



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
INSPEKTORAT JENDERAL**

PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN
NOMOR 14 TAHUN 2016

TENTANG

PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN
TERHADAP PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN DAN
TENTARA NASIONAL INDONESIA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib administrasi pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pengelolaan bahan bakar minyak dan pelumas di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia perlu dibuat Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan;
- b. bahwa untuk pedoman dalam pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan tentang Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4169);

2. Undang ...

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang Tentara Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4439);
4. Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2005 tentang Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak Dalam Negeri sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 55 Tahun 2005 tentang Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak dan Pelumas Dalam Negeri;
5. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 20 Tahun 2010 tentang Struktur Program dan Anggaran Pertahanan Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 681);
6. Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan Nomor 01 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah di lingkungan Kementerian Pertahanan.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN TENTANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN TERHADAP PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN DAN TENTARA NASIONAL INDONESIA.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan ini yang dimaksud dengan:

1. Pengelolaan ...

1. Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas yang selanjutnya disebut Pengelolaan BMP adalah keseluruhan kegiatan pejabat pengelola BMP sesuai dengan kedudukan dan kewenangannya yang meliputi rencana, pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, penghapusan dan pertanggungjawaban.
2. Bahan Bakar Minyak dan Pelumas yang selanjutnya disingkat BMP adalah hasil minyak bumi/nabati yang diperoleh dari pengelolaan langsung bahan dasar atau produk campuran dengan bahan kimia yang menghasilkan bahan untuk digunakan sebagai bahan bakar, minyak mesin, bahan pelumas dan senyawa lain yang perlu bagi pemakaian dan/atau pemeliharaan alat/mesin.
3. Kementerian Pertahanan yang selanjutnya disingkat Kemhan adalah unsur pelaksana fungsi pemerintah di bidang pertahanan.
4. Tentara Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat TNI adalah komponen utama yang siap digunakan untuk melaksanakan tugas-tugas pertahanan Negara.
5. Dana Terpusat adalah sejumlah dana yang oleh Kementerian Keuangan tidak disalurkan kepada Kemhan dan TNI, dana tersebut digunakan untuk mendukung pembiayaan/regularisasi serta kegiatan lainnya yang penyelesaiannya melalui Kementerian Keuangan.
6. Logistik Dipusatkan adalah penyelenggaraan pembinaan atas fungsi dan atau komoditi logistik tertentu yang dilaksanakan oleh Mabes TNI berdasarkan kebijakan Pimpinan TNI, yang selanjutnya di distribusikan kepada Mabes Angkatan dan seluruh jajarannya.
7. Dukungan Silang adalah dukungan logistik yang dilaksanakan antar Angkatan dalam rangka penyelenggaraan logistik terpadu, berdasarkan kebijakan Mabes TNI, sebagai salah satu kelanjutan dari proses pembinaan logistik organik.
8. Bahan Bakar Minyak yang selanjutnya disingkat BBM adalah BBM yang diperoleh dari pengelolaan minyak bumi (*petroleum*) seperti Avgas (*Aviation Gasoline*), Avtur (*Aviation Turbine Fuel*), Premium, Pertamina, Minyak tanah -

Solar/HSD (*High Speed Diesel/Gas Oil*), minyak Diesel/MDF (*Marine Diesel Fuel*), minyak bakar/MFO (*Marine Fuel Oil*) dan Water Methanol (*Methanol Mixture*).

