



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
INSPEKTUR JENDERAL**

**PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN
NOMOR 08 TAHUN 2021
TENTANG
EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang berdaya guna, bersih, bebas korupsi, kolusi dan nepotisme serta bertanggung jawab di lingkungan Kementerian Pertahanan perlu melaksanakan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- b. bahwa untuk memperoleh hasil yang valid dan akurat dalam evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang dilakukan secara mandiri oleh Kementerian Pertahanan, perlu diselaraskan dengan metodologi penilaiannya;
- c. bahwa sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, diperlukan pedoman sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah untuk

melaksanakan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di lingkungan Kementerian Pertahanan;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c perlu menetapkan Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan tentang Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pertahanan;

- Mengingat :
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015 Tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 986);
 4. Peraturan Menteri Pertahanan Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1850);
 5. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 314);

7. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 19 Tahun 2020 tentang Pengawasan Intern di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1457);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN TENTANG EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Inspektur Jenderal ini, yang dimaksud dengan:

1. Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.
2. Kementerian Pertahanan yang selanjutnya disebut Kemhan adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintah di bidang pertahanan.
3. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang telah atau hendak dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas terukur.
4. Keluaran (*Output*) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.

mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.

5. Hasil (*Outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan dalam 1 (satu) program.
6. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa satuan kerja pada Kemhan sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program terdiri atas sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya berupa personel/sumber daya manusia, barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (*input*) untuk menghasilkan Keluaran (*Output*) dalam bentuk barang/jasa.
7. Program adalah penjabaran kebijakan Kemhan dalam bentuk upaya yang berisi 1 (satu) atau beberapa Kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi Kemhan.
8. Indikator Kinerja adalah ukuran keberhasilan yang akan dicapai dari Kinerja Program dan Kegiatan yang telah direncanakan.
9. Indikator Kinerja Program adalah ukuran atas Hasil (*Outcome*) dari suatu Program yang merupakan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kemhan
10. Indikator Kinerja Kegiatan adalah ukuran atas Keluaran (*Output*) dari suatu Kegiatan yang terkait secara logis dengan Indikator Kinerja Program.
11. Indikator Kinerja Utama yang selanjutnya disingkat IKU adalah ukuran keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar Hasil (*Outcome*) berbagai Program dan Kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi.
12. Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian

ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

13. Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan Program dan Kegiatan yang disertai dengan Indikator Kinerja.
14. Sasaran adalah Hasil (*Outcome*) yang diharapkan dari suatu Program atau Keluaran (*Output*) yang diharapkan dari suatu Kegiatan.
15. Akuntabilitas Kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui Laporan Kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik.
16. Instansi Pemerintah adalah unsur penyelenggara pemerintahan pusat atau unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
17. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun.
18. Rencana Kerja/Rencana Kerja Tahunan yang selanjutnya disebut Renja/RKT adalah dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan Kegiatan selama 1 (satu) tahun.
19. Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara yang selanjutnya disingkat APBN adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan negara yang disetujui oleh Dewan Perwakilan Rakyat.
20. Sistem Akuntansi Pemerintahan adalah rangkaian sistematis dari prosedur, penyelenggara, peralatan, dan elemen lain untuk mewujudkan fungsi akuntansi

sejak analisis transaksi sampai dengan pelaporan keuangan di lingkungan organisasi pemerintah.

21. Aparat Pengawasan Intern Pemerintah yang selanjutnya disingkat APIP adalah Inspektorat Jenderal Kemhan.
22. Reviu adalah penelaahan atas Laporan Kinerja untuk memastikan bahwa Laporan Kinerja telah menyajikan informasi Kinerja yang handal, akurat, dan berkualitas.
23. Evaluasi atas Implementasi SAKIP adalah aktivitas analisis yang sistematis, pemberian nilai, atribut, apresiasi, dan pengenalan permasalahan, serta pemberian solusi atas masalah yang ditemukan untuk tujuan peningkatan akuntabilitas dan Kinerja instansi/unit kerja pemerintah.
24. Kertas Kerja Evaluasi yang selanjutnya di singkat KKE adalah media yang digunakan untuk mendokumentasikan seluruh catatan, bukti, dokumen yang dikumpulkan, serta simpulan dari setiap tahapan Evaluasi atas Implementasi SAKIP.
25. Laporan Hasil Evaluasi yang selanjutnya disingkat LHE adalah laporan Inspektorat Jenderal Kemhan yang menyajikan informasi pelaksanaan SAKIP dan evaluasi atas Kinerja.
26. Program Kerja Evaluasi yang selanjutnya disingkat PKE adalah rancangan prosedur dan teknik evaluasi yang disusun secara sistematis yang harus diikuti/dilaksanakan oleh evaluator untuk mencapai tujuan evaluasi.
27. Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker adalah unit satuan pengelola Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran yang ditetapkan oleh Menteri Pertahanan untuk mengelola keuangan dalam rangka pelaksanaan anggaran belanja pada Kemhan.
28. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertahanan.

BAB II
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH

Bagian Kesatu
Umum

Pasal 2

- (1) SAKIP di lingkungan Kemhan dilakukan untuk penyusunan Laporan Kinerja yang dilaksanakan sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan.
- (2) SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) selaras dengan penyelenggaraan Sistem Akuntansi Pemerintahan dan tata cara pengendalian serta evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

Pasal 3

- (1) SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dilakukan Evaluasi atas Implementasinya.
- (2) Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan tujuan:
 - a. memperoleh informasi implementasi SAKIP;
 - b. menilai tingkat implementasi SAKIP;
 - c. memberikan saran perbaikan untuk meningkatkan SAKIP; dan
 - d. monitoring tindak lanjut rekomendasi hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP periode sebelumnya.

Pasal 4

- (1) Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (2) dilakukan terhadap:
 - a. unit kerja eselon I; dan

- b. unit kerja eselon II;
- (2) Unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
- a. Sekretaris Jenderal Kemhan;
 - b. Inspektorat Jenderal Kemhan;
 - c. Direktorat Jenderal Kemhan;
 - d. Kepala Badan Kemhan;
 - e. Kepala Pusat Kemhan; dan
 - f. Kepala Biro di lingkungan Sekretariat Jenderal Kemhan.
- (3) Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II harus memberikan data dukung berupa *softcopy* dan *hardcopy* yang diperlukan oleh Tim Evaluasi.

Pasal 5

- (1) Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kemhan dilakukan terhadap:
- a. Renstra;
 - b. IKU;
 - c. Renja/RKT;
 - d. Perjanjian Kinerja;
 - e. rencana aksi;
 - f. Laporan Kinerja;
 - g. Reviu dan evaluasi Kinerja; dan
 - h. lainnya.
- (2) Penerapan Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mencakup:
- a. penilaian terhadap Renstra, Perjanjian Kinerja, dan sistem pengukuran Kinerja;
 - b. penilaian terhadap penyajian dan pengungkapan informasi Kinerja;
 - c. evaluasi terhadap Program dan Kegiatan; dan
 - d. evaluasi terhadap kebijakan instansi/unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II di lingkungan Kemhan.

Pasal 6

- (1) Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 dilaksanakan oleh Inspektur Jenderal Kemhan sebagai APIP Kemhan dibantu oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi dan Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan.
- (2) Evaluasi atas Implementasi SAKIP di lingkungan Kemhan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan melalui tahap:
 - a. perencanaan;
 - b. pelaksanaan; dan
 - c. pelaporan hasil evaluasi.

Bagian Kedua

Tahap Perencanaan

Pasal 7

- (1) Tahap perencanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf a merupakan rencana kegiatan Evaluasi atas Implementasi SAKIP yang dituangkan dalam Program Kegiatan Pengawasan Tahunan Inspektorat Jenderal Kemhan.
- (2) Tahap perencanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan kegiatan:
 - a. pembentukan Tim Evaluasi;
 - b. penyusunan desain evaluasi; dan
 - c. pengorganisasian evaluasi.

Pasal 8

- (1) Pembentukan Tim Evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf a dilaksanakan oleh Inspektur Jenderal Kemhan.
- (2) Tim Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. penanggung jawab;

- b. pengendali;
- c. ketua tim;
- d. sekretaris tim; dan
- e. anggota tim.

Pasal 9

- (1) Penyusunan desain evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf b merupakan kegiatan yang dilakukan Tim Evaluasi sebelum melaksanakan evaluasi.
- (2) Penyusunan desain evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan mengumpulkan informasi dan mengidentifikasi:
 - a. jenis informasi evaluasi yang disesuaikan dengan tujuan evaluasi meliputi:
 - 1. deskripsi;
 - 2. pertimbangan profesional (*judgement*); dan
 - 3. interpretasi.
 - b. jenis perbandingan yang akan dilakukan sesuai dengan jenis evaluasi meliputi:
 - 1. evaluasi kelayakan;
 - 2. evaluasi efisiensi; dan
 - 3. evaluasi efektivitas.
- (3) Jenis evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b memerlukan jenis perbandingan yang berbeda, sehingga memerlukan desain yang berbeda.

Pasal 10

Sebelum mengumpulkan informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) desain yang harus dipertimbangkan antara lain:

- a. jenis informasi yang akan diperoleh;
- b. sumber informasi berupa tipe responden;
- c. metode yang akan digunakan dalam melakukan uji petik dengan menggunakan metode *random sampling*;
- d. metode pengumpulan informasi berupa struktur wawancara dan pembuatan kuesioner;

- e. waktu dan frekuensi pengumpulan informasi;
- f. dasar untuk membandingkan hasil dengan atau tanpa program untuk pertanyaan tentang dampak atau hubungan sebab akibat; dan
- g. analisis perencanaan.

Pasal 11

Penyusunan desain evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 dengan menentukan:

- a. metodologi evaluasi; dan
- b. teknik evaluasi.

Pasal 12

- (1) Metodologi evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf a menggunakan metodologi yang pragmatis disesuaikan dengan tujuan evaluasi yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan kendala yang ada.
- (2) Metodologi evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Tim Evaluasi harus menjelaskan kelemahan dan kelebihan metodologi yang digunakan kepada pihak yang dievaluasi.
- (3) Menjelaskan kelemahan dan kelebihan metodologi yang digunakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) untuk lebih cepat menghasilkan rekomendasi hasil evaluasi yang memberikan petunjuk dalam rangka perbaikan implementasi SAKIP dan peningkatan Akuntabilitas Kinerja.

Pasal 13

- (1) Teknik evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 huruf b berupa:
 - a. tingkatan tataran (*context*) yang dievaluasi dan bidang (*content*) permasalahan yang dievaluasi; dan
 - b. validitas dan ketersediaan data yang dapat diperoleh.

- (2) Teknik evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa telaah sederhana, survei sederhana sampai dengan survei yang detail dan mendalam, verifikasi data, riset terapan (*applied research*), berbagai analisis dan pengukuran, survei target evaluasi (*target group*), metode statistik, metode statistik *non-parametrik*, perbandingan (*benchmarking*), analisa lintas bagian (*cross section analysis*), analisa kronologis (*time series analysis*), tabulasi, dan penyajian pengolahan data dengan grafik/*icon*/ simbol-simbol.

Pasal 14

- (1) Pengorganisasian evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) huruf c merupakan kegiatan sebelum pelaksanaan evaluasi untuk mempersiapkan semua yang diperlukan dalam melakukan evaluasi.
- (2) pengorganisasian evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
 - a. kebutuhan sumber daya manusia evaluator;
 - b. perencanaan evaluasi;
 - c. pelaksanaan evaluasi; dan
 - d. pengendalian pelaksanaan evaluasi.

Bagian Ketiga

Tahap Pelaksanaan

Pasal 15

- (1) Tahap pelaksanaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf b merupakan pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP yang dilakukan oleh Tim Evaluasi.
- (2) Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselesaikan paling lambat:
 - a. minggu kedua bulan Maret untuk evaluasi tingkat unit kerja eselon II; dan

- b. minggu kedua bulan April untuk evaluasi tingkat unit kerja eselon I.
- (3) Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui:
- a. survei pendahuluan;
 - b. pelaksanaan Evaluasi atas implementasi SAKIP; dan
 - c. penilaian dan penyimpulan.

Pasal 16

- (1) Survei pendahuluan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) huruf a dilakukan untuk:
- a. memberikan pemahaman mengenai instansi/unit kerja yang dievaluasi;
 - b. memberikan fokus kepada hal yang memerlukan perhatian dalam evaluasi; dan
 - c. merencanakan dan mengorganisasikan evaluasi.
- (2) Survei pendahuluan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) jenis data dan informasi yang dikumpulkan mengenai:
- a. tugas, fungsi, dan kewenangan instansi/unit kerja;
 - b. Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan instansi/unit kerja;
 - c. kegiatan utama instansi/unit kerja;
 - d. sumber pembiayaan instansi/ unit kerja;
 - e. sistem informasi yang digunakan;
 - f. keterkaitan instansi/unit kerja atau instansi/unit kerja atasannya;
 - g. perencanaan strategis, rencana Kinerja, rencana kerja dan anggaran, serta Perjanjian Kinerja yang dimiliki instansi/unit kerja atau instansi/unit kerja atasannya;
 - h. Laporan Kinerja instansi/ unit kerja;
 - i. sistem pengukuran Kinerja dan manajemen Kinerja pada umumnya;
 - j. laporan keuangan dan pengendalian; dan

- k. hasil evaluasi dan Reviu periode sebelumnya.
- (3) Survei pendahuluan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hasilnya digunakan sebagai data awal dalam merencanakan atau melakukan kegiatan evaluasi.

Pasal 17

- (1) Pelaksanaan Evaluasi atas implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) huruf b dilakukan terhadap kriteria yang telah ditetapkan dengan memperhatikan hasil Evaluasi atas Implementasi SAKIP tahun sebelumnya.
- (2) Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hal penting yang diungkap antara lain:
- a. unit kerja dalam menyusun, mereviu, dan menyempurnakan perencanaan Kinerja berfokus pada hasil;
 - b. pembangunan sistem pengukuran dan pengumpulan data Kinerja;
 - c. pengungkapan informasi pencapaian Kinerja;
 - d. monitoring dan evaluasi terhadap pencapaian Kinerja pelaksanaan program, khususnya program strategis;
 - e. keterkaitan diantara seluruh komponen perencanaan Kinerja dengan penganggaran, kebijakan pelaksanaan, dan pengendalian serta pelaporannya;
 - f. capaian Kinerja utama dari masing-masing unit kerja;
 - g. tingkat implementasi SAKIP unit kerja; dan
 - h. memastikan disusunnya rencana aksi terhadap rekomendasi hasil evaluasi yang belum ditindaklanjuti.

