultas lain dalam lingkungan Universitas/institut sendiri, mesupun di luar pengaruh tinggi tercipta secara melampaui tuju setiap semester	10 sks pertama 2 sks berikutnya	0,5 0,25	Asisten Ahli ke atas Asisten Ahli ke atas	
III	Penelitian	C Memberi seminar	Membimbing mahasiswa seminar	10 sks pertama 2 sks berikutnya	1 0,5	Lektor ke atas Lektor ke atas	
			D Membimbing kerja nyata, praktik kerja nyata, praktik kerja lapangan	Tiap semester	1	Semua Jelajang	
IV	Pengabdian	D Mem bimbing dan bentuk membimbing dalam bentuk menugiskan dan disertasi, tesis, skripsi dan laporan akhir studi	1 Pembimbing utama	Setiap mahasiswa	8	Semua Jelajang	
			a. Disertasi b. Tesis c. Skripsi d. Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	3 1 1	Semua Jelajang Semua Jelajang Semua Jelajang	
V	Pengabdian	E Penelitian pendamping/pembantu	2 Pembimbing pendamping/pembantu	Setiap mahasiswa	6	Semua Jelajang	
			a. Disertasi b. Tesis c. Skripsi d. Laporan akhir studi	Setiap mahasiswa	2 0,5 0,5	Semua Jelajang Semua Jelajang Semua Jelajang	

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL		ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
				1	2		
I	E	Bertugas sebagai pengaji pada ujian akhir	1. Ketua pengaji 2. Anggota pengaji	Setiap mahasiswa	1	0,5	Semua jenjang
F	Membantu kegiatan mahasiswa	Melakukan pembinaan kegiatan mahasiswa di bidang Akademik dan Kemahasiswaan		Setiap semester	2	0,5	Semua jenjang
G	Mengembangkan program studi	Melakukan kegiatan pengembangan program kuliah		Setiap masa kulus	2	0,5	Semua jenjang
H	Mengembangkan buahan ilahiah	1. Buka ajar 2. Diket, modul, pertukuk, predikum, model, alat bantu, media visual, dkk Tutorial		Setiap buku	20	0,5	Semua jenjang
I	Menyampaikan orasi ilmiah	Melakukan kegiatan orasi ilmiah pada pengarahan tinggi ksp tahun		Setiap Orasi	5	0,5	Semua jenjang
J	Mendidik jabatan pemerintahan perguruan tinggi	1. Rektor 2. Pembantu rektor/dekan/direktur program pasca sarjana 3. Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/assisten direktur program pasca sarjana/direktur politeknik		Setiap semester	6	0,5	Semua jenjang
		4. Pembantu ketua sekolah tinggi/pembantu direktur politeknik 5. Direktur akademik 6. Pembantu direktur akademik/ketua jurusan/hargan posa Universitas/institut/sekolah singg		Setiap semester	4	0,5	Semua jenjang
		7. Ketua jurusan/pas/politeknik/sekolah tinggi 8. Sekretaris jurusan/pas/politeknik/sekolah tinggi/gtk/sekolah tinggi/ptkns/universitas/fakultas/sekolah tinggi/gtk/sekolah tinggi/ptkns		Setiap semester	4	0,5	Semua jenjang
K	Memimpin Acara dan Dosen yang lebih rendah,jabatananya	1. Pembinaan pengangkutan 2. Reguler		Setiap semester	3	0,5	Semua jenjang
L	Melaksanakan kegiatan Detasering dan percepatan Akademik Dosen	1. Detasering 2. Percepatan		Setiap semester	1	0,5	Semua jenjang
		3. Percepatan 4. Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi		Setiap semester	2	0,5	Semua jenjang
M	Memperbaiki kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi	1. Lamanaya lebih dari 960 jam 2. Lamanaya 641-960 jam 3. Lamanaya 481-640 jam 4. Lamanaya 161-480 jam 5. Lamanaya 81-160 jam 6. Lamanaya 31-80 jam 7. Lamanaya 10-30 jam		Setiap semester	4	0,5	Semua jenjang