9. Pelumas adalah bahan yang ditempatkan diantara dua permukaan logam yang saling bergesekan.
10. Pengguna BMP adalah alat utama, alat peralatan dan peralatan lain yang membutuhkan BMP.
11. Norma BMP adalah kebutuhan BMP yang ideal bagi alat utama/alat peralatan TNI berdasarkan buku petunjuk teknis tiap-tiap Alat Utama/Alat Peralatan TNI.
12. Norma Bekal BMP adalah jumlah Norma BMP x Hari Bekal.
13. Norma Bekal BMP rutin adalah jumlah BMP yang diperlukan untuk mendukung Pengguna BMP yang digunakan dalam rangka pembinaan kekuatan dan sudah terprogram dalam satu tahun berjalan.
14. Hari Bekal adalah satuan waktu yang digunakan untuk Pengguna BMP dalam kurun waktu tertentu (hari kerja, etmal, jam terbang, hari operasi).
15. Etmal adalah jumlah satuan penggunaan BMP untuk Kapal Laut dalam satuan waktu selama 24 jam.
16. Jam Putar Mesin adalah waktu yang diperlukan untuk mengoperasikan mesin/alat dimulai dari Mesin Hidup sampai dengan Mesin Mati.
17. Jam Terbang Pembekalan BMP adalah waktu yang digunakan pesawat udara untuk melaksanakan penerbangan dan dihitung mulai dari Mesin Hidup sampai dengan Mesin Mati.
18. Jam Layar Pembekalan BMP adalah waktu yang digunakan Kapal Laut untuk melaksanakan pelayaran dan dihitung mulai dari Mesin Hidup sampai dengan Mesin Mati.
19. Rencana Kebutuhan yang selanjutnya disebut Renbut adalah kebutuhan BMP setiap tahun yang disusun oleh U.O. Angkatan, Mabes TNI, dan Kemhan setiap akhir Semester I dan diajukan kepada menteri.
20. Penghapusan BMP adalah kegiatan dan usaha pembebasan BMP dari daftar pertanggungjawaban administrasi, serta pemanfaatan yang optimal dari nilai sisanya berdasarkan peraturan yang berlaku.

21. Faktor ...

21. Faktur Nota Bon Penyerahan 109 yang selanjutnya disingkat PNBP-109 adalah dokumen yang diterbitkan oleh fungsi penjualan/instalasi/Depot/DPPU/Terminal Transit yang digunakan sebagai dasar pengambilan produk BBM dan non BBM dan terdiri atas dokumen yang berfungsi sebagai *invoice* (lembar 1); faktur pajak (lembar 2); dokumen pembukuan (lembar 3); surat angkutan (lembar 4); dan file lokasi (lembar 5); yang harus ditandatangani oleh Satuan Pemakai II.
22. Faktur Bon dengan kertas 221 yang selanjutnya disingkat PB221 adalah berisi rekapitulasi penyerahan BBM, atau pelumas kepada Kemhan dan TNI per 10 harian per Surat Perintah Pelaksanaan Pengambilan BMP (SP3M) dan ditandatangani oleh Pejabat PT. Pertamina (Persero).
23. Unit Pemasaran Minyak Sektoral yang selanjutnya disingkat UPMS adalah Unit Organisasi yang berada dibawah Direktorat Pemasaran dan Niaga yang bertugas memasarkan dan mendistribusikan Produk Pertamina kepada Pelanggan (Kemhan dan TNI), dalam memasarkan dan mendistribusikan, Unit Pemasaran Pertamina membawahi Instalasi/Depot/DPPU/Terminal Transit.
24. Surat Permintaan Pembayaran Regularisasi yang selanjutnya disingkat SPPR adalah dokumen yang diterbitkan oleh unit organisasi yang diajukan kepada Direktorat Jenderal Administrasi dan Anggaran Ditjen Renhan Kemhan sebagai dasar penerbitan SPP.
25. Pembayaran Secara Regularisasi adalah pembayaran terhadap pembelian barang dan jasa yang dilakukan dengan cara menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran oleh Direktur Jenderal Perencanaan Pertahanan Kementerian Pertahanan disingkat Dirjen Renhan Kemhan setelah dilakukan pencocokan dan penelitian.
26. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan dibidang pertahanan.

Pasal 2

Guna mencapai tertib administrasi dalam Pengawasan dan Pemeriksaan, ditetapkan bahwa tujuan pemeriksaan adalah untuk mengetahui Ketaatan dan Ketertiban serta Efektif, Efisien dan Ekonomis (2K3E) terhadap pengelolaan bahan bakar minyak dan pelumas di lingkungan Kemhan dan TNI.

