



BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA

No.987, 2017

KEMENKEU. Pembayaran atas Transaksi
Pengembalian Penerimaan Negara.

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 96/PMK.05/2017

TENTANG

TATA CARA PEMBAYARAN ATAS TRANSAKSI
PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 127 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, pembayaran pengembalian atas keterlambatan setoran/kelebihan penerimaan negara diatur lebih lanjut dengan Peraturan Menteri Keuangan;
 - b. bahwa untuk memberikan pedoman pembayaran pengembalian atas penerimaan negara yang dikarenakan kesalahan perekaman dan eksekusi kode *billing* oleh Bank atau Pos Persepsi dan kesalahan penyeteroran melalui Rekening Kas Umum Negara, perlu diatur mekanisme pengembalian atas penerimaan negara;
 - c. bahwa untuk tertib administrasi dan sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik, perlu mengatur tata cara pembayaran atas transaksi pengembalian penerimaan negara baik yang disebabkan oleh keterlambatan setoran/kelebihan penerimaan negara sebagaimana dimaksud dalam huruf a maupun yang disebabkan oleh kesalahan perekaman dan eksekusi kode *billing* oleh Bank

atau Pos Persepsi dan kesalahan penyeteroran melalui Rekening Kas Umum Negara sebagaimana dimaksud dalam huruf b;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Tata Cara Pembayaran atas Transaksi Pengembalian Penerimaan Negara;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG TATA CARA PEMBAYARAN ATAS TRANSAKSI PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Penerimaan Negara adalah uang yang masuk ke kas negara.
2. Penerimaan Negara Bukan Pajak yang selanjutnya disingkat PNBPN adalah seluruh penerimaan pemerintah pusat yang tidak berasal dari penerimaan perpajakan.
3. Sisa Anggaran Lebih yang selanjutnya disingkat SAL adalah akumulasi sisa lebih pembiayaan anggaran/sisa kurang pembiayaan anggaran tahun anggaran yang lalu

dan tahun anggaran yang bersangkutan setelah ditutup, ditambah/dikurangi dengan koreksi pembukuan.

4. Bendahara Umum Negara yang selanjutnya disebut BUN adalah pejabat yang mempunyai kewenangan untuk melaksanakan fungsi BUN.
5. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari Pengguna Anggaran untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab Penggunaan Anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga.
6. Direktorat Jenderal Pajak yang selanjutnya disebut DJP adalah unit eselon I pada Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
7. Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang selanjutnya disebut DJBC adalah unit eselon I pada Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas menyelenggarakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengawasan, penegakan hukum, pelayanan dan optimalisasi Penerimaan Negara di bidang kepabeanan dan cukai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
8. Direktorat Pengelolaan Kas Negara adalah unit eselon II pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang pengelolaan kas negara.
9. Direktorat Sistem Perbendaharaan adalah unit eselon II pada Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang mempunyai tugas merumuskan serta melaksanakan kebijakan dan standarisasi teknis di bidang pengembangan sistem perbendaharaan.
10. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang selanjutnya disebut KPPN adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memperoleh

kuasa dari BUN untuk melaksanakan sebagian fungsi kuasa BUN.

11. Wajib Pajak adalah orang pribadi atau badan, meliputi pembayar pajak, pemotong pajak, pemungut pajak, yang mempunyai hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
12. Wajib Bayar adalah orang pribadi atau badan yang ditentukan untuk melakukan kewajiban membayar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Wajib Setor adalah orang pribadi atau badan yang ditentukan untuk melakukan kewajiban untuk menerima dan kemudian menyetorkan Penerimaan Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
14. Bukti Penerimaan Negara yang selanjutnya disingkat BPN adalah dokumen yang diterbitkan oleh bank/pos persepsi atas transaksi Penerimaan Negara dengan teraan nomor transaksi Penerimaan Negara dan nomor transaksi bank/nomor transaksi pos sebagai sasaran administrasi lain yang kedudukannya disamakan dengan surat setoran.
15. Nomor Transaksi Penerimaan Negara yang selanjutnya disingkat NTPN adalah nomor tanda bukti pembayaran/penyetoran ke kas negara yang tertera pada BPN yang diterbitkan oleh sistem *settlement*.
16. Transaksi Pengganti adalah transaksi Penerimaan Negara yang disetorkan oleh Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor menggunakan kode *billing* dengan nilai nominal yang benar sebagai pengganti atas transaksi penerimaan negara yang salah.
17. Surat Ketetapan Keterlanjuran Setoran Penerimaan Negara yang selanjutnya disingkat SKKSPN adalah surat ketetapan yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran/KPA atau KPPN Khusus Penerimaan yang menetapkan adanya pengembalian atas Penerimaan Negara kepada yang berhak dan berfungsi sebagai dasar penerbitan surat perintah membayar pengembalian Penerimaan Negara.