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKUKANAN KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
III	Pelaksanaan Penelitian	A Menghasilkan karya ilmiah	1. Hasil penelitian atau peninjauan yang di publikasikan			
		a. Dalam berita ilmiah :				
		1) Monografi	Setiap monografi	20	Semua jenjang	
		2) Buku referensi	Setiap buku	40	Semua jenjang	
		b. Jurnal ilmiah:				
		1) Internasional	Setiap jurnal	40	Semua jenjang	
		2) Nasional terakreditasi	Setiap jurnal	25	Semua jenjang	
		3) Tidak terakreditasi	Setiap jurnal	10	Semua jenjang	
		c. Seminar				
		1) Disiplinen tingkat :				
		a) Internasional	Setiap makalah	15	Semua jenjang	
		b) Nasional	Setiap makalah	10	Semua jenjang	
		2) Poster tingkat :				
		a) Internasional	Setiap poster	10	Semua jenjang	
		b) Nasional	Setiap poster	5	Semua jenjang	
		d. Dalam konferensi/majalah populer/turunan				
		1) Hasil penelitian atau hasil peninjauan yang tidak dipublikasikan (tersampaikan di pertemuan pengaruh tinggi)	Setiap hasil penelitian	2	Semua jenjang	
		2) Diterbitkan dan dieldarkan secara nasional.	Setiap buku	15	Semua jenjang	
	B	Mengerjakan / menyusun Buku ilmiah	Diterbitkan dan dieldarkan secara nasional.	Setiap buku	10	Semua jenjang
	C	Mengerjakan / menyusun karya ilmiah	Diterbitkan dan dieldarkan secara nasional.	Setiap buku	10	Semua jenjang
	D	Menulis review dan karya tesi/doktoral yang dipublikasikan	1. Internasional 2. Nasional	Setiap rancangan	60	Semua jenjang
	E	Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/jenis pertunjukan/karya sastra	1. Tingkat internasional 2. Tingkat nasional 3. Tingkat lokal	Setiap rancangan	40	Semua jenjang
			Menulis laporan/paparan pada sidang/pemertahuan/projek/studi yang harus dibawakan dari jabatan organiknya	Setiap rancangan	20	Semua jenjang
			Melakukan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Setiap rancangan	15	Semua jenjang
			A. Membantu jabatan penitisan pada sidang/pemertahuan/projek/studi yang harus dibawakan dari jabatan organiknya	Setiap seminar	10	Semua jenjang
			B. Melakukan pengembangan hasil penelitian dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat	Setiap program	3	Semua jenjang
IV	Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat					

NO	UNSUR	SUB UNSUR		KEGIATAN			SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANAAN KEGIATAN
				1	2	3			
C	Memberi izin/permohonan/persetujuan/cremoni/pidie/masyarakat	1. Terjadwal/terprogram a. Dalam satu semester atau lebih 1) Tingkat internasional 2) Tingkat nasional 3) Tingkat lokal b. Kurang dari satu semester dan minimal setiap bulan 1) Tingkat internasional 2) Tingkat nasional 3) Tingkat lokal	1. Terjadwal/terprogram a. Dalam satu semester atau lebih 1) Tingkat internasional 2) Tingkat nasional 3) Tingkat lokal b. Kurang dari satu semester dan minimal setiap bulan 1) Tingkat internasional 2) Tingkat nasional 3) Tingkat lokal	4	5	6	5	6	7
D	Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang memerlukan pelaksanaan tugas tuntutan pemerintah dan pembangunan	1. Berdasarkan bidang kesatuan 2. Berdasarkan penugasan timbalan pengaruh tinggi 3. Berdasarkan fungsi/jabatan	1. Berdasarkan bidang kesatuan 2. Berdasarkan penugasan timbalan pengaruh tinggi 3. Berdasarkan fungsi/jabatan	Setiap program Setiap program Setiap program	Setiap program Setiap program Setiap program	Setiap program Setiap program Setiap program	3	3	3
E	Membuat/inventaris karya peninggalan	Membanding/menulis karya pengabdian pada masyarakat yang tidak dapat dilakukan	Setiap karya	3	3	3	3	3	3
A	Menjadi anggota dalam suatu Panitia/Badan pada pengaruh tinggi	1. Sebagai ketua/wakil ketua mewarangkap anggota 2. Sebagai anggota	Setiap tahun	3	3	3	3	3	3
B	Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah	1. Panitia pasat a. Ketua/Wakil Ketua b. Anggota 2. Panitia daerah a. Ketua/Wakil Ketua b. Anggota	Setiap kegiatan Setiap kegiatan	3	3	3	3	3	3
C	Menjadi anggota organisasi protes dosen	1. Tingkat internasional a. Pengaruh b. Mewakili sektor pemantauan	Setiap periode jebutan Setiap periode jebutan	2	2	2	2	2	2