Pasal 18

- (1) Pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 terdiri atas evaluasi penerapan komponen manajemen Kinerja yang meliputi:
 - a. perencanaan Kinerja;
 - b. pengukuran Kinerja;
 - c. pelaporan Kinerja;
 - d. evaluasi internal; dan
 - e. capaian Kinerja.
- (2) Evaluasi penerapan manajemen Kinerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa penerapan kebijakan penyusunan dokumen penetapan Kinerja dan IKU.
- (3) Evaluasi atas implementasi SAKIP kriteria yang ditetapkan dituangkan dalam KKE.
- (4) KKE sebagaimana dimaksud pada ayat (3) berupa komponen, bobot, subkomponen, dan butir penilaian yang dilengkapi dengan seperangkat kriteria penilaian untuk setiap butir penilaian.

Pasal 19

- (1) Penilaian dan penyimpulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) huruf c merupakan Evaluasi atas Implementasi SAKIP atas fakta obyektif unit kerja dalam mengimplementasikan perencanaan Kinerja, pengukuran Kinerja, pelaporan Kinerja, evaluasi Kinerja, dan capaian Kinerja sesuai dengan kriteria setiap komponen yang ada dalam KKE.
- (2) Penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan ketentuan:
 - a. penilaian terdapat 3 (tiga) variabel meliputi:
 1. komponen;
 2. subkomponen; dan
 3. kriteria.
 - b. setiap komponen dan subkomponen penilaian diberikan alokasi nilai.

- (3) Ketentuan mengenai Tata Cara Penilaian Kertas Kerja Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Inspektur Jenderal ini.

Bagian Keempat
Pelaporan Hasil Evaluasi

Pasal 20

- (1) Pelaporan hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (2) huruf c merupakan laporan hasil dari pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP oleh Tim Evaluasi.
- (2) Hasil dari pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP oleh Tim Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) didokumentasikan dalam bentuk PKE dan KKE.
- (3) Hasil dari pelaksanaan Evaluasi atas Implementasi SAKIP sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kemudian dilakukan pembahasan oleh Tim Evaluasi dengan unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II yang dituangkan dalam bentuk LHE dan disusun berdasarkan berita acara pembahasan.
- (4) LHE pada tingkat unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II ditandatangani oleh Inspektur Jenderal Kemhan yang selanjutnya dikomunikasikan dengan Kepala Satker unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II yang bersangkutan dalam bentuk pelaporan dengan tembusan Menteri, Sekretaris Jenderal Kemhan dan pimpinan unit kerja eselon I dan pimpinan unit kerja eselon II.
- (5) LHE sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dilaporkan Inspektorat Jenderal Kemhan kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.

Pasal 21

- (1) LHE sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 dibuat dalam bentuk Ikhtisar LHE.
- (2) Ikhtisar LHE sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan oleh Menteri kepada menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi.
- (3) Ketentuan mengenai Tata Cara Penyusunan Laporan Hasil Evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Inspektur Jenderal ini.

Pasal 22

Unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (4) harus menindaklanjuti rekomendasi yang diberikan oleh Inspektorat Jenderal Kemhan sebagaimana yang tertuang dalam LHE.

Pasal 23

- (1) Tindak lanjut dari rekomendasi yang diberikan kepada unit kerja eselon I dan unit kerja eselon II sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 dilakukan pemantauan.
- (2) Pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengawasan yang dilakukan oleh Inspektorat Jenderal Kemhan.

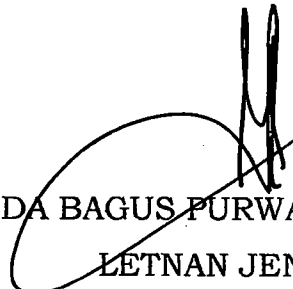
BAB III
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 24

Peraturan Inspektur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal, 11 November 2021

INSPEKTUR JENDERAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN,



Dr. IDA BAGUS PURWALAKSANA, S.I.P., M.M
LETNAN JENDERAL TNI

LAMPIRAN I

PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN
NOMOR 08 TAHUN 2021

TENTANG

EVALUASI PELAKSANAAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN

KERTAS KERJA EVALUASI

A. Tata Cara Penilaian Kertas Kerja Evaluasi (KKE)

No	Komponen	Bobot	Sub Komponen
1	Perencanaan Kinerja	30%	<i>a. Rencana Strategis (10%), meliputi: Pemenuhan Renstra (2%), Kualitas Renstra (5%), dan Implementasi Renstra (3%); dan b. Pelaksanaan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) (20%), meliputi Pemenuhan RKT (4%), Kualitas RKT (10%), dan Implementasi RKT (6%).</i>
2	Pengukuran Kinerja	25%	<i>a. Pemenuhan pengukuran (5%); b. Kualitas Pengukuran (12,5%); dan c. Implementasi pengukuran (7,5%).</i>
3	Pelaporan Kinerja	15%	<i>a. Pemenuhan pelaporan (3%); b. Kualitas pelaporan (7,5%); dan c. Pemanfaatan pelaporan (4,5%).</i>
4	Evaluasi Internal	10%	<i>a. Pemenuhan evaluasi (2%); b. Kualitas evaluasi (5%); dan c. Pemanfaatan hasil</i>
5	Capaian Kinerja	20%	<i>a. Kinerja yang dilaporkan (output) (7,5%); dan b. Kinerja yang dilaporkan</i>
	Total	100%	

- a. Penilaian terhadap butir 1 sampai 4 terkait dengan penerapan SAKIP pada instansi pemerintah, sedangkan butir 5 terkait dengan pencapaian kinerja, baik yang telah tertuang dalam dokumen Laporan Kinerja maupun dalam dokumen lainnya. Penilaian atas

butir 5a dan 5b didasarkan pada pencapaian kinerja yang telah disajikan dalam Laporan Kinerja maupun dokumen pendukung seperti Pengukuran Kinerja.

- b. Setiap subkomponen akan dibagi kedalam beberapa pertanyaan sebagai kriteria pemenuhan subkomponen tersebut. Setiap pertanyaan akan disediakan pilihan jawaban ya/tidak atau a/b/c/d/e. Jawaban ya/tidak diberikan untuk pertanyaan-pertanyaan yang langsung dapat dijawab sesuai dengan pemenuhan kriteria. Jawaban a/b/c/d/e diberikan untuk pertanyaan-pertanyaan yang membutuhkan penilain profesional (professional judgements) dari evaluator dan biasanya terkait dengan kualitas dan pemanfaatan suatu subkomponen.
- c. Setiap jawaban "ya" akan diberi nilai 1, sedangkan jawaban "tidak" diberi nilai 0.
- d. Pemilihan jawaban a/b/c/d/e, didasarkan pada kriteria tertentu dan penilain profesional (professional judgements) Tim Evaluasi.
- e. Penilaian atau penyimpulan atas pertanyaan yang terdiri dari beberapa subkriteria dilakukan berdasarkan banyaknya jawaban "ya" atau "tidak" pada masing-masing subkriteria tersebut. (Misalnya untuk menyimpulkan kondisi sasaran atau indikator kinerja, dimana berhubungan dengan lebih dari satu sasaran atau lebih dari satu indikator kinerja, maka penilaian 'ya' atau "tidak" dilakukan atas masing- masing sasaran dan/atau masing-masing indikator kinerja, baru kemudian ditarik simpulan secara menyeluruh).
- f. Dalam memberikan penilaian "ya" atau "tidak" maupun "a/b/c/d/e", selain mengacu pada kriteria yang ada, evaluator juga harus menggunakan professional judgements dengan mempertimbangkan hal-hal yang mempengaruhi pada setiap kriteria, dan didukung dengan suatu kertas kerja evaluasi.
- g. Setelah setiap pertanyaan diberikan nilai maka penyimpulan akan dilakukan sebagai berikut:
 - 1) Tahap pertama dijumlahkan nilai pada setiap pertanyaan pada setiap subkomponen sehingga ditemukan suatu angka tertentu. Misalnya: subkomponen indikator kinerja mempunyai alokasi nilai 10% dan memiliki 10 (sepuluh) pertanyaan. Dari 10

pertanyaan tersebut, apabila terdapat 3 (tiga) jawaban “ya” maka nilai untuk subkomponen tersebut adalah: $[3/10] \times 10 = 3$.

- 2) Untuk kriteria yang berhubungan dengan kondisi yang memerlukan penyimpulan, karena terdiri dari beberapa subkriteria, penyimpulan tentang kriteria dilakukan melalui nilai rata-rata.
 - 3) Tahap berikutnya adalah melakukan penjumlahan seluruh nilai subkomponen yang ada sehingga ditemukan suatu angka tertentu untuk total nilai dengan range nilai antara 0 s.d 100.
- h. Setelah setiap pertanyaan diberikan nilai maka penyimpulan akan dilakukan sebagai berikut:
- 1) Penyimpulan atas hasil reviu terhadap akuntabilitas kinerja instansi dilakukan dengan menjumlahkan angka tertimbang dari masing-masing komponen.
 - 2) Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen akan dipergunakan untuk menentukan tingkat akuntabilitas instansi yang bersangkutan terhadap kinerjanya, dengan kategori sebagai berikut:

No	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1	AA	>90 -100	Sangat Memuaskan.
2	A	>80 – 90	Memuaskan, Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel.
3	BB	>70 – 80	Sangat Baik, Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal.
4	B	>60 – 70	Baik, Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja, dan perlu sedikit terbaikan.

5	CC	>50 – 60	Cukup (Memadai), Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk memproduksi informasi kinerja untuk pertanggungjawaban, perlu banyak perbaikan tidak mendasar.
6	C	>30 - 50	Kurang, Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu banyak perbaikan minor dan perbaikan yang mendasar.
7	D	0 - 30	Sangat Kurang, Sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja. Perlu banyak perbaikan, sebagian perubahan yang sangat mendasar.

- i. Kegiatan evaluasi yang dilakukan Tim Evaluasi harus disupervisi secara memadai atau dibahas dalam rapat pleno untuk menjamin kualitas dan obyektifitas hasil evaluasi antar pengawas.

B. Kertas Kerja Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		30,00				
I.	PERENCANAAN STRATEGIS (10%)	10,00				
a.	PEMENUHAN RENSTRA (2%)	2,00				
1	Renstra Unit Kerja telah disusun					
2	Renstra telah memuat tujuan					
3	Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator)					

4	Tujuan telah disertai target keberhasilannya					
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran					
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran					
7	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan					
8	Renstra telah menyajikan IKU					
9	Renstra telah dipublikasikan					
b.	KUALITAS RENSTRA (5%)	5,00				
10	Tujuan telah berorientasi hasil					
11	Ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik					
12	Sasaran telah berorientasi hasil					
13	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik					
14	Target kinerja ditetapkan dengan baik					
15	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan					
16	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMN					
17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan					
c.	IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)	3,00				
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran					

19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan					
20	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala					
NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)	20,00				
a.	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)	4,00				
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun					
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun					
3	PK telah menyajikan IKU					
4	PK telah dipublikasikan					
5	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada					
b.	KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)	10,00				
6	Sasaran telah berorientasi hasil					
7	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik					
8	Target kinerja ditetapkan dengan baik					
9	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran					
10	Dokumen rencana kinerja tahunan telah selaras dengan dokumen pengajuan anggaran					

11	Dokumen PK telah selaras dengan Renstra				
12	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/ tugas fungsi)				
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas Kinerja				
14	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja				
c.	IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)	6,00			
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran				
16	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan				
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala				
18	Rencana Aksi telah Dimanfaatkan dalam pengarahan dan Pengorganisasian kegiatan				
19	Perjanjian Kinerja telah Dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV				
B. PENGUKURAN KINERJA (25%)		25,00			
I.	PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)	5,00			
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal				

13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)					
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi					
III.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)	7,50				
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen Perencanaan dan penganggaran					
16	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja					
17	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya					
18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward & punishment</i>					
19	IKU telah direviu secara berkala					
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala					

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya					
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja					
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan					
II.	KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)	12,50				
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik					
6	IKU telah cukup untuk mengukur kinerja					
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP					
8	Ukuran (indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik					
9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya					
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya					
11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang					
12	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan					

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15,00				
I.	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)	3,00				
1	Laporan Kinerja telah disusun					
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu					
3	Laporan Kinerja telah dipublikasikan					
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU					
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)		7,50				
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi <i>outcome</i>					
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan					
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja					
8	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan					
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya					

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
10	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi					
11	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan					
III.	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)	4,50				
12	Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja					
13	Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan					
14	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi					
15	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja					
D. EVALUASI INTERNAL (10%)		10,00				
I.	PEMENUHAN EVALUASI (2%)	2,00				
1	Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja Beserta hambatannya					
2	Evaluasi program telah dilakukan					
3	Evaluasi atas Pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan					
4	Evaluasi akuntabilitas Kinerja atas unitkerja telah dilakukan					

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
5	Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan					
II.	KUALITAS EVALUASI (5%)	5,00				
6	Pelaksanaan evaluasi program telah disupervisi dengan baik melalui pembahasan-pembahasan yang reguler dan bertahap					
7	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan					
8	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan manajemen kinerja yang dapat dilaksanakan					
9	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program					
10	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan					
11	Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja					
12	Pemantauan Rencana Aksi telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan					

NO	KOMPONEN/ SUB KOMPONEN	BOBOT	SATUAN KERJA		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			KRITERIA	NILAI		
1	2	3	4	5	6	7
III.	PEMANFAATAN EVALUASI (3%)	3,00				
13	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti Untuk perbaikan perencanaan program di masa yang akan datang					
14	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti Untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang					
15	Hasil evaluasi Rencana Aksi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata					
E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		20,00				
	KINERJA YANG DILAPORKAN (<i>OUTPUT</i>) (7,5%)	7,50				
1	Target dapat dicapai					
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya					
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan					
	KINERJA YANG DILAPORKAN (<i>OUTCOME</i>) (12,5%)	12,50				
4	Target dapat dicapai					
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya					
6	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan					
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)		100,00				

C Kertas Kerja Evaluasi Tujuan dan Sasaran Instansi PK

NO	TUJUAN	RENSTRA IP		SASARAN	RENSTRA IP		PK IP	
		ORIENTASI HASIL			ORIENTASI HASIL		ORIENTASI HASIL	
	RENSTRA			RENSTRA				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Petunjuk Pengisian :

- 1 Diisi dengan Tujuan dan Sasaran dan perjanjian kinerja yang ada di RENSTRA
 - 2 Lakukan penilaian, apakah tujuan dan sasaran tersebut berorientasi hasil
- Kriteria berorientasi hasil:
- a. berkualitas outcome atau output penting bukan proses/kegiatan.
 - b. menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud.
 - c. terkait dengan isu strategis organisasi.
 - d. sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

D. Kertas Kerja Indikator Kinerja Tujuan.

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA TUJUAN	RENSTRA IP	KRITERIA INDIKATOR KINERJA TERUKUR DALAM DOKUMEN PERENCANAAN								PENGUKURAN		
				MEASURABLE		ORIENTASI HASIL		RELEVAN		CUKUP				
	RENSTRA													
1	Tujuan pada KKE C A TS Belum Diisi													
2	Tujuan pada KKE C A TS Belum Diisi													
3	Tujuan pada KKE C A TS Belum Diisi													
4	Tujuan pada KKE C A TS Belum Diisi													

Petunjuk Pengisian:

- a. Isi tujuan dan Indikator Kinerja Tujuan
- b. Kriteria ukuran keberhasilan yang baik; SMART
 - 1) *Spesific*: Tidak bermultimakna;
 - 2) *Measureable*: Dapat diukur, dapat diidentifikasi satuan atau parameteranya;
 - 3) *Achievable*: Dapat dicapai, relevan dengan tugas fungsinya (domainnya) dan dalam kendalinya (*controllable*);
 - 4) *Relevance*: Terkait langsung dengan (merekpresentasikan) apa yang akan diukur;
 - 5) *Timebound*: Mengacu atau menggambarkan kurun waktu tertentu; dan
 - 6) Cukup, dari segi jumlah, ukuran keberhasilan yang ada harus cukup mengindikasikan tercapainya tujuan, sasaran dan hasil program.