BAB II

SASARAN PELAKSANAAN

Pasal 3

- (1) Obyek Pengawasan Pemeriksaan. Unit Organisasi/Satuan Kerja yang melaksanakan pembinaan pengelolaan bahan bakar minyak dan pelumas di lingkungan Kemhan dan TNI meliputi:
 - a. Kementerian Pertahanan dhi. Ditjen Kuathan Kemhan, Ditjen Renhan Kemhan dan Biro Umum Setjen Kemhan;
 - b. Mabes TNI dhi. Babek TNI;
 - c. TNI Angkatan Darat dhi. Slogad;
 - d. TNI Angkatan Laut dhi. Slogal;
 - e. TNI Angkatan Udara dhi. Slogau.
- (2) Sasaran Pengawasan Pemeriksaan. Pelaksanaan pemeriksaan ditujukan pada kinerja manajemen, yaitu proses kegiatan dalam pengurusan aset yang dimulai dari perencanaan/persiapan pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI untuk menilai:
 - a. Tingkat kesesuaian antara ketentuan dengan realisasi kegiatan;
 - b. Ketepatan prosedur;
 - c. Sistem Pengendalian Intern (SPI); dan
 - d. Memenuhi ketentuan 2K3E.

BAB III
PEMERIKSAAN TATARAN KEWENANGAN

Pasal 4

Cek dan teliti tataran fungsi sebagai berikut:

- a. Penanggung jawab pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI disebut Kepala Fungsi (Kafung) yaitu Menteri;
- b. Pengendali anggaran pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI disebut Pengendali Fungsi (Dalfung) yaitu Direktur Jenderal Perencanaan Pertahanan Kementerian Pertahanan.
- c. Pengawas pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI disebut Pengawas Fungsi (Wasfung) yaitu Direktur Jenderal Kekuatan Pertahanan Kementerian Pertahanan.
- d. Koordinator pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI disebut Kepala Kegiatan (Kagiat) yaitu Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI.
- e. Kepala Pelaksana Kegiatan (Kalakgiat) pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI sebagai berikut:
 1. Kas Angkatan selaku Kepala Pelaksana Kegiatan yang disingkat Kalakgiat di lingkungan U.O. masing-masing Angkatan dalam hal ini Aslog Kas Angkatan;
 2. Sekjen Kemhan selaku Kalakgiat di lingkungan U.O. Kemhan dalam hal ini Karoum Setjen Kemhan; dan
 3. Aslog Panglima TNI selaku Kalakgiat untuk lingkungan U.O. Mabes TNI dalam hal ini Kepala Badan Pembekalan TNI.

Pasal 5

Cek dan teliti keputusan/kebijakan yang dikeluarkan Menteri Pertahanan selaku Kepala Fungsi (Kafung) pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI, mendelegasikan wewenang kepada Direktur Jenderal Kekuatan Pertahanan Kementerian Pertahanan selaku Pengawas Fungsi (Wasfung) bertugas:

- a. menetapkan kebijakan Penganggaran dan Pengelolaan BMP di Lingkungan Kemhan dan TNI;
- b. mengajukan ...

- b. mengajukan rencana kebutuhan anggaran BMP kepada Menteri Keuangan dan menyalurkan anggaran BMP untuk Kemhan dan TNI;
- c. bekerja sama dengan Kementerian/Instansi lain dalam rangka Pengelolaan dan Penyediaan BMP;
- d. memeriksa laporan evaluasi pengelolaan BMP Kemhan dan TNI dalam hal ini dilaksanakan oleh Direktur Jenderal Kekuatan Pertahanan Kementerian Pertahanan;
- e. menyelenggarakan kegiatan rapat koordinasi BMP Kemhan dan TNI paling sedikit sekali setahun dalam rangka evaluasi dukungan BMP Tahun Anggaran yang lalu dan menentukan rencana kebutuhan Tahun Anggaran yang akan datang; dan
- f. memeriksa dan menindaklanjuti usulan pembayaran hasil Coklit serta melaksanakan penghapusan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Pasal 6

Cek dan teliti pelaksanaan fungsi sebagai berikut:

- a. Direktur Jenderal Perencanaan Pertahanan Kementerian Pertahanan selaku pengendali Fungsi (Dalfung) pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI bertugas melaksanakan perencanaan, penyaluran dan pengendalian anggaran BMP di lingkungan Kemhan dan TNI.
- b. Pelaksana tugas perencanaan, penyaluran dan pengendalian anggaran BMP di lingkungan Kemhan dan TNI dilaksanakan oleh Direktur Administrasi Pelaksanaan Anggaran Direktorat Jenderal Perencanaan Pertahanan Kementerian Pertahanan.
- c. Dirjen Kuathan Kemhan selaku Pengawas Fungsi (Wasfung) pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI bertugas melaksanakan pengawasan fungsi kebijakan pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI.
- d. Panglima TNI selaku Kepala Kegiatan (Kagiat) mengkoordinir kegiatan Pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI berwenang:

1. mengeluarkan ...