NO	UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL		ANGKA KREDIT PELAKUKANAN KEGIATAN
				4	5	
1	2	3	4	5	6	7
D	Mewakili pengaruan tinggi/lamongan pemerintah dalam dalam pertemuan internasional	c. Anggota	Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang	
		2. Inggris nasional				
		a. Pengurus	Setiap periode jabatan	1,5	Semua jenjang	
	b. Anggota atau perwakilan		Setiap periode jabatan	1	Semua jenjang	
	c. Anggota		Setiap periode jabatan	0,5	Semua jenjang	
D	Mewakili pengaruan tinggi/lamongan pemerintah dalam dalam pertemuan internasional	Mewakili pengaruan tinggi/lamongan pemerintah dalam dalam pertemuan internasional		Setiap kegiatan	1	Semua jenjang
E	Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional	1. Sebagian ketua delegasi	Setiap kegiatan	3	Semua jenjang	
		2. Sebagian anggota delegasi	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
F	Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah	1. Tingkat internasional/nasional/regional sebagai :	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
		a. Ketua	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
		b. Anggota	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
	2. Di lingkungan perguruan tinggi sebagai :		Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
		a. Ketua	Setiap kegiatan	2	Semua jenjang	
		b. Anggota	Setiap kegiatan	1	Semua jenjang	
G	Mendapat penghargaan/ tanda jasa	1. Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya	Tanda jasa	3	Semua jenjang	
		a. 30 (tiga puluh) tahun	Tanda jasa	2	Semua jenjang	
		b. 20 (dua puluh) tahun	Tanda jasa	1	Semua jenjang	
		c. 10 (sepuluh) tahun	Tanda jasa	5	Semua jenjang	
H	Memperoleh penghargaan lainnya	2. Tingkat internasional	Tanda jasa	3	Semua jenjang	
		a. Tingkat internasional	Tanda jasa	1	Semua jenjang	
		b. Tingkat nasional	Tanda jasa	1	Semua jenjang	
		c. Tingkat provinsi	Setiap buku	5	Semua jenjang	
I	Merulis buku pelajaran SLTA ke bawah yang diberikan dan disebarkan secara nasional	1. Buku SLTA atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang	
		2. Buku SLTP atau setingkat				
		3. Buku SD atau setingkat	Setiap buku	5	Semua jenjang	
J	Memparos produksi di luar daerah/nasional	1. Tingkat internasional	Setiap buku	5	Semua jenjang	
		2. Tingkat nasional	Setiap buku	3	Semua jenjang	

NO		UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT PELAKUKANAN KEGIATAN
1	2	3	4	5	6	7
		J. Keanggotaan dalam tim penilaian Mewujudkan anggota tim penilaian berjalinan dengan baik dan jujur	3. Tingkat disiplin/kelakuan	Tinggi respon/jmelakukan Tinggi sevice lcs	1 0,5	Semua jenjang Semua jenjang