E. Kertas Kerja Evaluasi Indikator Kinerja Sasaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	KRITERIA INDIKATOR KINERJA TERUKUR DLM DOKUMEN PERENCANAAN									PENGUKURAN		
			RENSTRA	PK	MEASURABLE	ORIENTASI HASIL	RELEVAN	CUKUP						
	PK													
1														
2														
3														
4														

Petunjuk Pengisian:

a. Kriteria ukuran keberhasilan yang baik; SMART

- 1) *Spesific*: Tidak bermultimakna;
- 2) *Measureable*: Dapat diukur, dapat diidentifikasi satuan atau parameternya;
- 3) *Achievable*: Dapat dicapai, relevan dengan tugas fungsinya (domainnya) dan dalam kendalinya (controllable);
- 4) *Relevance*: Terkait langsung (merekpresentasikan) apa yang akan diukur;
- 5) *Timebound*: Mengacu atau menggambarkan kurun waktu tertentu; dan
- 6) Cukup, dari segi jumlah, ukuran keberhasilan yang ada harus cukup mengindikasikan tercapainya tujuan, sasaran, dan hasil program.

c. Kriteria berorientasi hasil:

- 1) berkualitas *outcome* atau output penting bukan proses/kegiatan;
- 2) menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud;
- 3) terkait dengan isu strategis organisasi; dan
- 4) sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

d. Indikator dikategorikan relevan apabila:

- 1) Menggambarkan kinerja atau hasil sesuai dengan levelnya terkait langsung dengan kinerja (sasaran) atau kondisi yang akan diukur;
- 2) Mewakili (representatif) kinerja (sasaran) atau kondisi yang akan diwujudkan; dan
- 3) Indikator tersebut mengindikasikan (mencerminkan) terwujudnya kinerja atau sasaran yang ditetapkan.

e. Indikator dikategorikan dapat diukur apabila:

- 1) jelas satuan ukurannya;
- 2) formulasi perhitungan dapat diidentifikasi; dan
- 3) cara perhitungannya disepakati banyak pihak.

f. Pengukuran:

Sudah dilakukan pengukuran/belum.

g. Kriteria berorientasi hasil:

- 1) berkualitas *outcome* atau output penting bukan proses/kegiatan;
- 2) menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud;
- 3) terkait dengan isu strategis organisasi; dan
- 4) sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

- b. Indikator dikategorikan relevan apabila:
- 1) Menggambarkan kinerja atau hasil sesuai dengan levelnya;
 - 2) terkait langsung dengan kinerja (sasaran) atau kondisi yang akan diukur;
 - 3) Mewakili (representatif) kinerja (sasaran) atau kondisi yang akan diwujudkan; dan
 - 4) Indikator tersebut mengindikasikan (mencerminkan) terwujudnya kinerja atau sasaran yang ditetapkan.
- c. Indikator dikategorikan dapat diukur apabila:
- 1) jelas satuan ukurannya;
 - 2) formulasi perhitungan dapat diidentifikasi; dan
 - 3) cara perhitungannya disepakati banyak pihak.
- d. Kriteria berorientasi hasil:
- 1) berkualitas outcome atau output penting bukan proses/kegiatan;
 - 2) menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud;
 - 3) terkait dengan isu strategis organisasi; dan
 - 4) sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

F. Kertas Kerja Indikator Kinerja Utama

NO	TUJUAN/SASARAN/ KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	KRITERIA IKU									
			MEASURABLE		ORIENTASI HASIL		RELEVAN		CUKUP		DIUKUR	
1												
2												
3												
4												

Petunjuk Pengisian :

- a. Kinerja Utama merupakan hasil kerja yang menggambarkan:
 - 1) mandat dari pemerintah daerah/unit kerja;
 - 2) prioritas daerah atau unit kerja;
 - 3) isu strategik di daerah tersebut; dan
- b. alasan keberadaan pemerintah di daerah dan alasan dibentuknya unit kerja tersebut.
- c. Kriteria minimal IKU yang baik adalah relevan dan dapat diukur (*measureable*).
- d. Indikator dikategorikan relevan apabila:
 - 1) terkait langsung dengan kinerja (sasaran) utama atau kondisi yang akan diukur;
 - 2) Mewakili (representatif) kinerja (sasaran) utama atau kondisi yang akan diwujudkan; dan
 - 3) IKU mengindikasikan (mencerminkan) terwujudnya Kinerja Utama atau sasaran strategis yang ditetapkan.

- e. Indikator dikategorikan dapat diukur apabila:
- 1) jelas satuan ukurannya;
 - 2) formulasi perhitungan dapat diidentifikasi; dan
 - 3) cara perhitungannya disepakati banyak pihak.
- f. Apakah IKU telah cukup untuk mengukur kinerja? Kriteria cukup:
- 1) Representatif (alat ukur yg mewakili) untuk mengukur kinerja yang seharusnya; dan
 - 2) Jumlahnya memadai utk menyimpulkan tercapainya kondisi yang seharusnya (kinerja utamanya).
- g. Kinerja (kondisi) yang seharusnya mengacu pada kriteria sebagai berikut:
- 1) Mengacu/selaras dengan tugas dan fungsi;
 - 2) menggambarkan *core business* (sesuai karakteristik organisasi)
 - 3) menggambarkan keunikan/sifat khas yang membedakannya dengan organisasi/unit kerja lain;
 - 4) menggambarkan isu strategis yang berkembang;
 - 5) menjawab permasalahan yang teridentifikasi (di organisasi/ daerah);
 - 6) menggambarkan kearifan lokal; dan
 - 7) mengacu pada praktik-praktik terbaik.
- h. Indikator dikategorikan dapat diukur apabila:
- 1) jelas satuan ukurannya;
 - 2) formulasi perhitungan dapat diidentifikasi; dan
 - 3) cara perhitungannya disepakati banyak pihak.
- i. Kriteria berorientasi hasil:
- 1) berkualitas *outcome* atau *output* penting bukan proses/kegiatan;
 - 2) menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan atau seharusnya terwujud;
 - 3) terkait dengan isu strategis organisasi; dan
 - 4) sesuai dengan tugas dan fungsi organisasi.

G. Kertas Kerja Capaian Sasaran/Kinerja.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	OUTCOME IP											
			SASARAN TEPAT		IK TEPAT		TARGET TERCAPAI			KINERJA LEBIH BAIK			DATA ANDAL	
IP														
OUTCOME														
1			Y/T											
2			Y/T											
3			Y/T											

Langkah Kerja:

- a. Isi terlebih dahulu kolom dari sebelah kiri, sasaran, dan indikator kinerja sasaran.
- b. Kolom D-E Apakah sasaran tepat?
Lihat Visi Misi Tujuan, lalu nilai, apakah penetapan sasaran dapat mendukung tercapainya Visi Misi Tujuan.
- c. Kolom F-G Indikator Kinerja Tepat?
Lihat Indikator apakah dapat mendukung sasarnya.
- d. Kolom H-I Target tercapai/tidak?
Dihitung rata-rata ketercapaian targetnya untuk menjawab A/B/C/D/E.
- e. Kolom L-M apakah Kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya?
Bandingkan pencapaian target tahun lalu dengan tahun ini.
Apakah data andal?

Diperoleh dari dasar perhitungan (formulasi) yang valid;

Dihasilkan dari sumber-sumber atau basis data yang dapat dipercaya (kompeten);

Dapat ditelusuri sumber datanya;

Dapat diverifikasi; dan

Up to date.

BERITA ACARA

NOMOR

EVALUASI ATAS IMPLEMENTASI
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(SAKIP) UNIT KERJA ... TAHUN ...
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN

Bahwa pada hari ini (diisi hari), tanggal.....(ditulis) bulan....(ditulis kata) tahun....(ditulis kata) (dd-mm-yyyy), bertempat di (diisi tempat penandatanganan) kami masing-masing:

- I. Tim Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Unit..... ;
- II. Perwakilan Unit Kerja di lingkungan Kementerian Pertahanan.

Telah melaksanakan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Unit ... Kementerian Pertahanan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Unit Kerja ... tahun ... di lingkungan Kementerian Pertahanan adalah sebagai berikut:
 - a. Memperoleh informasi tentang Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Unit Eselon I di lingkungan Kementerian Pertahanan;
 - b. Menilai Akuntabilitas Kinerja Unit Kerja ... di lingkungan Kementerian Pertahanan; dan
 - c. Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan kinerja dan penguatan akuntabilitas Unit Kerja di lingkungan Kementerian Pertahanan;
2. Unit yang dinilai terdiri dari ;
3. Evaluasi dan penilaian dilaksanakan terhadap 5 (lima) kompone
4. n besar manajemen kinerja, yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja, dan Capaian Kinerja sesuai dengan Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

A. Tata cara pelaksanaan penilaian adalah sebagai berikut:

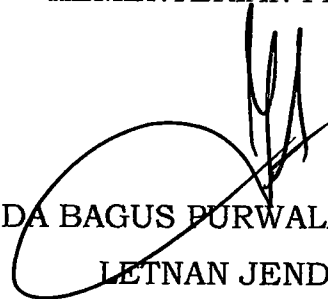
- 1) Masing-masing unit kerja ... yang diwakili oleh pegawai dan/ atau pejabat yang ditugaskan dinilai oleh tim penilai secara terpisah;
- 2) Dokumen yang dievaluasi meliputi Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Unit Kerja... di lingkungan Kementerian Pertahanan Tahun ..., Rencana Strategis (Renstra), dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dokumen Perjanjian Kinerja (PK), serta dokumen terkait lainnya;
- 3) Pelaksanaan penilaian mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 26 Tahun 2017 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia;
- 4) Hasil evaluasi dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai 0 s/d 100. Nilai sebagaimana dimaksud, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen manajemen kinerja masing-masing Unit Kerja ... di lingkungan Kementerian Pertahanan;
- 5) Setelah dilaksanakan penilaian pada masing-masing Unit Kerja, tim evaluasi secara tertutup akan membandingkan KKE yang disusun dalam rapat pleno tim penilai untuk menyamakan pertimbangan-pertimbangan dalam menentukan nilai untuk memperkecil disparitas dalam penentuan nilai yang bersifat kualitatif;
- 6) Nilai setelah rapat pleno tim penilai adalah nilai final, unit kerja dapat memperbaiki/melengkapi dokumen namun tidak dapat dijadikan dasar pertimbangan untuk dilaksanakan penilaian ulang;
- 7) Hasil akhir penilaian, akan diumumkan oleh Tim Penilai kepada wakil-wakil Unit Kerja ... pada akhir Rapat Penilaian; dan
- 8) Tim Penilai akan menyusun Laporan Hasil Evaluasi (LHE) AKIP untuk disampaikan kepada pimpinan Unit Kerja ... terkait.

