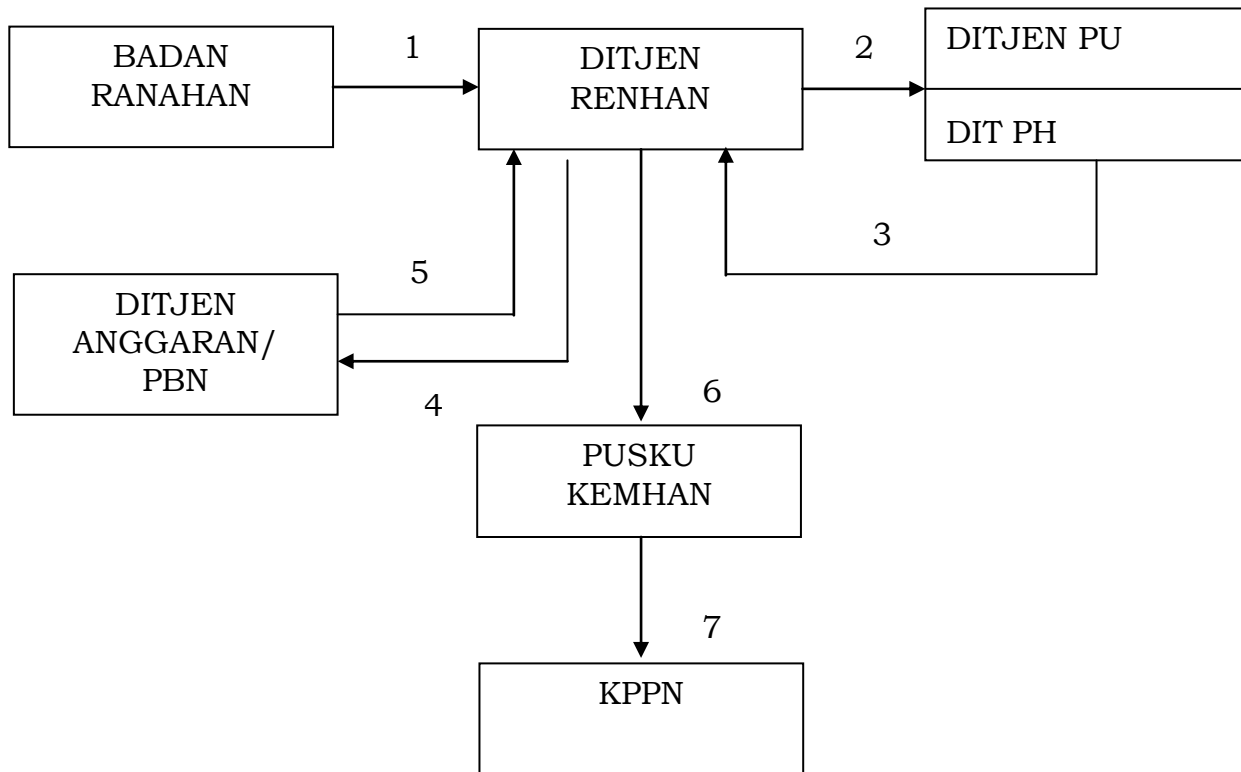


MEKANISME TATA CARA PENARIKAN PINJAMAN DALAM NEGERI
DI LINGKUNGAN KEMHAN



Keterangan:

1. Pengiriman Dokumen Kontrak kepada Ditjen Renhan Kemhan
2. Pengusulan proses NPPDN kepada Ditjen PU Kemkeu up. Dit PH
3. Pengiriman hasil NPPDN kepada Ditjen Renhan Kemhan
4. Pengajuan pencairan Anggaran Tanda Bintang kepada Ditjen Anggaran Kemkeu
5. Penyampaian SP-SAPSK kepada Ditjen Renhan Kemhan
6. Penerbitan SPP kepada Pusku Kemhan
7. Penerbitan SPP-APD PL dari Pusku Kemhan kepada KPPN yang ditunjuk untuk pembayaran langsung pinjaman.