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN II : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 17 TAHUN 2013
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
 UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAikan JABATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN MAGISTER (S2)

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT						
			ASISTEN AHLI	LEKTOR	LEKTOR KEPALA	PROFESSOR	IV/d	IV/c	IV/b
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d
1	UNSUR UTAMA								
	A. Pendidikan								
	Pendidikan seolah		150	150	150	150	150	150	150
	B. pelaksanaan pendidikan								
	C. Pelaksanaan penelitian	≥ 90%		45	135	225	360	495	630
	D. Pelaksanaan pengabdian pada masyarakat								
	E. Pengembangan diri								
2	UNSUR PENUNJANG								
	Penunjang kesertan Aktivitrik Terwujud	< 10%		6	15	25	45	75	90
	J U M L A H		150	200	300	400	550	700	850
									1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN III : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

UNTUK PENGANGKATAN DAN KEVAIKAN JADATAN/PANGKAT AKADEMIK DOSEN DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR [S.3]

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH

NO.	UNSUR	PERSENTASE	JENJANG JABATAN / GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT				
			LEKTOR	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
1	UNSUR UTAMA						
	A Pendidikan:						
	Pendidikan sekolah		200	200	200	200	200
	B Pelaksanaan penelitian	> 90%	-	90	180	315	450
	C Fehilmanan penelitian						585
	D Pelaksanaan penelitian para mahasiswa						795
	E Pengembangan diri						
2	UNSUR PENUTUP						
	Pengangkatan kegiatan Akademik Dosen	≤ 10%	-	10	20	30	60
	J U M L A H		200	300	400	550	700
						850	1050

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN IV : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 17 TAHUN 2013
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF PALING RENDAH
DARI TUGAS POKOK DAN PENUNJANG TUGAS

NO	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	TUGAS POKOK			UNSUR PENUNJANG
		PELAKSANAAN PENDIDIKAN	PELAKSANAAN PENELITIAN	PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT	
1	Asisten Ahli	Magister ≥ 55%	≥ 25%	≤ 10%	≤ 10%
2	Lektor	Magister ≥ 45%	≥ 35%	< 10%	≤ 10%
3	Lektor Kepala	Doktor ≥ 40%	≥ 40%	≤ 10%	≤ 10%
4	Profesor	Doktor ≥ 35%	≥ 45%	≤ 10%	≤ 10%

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

ATHWAR ABUDAKAR

LAMPIRAN V : PERATURAN MENTERI PENDAYAANAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 17 TAHUN 2013
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB
 DOSEN DALAM MENGAJAR PROGRAM STUDI

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	PROGRAM STUDI		
			DIPLOMA/ SARJANA	MAGISTER	DOKTOR
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-
		Doktor	M	B	B
2	Lektor	Magister	M	-	-
		Doktor	M	M	B
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	M
		Doktor	M	M	M
4	Profesor				

M = Melaksanakan

B = Mendukung

MENTERI PENDAYAANAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBALAR

LAMPIRAN VI : PERATURAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 17 TAHUN 2013
 TENTANG JABATAN FUNGSIONAL DOSEN DAN ANGKA KREDITNYA

WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB DOSEN DALAM BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NO	JABATAN AKADEMIK DOSEN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	BIMBINGAN TUGAS AKHIR			DISERTASI
			SKRIPSI/ AKHIR	TUGAS	TESIS	
1	Asisten Ahli	Magister	M	-	-	-
		Doktor	M	B	-	-
2	Lektor	Magister	M	B*	-	-
		Doktor	M	M	B	-
3	Lektor Kepala	Doktor	M	M	B / M**	-
		Doktor	M	M	M	M
4	Profesor	Doktor	M	M	M	M

* = Golongan III/a

** = Sebagai penulis utama pada jurnal ilmiah internasional ber reputasi

M = Melaksanakan

B = Memimpin

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA,
 DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

AZWAR ABUBAKAR