B. Hasil Evaluasi dan Penilaian

Rincian Hasil Evaluasi dan Penilaian dengan Kategori berdasarkan data-data dan bukti-bukti yang telah didapatkan sesuai dengan metode dan pelaksanaan evaluasi adalah sebagai berikut:

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Kinerja	Pencapaian Sasaran/ Kinerja	Total Nilai	Kategori
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

INSPEKTUR JENDERAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN,



Dr. IDA BAGUS PURWALAKSANA, S.I.P., M.M
LETNAN JENDERAL TNI

LAMPIRAN II
 PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN
 PERTAHANAN
 NOMOR 08 TAHUN 2021
 TENTANG
 EVALUASI PELAKSANAAN SISTEM AKUNTABILITAS
 KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DI LINGKUNGAN
 KEMENTERIAN PERTAHANAN

**LEMBAR KRITERIA EVALUASI
 AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH PUSAT**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)			
I.	DOKUMEN RENSTRA (10%)		
a.	PEMENUHAN RENSTRA (2%)		
	1. Dokumen Renstra telah ada	YA, apabila ada dokumen Renstra.	YA, apabila ada dokumen Renstra.
	2. Dokumen Renstra telah memuat visi, misi, tujuan, sasaran, program, indikator kinerja sasaran, target tahunan, indikator kinerja tujuan dan target jangka menengah	a. apabila Renstra telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut; b. apabila Renstra telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut, kecuali target tahunan; c. apabila Renstra tidak dilengkapi target Jangka menengah yang terukur; d. Renstra tidak dilengkapi indikator kinerja e. Renstra tidak memuat tujuan, sasaran, indikator dan target	Jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
b.	KUALITAS RENSTRA (5%)		
	3. Tujuan dan sasaran telah berorientasi hasil	a. apabila lebih dari 80% tujuan dan sasaran dalam Renstra telah berorientasi hasil;	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>a. apabila 60% < berorientasi hasil ≤ 80%;</p> <p>b. apabila 40% < berorientasi hasil ≤ 60%;</p> <p>c. apabila 20% < berorientasi hasil ≤ 40%</p> <p>d. apabila tujuan dan sasaran yg berorientasi ≤ 20%</p>	penjelasan di sisi kiri
		<p>Berorientasi hasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berkualitas outcome atau output penting - bukan proses kegiatan - menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan 	
	4. Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai (selaras dengan) tujuan/sasaran/hasil program hasil kegiatan	<p>a. apabila lebih dari 80% program kegiatan dalam Renstra telah selaras dengan tujuan /sasaran;</p> <p>b. apabila 60%< keselarasan ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40%< keselarasan ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20%< keselarasan ≤ 40%</p> <p>e. apabila keselarasannya ≤ 20%</p>	jawaban a, b, c, d, e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Merupakan cara untuk mencapai, artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selaras - Memiliki hubungan sebab akibat (kualitas) - Cukup untuk mewujudkan tujuan dan sasaran dalam Renstra. 	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	5. Renstra telah menyajikan IKU	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU yang telah diformalkan dimanfaatkan untuk mengukur tujuan/sasaran dalam Renstra;</p> <p>b. apabila $60\% < \text{pemanfaatan IKU} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{pemanfaatan IKU} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{pemanfaatan IKU} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila pemanfaatan IKU dalam Renstra $\leq 20\%$</p>	Jawaban a, b, c, d, e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	6. Indikator kinerja tujuan (outcome) dan sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	<p>a. apabila lebih dari 80% indikator tujuan dan sasaran dalam Renstra telah memenuhi kriteria SMART;</p> <p>b. apabila $60\% < \text{Indikator SMART} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{Indikator SMART} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{Indikator SMART} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila indikator yang SMART $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	7. Target kinerja ditetapkan dengan baik	<p>a. apabila lebih dari 80% target yg ditetapkan berkriteria baik;</p> <p>b. apabila $60\% < \text{Target yg baik} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{Target yg baik} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{Target yg baik} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila Target yg baik $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Target yg baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selaras dengan RPJMN/Renstra; - Berdasarkan indikator yg SMART; - Berdasarkan basis data yang memadai 	
	8. Dokumen Renstra telah selaras dengan	a. apabila $\leq 80\%$ sasaran yang ditetapkan telah selaras;	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	Dokumen RPJMN/Dokumen Renstra atasannya	<p>a. apabila 60% < Sasaran yg selaras ≤ 80%;</p> <p>b. apabila 40% < Sasaran yg selaras ≤ 60%;</p> <p>c. apabila 20% < Sasaran yg selaras ≤ 40%</p> <p>d. apabila Sasaran yg selaras ≤ 20%</p>	jawaban a, b, c, d mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		Selaras artinya tujuan, sasaran, indikator dan target-target kinerja dalam Renstra telah relevan dengan RPJMN/Renstra atasannya.	
	9. Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)	<p>a. apabila Renstra telah menetapkan ha/2 yg seharusnya lebih dari 80%;</p> <p>b. apabila 60% < hal2 yg seharusnya ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < hal2 yg seharusnya ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < hal2 yg seharusnya ≤ 40%</p> <p>e. apabila hal2 yg seharusnya ≤ 20%</p>	jawaban a, b, c, d, e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		Yang dimaksud dengan hal-hal yg seharusnya adalah tujuan, sasaran, indikator dan target-target kinerja dalam Renstra telah mengacu pada:	
		<ul style="list-style-type: none"> - kontrak kinerja - tugas dan fungsi - core business - praktik-praktik terbaik 	
C	IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)	Jawaban tentang Implementasi Renstra harus selalu dikaitkan dengan dipengaruhi oleh kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan dan Kualitas Renstra	
	10. Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan tahunan	<p>a. apabila lebih dari 80% sasaran dalam rencana kinerja tahunan telah selaras dengan Renstra;</p> <p>b. apabila 60% < keselarasan sasaran RKT dengan Renstra ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < keselarasan sasaran RKT</p>	jawaban a, b, c, d, e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>dengan Renstra $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{keselarasan sasaran RKT dengan Renstra} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila keselarasan sasaran RKT dengan Renstra $\leq 20\%$</p>	
		<p>dijadikan acuan atau selaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target2 kinerja jangka menengah dalam renstra telah di-breakdown dalam (selaras dengan) target2 kinerja tahunan dalam Rencana Kinerja Tahunan - Sasaran2 yang ada di renstra dijadikan sasaran2 yang akan diwujudkan dalam Rencana Kinerja Tahunan - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam RKT menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya tujuan dan sasaran yang ada di Renstra 	
	11. Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Dokumen Renstra unit kerja/satker di bawahnya	<p>a. apabila lebih dari 80% tujuan/sasaran dalam Renstra KIL telah selaras dengan tujuan/ sasaran Renstra unit kerja;</p> <p>b. apabila $60\% \leq \text{keselarasan tujuan/sasaran Renstra KIL dengan Renstra unit kerja} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{keselarasan tujuan/sasaran Renstra KIL dengan Renstra unit kerja} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{keselarasan tujuan/ sasaran Renstra KIL dengan Renstra unit kerja} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila keselarasan tujuan/sasaran Renstra KIL dengan Renstra unit kerja $\leq 20\%$</p> <p>Selaras atau (dapat) dijadikan acuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target2 kinerja jangka menengah dalam renstra telah di-breakdown dalam (selaras dengan) target2 kinerja tahunan dalam Renstra unit kerja 	Jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - Sasaran² yang ada di renstra dijadikan sasaran² yang akan diwujudkan dalam Renstra unit kerja - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam Renstra unit kerja menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya tujuan dan sasaran yang ada di Renstra K/L 	
	12. Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% indikator hasil dalam RKA telah selaras dengan Renstra; b. apabila 60% < keselarasan indikator hasil dalam RKA dengan Renstra ≤ 80%; c. apabila 40% < keselarasan indikator hasil dalam RKA dengan Renstra ≤ 60%; d. apabila 20% < keselarasan indikator hasil dalam RKA dengan Renstra ≤ 40% e. apabila keselarasan indikator hasil dalam RKA dengan Renstra ≤ 20% 	Jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Selaras atau (dapat) dijadikan acuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target² kinerja jangka menengah dalam Renstra telah di-breakdown dalam (selaras dengan) target² kinerja tahunan dalam RKA - Sasaran² yang ada di renstra dijadikan outcome atau hasil² program yang akan diwujudkan dalam RKA - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam Renstra unit kerja menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya outcome atau hasil/2 program yang ada di RKA 	
	13. Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila Renstra telah direvisi dan hasilnya menunjukkan kondisi yang lebih baik (terdapat inovasi); 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>b. apabila Renstra telah direviu secara berkala dan hasilnya masih relevan dengan kondisi saat ini;</p> <p>c. apabila Renstra telah direviu, ada upaya perbaikan namun belum ada perbaikan yang signifikan;</p> <p>d. apabila Renstra telah direviu</p> <p>e. Tidak ada reviu</p>	
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (7,5%)		
A	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (1,5%)		
	1. Dokumen RKT telah ada	<i>Ya, apabila ada dokumen rencana kinerja Tahunan</i>	<i>Ya, apabila ada dokumen rencana kinerja tahunan</i>
	2. Dokumen RKT disusun sebelum mengajukan RKA	<i>Ya, apabila RKT disusun sebelum anggaran (RKA) tahunan diajukan</i>	<i>Ya, apabila RKT disusun sebelum anggaran (RKA) tahunan diajukan</i>
	3. Dokumen RKT telah memuat sasaran, program, indikator kinerja sasaran, dan target kinerja tahunan	<p>a. apabila RKT telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut;</p> <p>b. apabila RKT telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut, dan dilengkapi dengan > 60% indikator dan target yang SMART;</p> <p>c. apabila RKT telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut, dan dilengkapi dengan > 40% indikator dan target yang SMART;</p>	<i>jawaban a, b, c, d, e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>d. apabila RKT tidak dilengkapi dengan Indikator sasaran</p> <p>e. apabila RKT tidak dilengkapi dengan indikator dan target sasaran</p>	
B	KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (3,75%)		
	4. Sasaran telah berorientasi hasil	<p>a. apabila lebih dari 80% sasaran telah berorientasi hasil;</p> <p>b. apabila 60% < sasaran telah berorientasi hasil: $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < sasaran telah berorientasi hasil: $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < sasaran telah berorientasi hasil: $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila sasaran telah berorientasi hasil $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Berorientasi hasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berkualitas outcome atau output penting - bukan proses/kegiatan - menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan 	
	5. Target dalam dokumen RKT merupakan cara untuk mencapai sasaran	<p>a. apabila lebih dari 80% kegiatan telah selaras dan cukup untuk mencapai sasaran;</p> <p>b. apabila 60% < kegiatan telah selaras dan cukup $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < kegiatan telah selaras dan cukup $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < kegiatan telah selaras dan cukup $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila kegiatan telah selaras dan cukup $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<i>Kegiatan merupakan cara mencapai sasaran (selaras dan cukup): - memiliki hubungan kualitas (menjadi penyebab) terwujudnya sasaran memenuhi syarat kecukupan untuk terwujudnya sasaran</i>	
	6. RKT telah menyajikan IKU	<i>a. apabila lebih dari 80% indikator di RKT adalah IKU; b. apabila 60% < indikator di RKT adalah IKU ≤ 80%; c. apabila 40% < indikator di RKT adalah IKU ≤ 60%; d. apabila 20% < indikator di RKT adalah IKU ≤ 40% e. apabi/a indikator di RKT adalah IKU ≤ 20%</i>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
	7. Indikator kinerja sasaran dan kegiatan telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	<i>a. apabila lebih dari 80% indikator di RKT memenuhi kriteria SMART; b. apabila 60% < indikator di RKT memenuhi kriteria SMART ≤ 80%; c. apabila 40% < indikator di RKT memenuhi kriteria SMART ≤ 60%; d. apabila 20% < indikator di RKT memenuhi kriteria SMART ≤ 40% e. apabila indikator di RKT memenuhi kriteria SMART ≤ 20%</i>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
	8. Target kinerja ditetapkan dengan baik	<i>a. apabila lebih dari 80% target yg ditetapkan berkriteria baik; b. apabila 60% < Target yg baik ≤ 80%; c. apabila 40% < Target yg baik ≤ 60%; d. apabila 20% < Target yg baik ≤ 40%</i>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		e. apabila Target yg baik $\leq 20\%$	
		Target yg baik: - Selaras dengan Renstra; - Relevan dengan indikatomya; - Berdasarkan indikator yg SMART; - Berdasarkan basis data yang memadai	
	9. Dokumen RKT telah selaras dengan dokumen Renstra dan dengan Dokumen RKP/RKT atasannya	a. apabila lebih dari 80% sasaran dalam RKT telah selaras dengan tujuan/sasaran Renstra/RKP; b. apabila 60% keselarasan sasaran RKT dengan Renstra/RKP $\leq 80\%$; c. apabila 40% < keselarasan sasaran RKT dengan Renstra/RKP $\leq 60\%$; d. apabila 20% < keselarasan sasaran RKT dengan Renstra/RKP $\leq 40\%$ e. apabila keselarasan sasaran RKT dengan Renstra/RKP $\leq 20\%$	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		Selaras: - Sasaran ₂ yang ada di RKT merupakan sasaran ₂ yang akan diwujudkan dalam Renstra; - Target ₂ kinerja RKT merupakan breakdown dari target ₂ kinerja dalam Renstra/RKP; - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam RKT menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya tujuan dan sasaran yang ada di Renstra/RKP	
C	IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (2,25%)	Jawaban tentang lmpemetasi RKT harus selalu dikaitkan dengan (dipengaruhi oleh) kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan dan Kualitas RKT	
	10. Dokumen RKT telah digunakan sebagai acuan untuk menyusun	a. apabila lebih dari 80% sasaran dan indikator kinerja di RKT telah ditetapkan	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	penetapan kinerja (PK)	<p>dalam PK;</p> <p>b. apabila 60% < sasaran dan indikator kinerja di RKT telah ditetapkan dalam PK ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < sasaran dan indikator kinerja di RKT telah ditetapkan dalam PK ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < sasaran dan indikator kinerja di RKT telah ditetapkan dalam PK ≤ 40%</p> <p>e. apabila sasaran dan indikator di RKT yg telah ditetapkan dalam PK < 20%</p>	
		<p>dijadikan acuan atau selaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sasaran2 yang ada di RKT dijadikan sasaran2 yang akan diwujudkan dalam PK - Target2 kinerja dalam RKT dijadikan acuan dalam (selaras dengan) target2 kinerja tahunan dalam PK - Sasaran dan indikator yang diperjanjikan dalam PK didasarkan (mengacu) kepada sasaran dan indikator yang ada di RKT 	
	11. Dokumen RKT digunakan sebagai acuan dalam penyusunan RKT unit kerja/satker dibawahnya	<p>a. apabila lebih dari 80% sasaran dalam RKT telah selaras dengan sasaran RKT unit kerja;</p> <p>b. apabila 60% keselarasan sasaran RKT dengan sasaran RKT unit kerja ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < keselarasan sasaran RKT dengan sasaran RKT unit kerja ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < keselarasan sasaran RKT dengan sasaran RKT unit kerja ≤ 40%</p> <p>e. apabila keselarasan sasaran RKT dengan</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		sasaran RKT unit kerja $\leq 20\%$	
		<p>dijadikan acuan atau selaras :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target2 kinerja tahunan dalam RKT telah di-breakdown dalam (selaras dengan) target2 kinerja tahunan dalam RKT unit kerja - Sasaran2 yang ada di RKT dijadikan sasaran2 yang akan diwujudkan dalam RKT unit kerja. - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam RKT unit kerja menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya sasaran2 yang ada di RKT 	
	12. Dokumen RKT telah digunakan sebagai acuan untuk menyusun anggaran (RKA) (a.I. Target kinerja RKT vs Target kinerja RKA)	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% indikator dan target kinerja di RKT telah digunakan dalam RKA; b. apabila $60\% <$ indikator dan target kinerja di RKT telah digunakan dalam RKA $\leq 80\%$; c. apabila $40\% <$ indikator dan target kinerja di RKT telah digunakan dalam RKA $\leq 60\%$; d. apabila $20\% <$ indikator dan target kinerja di RKT telah digunakan dalam RKA $\leq 40\%$ e. apabila Indikator dan target kinerja di RKT yang telah digunakan dalam RKA $\leq 20\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>dijadikan acuan atau selaras :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sasaran2 yang ada di RKT dijadikan sasaran2 (hasil2 program) yang akan diwujudkan dalam RKA - Target2 kinerja tahunan dalam RKT telah diusulkan menjadi target2 kinerja tahunan dalam RKA - Hasil2 program, indikator dan target yang diusulkan dalam RKA dilandasi oleh sasaran, indikator dan target2 yang ada di RKT 	
III	DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA (12,5%)		
a.	PEMENUHAN PK (2%)		

