

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANAK KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	C. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Pengadaan Barang/Jasa		2. Mengumpulkan data dan informasi mengenai pasar untuk setiap item artikel: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	dikurumen dikurumen dikurumen	0,01 0,080 0,060	Pertama Muda Madya
			3. Mengawal Kewajiban, Langkah sesuai jenis dan hasil hasil, sesuai kebutuhan: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	berita umum berita umum berita umum	0,018 0,100 0,165	Pertama Muda Madya
			4. Melakukan proses dan hasil dan analisis biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,013 0,080 0,160	Pertama Muda Madya
			5. Melakukan analisis: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,045 0,100	Pertama Muda
			6. Melakukan analisis anggaran/biaya untuk: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,028 0,080 0,160	Pertama Muda
			7. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			8. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			9. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			10. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			11. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
	D. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya Pengadaan Barang/Jasa		2. Mengumpulkan data dan informasi mengenai pasar untuk setiap item artikel: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	dikurumen dikurumen dikurumen	0,01 0,080 0,060	Pertama Muda Madya
			3. Mengawal Kewajiban, Langkah sesuai jenis dan hasil hasil, sesuai kebutuhan: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	berita umum berita umum berita umum	0,018 0,100 0,165	Pertama Muda Madya
			4. Melakukan proses dan hasil dan analisis biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,013 0,080 0,160	Pertama Muda Madya
			5. Melakukan analisis: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,045 0,100	Pertama Muda
			6. Melakukan analisis anggaran/biaya untuk: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,028 0,080 0,160	Pertama Muda
			7. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			8. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			9. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			10. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda
			11. Melakukan analisis secara keseluruhan anggaran biaya secara umum: a. Pengantar dasar b. Pengantar menengah c. Pengantar lanjut	laporan laporan laporan	0,015 0,080 0,110	Pertama Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
I.			3. Memerancang skala prioritas dalam anggaran usaha:			
			a. Pengantar dasar	seleksi usaha	0,005	Perencanaan
			b. Pengantar menengah	seleksi usaha	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	seleksi usaha	0,015	Madya
			4. Melaksanakan pengumpulan rencana umum perusahaan	laporan pelaksanaan	0,005	Perencanaan
			5. Menetapkan Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Usaha:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,015	Perencanaan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,010	Muda
			6. Menetapkan Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Usaha:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Perencanaan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,005	Muda
			7. Menyusun jadwal pelaksanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa dengan secara bertahap:			
			a. Pengantar dasar	jadwal	0,015	Perencanaan
			b. Pengantar lanjut	jadwal	0,010	Muda
II.			4. Menyusun rencana anggaran biaya kegiatan pelaksanaan anggaran usaha:			
			a. Pengantar dasar	GLB	0,080	Perencanaan
			b. Pengantar lanjut	GLB	0,080	Muda
			5. Menetapkan strategi pengadaan barang/jasa usaha:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,012	Perencanaan
			b. Pengantar menengah	laporan	0,015	Madya
			c. Pengantar lanjut	laporan	0,015	Madya
			6. Menyusun data untuk aplikasi strategi pengadaan barang/jasa usaha:			
			a. Pengantar dasar	seleksi usaha	0,005	Perencanaan
			b. Pengantar menengah	seleksi usaha	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	seleksi usaha	0,010	Madya
			7. Menetapkan rencana pelaksanaan pelaksanaan pengadaan barang/jasa usaha:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,005	Perencanaan
			b. Pengantar menengah	laporan	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	laporan	0,010	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJUT HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
I.	Konsolidasi dan Koordinasi, Pengawasan dan Pelaksanaan	Konsolidasi dan Koordinasi, Pengawasan dan Pelaksanaan	4. Melakukan evaluasi, termasuk subpemeriksaan/pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa yang digunakan untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			5. Melakukan subpemeriksaan/pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			6. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			7. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
II.	Konsolidasi dan Koordinasi, Pengawasan dan Pelaksanaan	Konsolidasi dan Koordinasi, Pengawasan dan Pelaksanaan	1. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			2. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			3. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya
			4. Melakukan pemeriksaan langsung terhadap barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	Pertama
			b. Pengantar barang	berita acara	0,000	Mula
			c. Pengantar barang	berita acara	0,005	Madhya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAY HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	M. Pengadaan/Penerimaan Dokumen Pengadaan atau Pengadaan		4. Melakukan persiapan dasar atas pelaksanaan untuk persiapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.005	Pertama
			b. Pengantar monev/gat	apoksa	0.010	Mada
			c. Pengantar monev/gat	apoksa	0.015	Mada
			5. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.011	Pertama
			b. Pengantar monev/gat	apoksa	0.008	Mada
			c. Pengantar monev/gat	apoksa	0.015	Mada
			6. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.011	Pertama
			b. Pengantar monev/gat	apoksa	0.008	Mada
			c. Pengantar monev/gat	apoksa	0.015	Mada
	N. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan		4. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.011	Pertama
			b. Pengantar monev/gat	apoksa	0.008	Mada
			c. Pengantar monev/gat	apoksa	0.015	Mada
			5. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.011	Pertama
			b. Pengantar monev/gat	apoksa	0.008	Mada
			c. Pengantar monev/gat	apoksa	0.015	Mada
			6. Melakukan pemeriksaan dokumen pengadanan barang/jasa untuk tahapan pelaksanaan			
			a. Lingkup dasar	apoksa	0.011	Pertama