1. mengeluarkan petunjuk pelaksanaan dan /atau petunjuk teknis tentang pengelolaan BMP;
2. mengajukan Kebutuhan satu tahun Anggaran BMP kepada Menteri Pertahanan dalam hal ini Direktur Jenderal Kekuatan Pertahanan;
3. mewakili Menteri melakukan kerja sama dengan PT. Pertamina (Persero) dalam rangka pemenuhan kebutuhan BMP;
4. menyelenggarakan rapat koordinasi BMP Kemhan dan TNI dalam rangka evaluasi dukungan BMP Triwulan yang lalu dan menentukan rencana kebutuhan Triwulan yang akan datang;
5. mengeluarkan surat perintah penyaluran BMP kepada Babek TNI untuk masing-masing U.O.;
6. melaksanakan pengawasan dan pengendalian pengelolaan BMP, dalam pelaksanaannya dilakukan oleh Aslog Panglima TNI;
7. memeriksa laporan pelaksanaan pengelolaan BMP dari masing-masing U.O. setiap Triwulan;
8. melaporkan evaluasi pengelolaan BMP sebagai wujud pertanggungjawaban kepada Menteri ; dan
9. melaksanakan pencocokan dan penelitian serta penghapusan bekal BMP sesuai ketentuan yang berlaku.

BAB IV

PEMERIKSAAN PENGELOLAAN BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS

Pasal 7

- (1) Cek dan teliti pengelolaan BMP terdiri atas:
 - a. rencana kebutuhan;
 - b. pengadaan;
 - c. penyimpanan;
 - d. pendistribusian;
 - e. penghapusan; dan
 - f. pertanggungjawaban.

(2) Cek ...

- (2) Cek dan teliti Rencana kebutuhan (Renbut) BMP terdiri atas:
 - a. kebutuhan rutin; dan
 - b. kebutuhan operasi.
- (3) Cek dan teliti kebutuhan rutin dan kebutuhan operasi meliputi aspek materiil, fasilitas dan jasa.
- (4) Cek dan teliti rencana kebutuhan disusun sebagai berikut:
 - a. Rencana kebutuhan BMP rutin dengan perhitungan pemakai BMP x Norma indeks x Hari bekal/Jam Layar/Jam terbang.
 - b. Rencana kebutuhan BMP operasi dihitung berdasarkan program kerja atau rencana operasi untuk waktu tertentu meliputi:
 1. kekuatan Alutsista/Alat peralatan;
 2. pemakaian, jarak tempuh serta waktu; dan
 3. intensitas kegiatan Alutsista/Alat peralatan.
 - c. Rencana kebutuhan fasilitas dan jasa BMP disusun berdasarkan program kerja meliputi:
 1. pengadaan dan pemeliharaan fasilitas BMP;
 2. pengangkutan BMP;
 3. penelitian dan pengembangan; dan
 4. pemeriksaan mutu BMP.
 - d. Rencana kebutuhan sarana administrasi BMP antara lain meliputi bentuk/formulir disusun sesuai dengan kebutuhan.
 - e. Rencana kebutuhan disusun dan diajukan per triwulan dan tahunan sesuai perhitungan yang realistik dan rasional.
- (5) Cek dan teliti apakah pengajuan Renbut dilaksanakan melalui:
 - a. Renbut tahunan; dan
 - b. Renbut triwulan.
- (6) Cek dan teliti apakah Pengajuan Renbut tahunan diajukan oleh Ka U.O. kepada Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI.

(7) Cek ...