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	1. Dokumen PK telah ada	<i>Ya, apabila terdapat dokumen PK yang secara formal telah ditandatangani (Sesuai PerMenpan No 2912010)</i>	<i>Ya, apabila terdapat dokumen PK yang secara formal telah ditandatangani (Sesuai PerMenpan No 29/2010)</i>
	2. Dokumen PK disusun segera setelah anggaran disetujui	Cukup jelas	
	3. Dokumen PK telah memuat sasaran program, indikator kinerja, dan target jangka pendek	<p><i>a. apabila PK telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut;</i></p> <p><i>b. apabila PK telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut, namun hanya dilengkapi dengan > 60% indikator dan target yang SMART;</i></p> <p><i>c. apabila PK telah memuat keseluruhan subtansi komponen tersebut, namun hanya dilengkapi dengan > 40% indikator dan target yang SMART;</i></p> <p><i>d. apabila PK tidak dilengkapi dengan Indikator sasaran</i></p> <p><i>e. apabila PK tidak dilengkapi dengan indikator dan target sasaran</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
B	KUALITAS PK (6.5%)		
	4. Sasaran telah berorientasi hasil	<p><i>a. apabila lebih dari 80% sasaran telah berorientasi hasil;</i></p> <p><i>b. apabila 60% < sasaran telah berorientasi hasil ≤ 80%;</i></p> <p><i>c. apabila 40% < sasaran telah berorientasi hasil ≤ 60%;</i></p> <p><i>d. apabila 20% < sasaran telah berorientasi hasil ≤ 40%</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		e. apabila sasaran telah berorientasi hasil $\leq 20\%$	
		Berorientasi hasil: - berkualitas outcome atau output penting - bukan proses/kegiatan - menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan	
	5. PK telah menyajikan IKU	a. apabila lebih dari 80% indikator di PK adalah IKU; b. apabila $60\% < \text{indikator di PK adalah IKU} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{indikator di PK adalah IKU} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{indikator di PK adalah IKU} \leq 40\%$ e. apabila indikator di PK adalah $\text{IKU} \leq 20\%$	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	6. Indikator kinerja sasaran telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik	a. apabila lebih dari 80% indikator di PK memenuhi kriteria SMART; b. apabila $60\% < \text{indikator di PK memenuhi kriteria SMART} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{indikator di PK memenuhi kriteria SMART} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{indikator di PK memenuhi kriteria SMART} \leq 40\%$ e. apabila indikator di PK memenuhi kriteria $\text{SMART} \leq 20\%$	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	7. Target kinerja ditetapkan dengan baik	a. apabila lebih dari 80% target yg ditetapkan berkriteria baik; b. apabila $60\% < \text{Target yg baik} \leq 80\%$;	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>c. apabila $40% < \text{Target yg baik} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20% < \text{Target yg baik} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila $\text{Target yg baik.} \leq 20\%$</p>	
		<p>Target yg baik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selaras dengan Renstra, RKT dan RKA; - Relevan dengan indikatonya; - Berdasarkan indikator yg SMART; - Berdasarkan basis data yang memadai 	
	8. Dokumen PK telah selaras dengan dokumen PK atasannya dan Dokumen RKT	<p>a. apabila lebih dari 80% sasaran dalam PK telah selaras dengan tujuan/sasaran dalam Kontrak Kinerja/Renstra/RKP;</p> <p>b. apabila $60\% \leq \text{keselarasan sasaran PK dengan Kontrak Kinerja/Renstra/RKP} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{keselarasan sasaran PK dengan Kontrak Kinerja/Renstra/RKP} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{keselarasan sasaran PK dengan Kontrak Kinerja/Renstra/RKP} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila $\text{keselarasan sasaran PK dengan Kontrak Kinerja/Renstra/RKP} \leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Selaras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target2 kinerja PK merupakan uraian lebih lanjut (breakdown) dari target2 kinerja dalam Kontrak Kinerja/Renstra/RKP; - Sasaran2 yang ada di PK merupakan sasaran2 yang akan diwujudkan dalam Kontrak Kinerja/Renstra/RKP; - Sasaran, indikator dan target yang ditetapkan dalam PK menjadi penyebab (memiliki hubungan kualitas) terwujudnya tujuan dan sasaran yang ada di Kontrak Kinerja/Renstra/RKP 	
C	IMPLEMENTASI PK (4%)	Jawaban tentang Implementasi PK harus selalu dikaitkan dengan (dipengaruhi oleh)	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<i>kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan dan Kualitas PK</i>	
	9. Dokumen PK telah dimonitor pencapaiannya secara berkala	<p>a. apabila lebih dari 80% capaian sasaran di PK telah dimonitor;</p> <p>b. apabila 60% < monitoring capaian sasaran PK ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < monitoring capaian sasaran PK ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < monitoring capaian sasaran PK ≤ 40%</p> <p>e. apabila monitoring capaian sasaran PK ≤ 20%</p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
		<p><i>Monitoring pencapaian sasaran:</i></p> <p>a. Capaian sasaran dalam PK secara periodik (minimal setiap 3 bulan) dipantau kemajuannya;</p> <p>b. Setiap ada deviasi segera dilakukan analisis dan dicarikan alternatif solusinya;</p> <p>c. Terdapat mekanisme yang memungkinkan pimpinan untuk mengetahui progress kinerja yang terbaru (<i>up dated performance</i>)</p>	
	10. Dokumen PK telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan	<p>a. apabila lebih dari 80% sasaran dan target dalam PK dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan;</p> <p>b. apabila 60% < pemanfaatan sasaran dan target di PK ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < pemanfaatan sasaran dan target di PK ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < pemanfaatan sasaran dan target di PK ≤ 40%</p> <p>e. apabila pemanfaatan sasaran dan target di PK ≤ 20%</p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p><i>Pemanfaatan PK dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sasaran² dalam PK dijadikan dasar (acuan) untuk (memulai) pelaksanaan setiap kegiatan; - Target² kinerja dalam PK dijadikan acuan untuk mengevaluasi capaian output² kegiatan; - Target² kinerja dalam PK dijadikan alasan untuk memberikan otorisasi ditunda atau diteruskannya suatu kegiatan - Terdapat hubungan yang logis antara setiap output kegiatan dengan sasaran (outcome) yang akan dicapai; 	
	11. Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% Target kinerja telah dimanfaatkan untuk mengukur keberhasilan; b. apabila $60\% < \text{pemanfaatan target kinerja} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{pemanfaatan target kinerja} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{pemanfaatan target kinerja} \leq 40\%$ e. apabila pemanfaatan target kinerja $\leq 20\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p><i>Pemanfaatan target kinerja untuk mengukur keberhasilan;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - (Capaian) target kinerja dijadikan dasar untuk memberikan penghargaan (reward); - (Capaian) target kinerja dijadikan dasar untuk memilih dan memilah yang berkinerja dengan yang kurang (tidak) berkinerja; - (Capaian) target kinerja digunakan sebagai cara untuk menyimpulkan atau memberikan predikat (baik, cukup, kurang, tercapai, tidak tercapai, berhasil, gagal) suatu kondisi atau keadaan 	
B	PENGUKURAN KINERJA (25%)		
I	PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)		

