



**KEMENTERIAN PERTAHANAN  
INSPEKTORAT JENDERAL**

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
DASHBOARD MONITORING  
KINERJA ANGGARAN  
ITJEN KEMHAN TAHUN 2025**

**Jakarta, November 2025**





# **DASHBOARD MONITORING KINERJA ANGGARAN ITJEN KEMHAN TAHUN 2025**

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN  
(USER MANUAL)**

**Pengarah:**

**Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Pertahanan**

**Penyusun:**

**Suhendriana, S.Kom**

## KATA SAMBUTAN



Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, **Aplikasi Dashboard Monitoring Kinerja Anggaran Itjen Kemhan Tahun 2025** beserta **Buku Petunjuk Penggunaannya** dapat diselesaikan dan disajikan sebagai salah satu upaya peningkatan kualitas pengawasan internal di lingkungan Inspektorat Jenderal

Kementerian Pertahanan.

Perkembangan teknologi informasi yang sangat pesat menuntut organisasi pemerintah untuk terus beradaptasi dan melakukan inovasi dalam setiap proses kerja, termasuk dalam pengelolaan dan pemantauan anggaran. Aplikasi dashboard monitoring ini merupakan salah satu wujud implementasi transformasi digital dalam mendukung tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel.

Dengan adanya dashboard ini, proses penyajian data anggaran dapat dilakukan secara **lebih cepat, akurat, dan mudah dipahami**, khususnya bagi para pengambil keputusan di tingkat pimpinan. Visualisasi data yang interaktif juga diharapkan dapat membantu meningkatkan kualitas analisis serta memperkuat akuntabilitas pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Itjen Kemhan.

Saya menyampaikan apresiasi kepada seluruh tim yang telah berperan dalam pengembangan aplikasi ini, mulai dari penyusunan konsep, rekayasa data, pengembangan visualisasi, hingga penyusunan buku petunjuk penggunaan ini. Semoga inovasi ini dapat memberikan manfaat nyata dalam mendukung tugas pengawasan serta menjadi langkah awal bagi pengembangan sistem digital lainnya di masa mendatang.

Akhir kata, saya mengajak seluruh pegawai untuk dapat memanfaatkan aplikasi ini dengan sebaik-baiknya serta menjaga konsistensi pembaruan data agar dashboard selalu menampilkan informasi yang valid, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Jakarta, November 2025

a.n. Inspektorat Jenderal

Sekretaris,



Susanto

Brigadir Jenderal TNI



## DAFTAR ISI

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| .....                                                            | i   |
| KATA SAMBUTAN.....                                               | i   |
| DAFTAR ISI.....                                                  | iii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                              | iv  |
| ABSTRAK .....                                                    | v   |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                          | 1   |
| 1. Latar Belakang .....                                          | 1   |
| 2. Tujuan Aplikasi.....                                          | 1   |
| 3. Sasaran Pengguna Dashboard .....                              | 2   |
| 4. Ruang Lingkup Buku Petunjuk .....                             | 2   |
| BAB II CARA MENGAkses APLIKASI.....                              | 3   |
| 5. Persyaratan Pengguna .....                                    | 3   |
| 6. Langkah Akses Dashboard.....                                  | 3   |
| BAB III MENGENAL ANTARMUKA & FITUR DASHBOARD .....               | 4   |
| 7. Kartu Indikator Utama ( <i>Scorecard</i> ).....               | 4   |
| 8. Panel Filter ( <i>Kontrol Data</i> ) .....                    | 4   |
| 9. Grafik Realisasi Per Jenis Belanja ( <i>Bar Chart</i> ) ..... | 6   |
| 10. Tabel Realisasi Anggaran.....                                | 7   |
| 11. Diagram Persentase Jenis Belanja .....                       | 8   |
| BAB IV PANDUAN ANALISIS DATA.....                                | 9   |
| 12. Melakukan Filter Data .....                                  | 9   |
| 13. Membaca Kinerja Anggaran .....                               | 9   |
| BAB V PEMBARUAN DATA (KHUSUS ADMIN) .....                        | 10  |
| 14. Cara Memperbarui Data .....                                  | 10  |
| BAB VI KENDALA & SOLUSI ( <i>TROUBLESHOOTING</i> ) .....         | 11  |
| 15. Kendala dan Solusi .....                                     | 11  |
| BAB VII PENUTUP .....                                            | 12  |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                         |   |
|-------------------------------------------------------------------------|---|
| Gambar 1. Kartu Indikator Utama (Scorecard) .....                       | 4 |
| Gambar 2. Panel Filter (Kontrol Data) .....                             | 5 |
| Gambar 3. Grafik Realisasi Per Jenis Belanja ( <i>Bar Chart</i> ) ..... | 6 |
| Gambar 4. Tabel Realisasi Anggaran.....                                 | 8 |
| Gambar 5. Diagram Persentase Jenis Belanja .....                        | 8 |