18. Surat Keterangan Telah Dibukukan yang selanjutnya disingkat SKTB adalah surat keterangan yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan bahwa pendapatan dan/atau Penerimaan Negara telah dibukukan oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan.
19. Surat Perintah Membayar Pengembalian Penerimaan yang selanjutnya disingkat SPMPP adalah dokumen yang diterbitkan oleh Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar untuk mencairkan dana berdasarkan SKKSPN dan SKTB.
20. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disingkat SP2D adalah surat perintah yang diterbitkan oleh KPPN selaku kuasa BUN untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara berdasarkan surat perintah membayar.
21. Bank/Pos Persepsi adalah bank umum/PT Pos Indonesia (Persero) yang ditunjuk oleh kuasa BUN untuk menerima setoran Penerimaan Negara.
22. Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disingkat RKUN adalah rekening tempat menyimpan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku BUN untuk menampung seluruh Penerimaan Negara dan membayar seluruh pengeluaran negara pada bank sentral.
23. Kas Negara adalah tempat menyimpan uang negara yang ditentukan Menteri Keuangan selaku BUN untuk menampung seluruh Penerimaan Negara dan membayar seluruh pengeluaran negara.
24. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang selanjutnya disingkat SPTJM adalah surat pernyataan yang antara lain berisi pernyataan bahwa segala akibat dari tindakan pejabat/seseorang yang dapat mengakibatkan kerugian negara menjadi tanggung jawab sepenuhnya dari pejabat/seseorang yang mengambil tindakan dimaksud.
25. Kode *Billing* adalah kode identifikasi yang diterbitkan oleh sistem *billing* atau suatu jenis pembayaran atau setoran

yang akan dilakukan Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 2

- (1) Peraturan Menteri ini mengatur mengenai tata cara pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara yang telah disetor melalui Kas Negara pada tahun anggaran berjalan maupun tahun anggaran yang lalu.
- (2) Pengembalian Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. pengembalian PNBPN;
 - b. pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai; dan
 - c. pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN.

BAB III PRINSIP DASAR PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA

Pasal 3

- (1) Pengembalian Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 yang disetorkan pada tahun anggaran berjalan dibukukan sebagai pengurang Penerimaan Negara bersangkutan dan dibebankan pada akun penerimaan yang sama dengan akun yang digunakan pada saat penyeterannya.
- (2) Pengembalian Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 yang disetorkan pada tahun anggaran yang lalu dibebankan pada SAL.
- (3) Permintaan pengembalian Penerimaan Negara dilakukan berdasarkan BPN yang sah.

Pasal 4

- (1) Pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara yang disetorkan pada tahun anggaran yang lalu dilakukan oleh Direktorat Sistem Perbendaharaan selaku satuan kerja pengembalian Penerimaan Negara atas beban SAL.
- (2) Pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara melalui RKUN pada tahun anggaran berjalan dilakukan oleh Direktorat Pengelolaan Kas Negara selaku satuan kerja pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara melalui RKUN.

Pasal 5

Pengembalian Penerimaan Negara dibayarkan sesuai dengan mata uang yang digunakan pada saat penyetorannya.

BAB IV

PENGEMBALIAN PNBP

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 6

Pengembalian PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf a dapat dilakukan dalam hal terjadi:

- a. keterlambatan setoran/kelebihan penyetoran PNBP;
- b. kelebihan pemotongan pada SPM atas transaksi PNBP;
atau
- c. kesalahan perekaman dan eksekusi Kode *Billing* setoran PNBP oleh Bank/Pos Persepsi.

Bagian Kedua
Pengembalian PNBP yang Disetorkan
pada Tahun Anggaran Berjalan

Pasal 7

Pengembalian PNBP yang disetorkan pada tahun anggaran berjalan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Wajib Bayar atau Bank/Pos Persepsi menyampaikan permintaan pengembalian PNBP kepada KPA dengan dilampiri BPN dan fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan;
- b. KPA melakukan pengujian atas keabsahan BPN dan kebenaran perhitungan jumlah pengembalian yang diajukan oleh Wajib Bayar atau Bank/Pos Persepsi; dan
- c. KPA menyampaikan permintaan penerbitan SKTB kepada KPPN mitra kerja, atas setoran PNBP yang dimintakan pengembalian.

Pasal 8

- (1) Berdasarkan permintaan penerbitan SKTB dari KPA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf c, KPPN mitra kerja melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan telah dibukukan oleh KPPN.
- (2) Dalam hal setoran dimaksud telah diterima dan telah dibukukan, KPPN mitra kerja menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) SKTB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) selanjutnya disampaikan kepada KPA.

Pasal 9

- (1) Berdasarkan SKTB dari KPPN mitra kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3), KPA menerbitkan SKKSPN dengan menggunakan format tercantum dalam

Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (2) SKKSPN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi dasar penerbitan SPMPP pada satuan kerja.

Pasal 10

- (1) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP oleh satuan kerja kepada KPPN mitra kerja dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- (2) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah melalui KPPN mitra kerja satuan kerja berkenaan.

