

- [Beranda](#)
- [Profil](#)
  - [Sambutan Kepala KPPN](#)
  - [Sejarah Singkat](#)
  - [Visi dan Misi](#)
  - 
  - [Motto KPPN Metro](#)
  - [Struktur Organisasi](#)
  - [Tugas Pokok & Fungsi](#)
  - 
  - [Nilai-nilai Kemenkeu RI](#)
  - [Budaya Organisasi](#)
  - [Profil Pegawai](#)
  - 
  - [Kebijakan Mutu](#)
  - [Kebijakan Standar Pelayanan Minimum](#)
  - [Kondisi Geografis](#)
  - 
  - [Kode Etik Ditjen Perbendaharaan](#)
  - [Kode Etik PNS](#)
- [Daftar Layanan](#)
  - [Seksi Pencairan Dana](#)
    - [Kode dalam Perakaman SPP & SPM](#)
    - [Syarat SPM-LS Uang Muka Kontrak](#)
    - [Pengajuan SPM UP](#)
    - [Pengajuan SPM TUP](#)
    - [Pengajuan SPM LS](#)
    - [Pengajuan SPM GUP, PTUP & Nihil](#)
    - [Pembayaran Penghasilan PPNPN](#)
    - [Pengesahan SKPP](#)
    - [Pengesahan Hibah Uang](#)
    - [Koreksi/Ralat SPM](#)
  - [Seksi MSKI](#)
    - [Syarat Awal Tahun Anggaran](#)
    - [Pengajuan KIPS](#)
    - [Pengajuan PIN Penandatanganan SPM](#)
    - [Dispensasi](#)
    - [Rencana Penarikan Dana \(RPD\)](#)

- [Permintaan User OM SPAN](#)
- [Update/Perubahan Supplier](#)
- [Update/Perubahan Kontrak](#)
- [Seksi Bank](#)
  - [Izin Rekening](#)
  - [Penyetoran ke Kas Negara](#)
  - [Konfirmasi Setoran](#)
  - [Retur SP2D](#)
  - [Koreksi/Ralat Setoran](#)
  - [Pengembalian PNBPN & SSPB](#)
  - [Pengembalian PFK](#)
  - [Pengembalian Pajak & Bea Cukai](#)
- [Seksi Vera](#)
  - [Rekonsiliasi Mandiri \(e-Rekon\)](#)
  - [LPJ Bendahara](#)
  - [Pengesahan Hibah Barang/Jasa/Surat...](#)
  - [Pemulihan Pagu DIPA atas SSPB](#)
- [Info & Publikasi](#)
  - [Postur APBN](#)
  - [Rincian APBN 2015-2019](#)
  - [Realisasi pada KPPN Metro](#)
  - [Pembangunan ZI menuju WBK/WBBM](#)
  - 
  - [Sertifikasi Bendahara](#)
  - [Pembiayaan Ultra Mikro \(UMi\)](#)
  - [Kartu Kredit Pemerintah](#)
  - [LKPP](#)
  - 
  - [MPN-G2](#)
  - [Asuransi yg berizin Menkeu/OJK](#)
  - [Transformasi Kelembagaan](#)
  - [Dana Desa](#)
  - 
  - [Kewenangan Revisi DIPA](#)
  - [Batas Pelaporan Pajak](#)
  - [Bagan Akun Standar \(BAS\)](#)
  - [Jurnal dalam SAIBA](#)
    - [Jurnal Standar SAIBA](#)
    - [Jurnal Penyesuaian SAIBA](#)
    - [Jurnal Persediaan SAIBA](#)
  - 
  - [Belanja Pemerintah Pusat](#)