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HARI	ANAK AKREDIT	PELAJARSANA KEGIATAN
III	PEMILAHAN PERNYEDIA	A. Kemampuan Rencana Pelaksanaan Penyediaan barang/jasa	1. Menghasilkan barang/paket/produk untuk dokumentasi, penelitian, pengajaran, barang/jasa untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda
			2. Melakukan penelitian terapan/teknik/penerapan, produk atau jasa, teknologi atau alat/ jasa untuk:			
			a. Langkah dasar	laporan	0,010	terapan
			b. Langkah lanjut	laporan	0,080	Muda
			3. Melakukan analisis/pengembangan/pemilihan penyediaan barang/jasa setelah ada persyaratan dan/atau kriteria/ kriteria:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,008	terapan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,060	Muda
			1. Melakukan spesifikasi barang yang akan diadakan, untuk:			
IV	PEMILAHAN PERNYEDIA	D. Kemampuan Dokumentasi Spesifikasi barang/jasa	a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda
			2. Melakukan spesifikasi produk/jasa atau proses yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,015	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,040	Muda
			3. Melakukan spesifikasi jasa atau layanan yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda
			4. Melakukan spesifikasi jasa atau layanan yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,015	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,040	Muda
V	PEMILAHAN PERNYEDIA	E. Kemampuan Rencana Pelaksanaan Penyediaan barang/jasa	Menghasilkan dokumentasi dokumen untuk penelitian, pengajaran, barang/jasa untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda
			Menghasilkan barang/paket/produk, spesifikasi, dan barang dasar untuk:			
			a. Langkah dasar	laporan	0,008	Petemuan
			b. Langkah lanjutan	laporan	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	laporan	0,048	Muda
			3. Melakukan analisis/pengembangan/pemilihan penyediaan barang/jasa setelah ada persyaratan dan/atau kriteria/ kriteria:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,008	terapan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,060	Muda
VI	PEMILAHAN PERNYEDIA	F. Kemampuan Penyediaan barang/jasa	1. Melakukan analisis/pengembangan/pemilihan penyediaan barang/jasa setelah ada persyaratan dan/atau kriteria/ kriteria:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,008	terapan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,060	Muda
			2. Melakukan spesifikasi barang yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda
			3. Melakukan spesifikasi produk/jasa atau proses yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,015	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,040	Muda
			4. Melakukan spesifikasi jasa atau layanan yang akan diadakan, untuk:			
			a. Pengantar dasar	laporan	0,010	Petemuan
			b. Pengantar lanjut	laporan	0,080	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
			3. Melakukan persiapan dan kualifikasi pengisian barang/jasa utama: a. Pengisian dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.005	Parasus Muda
			4. Melakukan peninjauan dan pemeriksaan metode penilaian kualifikasi penyedia barang/jasa utama: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			5. Menyusun dokumen pendahuluan kualifikasi penyedia barang/jasa utama: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			6. Melakukan persiapan pendataan dokumen kualifikasi artikel: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			7. Melakukan pendataan dokumen kualifikasi artikel: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			8. Menyusun pendataan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa utama: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			9. Melakukan evaluasi dokumen kualifikasi artikel: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			10. Menyusun dan daftar pendakwaan penyedia barang/jasa utama: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			11. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			12. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			1. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			2. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			3. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			4. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			5. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			6. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			7. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			8. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			9. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda
			10. Melakukan persiapan pendataan kualifikasi barang/jasa: a. Langkah dasar b. Pengisian artikel	Laporan Laporan	0.005 0.010	Parasus Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAN HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
A.	Evaluasi Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	a. Evaluasi Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	1. Menyusun dokumen administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas, yang akan digunakan sebagai metode kerja kelompok, antara lain:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pertemuan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas, dengan metode kerja kelompok.			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			5. Menyusun dokumen administrasi dan teknis dengan metode dan sampel untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pelaksanaan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas dengan metode kerja kelompok.			
B.	Pengembangan Perencanaan Kegiatan	b. Pengembangan Perencanaan Kegiatan	1. Menyusun dokumen administrasi dan teknis dengan metode dan sampel untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pelaksanaan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas dengan metode kerja kelompok.			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			5. Menyusun dokumen administrasi dan teknis dengan metode dan sampel untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pelaksanaan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas dengan metode kerja kelompok.			
C.	Pengembangan Perencanaan Kegiatan	c. Pengembangan Perencanaan Kegiatan	1. Menyusun dokumen administrasi dan teknis dengan metode dan sampel untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pelaksanaan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas dengan metode kerja kelompok.			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			5. Menyusun dokumen administrasi dan teknis dengan metode dan sampel untuk:			
			a. Logistik dasar	berita acara	0,005	terutama
			b. Program kerja	berita acara	0,005	Muda
			4. Melakukan evaluasi, kemudian pelaksanaan administrasi, teknis, keuangan, dan kualitas dengan metode kerja kelompok.			