Pasal 11

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10, KPPN mitra kerja/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Bagian Kedua

Pengembalian PNBPN yang Disetorkan pada Tahun Anggaran yang Lalu

Pasal 12

Pengembalian PNBPN yang disetorkan pada tahun anggaran yang lalu dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Wajib Bayar atau Bank/Pos Persepsi menyampaikan permintaan pengembalian PNBPN kepada KPA dengan dilampiri BPN dan fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan;
- b. KPA melakukan pengujian atas keabsahan BPN dan kebenaran perhitungan jumlah pengembalian yang diajukan oleh Wajib Bayar atau Bank/Pos Persepsi; dan

- c. KPA menyampaikan permintaan penerbitan SKTB kepada KPPN mitra kerja, atas setoran PNBPN yang dimintakan pengembalian.

Pasal 13

- (1) Berdasarkan permintaan penerbitan SKTB dari KPA sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 huruf c, KPPN mitra kerja melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan telah dibukukan oleh KPPN.
- (2) Dalam hal setoran dimaksud telah diterima dan telah dibukukan, KPPN Mitra kerja menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) SKTB sebagaimana dimaksud pada ayat (2) selanjutnya disampaikan kepada KPA.

Pasal 14

- (1) Berdasarkan SKTB dari KPPN mitra kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (3), KPA menerbitkan SKKSPN dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) KPA menyampaikan permintaan pengembalian PNBPN kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan melalui KPPN mitra kerja, dilampiri dengan:
 - a. SKKSPN;
 - b. SKTB;
 - c. fotokopi BPN;
 - d. fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan; dan
 - e. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 15

- (1) KPPN mitra kerja meneruskan permintaan pengembalian PNBP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (2) kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan.
- (2) Direktorat Sistem Perbendaharaan melakukan pengujian dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan PNBP sebagaimana dimaksud pada ayat (1).
- (3) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara jumlah permintaan pengembalian PNBP dengan dokumen lampiran.
- (4) Dalam hal permintaan pengembalian atas Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) lengkap dan benar, Direktorat Sistem Perbendaharaan menerbitkan SPMPP.
- (5) SPMPP sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diajukan kepada KPPN Jakarta II.
- (6) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.
- (7) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 16

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (5) atau ayat (6), KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

BAB V
PENGEMBALIAN ATAS PENERIMAAN PAJAK DAN BEA CUKAI

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 17

Pengembalian atas penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf b dapat dilakukan dalam hal terjadi kesalahan perekaman dan eksekusi Kode *Billing* setoran penerimaan pajak dan bea cukai oleh Bank/Pos Persepsi.

Bagian Kedua
Pengembalian Penerimaan Pajak dan Bea Cukai
yang Disetorkan pada Tahun Anggaran Berjalan

Pasal 18

Pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai yang disetorkan pada tahun anggaran berjalan dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. kantor pusat Bank/Pos Persepsi mengajukan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai kepada KPPN Khusus Penerimaan, dengan dilampiri:
 1. fotokopi BPN atas setoran yang dimintakan pengembaliannya;
 2. fotokopi BPN atas Transaksi Pengganti;
 3. fotokopi laporan harian penerimaan;
 4. fotokopi nota debit pelimpahan;
 5. fotokopi bukti kepemilikan rekening;
 6. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
 7. surat pernyataan dari Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;

- b. berdasarkan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud dalam huruf a, KPPN Khusus Penerimaan melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada Kas Negara serta pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai;
- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada Kas Negara, KPPN Khusus Penerimaan menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- d. dalam hal permintaan pengembalian atas penerimaan sebagaimana dimaksud dalam huruf a lengkap, KPPN Khusus Penerimaan melakukan koreksi pembukuan setoran dimaksud;
- e. berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf c, KPPN Khusus Penerimaan menerbitkan SKKSPN sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- f. KPPN Khusus Penerimaan meneruskan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai beserta dokumen lampiran sebagaimana dimaksud dalam huruf a kepada KPPN Jakarta II dilampiri dengan SKKSPN dan SKTB.

Pasal 19

- (1) KPPN Jakarta II melakukan pengujian dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 huruf f.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara jumlah permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai dengan dokumen lampiran.

- (3) Dalam hal permintaan pengembalian atas penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud pada ayat (2) lengkap dan benar, KPPN Jakarta II selaku satuan kerja Bagian Anggaran BUN menerbitkan SPMPP.
- (4) SPMPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada KPPN Jakarta II selaku kantor bayar.
- (5) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, maka SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.
- (6) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 20

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (4) atau ayat (5) KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 21

KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menyampaikan surat pemberitahuan pengembalian atas penerimaan pajak dan bea cukai kepada DJP/DJBC dilampiri fotokopi SPMPP dan laporan monitoring SP2D yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf E yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 22

Berdasarkan surat pemberitahuan pengembalian atas Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21, DJP/DJBC melakukan koreksi pembukuan transaksi pada satuan kerja kantor pelayanan pajak/kantor pelayanan bea dan cukai yang mencatat dan membukukan setoran.