Inspektur Jenderal,

Ismono Wijayanto
Marsekal Madya TNI

KOP SURAT

PERMINTAAN PENERBITAN/PENGAJUAN APLIKASI PENARIKAN DANA
 PINJAMAN DALAM NEGERI DENGAN CARA PEMBAYARAN LANGSUNG
 UNTUK KEMAJUAN PEKERJAAN.

Kepada Yth.
 Kepala KPPN.....
 di.....

Bersama ini disampaikan permintaan Aplikasi Dana Pinjaman Dalam Negeri dengan cara Pembayaran Langsung (APD PL) untuk kemajuan pekerjaan sebagai berikut:

1. a. Nomor dan tanggal Aplikasi :
- b. Nilai Aplikasi :
- c. Pembayaran :
2. a. Nomor Naskah PDN/Nomor Reg. :
- b. Tanggal :
3. a. Nama Rekanan/NPWP :
- b. Bank Rekanan dan Alamat :
- c. Nomor *Account* :
4. a. Nomor dan Tanggal Kontrak :
- b. Nomor dan Tanggal Addendum :
5. a. Rekapitulasi Pembayaran Kontrak :

Uraian	Nilai Fisik			PPN		
	PDN	Pendamping	Jumlah Fisik	Porsi PDN tidak disetor	Porsi Pendamping Disetor	
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Nilai Kontrak						
Pembayaran Sebelumnya						
Pembayaran saat ini						
Pembayaran s.d. saat ini						
Sisa Kontrak						

6. a. Nama Satuan Kerja :
- b. Alamat dan Nomor Telepon Satker :
- c. Nomor dan tanggal DIPA :
- d. Kode Kegiatan/Sub kegiatan/MAK :

Inspektur Jenderal,

Ismono Wijayanto
 Marsekal Madya TNI

KOP SURAT

RINGKASAN KONTRAK

1. Nomor dan tanggal DIPA :
2. Kode Kegiatan :
3. Nomor dan tanggal Kontrak :
4. Nomor Naskah PDN :
5. Nomor Persetujuan :
6. Nama Kontraktor/perusahaan :
7. Alamat Kontraktor :
8. Nilai Kontrak :
9. Nomor dan tanggal addendum Kontrak:
10. Nilai Addendum Kontrak :
11. Uraian dan Volume Pekerjaan :
12. Cara Pembayaran :
13. Jangka Waktu Pelaksanaan :
14. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan :
15. Jangka Waktu Pemeliharaan :
16. Ketentuan saksi :

<Kota>, <tgl-bln-thn>
Kuasa Pengguna Anggaran

<Nama>
NIP.

Catatan:

Apabila terjadi addendum kontrak agar disesuaikan dengan perubahan

Inspektur Jenderal,

Ismono Wijayanto
Marsekal Madya TNI

KOP SURAT

Nomor :
Lampiran :set

Kepada Yth : <Pemberi PDN>

Dengan ini disampaikan APD PL sebagai berikut:

1. Nomor APD :
2. Nomor Pinjaman :Nomor Register:<.....>
3. Jumlah Permintaan :
4. Tujuan Transfer :
 - a. Kontraktor/Supplier :
 - b. PPh :
 - c. PPN :
5. Kontraktor/Penyedia jasa :
6. Nomor Kontrak :Tanggal : <tgl-bl-thn>
7. Nilai Kontrak :
8. Kode dan Nama Satker :
9. Nomor DIPA :Tanggal : <tgl-bl-thn>
10. Fungsi, Sub fungsi, Program :
11. Kode keg/sub kegiatan/MAK :

Kami mengharapkan konfirmasi saudara terkait dengan pencarian dana yang saudara lakukan.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama saudara diucapkan terima kasih.

Atas Nama Menteri Keuangan
Kepala KPPN.....

<Nama>
NIP.

Tembusan:

- a. PA/Kuasa PA.
- b. Direktorat Evaluasi, akuntansi dan Setelman, Ditjen Pengelolaan Utang.
- c. Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi Kantor Perbendaharaan Negara.

Inspektur Jenderal,

Ismono Wijayanto
Marsekal Madya TNI

