

LAMPIRAN I
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 105 /PMK.05/2013
 TENTANG
 MEKANISME PELAKSANAAN ANGGARAN PENANGGULANGAN
 BENCANA

FORMAT SURAT PERINTAH BAYAR (SPBy)

KEMENTERIAN/LEMBAGA SATUAN KERJA (....) SURAT PERINTAH BAYAR Tanggal : Nomor :		
Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran Pembantu agar melakukan pembayaran sejumlah : Rp (** DH **)		
Kepada : Untuk pembayaran : Atas dasar : 1. Kuitansi/bukti pembelian : 2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ (bukti lainnya) : Dibebankan pada: Kegiatan, <i>output</i> , MAK : Kode :		
Setuju/lunas dibayar, tanggal Bendahara Pengeluaran	Diterima tanggal Penerima Uang/ Uang Muka Kerja	a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen Nama Jelas..... NIP/NRP.....
Nama Jelas NIP/NRP	Nama Jelas NIP/NRP	Nama Jelas..... NIP/NRP.....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

MUHAMAD CHATIB BASRI

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
 PADA BPBD/KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA KEPADA
 BENDAHARA PENGELUARAN PADA BNPB

Bulan :

Kementerian /Lembaga :
 Unit Organisasi :
 Propinsi/Kab/Kota :
 Satuan Kerja :
 Alamat dan telp :
 Nomor SK PPK : Tanggal SK :
 Nomor SK BPP : Tanggal SK :
 Nomor Rekening :
 Nama Rekening :
 Kode Bank BI :
 Nama Bank :
 Nomor Persetujuan : Tanggal Persetujuan :
 Dokumen : Tanggal Dokumen :
 Nomor Dokumen :
 Fungsi :
 Sub fungsi :
 Program :
 Kegiatan :
 Tahun Anggaran :
 KPPN :

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan sampai dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp dan nomor bukti terakhir Nomor:

No	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Tambahan	Pengurangan	Saldo Akhir

II. Keadaan Kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang tunai di brankas :
 2. Uang di rekening bank : (+)
 3. Jumlah Kas :

III. Selisih kas

1. Saldo akhir BP Kas :
 2. Jumlah kas : (-)
 3. Selisih kas

IV. Penjelasan selisih kas

Mengetahui
 PPK

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Nama :
 NIP

Nama :
 NIP

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

MUHAMAD CHATIB BASRI