- (7) Cek dan teliti apakah Renbut diajukan oleh Aslog Panglima TNI kepada Asrenum Panglima TNI, yang selanjutnya diteruskan kepada Direktorat Jenderal Kekuatan Pertahanan Kemhan dengan tembusan Direktorat Jenderal Perencanaan Pertahanan Kemhan yang dilaksanakan pada bulan Agustus tahun berjalan.
- (8) Cek dan teliti apakah Pengajuan Renbut triwulan diajukan oleh Ka U.O. pada akhir bulan kedua triwulan berjalan kepada Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI.
- (9) Cek dan teliti apakah pengajuan Renbut Triwulan diajukan berdasarkan prioritas sesuai dengan penjabaran DIPA yang telah ditetapkan untuk tiap unit organisasi.
- (10) Cek dan teliti apakah pengajuan Renbut untuk mendukung kegiatan/operasi/latihan yang belum termasuk dalam DIPA Unit Organisasi harus diajukan terlebih dahulu kepada Panglima TNI.
- (11) Cek dan teliti apakah Dalam hal realisasi penggunaan BMP Kemhan dan TNI pada tahun berjalan melebihi alokasi pagu anggaran BMP maka para pejabat pembina teknis tingkat U.O. dapat mengajukan permohonan penambahan anggaran BMP kepada Kementerian Keuangan secara berjenjang untuk mendapatkan persetujuan.

Pasal 8

- (1) Cek dan teliti Pengadaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI dilakukan dengan cara regularisasi oleh PT. Pertamina (Persero).
- (2) Cek dan teliti Pengadaan BMP Non Pertamina (Persero) dilakukan sesuai dengan perundang – undangan.
- (3) Cek dan teliti apakah Menhan selaku Kepala Fungsi dalam pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI membuat Nota Kesepahaman dengan PT. Pertamina (Persero) dalam rangka penyediaan BMP.

(4) Cek ...

- (4) Cek dan teliti apakah Panglima TNI selaku Kepala Kegiatan pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI mengadakan kerja sama dengan PT. Pertamina (Persero) dalam rangka pemenuhan BMP.
- (5) Cek dan teliti pembuatan Nota kesepahaman Menhan diwakili oleh Dirjen Kuathan Kemhan.
- (6) Cek dan teliti apakah kerjasama Panglima TNI diwakili Kababek TNI telah dibuat.
- (7) Cek dan teliti periode berlaku kerjasama dilaksanakan setahun sekali.
- (8) Cek dan teliti apakah ada penyimpanan bahan bakar minyak dan pelumas dalam jangka waktu yang lama sebagai persediaan cadangan disimpan dalam tangki khusus Bahan Bakar Minyak Pelumas sesuai standar yang ditetapkan oleh PT. Pertamina (Persero) sekaligus pelayanan harian kendaraan dinas.

Pasal 9

- (1) Cek dan teliti kegiatan pendistribusian BMP meliputi:
 - a. penyerahan/penerimaan; dan
 - b. penyaluran.
- (2) Cek dan teliti apakah kegiatan penyerahan/penerimaan dilakukan sebagai berikut:
 - a. setiap penyerahan/penerimaan BMP dilokasi PT. Pertamina (Persero) (Depot/DPPU/Instalasi/Terminal Transit berdasarkan Surat Perintah Pelaksanaan Pengambilan BMP dan dibuatkan PNBK 109 yang ditandatangani oleh Ka U.O. dan pihak PT. Pertamina (Persero);
 - b. dalam keadaan darurat pengambilan BMP dapat mendahului Surat Alokasi (SA) pinjaman dengan syarat didukung Surat Pinjaman yang diterbitkan oleh Ka. U.O. dan Surat Persetujuan dari Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI dan PT. Pertamina Pusat (BBM Industri dan *Marine, Aviasi* dan Pelumas); dan
 - c. biaya ...

- c. biaya angkut yang timbul akibat penyerahan BMP dibayarkan secara regulasi.
- (3) Cek dan teliti bahwa kegiatan penyaluran dilakukan sebagai berikut:
- a. dalam rangka penyaluran BMP dilakukan sebagai berikut:
 - 1. *Delivery Order (DO)*;
 - 2. Faktur (PNBP-109);
 - 3. Faktur (PB-211) untuk ongkos angkut;
 - 4. *Delivery Receipt (DR)* untuk pengisian pesawat udara; dan
 - 5. *Receipt for Bunker (RB)* untuk pengisian kapal laut.
 - b. untuk merealisasi penyaluran BMP dari PT. Pertamina (Persero) perlu diterbitkan dokumen penyaluran BMP secara berjenjang sebagai berikut:
 - 1. Surat Perintah Penyaluran BMP dalam bentuk surat perintah diterbitkan oleh Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI kepada Kepala Badan Pembekalan TNI;
 - 2. Surat Alokasi (SA) diterbitkan oleh Kababek TNI kepada Ka. U.O; dan
 - 3. Ka. U.O. melaksanakan pengambilan fisik BMP dari PT. Pertamina (Persero) untuk disalurkan kepada pemakai/pengguna BMP.