## ABSTRAK

Aplikasi **Dashboard Monitoring Kinerja Anggaran Itjen Kemhan Tahun 2025** merupakan inovasi digital yang dikembangkan untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan transparansi dalam proses pemantauan anggaran di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Pertahanan. Dashboard ini dirancang menggunakan platform **Looker Studio** yang terintegrasi dengan sumber data Google Sheets, sehingga seluruh informasi anggaran dapat ditampilkan secara **real-time, interaktif** dan **mudah dipahami**.

Dashboard menyajikan beberapa komponen utama berupa indikator pagu anggaran, realisasi, sisa anggaran, persentase capaian, grafik realisasi bulanan berdasarkan jenis belanja, tabel rincian anggaran, serta diagram proporsi belanja. Seluruh tampilan diperkuat dengan fitur filter untuk memudahkan pengguna dalam melakukan analisis dan penyesuaian data sesuai kebutuhan.

Buku petunjuk penggunaan ini disusun sebagai panduan bagi para pegawai, penyusun laporan, pengelola program, dan pimpinan dalam memanfaatkan dashboard secara optimal. Melalui buku ini, pengguna dapat memahami cara mengakses dashboard, fungsi setiap menu, metode membaca visualisasi data, serta langkah pembaruan data dan penyelesaian kendala teknis.

Dengan hadirnya aplikasi dashboard ini, diharapkan proses monitoring, evaluasi, dan pelaporan anggaran di lingkungan Itjen Kemhan dapat berjalan lebih cepat, akurat, dan berbasis data, sehingga mendukung peningkatan kinerja pengawasan dan pengambilan keputusan strategis.

**Kata kunci:** Dashboard Monitoring, Anggaran, Looker Studio, Itjen Kemhan, Visualisasi Data, Real-time



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Pemantauan anggaran merupakan salah satu kegiatan penting dalam pelaksanaan tugas Subbag Progjagar Bag Proglap Set Itjen Kemhan. Selama ini pemantauan sering dilakukan secara manual menggunakan tabel atau laporan bulanan, sehingga proses analisis dan pelaporan membutuhkan waktu yang tidak sedikit, serta rawan terjadinya kesalahan input.

Untuk mengatasi hal tersebut, dikembangkanlah Aplikasi Dashboard Monitoring Kinerja Anggaran menggunakan Looker Studio yang menampilkan data secara real-time, visual, interaktif, dan lebih mudah dipahami. Dashboard ini tersambung langsung dengan Google Sheets sehingga data yang diperbarui dapat otomatis tampil pada dashboard.

### **2. Tujuan Aplikasi**

Aplikasi dashboard ini bertujuan untuk:

- a. Menyediakan media pemantauan anggaran yang cepat dan akurat.
- b. Memberikan gambaran visual mengenai pagu, realisasi, dan sisa anggaran.
- c. Menampilkan dinamika realisasi per jenis belanja dan per komponen.
- d. Memudahkan penyusunan laporan kepada pimpinan.
- e. Mendukung pengambilan keputusan yang berbasis data.



### **3. Sasaran Pengguna Dashboard**

Buku petunjuk ini diperuntukkan bagi:

- a. Staf Subbag Progjagar Bag Proglap.
- b. Penyusun laporan monitoring anggaran.
- c. Pejabat pengelola dan penanggung jawab program.
- d. Pejabat Itjen yang membutuhkan informasi anggaran secara cepat.
- e. Pimpinan yang memerlukan ringkasan realisasi anggaran.

### **4. Ruang Lingkup Buku Petunjuk**

Buku petunjuk ini mencakup:

- a. Cara akses dashboard
- b. Penjelasan setiap bagian tampilan dashboard
- c. Cara membaca informasi pada dashboard
- d. Cara menggunakan fitur filter
- e. Cara memperbarui data agar tampil otomatis
- f. Cara mengatasi masalah teknis (troubleshooting)

## **BAB II**

### **CARA MENGAKSES APLIKASI**

#### **5. Persyaratan Pengguna**

Untuk dapat menggunakan dashboard, pengguna harus memiliki:

- a. Akun Google (Gmail)
- b. Akses ke dashboard Looker Studio (diberikan oleh admin/pengelola)
- c. Koneksi internet stabil
- d. Browser yang direkomendasikan: Google Chrome

#### **6. Langkah Akses Dashboard**

Untuk masuk ke dalam aplikasi dashboard, pengguna dapat melakukan langkah berikut:

- a. Buka browser pada komputer atau laptop.
- b. Login menggunakan akun Google yang telah diberikan akses.
- c. Masukkan atau klik tautan URL dashboard berikut:  
<https://lookerstudio.google.com/reporting/e2318b30-96e3-4045-b074-e4694795cc63> atau [https://bit.ly/Monren\\_Itjen](https://bit.ly/Monren_Itjen)
- d. Dashboard akan terbuka otomatis dan menampilkan halaman utama.
- e. Anda kini siap untuk menggunakan dashboard.



### BAB III

## MENGENAL ANTARMUKA & FITUR DASHBOARD

### 7. Kartu Indikator Utama (*Scorecard*)

Terletak di bagian paling atas dashboard (di bawah judul). Fitur ini berfungsi sebagai panel ringkasan eksekutif dan menunjukkan empat informasi utama, yaitu:

a. Pagu Anggaran

Menampilkan total anggaran yang dialokasikan.

b. Realisasi

Menunjukkan total anggaran yang sudah terserap atau digunakan.

c. Sisa Anggaran

Selisih antara pagu dan realisasi.

d. Persentase

Menampilkan tingkat penyerapan anggaran dalam bentuk persentase (Realisasi dibagi Pagu Anggaran), memberikan gambaran efisiensi penyerapan.

Fungsi ringkasan ini adalah memberikan gambaran cepat tanpa perlu membuka tabel.

| PAGU ANGGARAN       | REALISASI           | SISA ANGGARAN      | PERSENTASE |
|---------------------|---------------------|--------------------|------------|
| Rp74.549.356.000,00 | Rp69.423.689.491,00 | Rp5.125.666.509,00 | 93,12%     |

*Gambar 1. Kartu Indikator Utama (Scorecard)*

### 8. Panel Filter (Kontrol Data)

Terletak di sisi kiri tengah dashboard. Fitur ini sangat penting untuk menyaring dan menyesuaikan data yang ditampilkan di seluruh grafik

dan tabel sesuai kebutuhan. Dashboard menyediakan checkbox untuk memilih tampilan data berdasarkan:

a. **Jenis Belanja:**

Memungkinkan Anda memilih kategori belanja yang ingin difokuskan. Anda bisa memilih:

- 1) Belanja Pegawai
- 2) Belanja Barang
- 3) keduanya secara bersamaan.

b. **Type:**

Digunakan untuk memilih tingkatan struktur anggaran. Pilihan meliputi

- 1) Program
- 2) Kegiatan
- 3) KRO (Keluaran/Output)
- 4) RO (Rincian Output)
- 5) Komponen
- 6) Sub Komponen



Gambar 2. Panel Filter (Kontrol Data)



## 9. Grafik Realisasi Per Jenis Belanja (*Bar Chart*)

Terletak di sisi kanan atas dashboard. Grafik batang ini menyajikan visualisasi realisasi anggaran per jenis belanja secara bulanan, memungkinkan Anda untuk melacak tren penyerapan sepanjang tahun

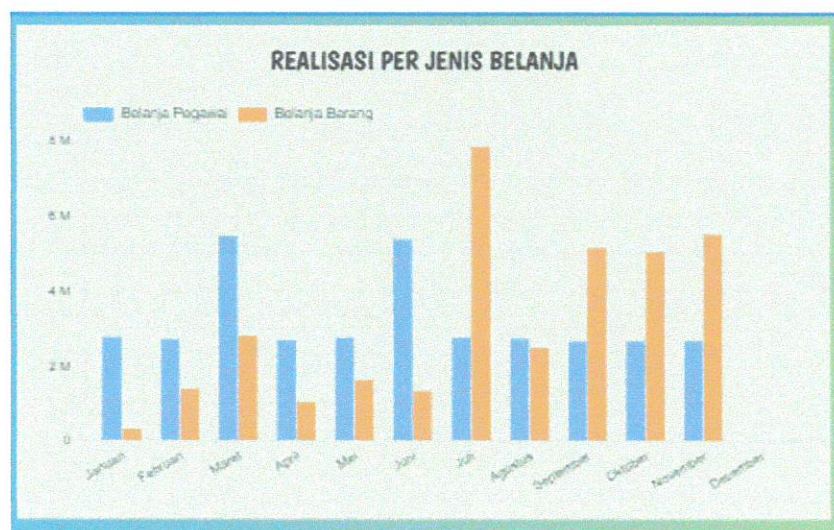
- a. **Batang Biru:** Mewakili "Belanja Pegawai".
- b. **Batang Oranye:** Mewakili "Belanja Barang".
- c. **Sumbu X:** Menunjukkan bulan dalam satu tahun anggaran (Januari hingga Desember).
- d. **Sumbu Y:** Menunjukkan nilai realisasi anggaran.

### Fungsi Grafik:

- a. Menunjukkan tren penyerapan setiap bulan.
- b. Menjadi dasar monitoring kinerja bulanan.
- c. Menemukan bulan dengan serapan rendah/tinggi.

### Cara Membaca:

- a. Batang makin tinggi = realisasi semakin besar.
- b. Perbandingan antar bulan terlihat jelas.



Gambar 3. Grafik Realisasi Per Jenis Belanja (*Bar Chart*)

## 10. Tabel Realisasi Anggaran

Terletak di sisi kiri bawah dashboard. Tabel ini menyajikan rincian data anggaran secara tabular, memungkinkan pengguna untuk melihat detail per item anggaran yang lebih spesifik.

- a. **Kolom Kode:** Kode unik untuk setiap program, kegiatan, atau komponen.
- b. **Kolom Uraian:** Nama lengkap dari program, kegiatan, KRO, RO, komponen, atau sub-komponen.
- c. **Kolom Type:** Level struktur anggaran dari item tersebut (misalnya: Program, Kegiatan, Komponen).
- d. **Kolom Anggaran:** Nilai pagu anggaran yang dialokasikan untuk item tersebut.
- e. **Kolom Realisasi:** Nilai anggaran yang telah terserap/digunakan untuk item tersebut.
- f. **Kolom Persen:** Persentase realisasi dari pagu anggaran untuk setiap item, memberikan gambaran cepat tentang tingkat penyerapan.

### Cara Menggunakan Tabel:

- a. Scroll untuk melihat data seluruh komponen.
- b. Cocok untuk pengecekan detail sebelum melaporkan ke pimpinan.
- c. Data pada tabel mengikuti filter yang Anda pilih.



| TABEL REALISASI ANGGARAN |                                               |          |                |                |        |
|--------------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------|----------------|--------|
| KODE                     | URAIAN                                        | TYP      | ANGGARAN -     | REALISASI      | PERSEN |
| 1. WA                    | Program Dukungan Manajemen                    | Program  | 74.549.356.000 | 69.423.889.491 | 93.12% |
| 2. WA 0040               | Pembelajaran Keunggulan DMN dan Utusan Kampas | Kategori | 74.549.356.000 | 69.423.889.491 | 93.12% |
| 3. 00A                   | Layanan Dukungan Manajemen Internal           | KNO      | 48.085.137.000 | 43.552.067.491 | 90.57% |
| 4. 00A 004               | Layanan Perkantoran                           | KNO      | 48.085.137.000 | 43.552.067.491 | 90.57% |
| 5. 001                   | Gaji dan Tunjangan                            | Komponen | 37.885.291.000 | 35.050.837.991 | 92.51% |
| 6. 001                   | Dukungan Operasional Pemahaman dan Keutamaan  | Komponen | 26.454.212.000 | 25.871.922.000 | 97.82% |
| 7. 024111                | Belanja Perjalanan Dinas Biasa                | Akun     | 25.323.021.000 | 24.448.431.000 | 96.54% |
| 8. 001                   | Layanan Manajemen Kurasa Indonesia            | KNO      | 24.264.212.000 | 24.371.922.000 | 97.82% |
| 9. 001.0A                | Gaji dan Tunjangan                            | Sub      | 21.308.022.000 | 19.815.317.287 | 92.50% |

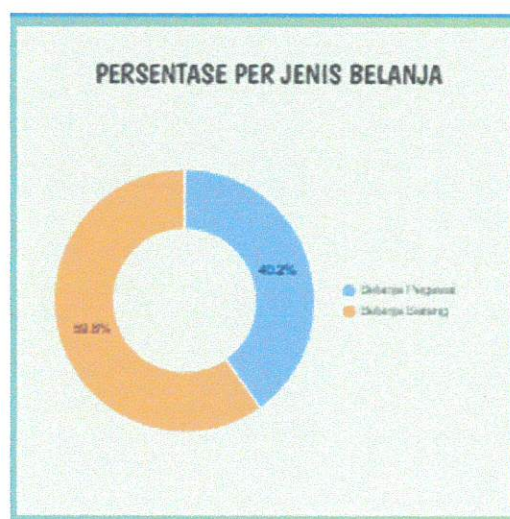
Gambar 4. Tabel Realisasi Anggaran

## 11. Diagram Persentase Jenis Belanja

Terletak di sisi kanan bawah. Diagram lingkaran ini menggambarkan proporsi belanja, Menunjukkan berapa persen porsi Belanja Pegawai dibandingkan Belanja Barang dari total realisasi .