Bagian Ketiga

Pengembalian Penerimaan Pajak dan Bea Cukai yang Disetorkan pada Tahun Anggaran yang Lalu

Pasal 23

Pengambalian penerimaan pajak dan bea cukai yang disetorkan pada tahun anggaran yang lalu dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. kantor pusat Bank/Pos Persepsi mengajukan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai kepada KPPN Khusus Penerimaan, dengan dilampiri:
 1. fotokopi BPN atas setoran yang dimintakan pengembaliannya;
 2. fotokopi BPN atas Transaksi Pengganti;
 3. fotokopi laporan harian penerimaan;
 4. fotokopi nota debet pelimpahan;
 5. fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan;
 6. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
 7. surat pernyataan dari Wajib Pajak/Wajib Bayar/Wajib Setor yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- b. berdasarkan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud dalam huruf a, KPPN Khusus Penerimaan melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada Kas Negara dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai;
- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada Kas Negara, KPPN Khusus Penerimaan menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;

- d. berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf c, KPPN Khusus Penerimaan menerbitkan SKKSPN dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- e. KPPN Khusus Penerimaan meneruskan permintaan pengembalian penerimaan pajak dan bea cukai beserta dokumen lampiran sebagaimana dimaksud dalam huruf a kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan dilampiri dengan SKTB dan SKKSPN.

Pasal 24

- (1) Direktorat Sistem Perbendaharaan melakukan pengujian dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen pengembalian atas penerimaan pajak dan bea cukai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23 huruf e.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara jumlah permintaan pengembalian pajak dan bea cukai dengan dokumen lampiran.
- (3) Dalam hal permintaan pengembalian atas penerimaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) lengkap dan benar, Direktorat Sistem Perbendaharaan menerbitkan SPMPP.
- (4) SPMPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diajukan kepada KPPN Jakarta II.
- (5) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.
- (6) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 25

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 ayat (4) atau ayat (5), KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan

Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 26

KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menyampaikan surat pemberitahuan pengembalian atas Penerimaan Negara kepada DJP/DJBC dilampiri fotokopi SPMPP dan laporan monitoring SP2D dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf E yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 27

Berdasarkan surat pemberitahuan pengembalian atas Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 26, DJP/DJBC melakukan koreksi pembukuan transaksi pada satuan kerja kantor pelayanan pajak/kantor pelayanan bea dan cukai yang mencatat dan membukukan setoran.

BAB VI

PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA
YANG DISETOR MELALUI RKUN

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 28

- (1) Pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) huruf c, dapat dilakukan dalam hal terjadi kelebihan atau kesalahan penyetoran.
- (2) Permintaan pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh KPA atau bank penyetor/badan lainnya.

Bagian Kedua

Pengembalian Penerimaan Negara yang Disetor melalui RKUN
pada Tahun Anggaran Berjalan

Pasal 29

Pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN pada tahun anggaran berjalan yang diajukan oleh KPA dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. KPA mengajukan permintaan penerbitan SKTB kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara dengan dilampiri fotokopi BPN;
- b. berdasarkan permintaan penerbitan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada RKUN;
- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada RKUN, Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan SKTB sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- d. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan SKTB kepada KPA.

Pasal 30

- (1) Berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 huruf d, KPA menerbitkan SKKSPN sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) SKKSPN menjadi dasar penerbitan SPMPP pada satuan kerja.

Pasal 31

- (1) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP oleh satuan kerja kepada KPPN mitra kerja dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata

cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

- (2) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah melalui KPPN mitra kerja satuan kerja berkenaan.

Pasal 32

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 KPPN mitra kerja/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 33

Pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN pada tahun anggaran berjalan yang diajukan oleh bank penyeter/badan lainnya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. bank penyeter/badan lainnya mengajukan permintaan pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara, dengan dilampiri:
 1. fotokopi BPN;
 2. fotokopi nota debit pelimpahan;
 3. fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan; dan
 4. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- b. berdasarkan permintaan pengembalian penerimaan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada RKUN dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan;

- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada RKUN, Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- d. berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf c, Direktorat Pengelolaan Kas Negara selaku KPA pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara melalui RKUN menerbitkan SKKSPN dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- e. berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf c dan SKKSPN sebagaimana dimaksud dalam huruf d, Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan SPMPP;
- f. SPMPP sebagaimana dimaksud dalam huruf e diajukan kepada KPPN Jakarta II;
- g. dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah; dan
- h. proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 34

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 huruf f atau huruf g, KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Bagian Keempat

Pengembalian Penerimaan Negara yang Disetor melalui RKUN pada Tahun Anggaran yang Lalu

Pasal 35

Pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN pada tahun anggaran yang lalu yang diajukan oleh KPA dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. KPA mengajukan permintaan penerbitan SKTB kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara dengan dilampiri fotokopi BPN;
- b. berdasarkan permintaan penerbitan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf a, Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada RKUN;
- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada RKUN, Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan SKTB sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- d. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan SKTB sebagaimana dimaksud dalam huruf c kepada KPA.