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
			3. Menetapkan dan melaksanakan pembelian peralatan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan anggaran, dan dengan metode dan sampel dan dan basis untuk:			
			a. Pengantar dasar	surat	0,005	Permana
			b. Pengantar lanjut	surat	0,010	Muda
			4. Melakukan dan mengontrol pelaksanaan pembelian peralatan penyedia barang/jasa dengan metode dan sampel dan basis untuk:			
			a. Pengantar dasar	berita acara	0,005	Permana
			b. Pengantar lanjut	berita acara	0,010	Muda
			L. Pengadaan, Subagunan, Peserta Pendidikan, Penyedia Barang/Jasa			
			a. Pengantar dasar	keputusan subagunan	0,005	Permana
			b. Pengantar lanjut	keputusan subagunan	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	keputusan subagunan	0,000	Muda
			M. Sifat asal dan kemampuan pelayanan			
			a. Pengantar dasar	berita acara	0,010	Permana
			b. Pengantar lanjut	berita acara	0,000	Muda
			c. Pengantar lanjut	berita acara	0,000	Muda
			N. Penentuan Penyedia Barang/Jasa			
			a. Pengantar dasar	surat	0,001	Permana
			b. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			O. Pengadaan Barang/Jasa dengan Sistem e-Procurement			
			a. Pengantar dasar	keputusan	0,005	Permana
			2. Melakukan pembelian peralatan penyedia barang/jasa untuk:			
			a. Pengantar dasar	keputusan	0,005	Permana
			b. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			3. Melakukan pembelian peralatan penyedia barang/jasa untuk:			
			a. Pengantar dasar	keputusan	0,005	Permana
			b. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			c. Pengantar lanjut	keputusan	0,010	Muda
			4. Melakukan pembelian peralatan penyedia barang/jasa untuk:			
			a. Pengantar dasar	keputusan	0,005	Permana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANAK KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
			3. Melakukan pemantauan perkembangan, dan evaluasi untuk:			
			a. Tingkat dasar	laporan hasil evaluasi	0.001	ortotomi
			b. Tingkat lanjut	laporan hasil evaluasi	0.010	Muda
			4. Menjabarkan tanggapan untuk:			
			a. Tingkat dasar	jabatan sanggahan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	jabatan sanggahan	0.015	Muda
			5. Melakukan penertarikan kontrak (engagement) untuk:			
			a. Tingkat dasar	dukungan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	dukungan	0.015	Muda
			6. Melakukan pengasahan dengan menggunakan alat dan bahan dalam proses mengasah untuk:			
			a. Tingkat dasar	laporan	0.008	Perusia
			b. Tingkat lanjut	laporan	0.020	Muda
			7. Melakukan pemantauan perkembangan kontrak (engagement) untuk:			
			a. Tingkat dasar	dukungan	0.005	ortotomi
			b. Tingkat lanjut	dukungan	0.015	Muda
			1. Merencanakan kebutuhan data dan informasi pengidat (orang tua) anak berdasarkan kebutuhan sebagai:			
			a. Tingkat dasar	laporan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	laporan	0.010	Muda
			c. Tingkat lanjut	laporan	0.030	Muda
			2. Menyusun rencana kerja pengelolaan data dan informasi, pengidat, dan pengidat untuk kegiatan penelitian:			
			a. Tingkat dasar	laporan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	laporan	0.010	Muda
			c. Tingkat lanjut	laporan	0.015	Muda
			3. Melakukan rencana kerja pengelolaan data dan informasi, pengidat, dan pengidat berdasarkan rencana penelitian:			
			a. Tingkat dasar	laporan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	laporan	0.010	Muda
			c. Tingkat lanjut	laporan	0.015	Muda
			4. Melakukan rencana kerja pengelolaan data dan informasi, pengidat, dan pengidat berdasarkan rencana penelitian:			
			a. Tingkat dasar	laporan	0.005	Perusia
			b. Tingkat lanjut	laporan	0.010	Muda
			c. Tingkat lanjut	laporan	0.015	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAY HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
		R. Koordinasi dan Koordinasi Kegiatan untuk Tahap Pemilihan Penyedia	4. Melakukan koordinasi dengan dan/atau instansi yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan/program untuk persiapan pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,005	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,010	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,015	Madya
			5. Melakukan analisis/evaluasi yang dilaksanakan dan/atau koordinasi dalam rangka koordinasi dengan instansi yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan/program untuk persiapan pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			6. Melakukan koordinasi dengan instansi yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan/program untuk persiapan pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,045	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,090	Madya
			7. Melakukan koordinasi dengan instansi yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan/program untuk persiapan pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
	S. Pengawasan Pelaksanaan Dokumen Pengadaan untuk Tahap Pemilihan Penyedia		4. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			5. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			6. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			7. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
	T. Pengawasan Pelaksanaan Dokumen Pengadaan untuk Tahap Pemilihan Penyedia		4. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			5. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			6. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya
			7. Melakukan pengawasan hasil pelaksanaan untuk tahap pemilihan penyedia:			
			a. Pengantar dasar	Laporan	0,010	Pertama
			b. Pengantar menengah	Laporan	0,020	Mada
			c. Pengantar lanjut	Laporan	0,045	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANAK KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
			3. Menaksanakan tugas khusus pelayanan, dukungan pengabdian barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			4. Melakukan evaluasi pelaksanaan pengabdian barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			5. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
IV	MANAJEMEN KONTRAK	A. Verifikasi Dokumen Kontrak, Organisasi, Anggaran, Biaya	3. Melakukan kegiatan pelaksanaan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			4. Melakukan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			5. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			2. Melakukan kegiatan pelayanan barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			3. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana
			b. Logistik menengah	laporan	0,020	Mada
			c. Logistik lanjut	laporan	0,040	Madya
			4. Melakukan evaluasi pelaksanaan pelayanan barang, jasa untuk kegiatan penelitian dan pengajaran:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Pelaksana