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	1. Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal	Ya, apabila telah memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan secara formal dalam suatu keputusan pimpinan sebagaimana diatur dalam PermenPAN No.9 Tahun 2007	Ya, apabila telah memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan secara formal dalam suatu keputusan pimpinan sebagaimana diatur dalam PermenPAN No.9 Tahun 2007
	2. Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja	<p>a. apabila lebih dari 80% kriteria mekanisme pengumpulan data yang memadai terpenuhi;</p> <p>b. apabila 60% < pemenuhan kriteria yang memadai ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < pemenuhan kriteria yang memadai ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < pemenuhan kriteria yang memadai ≤ 40%</p> <p>e. apabila pemenuhan kriteria yang memadai ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Mekanisme pengumpulan data yang memadai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat pedoman atau SOP tentang pengumpulan data kinerja yang up to date; - Ada kemudahan untuk menelusuri sumber datanya yang valid; - Ada kemudahan untuk mengakses data bagi pihak yang berkepentingan; - Terdapat penanggungjawab yang jelas; - Jelas waktu deliverynya; <p>Terdapat SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data</p>	
II	KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)		
	3. IKU telah dapat diukur secara obyektif	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU dapat diukur (measurable);</p> <p>b. apabila 60% < IKU dapat diukur (measurable) ≤ 80%;</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>c. apabila 40% < IKU dapat diukur (measurable) ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < IKU dapat diukur (measurable) ≤ 40%</p> <p>e. apabila IKU dapat diukur (measurable) ≤ 20% ,</p>	
	4. IKU telah menggambarkan hasil	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU yg ditetapkan telah menggambarkan hasil</p> <p>b. apabila 60% < IKU yg ditetapkan telah menggambarkan hasil ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < IKU yg ditetapkan telah menggambarkan hasil ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < IKU yg ditetapkan telah menggambarkan hasil ≤ 40%</p> <p>e. apabila IKU yg ditetapkan telah menggambarkan hasil ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Menggambarkan hasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berkualitas outcome atau output penting - bukan proses/kegiatan - menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan 	
	5. IKU telah relevan dengan kondisi yang akan diukur	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU yang ditetapkan terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan;</p> <p>b. apabila 60% < IKU yang relevan ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < IKU yang relevan ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < IKU yang relevan ≤ 40%</p> <p>e. apabila IKU yang relevan ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		Relevan:	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - terkait langsung dengan sasaran utama atau kondisi yang akan diukur - Mewakili (representatif) sasaran utama atau kondisi yang akan diwujudkan 	
	6. IKU telah cukup untuk mengukur kinerja	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% IKU yang ditetapkan telah cukup untuk mengukur atau menggambarkan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan; b. apabila $60\% < \text{IKU yang cukup} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{IKU yang cukup} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{IKU yang cukup} \leq 40\%$ e. apabila $\text{IKU yang cukup} \leq 20\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Cukup artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Representatif (alat ukur yg mewakili) untuk mengukur kinerja yang seharusnya (lihat penjelasan A.1.b.9) - Jumlahnya memadai utk menyimpulkan tercapainya tujuan atau sasaran utama 	
	7. IKU telah diukur realisasinya	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% IKU yang ditetapkan telah diukur realisasinya dan dilaporkan dalam LKjIP ; b. apabila $60\% < \text{IKU telah diukur} < 80\%$; c. apabila $40\% < \text{IKU telah diukur} < 60\%$; d. apabila $20\% < \text{IKU telah diukur} < 40\%$ e. apabila $\text{IKU yang telah diukur} < 20\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	8. Indikator kinerja sasaran dapat diukur secara obyektif	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% Indikator sasaran dapat diukur (measurable); b. apabila $60\% < \text{Indikator yang dapat diukur} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{Indikator yang dapat diukur} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{Indikator yang dapat diukur} \leq 40\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		e. apabila Indikator yang dapat diukur \leq 20%	
	9. Indikator kinerja sasaran menggambarkan hasil	<p>a. apabila lebih dari 80% Indikator sasaran telah menggambarkan hasil (outcome), bukan proses/kegiatan;</p> <p>b. apabila $60\% <$ Indikator yang menggambarkan hasil $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% <$ Indikator yang menggambarkan hasil. $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% <$ Indikator yang menggambarkan hasil $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila Indikator yang menggambarkan hasil $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Menggambarkan hasil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - berkualitas outcome atau output penting - bukan proses/kegiatan <p>menggambarkan kondisi atau output penting yang ingin diwujudkan</p>	
	10. Indikator kinerja sasaran relevan dengan sasaran yang akan diukur	<p>a. apabila lebih dari 80% indikator sasaran terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan;</p> <p>b. apabila $60\% <$ Indikator sasaran terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% <$ Indikator sasaran terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% <$ Indikator sasaran terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>kondisi yang akan diwujudkan $\leq 40\%$ e. apabila Indikator sasaran yang terkait langsung (relevan) dengan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan $\leq 20\%$</p>	
		<p>Relevan: - terkait langsung dengan sasaran atau kondisi yang akan diukur Mewakili (representatif) sasaran/kondisi yang akan diwujudkan</p>	
	11. Indikator kinerja sasaran cukup untuk mengukur sarasannya	<p>a. apabila lebih dari 80% indikator yang ditetapkan telah cukup untuk mengukur atau menggambarkan sasaran atau kondisi yang akan diwujudkan; b. apabila $60\% < \text{indikator yang cukup} < 80\%$; c. apabila $40\% < \text{indikator yang cukup} < 60\%$; d. apabila $20\% < \text{indikator yang cukup} < 40\%$ e. apabila indikator yang cukup $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Cukup artinya: - Representatif (alat ukur yg mewakili) untuk mengukur sasaran Jumlahnya memadai utk menyimpulkan tercapainya sasaran</p>	
	12. Indikator kinerja sasaran telah diukur realisasinya	<p>a. apabila lebih dari 80% Indikator yang ditetapkan telah diukur realisasinya dan dilaporkan dalam LKjIP ; b. apabila $60\% < \text{Indikator yang ditetapkan telah diukur realisasinya} < 80\%$; c. apabila $40\% < \text{Indikator yang ditetapkan telah diukur realisasinya} < 60\%$; d. apabila $20\% < \text{Indikator yang ditetapkan telah diukur realisasinya} < 40\%$ e. apabila Indikator yang ditetapkan telah diukur realisasinya $< 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	13. Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan	<p>a. apabila lebih dari 80% data (capaian) kinerja yang dihasilkan dapat diandalkan;</p> <p>b. apabila 60% < data (capaian) kinerja yang dapat diandalkan \leq 80%;</p> <p>c. apabila 40% < data (capaian) kinerja yang dapat diandalkan \leq 60%;</p> <p>d. apabila 20% < data (capaian) kinerja yang dapat diandalkan \leq 40%</p> <p>e. apabila data (capaian) kinerja yang dapat diandalkan 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi capaian kinerja berdasarkan fakta sebenarnya atau bukti yang memadai dan dapat dipertanggungjawabkan; - Data yang dikumpulkan didasarkan suatu mekanisme yang memadai atau terstruktur (tidak bersifat dadakan); - Data kinerja yang diperoleh tepat waktu; <p>Data yang dikumpulkan memiliki tingkat kesalahan yang minimal;</p>	
	14. Pengumpulan data kinerja dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	<p>a. apabila lebih dari 80% data (capaian) kinerja teridentifikasi secara berkala;</p> <p>b. apabila 60% < data (capaian) kinerja yang teridentifikasi secara berkala \leq 80%;</p> <p>c. apabila 40% < data (capaian) kinerja yang teridentifikasi secara berkala \leq 60%;</p> <p>d. apabila 20% < data (capaian) kinerja yang teridentifikasi secara berkala \leq 40%</p> <p>e. apabila data (capaian) kinerja yang teridentifikasi secara berkala \leq 20%</p>	
III	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)	Jawaban tentang Implementasi Pengukuran harus selalu dikaitkan dengan (dipengaruhi oleh) kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan dan Kualitas ukuran	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	15. IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU yang ditetapkan telah dimanfaatkan dalam perencanaan dan penganggaran;</p> <p>b. apabila 60% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 40%</p> <p>e. apabila IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Dimanfaatkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dijadikan alat ukur pencapaian tujuan/sasaran utama dalam dokumen Renstra, RKT dan PK - dijadikan alat ukur tercapainya outcome atau hasil-hasil program yang ditetapkan dalam dokumen anggaran (RKA) 	
	16. IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja	<p>a. apabila lebih dari 80% IKU yang ditetapkan telah dimanfaatkan dalam penilaian kinerja;</p> <p>b. apabila 60% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 40%</p> <p>e. apabila IKU yang telah dimanfaatkan ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Dimanfaatkan untuk penilaian kinerja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capaian IKU dijadikan dasar penilaian kinerja - Capaian IKU dijadikan dasar reward atau punishment Capaian IKU dijadikan dasar promosi atau kenaikan/penurunan peringkat 	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	17. IKU telah <i>direviu secara berkala</i>	<p><i>menunjukkan kondisi yang lebih baik (inovatif);</i></p> <p><i>a. apabila IKU telah direviu secara berkala dan hasilnya masih relevan dengan kondisi saat ini;</i></p> <p><i>b. apabila IKU telah direviu, ada upaya</i></p> <p><i>c. perbaikan namun belum ada perbaikan yang signifikan ;</i></p> <p><i>d. apabila IKU telah direviu</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
	18. Hasil pengukuran kinerja telah digunakan untuk penyusunan laporan kinerja	<p><i>a. apabila lebih dari 80% IKU dan indikator kinerja lain yang ditetapkan telah diukur dan dilaporkan dalam laporan kinerja;</i></p> <p><i>b. apabila 60% < pengukuran dan pelaporan IKU/indikator lain dalam LKjIP < 80%;</i></p> <p><i>c. apabila 40% < pengukuran dan pelaporan IKU/indikator lain dalam LKjIP < 60%;</i></p> <p><i>d. apabila 20% < pengukuran dan pelaporan IKU/indikator lain dalam LKjIP < 40%</i></p> <p><i>e. apabila pengukuran dan pelaporan IKU/indikator lain dalam LKjIP < 20%</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
	19. Pengukuran kinerja digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala	<p><i>Pemilihan a, b, c, d, atau e didasarkan pada professional judgement evaluator, dengan tetap memperhatikan kriteria yang ditetapkan.</i></p> <p><i>Sebagai ilustrasi:</i></p> <p><i>a. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif dan menyeluruh</i></p> <p><i>b. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif namun belum menyeluruh (sebagian)</i></p> <p><i>c. apabila pemanfaatan hanya bersifat sebagian apabila kurang dimanfaatkan</i></p>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p><i>d. apabila tidak ada pemanfaatan</i></p> <p><i>Prasyarat: terdapat pengukuran atau pemantauan kinerja secara berka/a (minimal semesteran).</i></p> <p><i>digunakan untuk pengendalian dan pemantauan artinya (kriteria):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Hasil pengukuran (capaian kinerja) kinerja menjadi dasar untuk menyimpulkan kemajuan (progress) kinerja - Hasil pengukuran (capaian kinerja) kinerja menjadi dasar untuk mengambil tindakan (action) dalam rangka mencapai target kinerja yang ditetapkan - Hasil pengukuran (capaian kinerja) kinerja menjadi dasar untuk menyesuaikan strategi untuk mencapai tujuan dan sasaran 	
C	PELAPORAN KINERJA (15%)		
I	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)		
	1. LKilP telah disusun	<i>Ya, apabila LKjIP telah disusun</i>	<i>Ya, apabila LKjIP telah disusun</i>
	2. LKjIP telah disampaikan tepat waktu	<i>Waktu penyampaian LKjIP mengacu pada SE Menpan dan RB No 29 Tahun 2010</i>	<i>Waktu penyampaian LKjIP mengacu pada SE Menpan dan RB No 29 Tahun 2010</i>
II	KUALITAS PELAPORAN (7,5%)		
	3. LKjIP bukan merupakan kompilasi dari Unit Kerja di bawahnya	<p><i>a. apabila lebih dari 80% Sasaran dan target dalam LKjIP merupakan kompilasi dari unit kerja;</i></p> <p><i>b. apabila 60% < Sasaran dan target dalam LKjIP merupakan kompilasi dari unit kerja < 80%;</i></p> <p><i>c. apabila 40% < Sasaran dan target dalam</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>LKjIP merupakan kompilasi dari unit kerja < 60%;</p> <p>d. apabila 20% < Sasaran dan target dalam LKjIP merupakan kompilasi dari unit kerja < 40%</p> <p>e. apabila Sasaran dan target dalam LKjIP merupakan kompilasi dari unit kerja < 20%</p>	
	4. LKjIP menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi output/outcome	<p>a. apabila lebih dari 80% informasi yang disampaikan dalam LKjIP berorientasi output/outcome;</p> <p>b. apabila 60% < informasi output/outcome dalam LKjIP < 80%;</p> <p>c. apabila 40% < informasi output/outcome dalam LKjIP < 60%;</p> <p>d. apabila 20% < informasi output/outcome dalam LKjIP < 40%</p> <p>e. apabila informasi output/outcome dalam LKjIP < 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Informasi LKjIP berorientasi outcome artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informasi yang disajikan dalam LKjIP menggambarkan hasil2 (termasuk output2 penting) yang telah dicapai sampai dengan saat ini - LKjIP tidak berfokus pada informasi tentang kegiatan atau proses yang telah dilaksanakan pada tahun ybs - LKjIP tidak berorientasi pada informasi tentang realisasi seluruh anggaran yang telah digunakan 	
	5. LKjIP menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU	<p>a. apabila lebih dari 80% capaian yang disajikan bersifat Kinerja Utama (IKU);</p> <p>b. apabila 60% < capaian yang disajikan bersifat Kinerja Utama (IKU) ≤ 80%;</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>c. apabila 40% < capaian yang disajikan bersifat Kinerja Utama (IKU) \leq 60%;</p> <p>d. apabila 20% < capaian yang disajikan bersifat Kinerja Utama (IKU) \leq 40%</p> <p>e. apabila capaian yang disajikan bersifat Kinerja Utama (IKU) \leq 20%</p>	
	6. LKjIP menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan	<p>a. apabila lebih dari 80% capaian yang disajikan bersifat kinerja yang dijanjikan dalam PK;</p> <p>b. apabila 60% < capaian yang disajikan bersifat kinerja yang dijanjikan dalam PK \leq 80%;</p> <p>c. apabila 40% < capaian yang disajikan bersifat kinerja yang dijanjikan dalam PK \leq 60%;</p> <p>d. apabila 20% < capaian yang disajikan bersifat kinerja yang dijanjikan dalam PK \leq 40%</p> <p>e. apabila capaian yang disajikan bersifat kinerja yang dijanjikan dalam PK \leq 20%</p>	Jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	7. LKjIP menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja	<p>a.apabila LKjIP menyajikan lebih dari 80% evaluasi dan analisis capaian yang bersifat kinerja (outcome), bukan proses;</p> <p>b apabila 60% < penyajian evaluasi dan analisis capaian yang bersifat kinerja < 80%;</p> <p>c apabila 40% < penyajian evaluasi dan analisis capaian yang bersifat kinerja < 60%;</p> <p>d apabila 20% < penyajian evaluasi dan analisis capaian yang bersifat kinerja < 40%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		e. apabila penyajian evaluasi dan analisis capaian yang bersifat kinerja < 20%	
		menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja, artinya: - LKjIP menguraikan hasil evaluasi dan ana/isis tentang capaian2 kinerja outcome atau output penting, bukan hanya proses atau realisasi kegiatan2 yang ada di dokumen anggaran (DIPA)	
	8. LKjIP menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan	<p>a. apabila LKjIP menyajikan perbandingan lebih dari 80% data kinerja (capaian sasaran);</p> <p>b. apabila 60% < perbandingan data kinerja (capaian sasaran) < 80%;</p> <p>c. apabila 40% < perbandingan data kinerja (capaian sasaran) < 60%;</p> <p>d. apabila 20% < perbandingan data kinerja (capaian sasaran) < 40%</p> <p>e. apabila perbandingan data kinerja (capaian sasaran) < 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Perbandingan yang memadai, minimal mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Target vs Realisasi - Realisasi tahun berjalan vs realisasi tahun sebelumnya - Realisasi sampai dengan tahun berjalan vs target jangka menengah 	
	9. LKjIP menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian kinerja	<p>a. apabila LKjIP menyajikan informasi keuangan lebih dari 80% capaian sasaran (kinerja);</p> <p>b. apabila 60% < informasi keuangan sasaran < 80%;</p> <p>c. apabila 40% < informasi keuangan sasaran < 60%;</p> <p>d. apabila 20% < informasi keuangan</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>sasaran < 40%</p> <p>e. apabila informasi keuangan sasaran <20%</p>	
	10. Informasi kinerja dalam LKjIP dapat diandalkan	<p>a. apabila lebih dari 80% realisasi kinerja dapat diandalkan;</p> <p>b. apabila 60% < keandalan data realisasi kinerja 80%;</p> <p>c. apabila 40% < keandalan data realisasi kinerja ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < keandalan data realisasi kinerja ≤ 40%</p> <p>e. apabila keandalan data realisasi kinerja ≤ 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Dapat diandalkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datanya valid - dapat ditelusuri kesumber datanya - diperoleh dari sumber yang kompeten - konsisten 	
III	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)	<p>Jawaban tentang pemanfaatan informasi kinerja harus selalu dikaitkan dengan (dipengaruhi oleh) kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan Pelaporan dan Penyajian Informasi Kinerja</p>	
	11. Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan	<p>Pemilihan a, b, c, d, atau e didasarkan pada professional judgement evaluator, dengan tetap memperhatikan kriteria yang ditetapkan. Sebagai ilustrasi:</p> <p>a. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif dan menyeluruh</p> <p>b. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif namun belum menyeluruh (sebagian)</p> <p>c. apabila pemanfaatan hanya bersifat sebagian</p> <p>d. apabila kurang dimanfaatkan e, apabila tidak ada pemanfaatan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan, artinya:</p>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<i>LKjIP yang disusun sampai dengan saat ini telah berdampak kepada perbaikan perencanaan, baik perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penetapan atau perjanjian kinerja yang disusun.</i>	
	12. Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi	<i>Pemilihan a, b, c, d, atau e didasarkan pada professional judgement evaluator, dengan tetap memperhatikan kriteria yang ditetapkan. Sebagai ilustrasi:</i> <i>a. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif dan menyeluruh</i> <i>b. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif namun belum menyeluruh (sebagian)</i> <i>c. apabila pemanfaatan hanya bersifat sebagian</i> <i>d. apabila kurang dimanfaatkan</i> <i>e. apabila tidak ada pemanfaatan</i>	
		<i>telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan, artinya: informasi yang disajikan dalam LKjIP telah mengakibatkan perbaikan dalam pengelolaan program dan kegiatan dan dapat menyimpulkan keberhasilan atau kegagalan program secara terukur</i>	
	13. Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja	<i>Pemilihan a, b, c, d, atau e didasarkan pada professional judgement evaluator, dengan tetap memperhatikan kriteria yang ditetapkan. Sebagai ilustrasi:</i> <i>a. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif dan menyeluruh</i> <i>b. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif namun belum menyeluruh (sebagian)</i> <i>c. apabila pemanfaatan hanya bersifat sebagian</i> <i>d. apabila kurang dimanfaatkan</i> <i>e. apabila tidak ada pemanfaatan</i>	
		<i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja, artinya: informasi dalam LKjIP (termasuk LKjIP tahun sebelumnya) benar-benar telah digunakan untuk perbaikan capaian kinerja organisasi yang lebih baik periode berikutnya</i>	
	14. Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja	<i>Pemilihan a, b, c, d, atau e didasarkan pada professional judgement evaluator, dengan tetap memperhatikan kriteria yang ditetapkan.</i>	