Pasal 36

- (1) Berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 huruf d, KPA menerbitkan SKKSPN sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) KPA menyampaikan permintaan pengembalian atas penerimaan kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan melalui Direktorat Pengelolaan Kas Negara, dengan dilampiri:
 - a. SKKSPN;
 - b. SKTB;
 - c. fotokopi BPN;
 - d. fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan; dan

- e. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 37

Direktorat Pengelolaan Kas Negara meneruskan permintaan pengembalian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2) kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan.

Pasal 38

- (1) Direktorat Sistem Perbendaharaan melakukan pengujian dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian penerimaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara jumlah permintaan pengembalian dengan dokumen lampiran.
- (3) Dalam hal permintaan pengembalian penerimaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) lengkap dan benar, Direktorat Sistem Perbendaharaan menerbitkan SPMPP.
- (4) SPMPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada KPPN Jakarta II.
- (5) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.
- (6) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 39

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (4) atau ayat (5), KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja

Negara.

Pasal 40

Pengembalian Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN pada tahun anggaran yang lalu yang diajukan oleh bank penyetor/badan lainnya dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. bank penyetor/badan lainnya mengajukan permintaan pengembalian Penerimaan Negara kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara, dengan dilampiri:
 1. fotokopi BPN;
 2. fotokopi nota debit pelimpahan;
 3. fotokopi bukti kepemilikan rekening tujuan; dan
 4. SPTJM yang dibuat sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- b. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan penelitian untuk memastikan setoran dimaksud telah diterima dan dibukukan pada Kas Negara;
- c. dalam hal setoran telah diterima dan dibukukan pada RKUN, Direktorat Pengelolaan Kas Negara menerbitkan SKTB dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
- d. berdasarkan SKTB sebagaimana dimaksud pada huruf c, Direktorat Pengelolaan Kas Negara selaku KPA pembayaran atas transaksi pengembalian Penerimaan Negara melalui RKUN menerbitkan SKKSPN dengan menggunakan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
- e. Direktorat Pengelolaan Kas Negara meneruskan permintaan pengembalian Penerimaan Negara beserta lampirannya sebagaimana dimaksud dalam huruf a kepada Direktorat Sistem Perbendaharaan dilampiri SKTB dan SKKSPN.

Pasal 41

- (1) Berdasarkan SKTB dan SKKSPN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 huruf e, Direktorat Sistem Perbendaharaan melakukan pengujian dan pemeriksaan atas kelengkapan dokumen permintaan pengembalian Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 40 huruf a.
- (2) Pengujian sebagaimana dimaksud ayat (1) dilakukan dengan membandingkan kesesuaian antara jumlah permintaan pengembalian atas Penerimaan Negara dengan dokumen lampiran.
- (3) Dalam hal permintaan pengembalian atas permintaan negara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) lengkap dan benar, Direktorat Sistem Perbendaharaan menerbitkan SPMPP.
- (4) SPMPP sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diajukan kepada KPPN Jakarta II.
- (5) Dalam hal SPMPP diterbitkan dalam mata uang asing, maka SPMPP diajukan kepada KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah.
- (6) Proses penerbitan dan pengajuan SPMPP dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Pasal 42

Berdasarkan SPMPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 ayat (4) atau ayat (5), KPPN Jakarta II/KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah menerbitkan SP2D sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 43

Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengembalian atas Penerimaan Negara diatur dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Pasal 44

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 18 Juli 2017

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 19 Juli 2017

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG – UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

WIDODO EKATJAHJANA

LAMPIRAN
 PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR 96/PMK.05/2017
 TENTANG TATA CARA PEMBAYARAN ATAS TRANSAKSI
 PENGEMBALIAN PENERIMAAN NEGARA

A. FORMAT SURAT KETERANGAN TELAH DIBUKUKAN

<KOP SURAT>

SURAT KETERANGAN TELAH DIBUKUKAN
 Nomor ...(1)...

Subdit Setelmen, Akuntansi, dan Pelaporan Pengelolaan Kas Direktorat Pengelolaan Kas Negara/Seksi Verifikasi dan Akuntansi/Seksi Verifikasi, Akuntansi, dan Kepatuhan Internal Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara(2).....*) menerangkan bahwa BUN/Kuasa BUN telah membukukan Penerimaan Negara dengan rincian sebagai berikut.

No	Nama Penyetor	Tanggal Setor	Pembukuan KPPN			
			Tanggal	Nomor Nota Debet/ Kredit/NTPN/ NTB/NTP	AKUN	Jumlah Setoran
1	2	3	4	5	6	7
(3)	...(4)...	...(5)...	...(6)...	...(7)...	...(8)...	...(9)...