Pasal 10

- (1) Cek dan teliti administrasi Penghapusan BMP ditetapkan karena:
- a. rusak, tidak ekonomis, tidak dapat dipakai/diperbaiki;
 - b. untuk meningkatkan efisiensi ekonomis dan teknis;
 - c. hilang kompensasi; dan/atau
 - d. susut.

(2) Cek ...

- (2) Cek dan teliti apakah ketentuan lebih lanjut mengenai penghapusan BMP diatur sesuai dengan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 61 tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan perhitungan Susut dan Penghapusan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kemhan dan TNI.
- (3) Cek dan teliti apakah Panglima TNI dalam hal ini Kababek TNI membuat surat Usulan Pembayaran hasil Coklit per Triwulan sebagai wujud pertanggungjawaban pemakaian Bahan Bakar Minyak dan Pelumas kepada Menteri dalam hal ini Direktur Jenderal Kekuatan Pertahanan Kemhan.

BAB V

NORMA BAHAN BAKAR MINYAK DAN PELUMAS

Pasal 11

- (1) Cek dan teliti penggunaan BMP digolongkan:
 - a. kendaraan;
 - b. mesin stasioner;
 - c. alat bantu pendukung Alutsista;
 - d. kapal laut;
 - e. pesawat udara;
 - f. senjata; dan
 - g. peralatan lain.
- (2) Cek dan teliti apakah Besaran Norma Bekal BMP ditentukan melalui:
 - a. buku petunjuk teknik Alat Utama/Alat Peralatan pengguna BMP atau observasi lapangan;
 - b. jumlah kekuatan Alat Utama/Alat Peralatan pengguna BMP; dan
 - c. hari bekal.
- (3) Cek dan teliti apakah dasar perhitungan Norma Bekal BMP digunakan untuk:
 - a. golongan kendaraan, perhitungan ditentukan berdasarkan buku petunjuk tiap golongan kendaraan atau hasil observasi lapangan;
 - b. golongan ...

- b. golongan mesin stasioner, perhitungan ditentukan berdasarkan KVA/buku petunjuk tiap golongan mesin *stasioner* atau hasil observasi lapangan;
 - c. golongan alat bantu pendukung Alutsista, perhitungan didasarkan pada besarnya kekuatan alat bantu dan data yang tercantum dalam *Technical Hand Book (THB)* atau *Maintenance Manual (MM)* tiap-tiap alat bantu berdasar observasi lapangan;
 - d. golongan kapal laut dan alat apung, perhitungan didasarkan pada besarnya kekuatan mesin yang terpasang (*Horse Power*) dan data yang tercantum dalam THB/MM tiap-tiap Alat utama/Alat apung atau berdasarkan observasi lapangan;
 - e. golongan pesawat udara, perhitungan didasarkan pada data dari *Technical Order (TO)* atau berdasarkan lapangan dari tiap-tiap pesawat udara tersebut; dan
 - f. senjata dan alat peralatan lain, perhitungan didasarkan pada kemampuan setiap peralatan atau berdasarkan observasi lapangan.
- (4) Cek dan teliti apakah perhitungan Norma BMP pada penggunaan BMP yaitu Norma BMP x periode tertentu untuk golongan:
- a. kendaraan yaitu Norma BMP x jumlah Hari Bekal;
 - b. mesin stasioner yaitu Norma BMP x jumlah Jam Putar mesin;
 - c. alat bantu pendukung Alutsista yaitu Norma BMP x jumlah Hari Bekal;
 - d. kapal laut yaitu Norma BMP x jumlah Etmal;
 - e. pesawat udara yaitu Norma BMP x jumlah Jam Putar Mesin; dan
 - f. peralatan lain dan senjata yaitu Norma BMP x jumlah Hari bekal.

(5) Cek ...