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANAK KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
B	Peningkatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	4. Menyusun dokumen analisis awal.			
			a. Lingkup dasar	dokumen	0.005	terakhir
			b. Peningkatan	dokumen	0.015	Mula
			5. Memberikan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) Surat Perintah (SP) Surat Perintah Kerja secara langsung dengan kontraktor untuk:			
			a. Pengeran dasar	SPMK/SP/SPPE	0.005	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	SPMK/SP/SPPK	0.010	Mula
			6. Melakukan rapat koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan kontraktor untuk:			
			a. Pengeran dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula
			7. Menyusun program monitoring pelaksanaan kontraktor untuk:			
			a. Lingkup dasar	Rencana Mula Kontrak (RMK)	0.020	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	Revisi Mula Kontrak (RMR)	0.050	Mula
			8. Menyusun rencana sub-basik dan pelaksanaan untuk:			
			a. Pengeran dasar	laporan	0.010	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.015	Mula
C	Peningkatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Peningkatan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat	9. Melakukan dan melaksanakan tugas dengan kontraktor untuk:			
			a. Lingkup dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula
			10. Melakukan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) secara langsung dengan kontraktor untuk:			
			a. Pengeran dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula
			11. Melakukan rapat koordinasi pelaksanaan pekerjaan dengan kontraktor untuk:			
			a. Pengeran dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula
			12. Melakukan dan melaksanakan tugas dengan kontraktor untuk:			
			a. Lingkup dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula
			13. Melakukan dan melaksanakan tugas dengan kontraktor untuk:			
			a. Lingkup dasar	laporan	0.015	terakhir
			b. Pengeran lanjutan	laporan	0.010	Mula