### Manfaat:

- Menggambarkan distribusi anggaran.
- Memudahkan pimpinan melihat komposisi belanja.



Gambar 5. Diagram Persentase Jenis Belanja

## BAB IV

### PANDUAN ANALISIS DATA

#### 12. Melakukan Filter Data

- a. Pada panel filter sebelah kiri, **hapus centang** pada data yang tidak ingin dilihat.
- b. Contoh: Jika hanya ingin melihat "Belanja Barang", hilangkan centang pada "Belanja Pegawai".
- c. Seluruh grafik dan tabel akan otomatis berubah menyesuaikan pilihan Anda.

#### 13. Membaca Kinerja Anggaran

- a. Lihat Grafik Batang: Jika batang realisasi bulan tertentu sangat rendah, perlu dievaluasi penyebabnya.
- b. Lihat Tabel: Perhatikan kolom "Persen". Jika ada komponen dengan persentase realisasi yang jauh di bawah target bulan berjalan, segera lakukan pengecekan.



## BAB V

### PEMBARUAN DATA (KHUSUS ADMIN)

#### 14. Cara Memperbarui Data

Dashboard ini terhubung dengan Google Sheets. Data tidak diinput langsung di dashboard, melainkan di sumber data, cara memperbaharui adalah:

- a. Buka Google Sheets sumber data.
- b. Masukkan nilai terbaru untuk kolom:
  - 1) Anggaran
  - 2) Realisasi
  - 3) Bulan
  - 4) Persentase
- c. Perubahan tersimpan otomatis.
- d. Dashboard akan memperbarui sendiri dalam beberapa detik.

#### Catatan Penting (Dilarang Dilakukan):

- a. Jangan mengubah nama kolom (Header).
- b. Jangan menghapus kolom apapun.
- c. Jangan mengubah format angka menjadi teks.

Jika format atau nama kolom berubah, dashboard tidak dapat membaca data/ dashboard *error* atau grafik tidak tampil.

|                |   |     |      |
|----------------|---|-----|------|
| DETAIL BELANJA | ⋮ | ABC | Teks |
| JENIS BELANJA  | ⋮ | ABC | Teks |
| KODE           | ⋮ | ABC | Teks |
| TYPE           | ⋮ | ABC | Teks |
| URAIAN         | ⋮ | ABC | Teks |
| VOLUME         | ⋮ | ABC | Teks |

Gambar 6. Format kolom yang harus menggunakan Teks

## BAB VI

### KENDALA & SOLUSI (*TROUBLESHOOTING*)

#### 15. Kendala dan Solusi

Tabel Kendala dan Solusi

| Kendala                     | Penyebab & Solusi                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dashboard Tidak Bisa Dibuka | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cek koneksi internet.</li><li>2. Pastikan login dengan Gmail yang benar.</li><li>3. Pastikan link dashboard benar</li><li>4. Minta akses ke admin jika muncul pesan "No Access".</li></ol>     |
| Data Tidak Update           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pastikan data di Google Sheets sudah diubah.</li><li>2. Lakukan <i>Refresh</i> pada browser Anda.</li><li>3. Cek apakah ada kolom yang formatnya salah (misal: teks di kolom angka).</li></ol> |
| Grafik Kosong/Error         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cek apakah terdapat data kosong.</li><li>2. Pastikan tidak ada baris yang terhapus.</li><li>3. Periksa format angka (harus numerik).</li></ol>                                                 |
| Tampilan Berantakan di HP   | Silakan buka dashboard menggunakan Laptop/PC untuk tampilan yang benar, Tampilan mobile tidak sepenuhnya optimal.                                                                                                                       |



## **BAB VII**

### **PENUTUP**

Aplikasi Dashboard Monitoring Kinerja Anggaran Itjen Kemhan Tahun 2025 adalah langkah nyata dalam peningkatan transformasi digital di lingkungan Itjen Kemhan. Melalui buku panduan ini diharapkan seluruh pengguna mampu memanfaatkan dashboard secara efektif sehingga proses monitoring, evaluasi, dan pelaporan anggaran dapat berjalan lebih cepat, transparan, dan akurat.