..... (10) tanggal (11).....
(12).....,
(13).....
(14).....
 NIP(15).....

*) coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT KETERANGAN TELAH DIBUKUKAN

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nomor penerbitan SKTB
(2)	Diisi nama KPPN
(3)	Diisi nomor urut
(4)	Diisi nama penyeter
(5)	Diisi tanggal penyeteran
(6)	Diisi tanggal pembukuan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara
(7)	Diisi nomor Nota Debet/Kredit/NTPN dan nomor transaksi bank/nomor transaksi pos
(8)	Diisi kode mata anggaran penerimaan (Akun) menurut pembukuan KPPN
(9)	Diisi jumlah atau nilai yang dibukukan oleh KPPN
(10)	Diisi tempat SKTB dibuat dan ditandatangani
(11)	Diisi tanggal SKTB dibuat dan ditandatangani
(12)	Diisi nama jabatan Kepala Subdit Setelmen, Akuntansi, dan Pelaporan Pengelolaan Kas Direktorat Pengelolaan Kas Negara/Kepala Seksi Verifikasi dan Akuntansi/Kepala Seksi Verifikasi, Akuntansi, dan Kepatuhan
(13)	Diisi tanda tangan pejabat yang menandatangani SKTB dan dibubuhi cap dinas
(14)	Diisi nama pejabat penerbit SKTB
(15)	Diisi NIP pejabat penerbit SKTB

B. FORMAT SURAT KETETAPAN KETERLANJURAN SETORAN PENERIMAAN NEGARA

KETETAPAN.....(1).....
NOMOR(2).....

TENTANG
KETERLANJURAN SETORAN PENERIMAAN NEGARA

Menimbang : a.(3).....;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Surat Ketetapan(4)..... tentang Keterlanjuran Setoran Penerimaan Negara;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286)
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor/PMK.../2017 tentang Tata Cara Pembayaran Pengembalian Atas Penerimaan Negara.

Memperhatikan : 1.(5).....;
2.(6)..... ;

MENETAPKAN:

PERTAMA : Keterlanjuran setoran Penerimaan Negara dengan NTPN.....(7).....nomor transaksi bank/nomor transaksi pos.....(8).....tanggal....(9)..... sebesar Rp....(10).....

KEDUA : Menyetujui pengembalian sebagian/seluruhnya keterlanjuran setoran Penerimaan Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA dengan uraian sebagai berikut:

1. Jumlah uang : Rp.....(11).....
: (.....(12).....)

2. Yang berhak menerima
- a. Nama Penerima :(13).....
 - b. Alamat Penerima :(14).....
 - c. NPWP :(15).....
 - d. Nomor Rekening :(16).....
 - e. Nama Rekening :(17).....
 - f. Nama Bank Penerima :(18).....

Atas beban:

- 3.
- a. Fungsi, Sub Fungsi, Program :(19).....
 - b. Kegiatan, Output, Sub Output :(20).....
 - c. Klasifikasi Belanja :(21).....
 - d. Akun :(22).....
 - e. Bagian Anggaran :(23).....
 - f. Satuan Kerja :(24).....
 - g. Lokasi :(25).....

KETIGA : Pembayaran sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA adalah untuk keperluan(26).....

KEEMPAT : Pencairan dana dilakukan melalui KPPN(27).....

KELIMA : Asli Keputusan ini disampaikan kepada(28)..... selaku penerbit Surat Perintah Membayar Pengembalian Penerimaan (SPMPP).

Ditetapkan di(29).....
 pada tanggal(30).....
(31).....
(32).....

(33)

.....(34).....
 NIP(35).....