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAY HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
		D. Pengelolaan Program Manajemen Risiko: Pengadaan Barang/Jasa	2. Melakukan perencanaan program dalam rangka pengelolaan barang/jasa untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan kegiatan	0,010	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,010	Madya
			d. Melakukan monitoring pelaksanaan program manajemen risiko untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,005	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,005	Madya
			4. Melakukan analisis pelaksanaan program manajemen risiko untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,005	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,005	Madya
			5. Melakukan evaluasi pelaksanaan program manajemen risiko untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,015	Madya
			6. Melakukan evaluasi pelaksanaan program manajemen risiko untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,015	Madya
			7. Melakukan evaluasi pelaksanaan program manajemen risiko untuk:			
			a. Logistik dasar	laporan	0,010	Permana
			b. Logistik menengah	laporan	0,010	Mada
			c. Logistik lanjutan	laporan	0,015	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAH HASIL	ANAK KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
		E. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan di tingkat Kecamatan/Bidang/Unit	5. Melakukan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan, dan kegiatan lain yang			
			a. Mengkaji dasar	laporan	0.010	Setorana
			b. Mengkaji anggaran	laporan	0.020	Muda
			c. Mengkaji hasil	laporan	0.030	Muda
			d. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan lain yang			
			e. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
	F. Penilaian Prestasi Pelaksanaan Kegiatan	Pengukuran dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	f. Melakukan dasar	laporan	0.020	Muda
			g. Melakukan anggaran	laporan	0.030	Muda
			h. Melakukan hasil	laporan	0.040	Muda
			i. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan lain yang			
			j. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
			k. Melakukan anggaran	laporan	0.020	Muda
	G. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan di tingkat Kecamatan/Bidang/Unit	Pengukuran dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	l. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
			m. Melakukan anggaran	laporan	0.020	Muda
			n. Melakukan hasil	laporan	0.030	Muda
			o. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan lain yang			
			p. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
			q. Melakukan anggaran	laporan	0.020	Muda
		H. Pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan di tingkat Kecamatan/Bidang/Unit	1. Melakukan pengendalian pelaksanaan program, kegiatan, dan kegiatan lain yang			
			a. Mengkaji dasar	laporan	0.010	Setorana
			b. Mengkaji anggaran	laporan	0.020	Muda
			c. Mengkaji hasil	laporan	0.030	Muda
			d. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan lain yang			
			e. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
	I. Penilaian Prestasi Pelaksanaan Kegiatan	Pengukuran dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	f. Melakukan dasar	laporan	0.020	Muda
			g. Melakukan anggaran	laporan	0.030	Muda
			h. Melakukan hasil	laporan	0.040	Muda
			i. Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan kegiatan lain yang			
			j. Melakukan dasar	laporan	0.010	Setorana
			k. Melakukan anggaran	laporan	0.020	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
			3. Melakukan pengajaran menggunakan media sesuai dengan uraian :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			4. Melakukan pemecahan persoalan kelompok uraian :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			5. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			6. Melakukan penyusunan laporan/persiapan pelaksanaan kembali :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			7. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			4. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			5. Melakukan penyusunan laporan/persiapan pelaksanaan kembali :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			6. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			7. Melakukan penyusunan laporan/persiapan pelaksanaan kembali :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			8. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			5. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			6. Melakukan penyusunan laporan/persiapan pelaksanaan kembali :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			7. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			8. Melakukan penyusunan laporan/persiapan pelaksanaan kembali :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda
			9. Melakukan penilaian hasil dan tindakan selanjutnya, pelaksanaan akhir dan pengajaran :			
			a. Langkah dasar	10 menit	0,100	Terima
			b. Langkah lanjut	10 menit	0,100	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
	R. Pengawasan, Bina dan Indikasi, Pengawasan, dan Teknik Manajemen Kontrol		1. Memastikan ada, tidak ada dan informasi pengaduan barang/jasa curak kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,100	Mada
			2. Memastikan adanya pengaduan data dan informasi pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,080	Mada
			3. Memastikan manajemen pengaduan data dan informasi pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,100	Mada
			4. Memastikan monitoring dan evaluasi pengaduan data dan informasi pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,100	Mada
	S. Koordinasi dan Komunikasi, Pengawasan, dan Teknik Manajemen Kontrol		1. Memastikan koordinasi yang akan dilaksanakan dan koordinasi dalam rangka pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,080	Mada
			2. Memastikan komunikasi, pengawasan dan koordinasi dalam rangka pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,080	Mada
			3. Memastikan koordinasi yang akan dilaksanakan dan koordinasi dalam rangka pengaduan barang/jasa untuk kegiatan manajemen kontrol :			
			a. Pengantar dasar	apoksa	0,100	Pertama
			b. Pengantar menengah	apoksa	0,100	Mada
			c. Pengantar lanjut	apoksa	0,080	Mada