- (5) Cek dan teliti apakah ketentuan golongan Norma Bekal BMP terdiri dari:
- a. norma bekal BMP ranjen yaitu jumlah BMP yang dibutuhkan untuk mendukung tiap penggunaan BMP dalam kegiatan yang bersifat rutin/terprogram, dengan perhitungan $\text{Norma BMP} \times \text{Hari Bekal/Etmal/Jam Putaran Mesin}$ sesuai golongan;
 - b. norma Bekal BMP pemeliharaan, yaitu jumlah BMP yang dibutuhkan untuk mendukung tiap pengguna BMP dalam kegiatan pemeliharaan, dengan perhitungan $\text{Norma BMP} \times \text{Jam Putar Mesin/Jam Terbang}$;
 - c. norma Bekal BMP latihan dan pendidikan yaitu jumlah BMP yang dibutuhkan untuk mendukung tiap pengguna BMP dalam kegiatan latihan dan pendidikan, dengan perhitungan $\text{Norma BMP} \times \text{Jumlah Hari Bekal/Etmal/Jam Putar Mesin/Jam Terbang}$;
 - d. norma Bekal BMP operasi yaitu jumlah BMP yang dibutuhkan untuk mendukung tiap pengguna BMP dalam kegiatan operasi militer yang sudah terprogram, dengan perhitungan $\text{Norma BMP} \times \text{Jumlah Hari Bekal/Etmal/Jam Putar Mesin/Jam Terbang}$; dan
 - e. norma Bekal BMP Kontinjensi yaitu jumlah BMP yang dibutuhkan untuk mendukung tiap pengguna BMP dalam kegiatan yang bersifat kontinjensi dengan perhitungan $\text{Norma BMP} \times \text{Jumlah Hari Bekal/Etmal/Jam Putar Mesin/Jam Terbang}$.
- (6) Cek dan teliti apakah penyaluran BMP di lingkungan TNI dapat dilakukan dengan pembekalan silang atas seijin Panglima TNI dalam hal ini Aslog Panglima TNI ,dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. pelayanan BMP untuk pesawat terbang/Kapal/Ranpur dan Ranmor TNI yang dilaksanakan oleh Ka U.O. TNI dengan menggunakan persediaan fisik Ka U.O. setempat atau dengan dasar SP3M; dan
 - b. pembekalan silang BMP dikhususkan untuk kegiatan yang bersifat operasional dan keadaan darurat.

BAB VI
PENCOCOKAN DAN PENELITIAN

Pasal 12

- (1) Cek dan teliti apakah dalam rangka pengelolaan BMP dilakukan kegiatan pencocokan dan penelitian.
- (2) Cek dan teliti apakah tata cara pelaksanaan pencocokan dan penelitian diatur oleh Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 76 tahun 2014 tentang Prosedur dan Administrasi Pencocokan dan Penelitian serta pembayaran Anggaran Terpusat BMP di lingkungan Kemhan dan TNI.

BAB VII
PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN

Pasal 13

- (1) Cek dan teliti apakah Pengendalian dan Pengawasan dilaksanakan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. pengendalian dilaksanakan berdasarkan rencana yang telah ditetapkan; dan
 - b. pengawasan dilaksanakan melalui jalur pengawasan internal maupun eksternal.
- (2) Cek Pengendalian meliputi:
 - a. inventarisasi;
 - b. penelaahan (evaluasi);
 - c. laporan; dan
 - d. pertanggungjawaban.
- (3) Cek Pengawasan dilakukan secara:
 - a. internal oleh Irjen Kemhan, Irjen TNI dan Irjen Angkatan; dan
 - b. eksternal oleh BPK RI dan BPKP.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 14

- (1) Peraturan Inspektur Jenderal tentang Pengawasan dan Pemeriksaan terhadap Pengelolaan Bahan Bakar Minyak dan Pelumas di lingkungan Kemhan dan TNI adalah untuk dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI.
- (2) Peraturan ini menjelaskan pelaksanaan, mekanisme pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pengelolaan BMP di lingkungan Kemhan dan TNI.
- (3) Hal-hal yang belum tercantum dalam Peraturan ini akan diatur tersendiri.

Pasal 15

Peraturan Inspektur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 September 2016

INSPEKTUR JENDERAL KEMENTERIAN PERTAHANAN,