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT KETETAPAN KETERLANJURAN SETORAN PENERIMAAN NEGARA

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi : - Kuasa Pengguna Anggaran satker berkenaan untuk pengembalian penerimaan PNBPN; - Kepala KPPN Khusus Penerimaan untuk pengembalian penerimaan karena kesalahan perekaman atau kesalahan eksekusi id <i>billing</i> oleh Bank/Pos Persepsi; - Direktur Pengelolaan Kas Negara untuk pengembalian penerimaan yang disetor melalui RKUN yang diajukan oleh bank/badan penyetor lainnya;
(2)	Diisi nomor penerbitan surat ketetapan
(3)	Diisi dengan dasar pertimbangannya
(4)	Diisi : - Kuasa Pengguna Anggaran satker berkenaan untuk pengembalian penerimaan PNBPN; - Kepala KPPN Khusus Penerimaan untuk pengembalian penerimaan karena kesalahan perekaman atau kesalahan eksekusi id <i>billing</i> oleh Bank/Pos Persepsi; - Direktur Pengelolaan Kas Negara untuk pengembalian penerimaan yang disetor melalui RKUN yang diajukan oleh Bank/Badan Penyetor Lainnya;
(5)	Diisi surat permintaan pengembalian lengkap dengan nomor dan tanggal
(6)	Diisi surat keterangan telah dibukukan lengkap dengan nomor dan tanggal
(7)	Diisi dengan nomor NTPN
(8)	Diisi dengan nomor nomor transaksi bank/nomor transaksi pos
(9)	Diisi tanggal buku
(10)	Diisi jumlah nominal dalam angka
(11)	Diisi jumlah nominal dalam angka
(12)	Diisi jumlah nominal dalam huruf
(13)	Diisi nama penerima
(14)	Diisi alamat penerima
(15)	Diisi NPWP
(16)	Diisi nomor rekening
(17)	Diisi nama rekening
(18)	Diisi bank tempat membuka rekening
(19)	Diisi kode dan uraian fungsi, sub fungsi, program
(20)	Diisi kode dan uraian kegiatan, output, sub output
(21)	Diisi kode dan uraian klasifikasi belanja
(22)	Diisi kode dan uraian akun
(23)	Diisi kode dan uraian bagian anggaran
(24)	Diisi kode dan uraian satuan kerja
(25)	Diisi kode dan uraian lokasi
(26)	Diisi jenis pengembalian, yaitu: keterlanjuran setoran/kelebihan PNBPN, penerimaan pajak dan bea cukai karena adanya kesalahan perekaman dan eksekusi Kode <i>Billing</i> oleh Bank/Pos Persepsi, atau Penerimaan Negara yang disetor melalui RKUN.
(27)	Diisi nama KPPN pembayar pengembalian penerimaan
(28)	Diisi jabatan penerbit SPMPP disesuaikan dengan satuan kerjanya
(29)	Diisi nama kota tempat penerbitan surat ketetapan

(30)	Diisi tanggal penerbitan surat ketetapan
(31)	Diisi jabatan penerbit surat ketetapan
(32)	Diisi selaku Kuasa Pengguna Anggaran untuk pengembalian penerimaan PNPB; Dikosongkan untuk pengembalian atas Penerimaan Negara yang disebabkan: - kesalahan perekaman atau kesalahan eksekusi id <i>billing</i> oleh Bank/Pos Persepsi; - yang disetor melalui RKUN yang diajukan oleh Bank/Badan Penyeter Lainnya;
(33)	Diisi tanda tangan pejabat penerbit surat ketetapan, dibubuhi cap dinas
(34)	Diisi nama pejabat penerbit surat ketetapan
(35)	Diisi NIP pejabat penerbit surat ketetapan

C. FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1).....

NIP :(2).....

Jabatan :(3).....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Bertanggung jawab penuh atas permintaan pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara pada satuan kerja/bank/pos/badan lainnya(4)..... sebesar Rp.....(5)..... (.....(6).....) untuk keperluan.....(7).....
2. Apabila di kemudian hari terdapat kesalahan dan/atau kelebihan atas pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara tersebut, sebagian atau seluruhnya, kami bertanggung jawab sepenuhnya dan bersedia menyetorkan kembali kelebihan pembayaran tersebut ke Kas Negara.
3. Segala akibat yang timbul dari pembayaran pengembalian atas Penerimaan Negara ini menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....(8).....,(9).....
KPA/Pimpinan.....(10).....

(11)
Materai
6000

.....(12).....
NIP... (13).....

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB MUTLAK

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama pejabat yang menetapkan
(2)	Diisi NIP pejabat yang menetapkan
(3)	Diisi nama jabatan
(4)	Diisi nama satuan kerja/bank/pos/badan lainnya
(5)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam angka
(6)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam huruf
(7)	Diisi dengan keperluan/maksud pengembalian atas Penerimaan Negara
(8)	Diisi dengan tempat SPTJM dibuat dan ditandatangani
(9)	Diisi tanggal, bulan dan tahun saat SPTJM dibuat dan ditandatangani
(10)	Diisi nama satker/bank/pos/badan lainnya
(11)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang menandatangani SPTJM dan dibubuhi cap dinas satker bersangkutan
(12)	Diisi nama pejabat penerbit SPTJM
(13)	Diisi NIP pejabat penerbit SPTJM

D. FORMAT SURAT PERNYATAAN WAJIB PAJAK/WAJIB BAYAR ATAS KESALAHAN PEREKAMAN ATAU KESALAHAN EKSEKUSI KODE BILLING

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(1).....
NPWP :(2).....
Alamat :(3).....

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1. Telah terjadi kesalahan perekaman/eksekusi kode billing atas setoran pajak/bea dan cukai dengan NTPN.....(4)..... nomor transaksi bank/nomor transaksi pos.....(5)..... tanggal.....(6)..... sebesar Rp.....(7)..... (.....(8).....) melalui Bank/Pos Persesi(9).... Cabang(10)....
2. Atas kesalahan tersebut, telah dilakukan penyetoran Transaksi Pengganti dengan NTPN(11).... nomor transaksi bank/nomor transaksi pos.....(12)..... tanggal.....(13)..... sebesar Rp.....(14).....(.....(15).....) melalui Bank/Pos Persesi.....(16).... Cabang(17)....
3. Atas setoran sebagaimana dimaksud pada angka 1, tidak diberlakukan sebagai pemenuhan kewajiban pembayaran pajak/bea cukai dan tidak akan dimintakan pengembaliannya melalui pengembalian kelebihan pembayaran pajak/bea cukai (SPM KP/KB/KC/KBM).