- [Belanja Pegawai \(51\)](#)
- [Belanja Barang & Jasa \(52\)](#)
- [Belanja Persediaan](#)
- [Belanja Modal \(53\)](#)
- [Belanja Kewajiban Utang \(54\)](#)
- [Belanja Subsidi \(55\)](#)
- [Belanja Hibah \(56\)](#)
- [Belanja Bantuan Sosial \(57\)](#)
- [Belanja Lain-lain \(58\)](#)
- [Transfer ke Daerah](#)
  - [Dana Bagi Hasil \(61\)](#)
  - [Dana Alokasi Umum \(62\)](#)
  - [DAK Fisik \(63\)](#)
  - [DOK, DK-DIY dan DID \(64\)](#)
  - [DAK Non Fisik \(65\)](#)
  - [Dana Desa \(66\)](#)
- [Pengenaan Pajak pada SPM](#)
  - [PPN](#)
  - [PPh Pasal 21](#)
  - [PPh Pasal 22](#)
  - [PPh Pasal 23](#)
  - [PPh Pasal 4 ayat 2](#)
  - [Bea Materai](#)
- [Dana Bagi Hasil \(DBH\)](#)
  - [DBH Pajak](#)
  - [DBH Sumber Daya Alam](#)
- 
- [Download](#)
  - [Aplikasi](#)
    - [Aplikasi SAS](#)
    - [Aplikasi SAIBA](#)
    - [Aplikasi BPP](#)
    - [Aplikasi GPP](#)
    - [Aplikasi DPP](#)
    - [Aplikasi PIN PPSPM](#)
    - [Aplikasi RKAKL](#)
    - [Aplikasi SIMAK-BMN](#)
    - [Aplikasi Persediaan](#)
    - [Aplikasi Lainnya](#)
  - [Format dan Blangko](#)
  - [Panduan Teknis](#)
    - [Pantek KPA](#)
    - [Pantek PPK](#)
    - [Pantek PPSPM](#)
    - [Pantek Bend Pengeluaran](#)
    - [Pantek Bend Penerimaan](#)

- [Pantek Penelaahan Lap Keuangan](#)
- [Buku Manual SAS](#)
- [Buku Manual SAKTI](#)
- [Buku Pintar SIMPONI](#)
- [Peraturan](#)
- [KPPN Metro mobile](#)
- [Kumpulan Video](#)
  - [Video Profil KPPN Metro](#)
  - [Seri Edukasi Treasury](#)
  - [Treasury 4 Penjuru Negeri](#)
  - [Video Tutorial SAKTI](#)
  - [Video Tutorial SAIBA](#)
- [Kinerja](#)
  - [Pengelolaan Kinerja DJPb](#)
  - [Pengelolaan Kinerja Pegawai](#)
  - [Balanced Scorecard \(BSC\)](#)
  - [Indikator Kinerja Utama \(IKU\)](#)
  - [Peta Strategi](#)
  - [Kontrak Kinerja & IKU KPPN](#)
    - [Kontrak Kinerja K3](#)
    - [Capaian IKU K3](#)
- [Pengumuman](#)
  - [Berita & Artikel](#)
  - [Teguran](#)
- [SAKTI](#)
  - [Overview SAKTI](#)
    - [Memahami SAKTI](#)
    - [Topologi SAKTI](#)
    - [Modul-modul SAKTI](#)
    - [SPAN SMS](#)
    - [Portal SPAN](#)
    - [MonSAKTI](#)
    - [Buku Manual SAKTI](#)
    - [Video Tutorial SAKTI](#)
  - [Modul Administrator](#)
    - [Modul Administrator](#)
  - [Modul Perencanaan](#)
    - [Modul Penganggaran](#)
  - [Modul Pelaksanaan](#)
    - [Modul Komitmen](#)
    - [Modul Pembayaran \(SPP-SPM\)](#)
    - [Modul Bendahara](#)

- [Modul Persediaan](#)
- [Modul Aset Tetap](#)
- [Modul Pelaporan](#)
  - [Modul GL dan Pelaporan](#)
- [PEMBINA](#)
- [Helpdesk](#)
  - [Kirim Pertanyaan](#)
  - [Kategori Pertanyaan](#)
  - [Kumpulan Pertanyaan](#)
  - [HAI DJPb](#)
- [Hubungi Kami](#)
  - [Kontak Kami](#)
  - [Pendaftaran Email List KPPN Metro](#)
  - [Layanan Pengaduan](#)
  - [Alamat Kanwil & KPPN se-Indonesia](#)
  - 
  - [Alamat KPP se-Indonesia](#)
  - [Alamat KPKNL se-Indonesia](#)
  - [Alamat KPPBC se-Indonesia](#)
  - [Alamat Pemda mitra kerja KPPN Metro](#)
  -

## Rekonsiliasi UAKPA

Rekonsiliasi adalah proses pencocokan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/subsistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi antara UAKPA dengan KPPN dilaksanakan setiap bulan, **paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setelah bulan bersangkutan berakhir atau pada hari kerja sebelumnya jika tanggal 10 adalah hari libur.**

Jika sampai batas waktu tersebut belum melakukan rekonsiliasi maka akan diterbitkan Surat Peringatan Penyampaian Laporan Keuangan (SP2LK). Dan jika sampai 5 (lima) hari kerja sejak diterbitkan SP2Lk tersebut satker belum mengirimkan laporan keuangan (rekon) bulanan maka akan diberikan sanksi berupa penundaan penerbitan SP2D atas SPM UP/TUP dan SPM-LS ke Bendahara.

Hasil rekonsiliasi dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

**Dokumen yang disampaikan untuk rekonsiliasi adalah :**

1. Arsip Data Komputer (ADK)
2. Register Pengirimak ke KPPN
3. Copy register pengirimak ke UAPPA-W atau UAPPA-E1 bulan sebelumnya
4. Laporan Realisasi Anggaran (khusus Laporan Semester I/II)
5. Laporan Realisasi Anggaran Belanja
6. Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Belanja
7. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan
8. Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan


9. Neraca SAKPA
10. Neraca SIMAK-BMN
11. Catatan atas Laporan Keuangan-CaLK (khusus Laporan Semester I/II)
12. Rekening koran
13. Copy SSBP/SSPB

**Ketentuan Lain :**

- BAR Rekon UAKPA ditandatangani oleh:
  - a. Pejabat penanggungjawab rekonsiliasi atas nama Kuasa Pengguna Anggaran; dan
  - b. Kepala Seksi yang menangani Akuntansi pada KPPN atas nama Kuasa BUN.
- Rekonsiliasi UAKPA sampai dengan penandatanganan BAR dilaksanakan paling lambat tanggal 10 (sepuluh) setelah bulan bersangkutan berakhir.
- Dalam hal tanggal 10 (sepuluh) jatuh pada hari libur, rekonsiliasi dilaksanakan paling lambat pada hari kerja sebelumnya.
- BAR yang telah ditandatangani disampaikan oleh UAKPA dan UAKPA BUN kepada UAPPA-W/UAPPA-E1.

**SANKSI**

1. Pengembalian SPM yang telah diajukan oleh UAKPA/satuan kerja.
2. Pengembalian SPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dikecualikan terhadap SPM-LS Belanja Pegawai, SPM-LS kepada pihak ketiga, dan SPM Pengembalian.
3. Pengenaan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak membebaskan:
  - a. UAKPA dan UAKPA BUN untuk melakukan rekonsiliasi dengan UAKBUN D/KPPN;
  - b. UAPPA-W untuk melakukan rekonsiliasi dengan UAKKBUN-Kanwil;
  - c. UAKPA dan UAKPA BUN untuk melakukan rekonsiliasi dengan UAKBUN-Pusat.
4. Pengenaan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan menerbitkan SP2S.
5. SP2S sebagaimana dimaksud pada ayat (4) disampaikan kepada UAKPA yang diberikan sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

 2,383 kali dilihat, 7 kali dilihat hari ini

**Tinggalkan Balasan**

Alamat email Anda tidak akan dipublikasikan. Ruas yang wajib ditandai \*



Komentar

Nama \*

Email \*

Situs Web

[Kirim Komentar](#)

Link Pelayanan Online

Menu

span | SISTEM PENGENDAAAN DAN ANGGARAN NEGARA

Online Monitoring : 2015

Dashboard: Indikator Ekonomi Makro  
SUMBER DATA: ECONOMIC EXECUTIVE DASHBOARD - BKF

Stabilitas

Konsum

OM SPAN

haiDJPBN  
Help. Answer. Improve

e-Rekon&LIK

SPRINT  
SISTEM PENGELOLAAN REKENING TERINTEGRASI



Simulasi APBN



**Saatnya kamu jadi Menteri Keuangan  
Rancang APBN versi kamu sendiri**

Aplikasi Terbaru

- [Update Aplikasi SAS 19.0.6](#)
- [Update Aplikasi SAS 19.0.5](#)
- [Aplikasi Persediaan, SIMAK-BMN dan SAIBA untuk Tahun Anggaran 2019](#)
- [Update GPP/BPP/DPP Satker Tanggal 10 Mei 2019 \(THR dan Gaji-13 2019\)](#)
- [Update Aplikasi SAS 19.0.4](#)
- [Update Aplikasi SAS 2019 versi 19.0.3](#)



## Peraturan Terbaru

- [Maksimum Pencairan \(MP\) PNBP Tahap III TA 2019 Pada Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Lingkungan Kementerian Perhubungan \(SE-36/PB/2019\).](#)
- [Maksimum Pencairan \(MP\) PNBP Tahap III TA 2019 di Lingkungan Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ Badan Pertanahan Nasional \(SE-35/PB/2019\).](#)
- [Maksimum Pencairan \(MP\) PNBP Tahap III TA 2019 Pada Dirjen Bimas Islam Di Lingkungan Kementerian Agama \(SE-34/PB/2019\).](#)
- [Pelaksanaan Pembayaran Penghasilan PPNPN pada Hari Pertama \(S-360\) dan Per-8/PB/2019](#)
- [Maksimum Pencairan \(MP\) PNBP Tahap II TA 2019 Pada Direktorat Jenderal Perhubungan Laut di Lingkungan Kementerian Perhubungan \(SE-27/PB/2019\).](#)

## Berita Terbaru

- [Himbauan Revisi Halaman III DIPA \(S-409\).](#)
- [Perpanjangan Batas Waktu Penyampaian SPM Gaji Induk Bulan Juli 2019 \(S-376\).](#)
- [Penegasan Terkait Implementasi Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah \(KKP\) kepada Satuan Kerja secara penuh mulai 1 Juli 2019 \(S-363\).](#)
- [Pelaksanaan Pembayaran Penghasilan PPNPN pada Hari Pertama \(S-360\) dan Per-8/PB/2019](#)
- [Pengajuan SPM THR TA 2019 untuk PPNPN \(S-346\).](#)

## Daftar Surat Teguran

- [Ketertiban Penyampaian LPJ Bendahara bulan April 2019 \(PENG-003\).](#)
- [Ketertiban Penyampaian LPJ Bendahara bulan Maret 2019 \(PENG-002\).](#)
- [Ketertiban Penyampaian LPJ Bendahara bulan Februari 2019 \(PENG-002\).](#)
- [Ketertiban Penyampaian LPJ Bendahara bulan Januari 2019 \(PENG-001\).](#)
- [Ketertiban Penyampaian LPJ Bendahara bulan Agustus 2018 \(PENG-018\).](#)

## Materi Ujian Sertifikasi

# MATERI UJIAN IBT SERTIFIKASI BENDAHARA 2018

## DOWNLOAD DISINI



Klik disini



*Download Now*

Komentar Terbaru

- [Dory Sukma Wahyu Prabowo](#) pada [Update Aplikasi SAIBA versi 4.0](#)

- [amat](#) pada [Update Aplikasi SAIBA versi 4.0](#)
- [Dory Sukma Wahyu Prabowo](#) pada [Update Aplikasi SAIBA versi 4.0](#)
- harsono pada [Update Aplikasi SAIBA versi 4.0](#)
- harsono pada [Update Aplikasi SAIBA versi 4.0](#)

#### Data Kunjungan

- Today's Visits: 9.254
- Last 7 Days Visits: 68.202
- Last 30 Days Visits: 220.387
- Last 365 Days Visits: 2.127.377
- Total Visits: 3.305.282
- Total Visitors: 1.247.808
- Last Post Date: 21 Juni 2019

#### Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Metro

Jalan Seminung Nomor 5 Kota Metro - Kode Pos 34111 ; Telp (0725) 41049, 49440 - Fax (0725) 49450

Email : [kppnmetro126@gmail.com](mailto:kppnmetro126@gmail.com) ; [verametro10@gmail.com](mailto:verametro10@gmail.com)

[dorintez design](#) © copyright 2018

Powered by [WordPress](#) and created by DorinteZ.