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p><i>Sebagai ilustrasi:</i></p> <p>a. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif dan menyeluruh</p> <p>b. apabila pemanfaatan bersifat ekstensif namun belum menyeluruh (sebagian)</p> <p>c. apabila pemanfaatan hanya bersifat sebagian</p> <p>d. apabila kurang dimanfaatkan e, apabila tidak ada pemanfaatan</p>	
		<p>telah digunakan untuk penilaian kinerja, artinya: informasi capaian kinerja yang disajikan dalam LKjIP dijadikan dasar untuk menilai dan menyimpulkan kinerja serta dijadikan dasarreward dan punishment</p>	
D	EVALUASI KINERJA (10%)		
	1. Terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja	Ya, apabila terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja	Ya, apabila terdapat mekanisme monitoring dan evaluasi kinerja
	2. Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya	<p>a. apabila lebih dari 80% Target kinerja telah dipantau kemajuannya;</p> <p>b. apabila 60% < Target kinerja yang terpantau ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < Target kinerja yang terpantau ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < target kinerja yang terpantau ≤ 40%</p> <p>e. apabila target kinerja yang terpantau ≤ 20%</p>	
		<p>pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya, artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mengidentifikasi, mencatat (membuat catatan), mencari tahu, mengadministrasikan kemajuan (progress) kinerja; 	<p>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</p>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - dapat menjawab atau menyimpulkan posisi {prestasi atau capaian} kinerja terakhir; - mengambil langkah yang diperlukan untuk mengatasi hambatan pencapaian kinerja; - melaporkan hasil pemantauan tersebut kepada pimpinan 	
	3. Evaluasi akuntabilitas kinerja atas unit kerja dibawahnya telah dilakukan	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila lebih dari 80% unit kerja telah dievaluasi b. apabila $60\% < \text{unit kerja yang dievaluasi} \leq 80\%$; c. apabila $40\% < \text{unit kerja yang dievaluasi} \leq 60\%$; d. apabila $20\% < \text{unit kerja yang dievaluasi} \leq 40\%$ e. apabila unit kerja yang dievaluasi $\leq 20\%$ 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	4. Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan	Ya, apabila hasil evaluasi telah disampaikan atau dibahas dengan pihak yang dievaluasi (yang berkepentingan)	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
II	KUALITAS EVALUASI (5%)		
	5. Evaluasi akuntabilitas kinerja dilaksanakan dengan menggunakan pedoman/juklak evaluasi yang selaras dengan pedoman/juklak evaluasi Menpan dan RB	<ul style="list-style-type: none"> a. apabila evaluasi dilaksanakan dengan mengacu pada pedoman evaluasi yang dibuat sendiri yang selaras dengan pedoman evaluasi Menpan & RB dan dimodifikasi sesuai dengan kebutuhan; b. apabila evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan pedoman evaluasi yang dibuat 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>sendiri mengacu pedoman evaluasi Menpan & RB, namun modifikasi pedoman belum sesuai dengan kondisi yang diharapkan;</p> <p>c. apabila evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan pedoman evaluasi yang dibuat sendiri yang sama persis pedoman eva/uasi Menpan &RB</p> <p>d. apabila evaluasi dilaksanakan dengan menggunakan pedoman evaluasi Menpan & RB</p> <p>e. apabila evaluasi dilaksanakan dengan tidak menggunakan pedoman evaluasi</p>	
	6. Evaluasi akuntabilitas kinerja dilaksanakan oleh SOM yang berkompetensi	<p>a. apabila > 80% penugasan evaluasi telah dilakukan oleh SDM yang sudah terlatih dan kompeten dibidangnya dan hasilnya tidak memiliki perbedaan yg signifikan dengan hasil evaluasi eksternal</p> <p>b. apabila 60% < penugasan evaluasi oleh personil kompeten dan perbedaan yg insignifikan $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < penugasan eva/uasi oleh personil kompeten dan perbedaan yg insignifikan $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < penugasan evaluasi oleh personil kompeten dan perbedaan yg insignifikan $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila penugasan evaluasi oleh personil kompeten dan perbedaan yg insignifikan $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	7. Pelaksanaan evaluasi akuntabilitas	a. apabila telah dilakukan kegiatan supervisi	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	kineria telah disupervisi dengan baik melalui pembahasan-pembahasan yang reguler dan bertahap	<p><i>dan terdapat dokumentasi komunikasi yang reguler (teratur)</i></p> <p><i>b. apabila telah dilakukan kegiatan supervisi, namun belum terdokumentasi</i></p> <p><i>c. terdapat supervisi namun tidak reguler</i></p> <p><i>d. supervisi sangat minimal</i></p>	<i>penjelasan di sisi kiri</i>
	8. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja menggambarkan akuntabilitas kinerja yang dievaluasi	<p><i>a. apabila hasil evaluasi benar-benar menggambarkan dan menyimpu/kan akuntabilitas kinerja (outcome atau output penting) yang sesungguhnya, bukan sekedar simpulan atas pelaksanaan kerja (kegiatan semata), dan lebih dari 80% simpulan tersebut disepakati baik oleh evaluator internal maupun external.</i></p> <p><i>b. idem, dengan tingkat kesepakatan > 60% sld 80%</i></p> <p><i>c. idem, dengan tingkat kesepakatan > 40% sld 60%</i></p> <p><i>d. idem, dengan tingkat kesepakatan > 20% sld 40%</i></p> <p><i>e. hasil evaluasi tidak menggambarkan kondisi yang sebenarnya, tingkat kesepakatan < 20%.</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>
	9. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja memberikan penilaian atas akuntabilitas kinerja masing-masing unit kerja	<p><i>a. apabila lebih dari 80% unit kerja telah dievaluasi dan disimpulkan akuntabilitas kinerjanya</i></p> <p><i>b. apabila 60% < unit kerja yang dievaluasi dan disimpulkan akuntabilitas kinerjanya ≤ 80%;</i></p>	<i>jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri</i>

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>c. apabila 40% < unit kerja yang dievaluasi dan disimpulkan akuntabilitas kinerjanya $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < unit kerja yang dievaluasi dan disimpulkan akuntabilitas kinerjanya $\leq 40\%$</p> <p>a. apabila unit kerja yang dievaluasi dan disimpulkan akuntabilitas kinerjanya 20%</p>	
	10. Evaluasi akuntabilitas kinerja telah memberikan rekomendasi-rekomendasi manajemen kinerja yang dapat dilaksanakan	<p>a. apabila lebih dari 80% hasil evaluasi telah disertai rekomendasi tsb disetujui untuk dilaksanakan</p> <p>b. apabila 60% < hasil evaluasi telah disertai rekomendasi yg disetujui untuk dilaksanakan $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < hasil evaluasi telah disertai rekomendasi yg disetujui untuk dilaksanakan $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < hasil evaluasi telah disertai rekomendasi yg disetujui untuk dilaksanakan $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila hasil evaluasi telah disertai rekomendasi yg disetujui untuk dilaksanakan $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
III	PEMANFAATAN EVALUASI (3%)	Jawaban tentang pemanfaatan eva/uasi harus selalu dikaitkan dengan (dipengaruhi oleh) kondisi (jawaban) tentang Pemenuhan Evaluasi dan Kualitas Evaluasi	
	11. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti untuk	a. Jika > 80% rekomendasi yang terkait dengan penerapan manajemen kinerja telah ditindaklanjuti	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	perbaiki penerapan manajemen kinerja	<p>b. Jika $60\% < \text{rekomendasi yang ditindaklanjuti} \leq 80\%$</p> <p>c. Jika $40\% < \text{rekomendasi yang ditindaklanjuti} \leq 60\%$</p> <p>d. Jika $20\% < \text{rekomendasi yang ditindaklanjuti} \leq 40\%$</p>	
	12. Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja telah ditindaklanjuti untuk mengukur keberhasilan unit kerja	<p>a. Jika $> 80\%$ capaian kinerja digunakan (dimanfaatkan) untuk mengukur keberhasilan maupun kegagalan unit kerja (sebagai dasar reward & punishment)</p> <p>b. Jika $60\% < \text{pemanfaatan capaian kinerja sebagai dasar pengukuran} \leq 80\%$</p> <p>c. Jika $40\% < \text{pemanfaatan capaian kinerja sebagai dasar pengukuran} \leq 60\%$</p> <p>d. Jika $20\% < \text{pemanfaatan capaian kinerja sebagai dasar pengukuran} \leq 40\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
E	PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		
	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (7,5%)		
	1. Target dapat dicapai	<p>a. apabila capaian kinerja lebih dari 80%;</p> <p>b. apabila $60\% < \text{capaian kinerja} \leq 80\%$;</p> <p>c. apabila $40\% < \text{capaian kinerja} \leq 60\%$;</p> <p>d. apabila $20\% < \text{capaian kinerja} \leq 40\%$</p> <p>e. apabila capaian kinerja $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	2. Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	a. apabila lebih dari 80% capaian kinerja tahun berjalan melebihi capaian tahun sebelumnya;	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
		<p>b. apabila 60% < capaian kinerja tahun berjalan yang melebihi tahun sebelumnya $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < capaian kinerja tahun berjalan yang melebihi tahun sebelumnya $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < capaian kinerja tahun berjalan yang melebihi tahun sebelumnya $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila capaian kinerja tahun berjalan yang melebihi tahun sebelumnya $\leq 20\%$</p>	
	3. Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	<p>a. apabila lebih dari 80% informasi capaian kinerja dapat diandalkan;</p> <p>b. apabila 60% < informasi capaian kinerja yang dapat diandalkan $\leq 80\%$;</p> <p>c. apabila 40% < informasi capaian kinerja yang dapat diandalkan $\leq 60\%$;</p> <p>d. apabila 20% < informasi capaian kinerja yang dapat diandalkan $\leq 40\%$</p> <p>e. apabila informasi capaian kinerja yang dapat diandalkan $\leq 20\%$</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Informasi kinerja dapat diandalkan, artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diperoleh dari dasar perhitungan (formulasi) yang valid; - Dihasilkan dari sumber2 atau basis data yang dapat dipercaya (kompeten); - Dapat ditelusuri sumber datanya; - up to date 	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		ESELON I DAN II /SATKER/SUBSATKER	KETERANGAN
1	2	3	4
	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12,5%)		
	4. Target dapat dicapai	<p>a. apabila capaian kinerja > 100%;</p> <p>b. apabila capaian kinerja = 100%;</p> <p>c. apabila 80% < capaian kinerja < 100%;</p> <p>d. apabila 50% ≤ capaian kinerja ≤ 80%</p> <p>e. apabila capaian kinerja < 50%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	5. Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya	<p>a. apabila capaian kinerja tahun berjalan > 150% dibanding tahun sebelumnya;</p> <p>b. apabila 120% < peningkatan kinerja ≤ 150%;</p> <p>c. apabila 80% < peningkatan kinerja ≤ 120%;</p> <p>d. apabila 50% peningkatan kinerja ≤ 80%</p> <p>e. apabila peningkatan kinerja < 50%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
	6. Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan	<p>a. apabila capaian outcome yang andal lebih dari 80%;</p> <p>b. apabila 60% < capaian outcome yang andal ≤ 80%;</p> <p>c. apabila 40% < capaian outcome yang andal ≤ 60%;</p> <p>d. apabila 20% < capaian outcome yang andal ≤ 40%</p> <p>e. apabila capaian outcome yang andal < 20%</p>	jawaban a,b,c,d,e mengacu pada penjelasan di sisi kiri
		<p>Informasi kinerja dapat diandalkan, artinya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diperoleh dari dasar perhitungan (formulasi) yang valid; - Dihasilkan dari sumber2 atau basis data yang dapat dipercaya (kompeten); - Dapat ditelusuri sumber datanya; - up to date 	

**KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
KEMENTERIAN/LEMBAGA (UNIT KERJA)**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Bobot	TOTAL		CATATAN	SATKER		KONTROL KERANGKA LOGIS
			Y/T	NILAI		KRITERIA	NILAI	
1	2	3	4	5	7	8	9	10
A. PERENCANAAN KINERJA (15%)		15,00	#DIV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	
I.	PERENCANAAN STRATEGIS (5%)	5,00	100,00%	5,00		100,00%	5,00	
a.	PEMENUHAN RENSTRA (1%)	1,00	100,00%	1,00		100,00%	1,00	
	1. Rencana Strategis (Renstra) telah disusun		a	1,00		A	1	
	2. Renstra telah memuat tujuan		a	1,00		Y	1	OK
	3. Tujuan/hasil program yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan		a	1,00		A	1	OK
	4. Tujuan/Hasil Program telah disertai target keberhasilannya		a	1,00		A	1	OK
	5. Dokumen Renstra telah memuat sasaran		a	1,00		Y	1	OK
	6. Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran		a	1,00		A	1	OK
	7. Dokumen Renstra telah memuat target tahunan		a	1,00		A	1	OK
	8. Renstra telah menyajikan IKU		a	1,00		A	1	OK
	9. Renstra telah dipublikasikan		a	1,00		Y	1	OK
b.	KUALITAS RENSTRA (2,5%)	2,50	100,00%	2,50		100,00%	2,50	
	10. Tujuan/Hasil program telah berorientasi hasil		a	1,00		A	1	OK

	11. Ukuran keberhasilan tujuan (outcome)/Hasil Program telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik		a	1,00			A	1	OK
	12. Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		a	1,00			A	1	OK
	13. Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		a	1,00			A	1	OK
	14. Target kinerja ditetapkan dengan baik		a	1,00			A	1	OK
	15. Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan		a	1,00			A	1	OK
	16. Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMN/Dokumen Renstra atasannya		a	1,00			A	1	OK
	17. Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi/latar belakang pendirian)		a	1,00			A	1	OK
c.	IMPLEMENTASI RENSTRA (1,5%)	1,50	100,00%	1,50			100,00%	1,50	
	18. Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen rencana kinerja tahunan		a	1,00			A	1	OK
	19. Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		a	1,00			A	1	OK
	20. Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		a	1,00			A	1	OK
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)	10,00	#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
a.	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (2%)	2,00	100,00%	2,00			100,00%	2,00	
	1. Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun		a	1,00			Y	1	

	2. Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun		a	1,00			Y	1	
	3. PK telah menyajikan IKU		a	1,00			A	1	OK
	4. PK telah dipublikasikan		a	1,00			Y	1	OK
	5. Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada		a	1,00			Y	1	OK
	b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (5%)	5,00	#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
	6. Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
	7. Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah memenuhi kriteria indikator kinerja yang baik		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
	8. Target kinerja ditetapkan dengan baik		a	1,00			A	1	
	9. Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran		a	1,00			A	1	
	10. Dokumen rencana kinerja tahunan telah selaras dengan dokumen pengajuan anggaran		a	1,00			A	1	
	11. Dokumen PK telah selaras dengan Renstra		a	1,00			A	1	
	12. Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)		a	1,00			A	1	
	13. Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara periodik atas kinerja		a	1,00			A	1	OK
	14. Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/ komponen rinci setiap periode yang akan dilakukan dalam rangka mencapai kinerja		a	1,00			A	1	OK
	c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (3%)	3,00	100,00%	3,00			100,00%	3,00	

	15. Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran		a	1,00			A	1	OK
	16. Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		a	1,00			A	1	
	17. Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala		a	1,00			A	1	
	18. Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan		a	1,00			A	1	
	19. Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV		a	1,00			A	1	
B. PENGUKURAN KINERJA (12,5%)		12,50	#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
I.	PEMENUHAN PENGUKURAN (2,5%)	2,50	100,00%	2,50			100,00%	2,50	
	1. Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal		a	1,00			Y	1	
	2. Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai turunan kinerja atasannya		a	1,00			A	1	
	3. Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja		a	1,00			A	1	
	4. Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan		a	1,00			Y	1	OK
II. KUALITAS PENGUKURAN (6,25%)		6,25	#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
	5. IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik IKU telah <i>cukup untuk mengukur</i> kinerja		#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	
			a	1,00			A	1	OK
	6. IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP		a	1,00			A	1	

8. Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator kinerja atasannya		a	1,00			A	1	
9. Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya		a	1,00			A	1	OK
10. Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang		a	1,00			A	1	OK
11. Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan		a	1,00			A	1	OK
12. Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)		a	1,00			Y	1	OK
13. Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan teknologi informasi		a	1,00			Y	1	
III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (3,75%)	3,75	100,00%	3,75			100,00%	3,75	
14. IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran		a	1,00			A	1	
15. IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja		a	1,00			A	1	
16. Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya		a	1,00			A	1	
17. Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) <i>reward & punishment</i>		a	1,00			A	1	
18. IKU telah <i>direviu secara berkala</i>		a	1,00			A	1	
19. Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk pengendalian dan pemantauan kinerja secara berkala		a	1,00			A	1	
C. PELAPORAN KINERJA (7,5%)	7,50	100,00%	7,50			100,00%	7,50	

I.	PEMENUHAN PELAPORAN (1,5%)	1,50	100,00%	1,50			100,00%	1,50	
	1. Laporan Kinerja telah disusun		a	1,00			Y	1	
	2. Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu		a	1,00			Y	1	OK
	3. Laporan Kinerja telah dipublikasikan		a	1,00			Y	1	OK
	4. Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian IKU		a	1,00			A	1	OK
II.	PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (3,75%)	3,75	100,00%	3,75			100,00%	3,75	
	5. Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran yang berorientasi <i>outcome</i>		a	1,00			A	1	
	6. Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang telah diperjanjikan		a	1,00			A	1	OK
	7. Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja		a	1,00			A	1	OK
	8. Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan		a	1,00			A	1	OK
	9. Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya		a	1,00			A	1	OK
	10. Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi		a	1,00			A	1	OK
	11. Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan		a	1,00			A	1	OK
III.	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (2,25%)	2,25	100,00%	2,25			100,00%	2,25	
	12. Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja		a	1,00			Y	1	OK

	13. Informasi yang disajikan <i>telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>		a	1,00			A	1	OK
	14. Informasi yang disajikan telah <i>digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi</i>		a	1,00			A	1	OK
	15. Informasi yang disajikan <i>telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>		a	1,00			A	1	OK
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA UNIT KERJA (35%)		35,00	#DIV/0!	#DIV/0!			#DIV/0!	#DIV/0!	

REKAPITULASI HASIL KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA KEMENTERIAN / LEMBAGA

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	Bobot	NILAI	TH LALU	CATATAN
1	2	3	4	5	6
A.	PERENCANAAN KINERJA (30%)	30,00	#DIV/0!		
I.	PERENCANAAN STRATEGIS (10%)	10,00	10,00		
	a. PEMENUHAN RENSTRA (2%)	2,00	2,00		
	b. KUALITAS RENSTRA (5%)	5,00	5,00		
	c. IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)	3,00	3,00		
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)	20,00	#DIV/0!		
	a. PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)	4,00	4,00		
	b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)	10,00	#DIV/0!		
	c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)	6,00	6,00		
B.	PENGUKURAN KINERJA (25%)	25,00	#DIV/0!		
I.	PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)	5,00	5,00		

II.	KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)	12,50	#DIV/0!		
III.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)	7,50	7,50		
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15,00	15,00		
I.	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)	3,00	3,00		
II.	PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)	7,50	7,50		
III.	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)	4,50	4,50		
D. EVALUASI INTERNAL (10%)		10,00	10,00		
I.	PEMENUHAN EVALUASI (2%)	2,00	2,00		
II.	KUALITAS EVALUASI (5%)	5,00	5,00		
III.	PEMANFAATAN EVALUASI (3%)	3,00	3,00		
E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		20,00	20,00		
I.	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (5%)	5,00	5,00		
II.	KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12,5%)	12,50	12,50		
III.	KINERJA LAINNYA (2,5%)	2,50	2,50		
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)		100,00	#DIV/0!		

**KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA KEMENTERIAN/LEMBAGA (UNIT KERJA)
CAPAIAN KINERJA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	KRITERIA OUTCOME											
			SASARAN TEPAT		IK TEPAT		TARGET TERCAPAI		KINERJA LEBIH BAIK		DATA ANDAL			
	KINERJA OUTCOME													
1	Terwujudnya manajemen yang terintegrasi dan akuntabel berdasarkan data yang terkini dan akurat di lingkungan UO Kemhan	Indeks Reformasi Birokrasi (RB) Kemhan	Y	1	Y/T	Belum diisi	A	1		A	1		A	1
		Persentase Satker yang menerapkan Reformasi Birokrasi (RB) dengan baik			Y/T	Belum diisi	A	1		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Indeks Akuntabilitas Kinerja UO Kemhan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase Satker/Subsatker yang menerapkan manajemen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang terintegrasi dan akuntabel berdasarkan data yang terkini dan akurat di lingkungan UO Kemhan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
2	Meningkatnya pengelolaan keuangan dan	Opini BPK RI atas Laporan Keuangan Kemhan	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi

	kinerja aparatur Kemhan yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel	Persentase rekomendasi BPK atas Laporan Keuangan Kemhan yang ditindaklanjuti			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase penurunan temuan material terhadap Satker/ Subsatker di lingkungan Kemhan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase jawaban Satker/ Subsatker yang sesuai dengan rekomendasi hasil pemeriksaan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase Satker/ Subsatker yang tertib dalam pelaporan penyelenggaraan E-SAKIP			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
3	Terwujudnya kebijakan dan pelaksanaan strategi pertahanan negara yang terintegrasi dan memiliki efek dalam menghadapi ancaman, gangguan, hambatan, tantangan dan peluang baik	Persentase kebijakan di bidang strategi pertahanan yang ditindaklanjuti Kemhan, TNI dan K/L lainnya untuk mendukung kepentingan pertahanan negara	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase K/L yang faham terhadap kebijakan bidang strategi pertahanan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi

	nasional, regional, dan global				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
4	Terwujudnya tata kelola program dan anggaran pertahanan negara yang terintegrasi, efisien, efektif, akuntabel dan tepat waktu	Persentase kebijakan di bidang perencanaan pertahanan yang diimplementasikan oleh UO Kemhan dan TNI	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase produk perencanaan pembangunan dan pengelolaan penganggaran bidang pertahanan yang akuntabel dan tepat waktu			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase keselarasan perencanaan pembangunan pertahanan negara dengan perencanaan pembangunan semua UO			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Tingkat pengendalian program dan anggaran			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Persentase rencana pembangunan bidang pertahanan yang tercapai			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi

5	Terwujudnya potensi pertahanan dalam rangka mewujudkan sistem pertahanan negara yang terintegrasi	Persentase K/L yang menindaklanjuti kebijakan di bidang potensi pertahanan.	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
		Indeks Bela Negara			Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
6	Terwujudnya penyelenggaraan kekuatan komponen utama pertahanan negara yang terintegrasi	Persentase kebijakan bidang kekuatan pertahanan yang diimplementasikan UO Kemhan dan TNI serta K/L	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
		Presentase kesiapan kekuatan komponen utama pertahanan negara			Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi
7	A. Terwujudnya teknologi dan sumber daya pertahanan sesuai kemajuan IPTEK dan mampu dikembangkan secara mandiri	Persentase prototipe hasil Litbang yang dapat ditindaklanjuti menjadi First Article (FA)	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
		Jumlah hasil penelitian (materiil dan non materiil/			Y/T	Belum diisi					A/B/C/D/E	Belum diisi			A/B/C/D/E	Belum diisi

	B.Meningkatnya pemanfaatan teknologi hasil Litbang Kemhan	karya ilmiah) yang termanfaatkan Jumlah polic paper/rekomendasi yang dimanfaatkan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
8	Terwujudnya SDM bidang pertahanan yang memiliki kompetensi dan integritas yang unggul	Persentase peserta DiklatIKursus yang lulus dengan kategori baik Persentase lulusan Diklat yang mampu berkinerja lebih baik di Satker/Satuan asal Indek Kepuasan Peserta Diklat	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
9	a. Terwujudnya pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana pertahanan b. Terwujudnya pengadaan hasil pengembangan teknologi dan industri pertahanan dalam rangka Produksi Alutsista	a. Persentase pemenuhan sarana dan prasarana bidang pertahanan dihadapkan kebutuhan b. Tingkat efektivitas pemanfaatan pengadaan sarana dan prasarana Persentase pengadaan Alpalhan yang diperoleh dari kegiatan	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi

	Industri Dalam Negeri	pemanfaatan hasil pengembangan teknologi dan industri pertahanan dalam negeri			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
10	A. Terwujudnya keamanan dan ketertiban dalam rangka penyelenggaraan seluruh kegiatan di kawasan instalasi strategis pertahanan B. Tersedianya informasi strategis pertahanan negara yang up to date C. Terwujudnya sistem pertahanan siber dalam rangka pertahanan negara	Persentase gangguan keamanan terhadap penyelenggaraan kegiatan yang dapat diatasi di kawasan instalasi strategis pertahanan Persentase informasi strategis pertahanan negara yang ditindaklanjuti Persentase insiden siber yang dapat diatasi dalam rangka pertahanan negara	Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
11			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi

					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi
20				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
				Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
									1			1	

**KERTAS KERJA EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA KEMENTERIAN/LEMBAGA (UNIT KERJA)
KINERJA LAIN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	UPAYA PEMBERANTASAN KORUPSI		INOVASI MANAJEMEN KINERJA		PENGHARGAAN LAINNYA	
	IP							
1	Inisiatif dalam pemberantasan korupsi	a. Telah terdapat kondisi bebas korupsi Terdapat upaya luar biasa yang terbukti dan diakui oleh masyarakat (hasil survey yang memadai)	A	1				
	b. Terdapat upaya pembentukan zona bebas korupsi DAN Hasil evaluasinya menyimpulkan zona tersebut telah ditetapkan sebagai zona yang menuju WBK							
	c. Belum ada inisiatif ATAU Inisiatif yang ada belum menunjukkan bukti							

2	Inovasi dalam manajemen kinerja	a.	<p>Hasil inovasi telah membentuk organisasi yang berbasis kinerja (performance based organization).</p> <p>Ditandai dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya Indikator Kinerja Utama terukur pada setiap jenjang sampai kepada individu - Dilakukan pengukuran secara berkala - Hasil pengukuran dikaitkan dengan (ditindaklanjuti dengan) <i>insentif/merit system</i> - Terdapat upaya perbaikan atau konseling dalam rangka penyempurnaan manajemen kinerja. 			A	1		
		b.	Apabila terdapat kondisi sebagaimana huruf (a), kecuali masalah tindak lanjut atau keterkaitan dengan insentif.						
		c.	Belum ada inovasi						
3	Penghargaan-penghargaan lainnya	a.	IP memperoleh penghargaan atau pengakuan dari pihak atau lembaga internasional dan bersifat jangka Panjang					A	1
		b.	IP (pernah) memperoleh penghargaan atau pengakuan dari pihak atau lembaga internasional dan penghargaan atau pengakuan tersebut masih berlaku saat dilaporkan						
		c.	Tidak ada penghargaan international atau penghargaan sudah berlalu (expired)						
			<p>- Nama Penghargaan :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						
			Persentase pemenuhan kriteria		100,00%		100,00%		100,00%

KERTAS KERJA EVALUASI (PUSAT)

PUSAT

NO	TUJUAN/SASARAN	ORIENTSI HASIL		NO	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	KUALITAS INDIKATOR	KRITERIA INDIKATOR					
							MEASURABLE	RELEVAN	CUKUP			
TUJUAN RENCANA STRATEGIS												
1		Y	1	1		1	Y	1	Y	1	Y	1
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		Belum diisi
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%
SASARAN RENCANA STRATEGIS												
1		Y	1	1		1	Y	1	Y	1		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu	Y	1
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%

SASARAN PERJANJIAN KINERJA

1		Y	1	1		1	Y	1	Y	1	Y	1
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%
--	--	--	----------------	--	--	----------------	--	----------------	--	----------------	--	----------------

KINERJA UTAMA

1		Y	1	1		1	Y	1	Y	1	Y	1
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

15	Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
			2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16	Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
			2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
17	Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
			2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18	Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
			2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y	Isi Sasaran	Y	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%

KERTAS KERJA EVALUASI (ESELON I DAN II)

UNIT KERJA SETJEN KEMHAN DAN PUSAT KEMHAN

NO	TUJUAN/SASARAN	ORIENTSI HASIL	NO	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	KUALITAS INDIKATOR	KRITERIA INDIKATOR					
						MEASURABLE	RELEVAN	CUKUP			
TUJUAN RENCANA STRATEGIS											
1		Y	1	1	1	Y	1	Y	1		
				2	Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu	Y	1

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y	Isi Tujuan	Y	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	T	Isi Tujuan	T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan		

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Belum diisi		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Tujuan	Y/T	Isi Tujuan				
			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		
SASARAN RENCANA STRATEGIS														
1		Y	1	1		1	Y	1	Y	1	Y	1		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu				
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu				
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu				
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Dulu	Y/T	Isi Dulu				
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi		
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran				
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran				
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran				
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran				
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi		

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				6		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y	Isi Sasaran	Y	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			100,00%			100,00%		100,00%		100,00%		100,00%

SASARAN PERJANJIAN KINERJA

1		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y	Isi Sasaran	Y	Isi Sasaran	Y	1
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
7		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
9		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14						0	Y/T	0	Y/T	0	Y/T	Belum diisi
						0	Y/T	0	Y/T	0		
						0	Y/T	0	Y/T	0		
						0	Y/T	0	Y/T	0		
						0	Y/T	0	Y/T	0		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		100,00%

KINERJA UTAMA												
1		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y	Isi Sasaran	Y	Isi Sasaran	Y	1
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
2		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
3		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
4		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
5		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
6		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

7		Y/T	Belum diisi	1	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
8		Y/T	Belum diisi	1	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
9		Y/T	Belum diisi	1	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
10		Y/T	Belum diisi	1	Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi

				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
11		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
12		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
13		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
14		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
15		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
16		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
17		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		

				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
18		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
19		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
20		Y/T	Belum diisi	1		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Belum diisi
				2		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				3		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				4		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
				5		Belum Diisi	Y/T	Isi Sasaran	Y/T	Isi Sasaran		
			#DIV/0!			#DIV/0!		#DIV/0!		#DIV/0!		100,00%