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	ANGKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1.	Pengelolaan: Pelaksanaan Dokumen, pengabdian untuk masyarakat dan dunia.	U. Organisasi Zonasi	4. Melakukan laporan hasil kerja, serta kegiatan untuk kegiatan kolaborasi			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			5. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			6. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			7. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			8. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
2.	Pengelolaan: Pelaksanaan Dokumen, pengabdian untuk masyarakat dan dunia.	U. Organisasi Zonasi	4. Melakukan laporan hasil kerja, serta kegiatan untuk kegiatan kolaborasi			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			5. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			6. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			7. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya
			8. Melakukan evaluasi kegiatan, penemuan dokumen, laporan, hasil kerja, sebagai masukan untuk kegiatan			
			a. Laporan dasar	Laporan	0,100	Pertama
			b. Laporan menengah	Laporan	0,100	Muda
			c. Laporan akhir	Laporan	0,080	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUAN HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
V. KEMAJEMUKAN INFORMASI ASET	A. Ketersediaan Informasi dan Pengukuran Kinerja/Hasil	1. Mengaplikasikan teknik analisis, SIMS, hasil pengukuran untuk:	1. Mengaplikasikan teknik analisis, SIMS, hasil pengukuran untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			2. Mengaplikasikan prosedur pemeriksaan, peninjauan, dan pengendalian, UTP, untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			3. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,005	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			4. Mengaplikasikan teknik analisis, dan prosedur PPP hasil PDU untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
	B. Analisis dan Ketersediaan Informasi dan Pengukuran Kinerja/Hasil	2. Mengaplikasikan data dan informasi kebutuhan pengukuran yang menggunakan metode:	1. Mengaplikasikan data dan informasi kebutuhan pengukuran yang menggunakan metode:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			3. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			4. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
	C. Pengukuran Data dan Informasi Pengukuran Kinerja/Hasil dan Informasi	3. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:	1. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			4. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda
			5. Melakukan dan menjabarkan prosedur standar, prosedur, dan sistem secara sistematis dan pengendalian untuk:			
			a. Pengantar dasar	aperson	0,010	Periksa
			b. Pengantar lanjut	aperson	0,020	Muda
			c. Pengantar lanjut	aperson	0,000	Muda

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAY HASIL	AMOKA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
1	D	Analisis dan Kebutuhan, Analisis untuk Tahap Manajemen Informasi Ase	4. Melakukan analisis dan Kebutuhan dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan barang/jasa untuk tahapan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			5. Melakukan analisis dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan dan koordinasi sistem rangka pelayanan barang/jasa untuk tahap manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			6. Melakukan koordinasi dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			7. Melakukan koordinasi dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
2	E	Sampai dan Kebutuhan dan Kebutuhan untuk Tahap Manajemen Informasi Ase	4. Melakukan analisis dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan barang/jasa untuk tahapan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			5. Melakukan analisis dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan dan koordinasi sistem rangka pelayanan barang/jasa untuk tahap manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			6. Melakukan koordinasi dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya
			7. Melakukan koordinasi dan Kebutuhan yang berkaitan dengan pengelolaan manajemen informasi aset;			
			a. Logistik dasar	laporan	0.010	Pertama
			b. Logistik menengah	laporan	0.020	Mula
			c. Logistik lanjut	laporan	0.030	Madya

NO	UNSUR	SUB UNSUR	BUTIR KEGIATAN	SATUJAN HASIL	AMBA KREDIT	PELAKSANA KEGIATAN
VI. PENGEMBANGAN PROFESI PENGELOLA PENGADAAN USAHA NG/JASA PEMERINTAH		F. Jelaskan dan jelaskan pengadaan umum/kegiatan Manajemen Informasi Aset	3. Melakukan studi kelayakan, desain, pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Pengantar menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,100	Madhya
			4. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			5. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			6. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			7. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
		A. Penjabaran konsep, strategi, kebijakan, prosedur, dan rencana di bidang pengelolaan barang/jasa	8. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			9. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			10. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			11. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			12. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
		B. Penjabaran prosedur pelaksanaan, sistem informasi, pengelolaan barang/jasa	13. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			14. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			15. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			16. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			17. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
		C. Penjabaran prosedur, prosedur, buku dan buku, lain di bidang PIR	18. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			19. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			20. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			21. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya
			22. Melakukan evaluasi, pelaksanaan, pengawasan dan evaluasi pengadaan barang/jasa untuk kegiatan manajemen informasi aset			
			a. Pengantar dasar	apakah	0,100	Perfektur
			b. Logistik menengah	apakah	0,020	Madya
			c. Logistik lanjutan	apakah	0,080	Madhya

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR : 77 TAHUN 2012
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA
PENGADAAN BARANG/JASA DAN ANGKA
KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA DENGAN PENDIDIKAN SARJANA (S1)/DIPLOMA IV

NO.	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/ GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA						
			PERTAMA		MUDA		MADYA		
			III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c
1	UNSUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Dokter B. Dengan latar Pendidikan Farmasi/Jasa C. Dengan bidang profesi		100	100	100	100	100	100	100
		≥ 80%	-	40	80	150	240	360	480
2	UNSUR PENUNJANG Penunjang tugas Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa	≤ 20%	-	10	20	40	80	60	120
	J U M L A H		100	150	200	300	400	550	700

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI RI

AZWAK ABU Bakar

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI
NOMOR : 77 TAHUN 2012
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA DAN ANGKA KREDITNYA

JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DAN KENAIKAN JABATAN/PANGKAT
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA DENGAN PENDIDIKAN PASCA SARJANA (S2)

NO.	UNSUR	PROSENTASE	JENJANG JABATAN/ GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT				
			PERTAMA		MUDA		
			III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b
1	UNSUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Diklat B. Pengalaman Pengadaan Barang/Jasa C. Pengembangan profesi		150	150	150	150	150
		≥ 80%	-	40	120	200	320
2	UNSUR PENUNJANG Perolehan tugas Pengadaan Pengadaan Barang/Jasa	≤ 20%	-	10	30	50	80
	J U M L A H		150	200	300	400	550
							700

MENTERI
 PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
 DAN REFORMASI BIROKRASI RI

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN
REFORMASI BIROKRASI
NOMOR : 77 TAHUN 2012
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA DAN ANGKA KREDITNYA

**JUMLAH ANGKA KREDIT KUMULATIF MINIMAL
UNTUK PENGANGKATAN DAN KEMAIKAN JABATAN/PANGKAT
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA DENGAN PENDIDIKAN DOKTOR (S3)**

NO.	UNSUR	PROSENTASE	JERJANG JABATAN/GOLONGAN RUANG DAN ANGKA KREDIT PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA					
			MUDA		MADYA		IV/c	
			III/c	III/d	IV/a	IV/b		
1	UNSUR UTAMA A. Pendidikan 1. Pendidikan sekolah 2. Didakt B. Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa C. Pengembangan profesi	 ≥ 80%						
2	UNSUR PENUNJANG Penunjang tugas Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	 ≤ 20%		200	200	280	400	
J U M L A H			200	800	400	550	700	

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI RI

AZWAR ABUBAKAR

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI
NOMOR : 77 TAHUN 2012
TENTANG JABATAN FUNGSIONAL PENGELOLA PENGADAAN
BARANG/JASA DAN ANGKA KREDITNYA

ANGKA KREDIT KUMULATIF UNTUK PENYESUAIAN/INPASSING JABATAN FUNGSIONAL
PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA

NO	GOL/ RUANG	IJAZAH/STTB YANG SETINGKAT	ANGKA KREDIT DAN MASA KEPANGKATAN				
			< 1 TAHUN	1 TAHUN	2 TAHUN	3 TAHUN	4 TAHUN/LEBIH
1	II /a	Sarjana / MV	100	112	124	137	150
2	II /b	Sarjana / MV	150	163	174	187	200
		Magister (S2)	160	173	187	197	205
3	III /c	Sarjana / MV	200	225	250	275	300
		Magister (S2)	200	226	251	278	305
		Doktor (S3)	200	227	254	282	310
4	II /d	Sarjana / MV	300	325	350	375	400
		Magister (S2)	300	326	352	378	405
		Doktor (S3)	300	327	354	382	410
5	IV /a	Sarjana / MV	400	437	474	511	550
		Magister (S2)	400	438	477	516	555
		Doktor (S3)	400	440	480	520	560
6	IV /b	Sarjana / MV	550	587	624	662	700
		Magister (S2)	550	588	626	665	700
		Doktor (S3)	550	590	630	670	700
7	V /c	Sarjana / MV s.d. Doktor	700	700	700	700	700

MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI RI

AZWAR ABUBAKAR