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

.....(18).....,(19).....

Mengetahui,
Pimpinan Bank/Pos
Persepsi.....(22).....
.....(23).....
(24)

Wajib Pajak/Wajib Bayar

Materai (20)
6000

.....(25).....

.....(21).....

Tembusan :
Direktur Teknologi Infomasi Perpajakan, DJP/
Direktur Informasi Kepabeanan dan Cukai, DJBC*;

*Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAN WAJIB PAJAK/WAJIB BAYAR ATAS KESALAHAN
PEREKAMAN ATAU KESALAHAN EKSEKUSI ID *BILLING* OLEH BANK/POS
PERSEPSI

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nama Wajib Pajak/Wajib Bayar
(2)	Diisi NPWP Wajib Pajak/Wajib Bayar
(3)	Diisi alamat Wajib Pajak/Wajib Bayar
(4)	Diisi NTPN
(5)	Diisi nomor transaksi bank/nomor transaksi pos
(6)	Diisi tanggal buku
(7)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam angka
(8)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam huruf
(9)	Diisi nama Bank/Pos Persepsi
(10)	Diisi Cabang Bank/Pos Persepsi
(11)	Diisi NTPN Transaksi Penganti
(12)	Diisi nomor transaksi bank/nomor transaksi pos Transaksi Penganti
(13)	Diisi tanggal buku Transaksi Penganti
(14)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam angka atas Transaksi Pengganti
(15)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam huruf atas Transaksi Pengganti
(16)	Diisi nama Bank/Pos Persepsi tempat menyetor Transaksi Pengganti
(17)	Diisi Cabang Bank/Pos Persepsi tempat menyetor Transaksi Pengganti
(18)	Diisi dengan tempat Surat Pernyataan dibuat dan ditandatangani
(19)	Diisi tanggal, bulan dan tahun saat Surat Pernyataan dibuat dan ditandatangani
(20)	Diisi tanda tangan Wajib Pajak/Wajib Bayar
(21)	Diisi nama Wajib Pajak/Wajib Bayar
(22)	Diisi nama Bank/Pos Persepsi
(23)	Diisi jabatan pimpinan Bank/Pos Persepsi
(24)	Diisi tanda tangan pimpinan Bank/Pos Persepsi dan dibubuhi cap dinas
(25)	Diisi nama pimpinan yang menandatangani surat pernyataan dari Bank/Pos Persepsi

E. FORMAT SURAT PEMBERITAHUAN PENGEMBALIAN ATAS PENERIMAAN NEGARA

KOP SURAT

SURAT PEMBERITAHUAN

Nomor :(1).....

Yth. Kantor Pusat Direktorat Jenderal Pajak/
Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai
di Jakarta

Menunjuk Surat Perintah Membayar (SPM) Nomor(2)....tanggal...(3)... dan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Nomor ...(4)....Tanggal...(5)..., bersama ini diberitahukan bahwa atas Penerimaan Negara dengan NTPN...(6).... nomor transaksi bank/nomor transaksi pos.....(7)....dengan nilai nominal sebesar Rp.....(8).... (.....(9).....) telah dikembalikan kepada Bank/Pos Persepsi Cabang ...(10)... Pengembalian dimaksud disebabkan oleh.....(11)....

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

....(12)....,(13).....
Kepala KPPN Jakarta II/
KPPN Khusus Pinjaman
dan Hibah

(14)

.....(15).....
NIP(16).....

*Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PEMBERITAHUAN PENGEMBALIAN ATAS PENERIMAAN NEGARA

NO.	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi nomor surat pemberitahuan
(2)	Diisi nomor SPM
(3)	Diisi tanggal SPM
(4)	Diisi nomor SP2D
(5)	Diisi tanggal SP2D
(6)	Diisi Nomor NTPN
(7)	Diisi Nomor nomor transaksi bank/nomor transaksi pos
(8)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam angka
(9)	Diisi jumlah nominal rupiah dalam huruf
(10)	Diisi nama Bank/Pos Persepsi
(11)	Diisi dengan keperluan/maksud pengembalian penerimaan
(12)	Diisi dengan tempat surat pemberitahuan dibuat
(13)	Diisi tanggal, bulan dan tahun saat surat pemberitahuan dibuat dan ditandatangani
(14)	Diisi dengan tanda tangan pejabat yang menandatangani surat pemberitahuan dan dibubuhi cap dinas
(15)	Diisi nama pejabat penerbit surat pemberitahuan
(16)	Diisi NIP pejabat penerbit surat pemberitahuan

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI