



# **BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA**

No.1248, 2012

**KEMENTERIAN PERTAHANAN. Program.  
Anggaran. Pertahanan Negara. Pengelolaan.  
Sistem. Pencabutan.**

**PERATURAN MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 37 TAHUN 2012  
TENTANG  
SISTEM PROGRAM DAN ANGGARAN  
PERTAHANAN NEGARA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang :**
- a. bahwa Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 24 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 20 Tahun 2010 tentang Struktur Program dan Anggaran Pertahanan Negara tidak sesuai lagi dengan perkembangan organisasi serta untuk keseragaman pola pikir dan pola tindak dalam pengelolaan program dan anggaran di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, sehingga Peraturan Menteri tersebut perlu diganti;**
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Menteri Pertahanan tentang Sistem Program dan Anggaran Pertahanan Negara;**
- Mengingat :**
- 1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 3, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4169);**

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2004 tentang Tentara Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 127, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4439);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja Dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5178);
8. Peraturan Presiden Nomor 10 Tahun 2010 tentang Susunan Organisasi Tentara Nasional Indonesia;
9. Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 73) sebagaimana telah diubah Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2010 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Presiden Nomor 42 Tahun 2002 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

10. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 16 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 469);
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 101/PMK.02/2011 tentang Klasifikasi Anggaran (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 397);
12. Keputusan Bersama Menteri Keuangan dan Menteri Pertahanan Nomor: 630/KMK.06/2004 Nomor: MOU/04/M/XII/2004 tanggal 31 Desember 2004 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Belanja Pegawai, Belanja Barang, Belanja Modal dan Belanja lain-lain di lingkungan Departemen Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan: PERATURAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG SISTEM PROGRAM DAN ANGGARAN PERTAHANAN NEGARA.**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

**Pasal 1**

**Dalam Peraturan Menteri Pertahanan ini, yang dimaksud dengan:**

1. **Sistem Program dan Anggaran, yang selanjutnya disingkat SPA, merupakan rangkaian dari ketentuan, prosedur, maupun mekanisme tentang pengelolaan program dan anggaran yang mencakup organisasi pengelolaan program dan anggaran, struktur program dan anggaran, pentahapan dan proses penyusunan program dan anggaran, administrasi pelaksanaan program dan anggaran termasuk ketentuan dan mekanisme otorisasi anggaran, serta pengendalian program dan anggaran.**
2. **Sistem adalah suatu kumpulan yang terorganisir dari doktrin-doktrin, ide-ide, atau prinsip-prinsip yang bertujuan untuk menjelaskan tentang pengaturan atau bekerjanya sebuah kesatuan yang sistematis.**
3. **Program adalah penjabaran dari kebijakan sesuai dengan visi dan misi Kemhan yang rumusannya mencerminkan tugas dan fungsi jabatan Eselon I atau Ka U.O. TNI/Angkatan yang berisi satu atau beberapa kegiatan untuk mencapai hasil (*outcome*) dengan indikator kinerja yang terukur.**

4. Menteri adalah Menteri yang menyelenggarakan urusan di bidang pertahanan.
5. Kementerian Pertahanan, yang selanjutnya disingkat Kemhan adalah kementerian yang menyelenggarakan fungsi pemerintahan di bidang pertahanan negara.
6. TNI adalah Tentara Nasional Indonesia.
7. Fungsi adalah perwujudan tugas pemerintahan di bidang tertentu yang dilaksanakan dalam rangka mencapai tujuan pembangunan nasional.
8. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah Menhan selaku pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran pertahanan negara.
9. Unit Organisasi yang selanjutnya disingkat U.O. adalah tingkatan dalam organisasi pengelolaan program dan anggaran di lingkungan Kemhan dan TNI, terdiri atas U.O. Kemhan, U.O. Markas Besar (Mabes) TNI, U.O. TNI Angkatan Darat (AD), U.O. TNI Angkatan Laut (AL), dan U.O. TNI Angkatan Udara (AU).
10. Eselon I adalah tingkatan jabatan di lingkungan Kemhan, yaitu Inspektur Jenderal (Irjen), Sekretaris Jenderal (Sekjen), Direktur Jenderal (Dirjen), dan Kepala Badan (Kabadan), serta jabatan lain yang sederajat.
11. Eselon II adalah tingkatan jabatan di lingkungan Kemhan, yaitu Sekretaris (Ses) Itjen/Ditjen/Badan, Direktur, Kepala Biro (Karo), dan Kepala Pusat (Kapus).
12. Satuan Kerja, yang selanjutnya disingkat Satker adalah satuan atau bagian dari U.O. Kemhan dan/atau TNI, yang dibedakan menjadi Satker Kemhan, Sub Satker Kemhan, dan Satker TNI/Angkatan.
13. Satker Kemhan adalah Setjen, Itjen, Ditjen, Badan dan Pusat Kemhan.
14. Sub Satker Kemhan adalah Biro Setjen dan Unhan.
15. Badan Pelaksana Pusat yang selanjutnya disingkat Balakpus adalah satuan atau tingkatan organisasi di jajaran Mabes TNI dan Mabes Angkatan.
16. Kegiatan adalah penjabaran dari Program yang rumusannya mencerminkan tugas dan fungsi jabatan Eselon II atau sebagian Kotama dan Balakpus untuk mencapai keluaran (*output*) dengan indikator kinerja yang terukur.
17. Komando Utama, yang selanjutnya disingkat Kotama, adalah satuan atau tingkatan organisasi di jajaran TNI atau Angkatan.

18. **Satker TNI/Angkatan adalah satuan atau instansi organisasi di jajaran Mabes TNI/Angkatan selain Kotama dan Balakpus yang memiliki kewenangan dalam pengelolaan keuangan negara.**
19. **Anggaran adalah perkiraan/perhitungan mengenai penerimaan/pengeluaran sumber daya dalam sebuah Program/Kegiatan yang dinyatakan dengan angka untuk periode tertentu.**
20. **Anggaran belanja adalah suatu rencana kerja untuk periode tertentu yang dirumuskan dalam bentuk kebutuhan atau jumlah uang yang diperlukan.**
21. **Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang ditunjuk oleh PA dan menerima wewenang untuk mengelola keuangan negara.**
22. **KPA Satker Kemhan adalah KPA untuk Satker Kemhan.**
23. **KPA Satker TNI/Angkatan adalah KPA untuk Satker TNI /Angkatan.**
24. **Penanggung Jawab adalah tingkatan jabatan tertinggi dalam organisasi pengelola program dan anggaran Kemhan/TNI yang bertanggungjawab terhadap penyelenggaraan program dan anggaran dalam jajarannya.**
25. **Pengendali adalah tingkatan jabatan dalam organisasi pengelola program dan anggaran Kemhan/TNI yang bertugas untuk mengendalikan penyelenggaraan program dan anggaran agar memenuhi sasaran dan jadwal waktu yang telah direncanakan.**
26. **Pengawas adalah tingkatan jabatan berdasarkan fungsi teknis dalam organisasi pengelola program dan anggaran Kemhan/TNI yang bertugas untuk mengawasi pelaksanaan program dan anggaran agar sesuai dengan bidang tugasnya.**
27. **Pelaksana adalah tingkatan jabatan dalam organisasi pengelola program dan anggaran Kemhan/TNI yang bertugas untuk melaksanakan program dan anggaran untuk mencapai hasil dan sasaran yang telah ditetapkan.**
28. **Rencana Strategis Pertahanan Negara yang selanjutnya disingkat Renstra Hanneg, adalah dokumen perencanaan pembangunan Kemhan dan TNI untuk jangka menengah atau periode 5 (lima) tahun.**
29. **Rencana Kerja Pemerintah yang selanjutnya disingkat RKP adalah dokumen perencanaan pembangunan nasional untuk periode 1 (satu) tahun.**

30. Rencana Kerja Pertahanan Negara yang selanjutnya disingkat Renja Haneg adalah dokumen perencanaan pembangunan Kemhan dan TNI untuk jangka pendek atau periode 1 (satu) tahun.
31. Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga bidang Pertahanan Negara yang selanjutnya disingkat RKA-KL Haneg atau RKA-KL adalah dokumen perencanaan dan penganggaran Kemhan dan TNI untuk periode 1 (satu) tahun yang berpedoman antara lain pada Renja Haneg.
32. Pagu Indikatif adalah ancar-ancar pagu anggaran yang diberikan oleh Pemerintah dalam hal ini Menteri Negara Perencanaan Pembangunan Nasional (Meneg PPN)/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional (Kabappenas) dan Menteri Keuangan (Menkeu) kepada Kemhan sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Haneg.
33. Pagu Anggaran adalah batas tertinggi anggaran yang dialokasikan oleh Pemerintah dalam hal ini Meneg PPN/Kabappenas dan Menkeu untuk Kemhan sebagai salah satu pedoman dalam penyusunan RKA-K/L.
34. Alokasi Anggaran adalah batas tertinggi anggaran pengeluaran yang dialokasikan oleh Pemerintah dalam hal ini Meneg PPN/Kabappenas dan Menkeu untuk Kemhan berdasarkan hasil pembahasan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang dituangkan dalam berita acara hasil kesepakatan pembahasan Rancangan APBN antara Pemerintah dan DPR.
35. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, yang selanjutnya disingkat DIPA adalah dokumen pelaksanaan anggaran yang dibuat oleh Menteri/Pimpinan Lembaga serta disahkan oleh Direktur Jenderal Perbendaharaan atas nama Menkeu dan berfungsi sebagai dasar untuk melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran negara dan pencairan dana atas beban APBN serta dokumen pendukung kegiatan akuntansi pemerintah.
36. Petunjuk Pelaksanaan Program dan Anggaran yang selanjutnya disingkat PPPA adalah dokumen perencanaan pembangunan tahunan pada tingkat unit organisasi, yang setiap programnya berisikan gambaran mengenai sasaran dan prioritas yang ingin dicapai, kebutuhan sumber daya manusia, materiil dan anggaran selama kurun waktu 1 (satu) tahun anggaran.
37. Otorisasi adalah suatu bentuk perwujudan kewenangan yang diberikan kepada pejabat tertentu dalam rangka pengurusan umum keuangan negara untuk mengambil tindakan yang berakibat pengeluaran dan atau penerimaan bagi negara.

38. Otorisator adalah pejabat yang mempunyai hak/wewenang otorisasi atau hak menguasai, untuk mengambil tindakan-tindakan yang dapat berakibat pengeluaran atau penerimaan uang atau barang milik negara.
39. Keputusan Otorisasi yang selanjutnya disingkat KO adalah keputusan yang diterbitkan oleh pejabat yang diberi kewenangan Otorisasi.
40. Keputusan Otorisasi Menteri yang selanjutnya disingkat KOM adalah KO yang diterbitkan oleh Menhan.
41. Keputusan Otorisasi Pelaksanaan yang selanjutnya disingkat KOP adalah KO yang diterbitkan oleh Kepala U.O.
42. Perintah Pelaksanaan Program yang selanjutnya disingkat P 3 adalah KO yang diterbitkan oleh Kepala Satker/Pang Kotama/Balakpus penerima KOP.
43. Pendanaan adalah kegiatan penyediaan/penyaluran dana untuk mendukung otorisasi yang dikeluarkan oleh otorisator dan pembayaran yang dilakukan oleh Pekas atau Bendahara/Pemegang Uang yang dipertanggungjawabkan kepada Pihak Ketiga.
44. Inisiatif Baru adalah kebijakan baru atau perubahan kebijakan berjalan yang menyebabkan adanya konsekuensi anggaran, baik pada anggaran *baseline* (angka dasar) maupun anggaran ke depan.

## Pasal 2

Peraturan Menteri ini dimaksudkan sebagai pedoman dalam pengelolaan Program dan Anggaran pertahanan negara di lingkungan Kemhan dan TNI, dengan tujuan agar berjalan tertib, efektif, efisien, terukur, akuntabel dan tepat waktu.

## BAB II

### ORGANISASI PENGELOLA ANGGARAN

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 3

Pengelolaan program dan anggaran di lingkungan Kemhan dan TNI diselenggarakan:

- a. melalui pengorganisasian secara berjenjang dengan menggunakan prosedur dan mekanisme otorisasi; dan
- b. tanpa menggunakan pengorganisasian secara berjenjang dan DIPA berlaku sebagai otorisasi.

**Bagian Kedua**  
**Pengorganisasian Secara Berjenjang**

**Pasal 4**

Tingkatan dalam pengelolaan program dan anggaran di lingkungan Kemhan dan TNI yang diselenggarakan dalam organisasi secara berjenjang adalah sebagai berikut:

- a. tingkat Kementerian atau tingkat fungsi, yaitu Kemhan dalam arti luas sebagai pengemban fungsi utama pemerintahan di bidang pertahanan negara dan fungsi tambahan di bidang pendidikan, mencakup U.O. Kemhan dan TNI;
- b. tingkat TNI, yaitu TNI dalam arti luas sebagai pengguna dan pembina komponen utama pertahanan negara, mencakup U.O. Mabes TNI, U.O. TNI AD, U.O. TNI AL, dan U.O. TNI AU;
- c. tingkat U.O. sebagai pelaksana program, terdiri atas U.O. Kemhan, U.O. Mabes TNI, U.O. TNI AD, U.O. TNI AL, dan U.O. TNI AU; dan
- d. tingkat Kotama, Balakpus, atau Satuan Setingkat Kotama/Balakpus, serta Setjen/Itjen/Ditjen/Badan Kemhan sebagai pelaksana kegiatan atau program.

**Pasal 5**

Organisasi pengelola program dan anggaran pada tingkat Kementerian atau Fungsi terdiri atas:

- a. penanggung jawab disingkat Kepala Fungsi (Kafung) dijabat oleh Menteri;
- b. pengendali disingkat Pengendali Fungsi (Dalfung) dijabat oleh Dirjen Renhan Kemhan; dan
- c. pengawas disingkat Pengawas Fungsi (Wasfung) dijabat oleh Dirjen di lingkungan Kemhan sesuai tugas pokok dan fungsinya.

**Pasal 6**

Organisasi pengelola program dan anggaran pada tingkat TNI terdiri atas:

- a. penanggung jawab disingkat Kepala Program (Kapro) TNI dijabat oleh Panglima TNI;
- b. pengendali disingkat Pengendali Program (Dalpro) TNI dijabat oleh Asrenum Panglima TNI; dan
- c. pengawas disingkat Pengawas Program (Waspro) TNI dijabat oleh Asisten Panglima TNI.

**Pasal 7**

Organisasi pengelola program dan anggaran pada tingkat U.O.:



- a. U.O. Kemhan terdiri atas:
  1. penanggung jawab:
    - a) disingkat Kepala U.O. yang dijabat oleh Sekjen Kemhan; dan
    - b) disingkat Kapro U.O. Kemhan yang dijabat oleh Sekjen/Irjen/Dirjen/Kabandan Kemhan.
  2. pengendali disingkat Dalpro U.O. Kemhan yang dijabat oleh Karo Ren Setjen Kemhan; dan
  3. pengawas disingkat Waspro U.O. Kemhan dijabat oleh Irjen/Dirjen/Kabandan di lingkungan Kemhan.
- b. U.O. Mabes TNI terdiri atas:
  1. penanggung jawab disingkat Kapro U.O. Mabes TNI dijabat oleh Panglima TNI dalam pelaksanaannya dapat didelegasikan kepada pejabat yang ditunjuk;
  2. pengendali disingkat Dalpro U.O. Mabes TNI dijabat oleh Asrenum Panglima TNI; dan
  3. pengawas disingkat Waspro U.O. Mabes TNI dijabat oleh Irjen TNI/Asisten Panglima TNI.
- c. Unit Organisasi Angkatan terdiri atas:
  1. penanggung jawab disingkat Kapro U.O. Angkatan dijabat oleh Kas Angkatan;
  2. pengendali disingkat Dalpro U.O. Angkatan dijabat oleh Asrena Kas Angkatan; dan
  3. pengawas disingkat Waspro U.O. Angkatan dijabat oleh Irjen/Asisten Kas Angkatan.

#### Pasal 8

Organisasi pengelola program dan anggaran pada tingkat Satker dan Sub Satker Kemhan serta Kotama, Balakpus, dan Satker TNI/Angkatan :

- a. Satker dan Sub Satker Kemhan terdiri atas:
  1. penanggung jawab disingkat Kagiak dijabat oleh Ses/Ir/Dir/Kapus/Karo/pejabat yang ditunjuk;
  2. pengendali disingkat Dallakgiat dijabat oleh Kabag proglap/Kabag TU/Kabag Lakgar;
  3. pengawas disingkat Waslakgiat dijabat oleh Direktur/Inspektur (Dir/Ir) di lingkungan Kemhan; dan

4. pelaksana disingkat Kalakgiat dijabat oleh para Pejabat yang ditunjuk (di luar pejabat yang secara fungsional duduk sebagai Was/Dal).
- b. Kotama, Balakpus, dan Satker TNI/Angkatan terdiri atas:
1. penanggung jawab disingkat Kagiak dijabat oleh Pimpinan Kotama/Balakpus/Satker TNI;
  2. pengendali disingkat Dallakgiat yang dijabat oleh Asren Kotama/pejabat yang menangani program dan anggaran di Satker TNI/Angkatan yang bersangkutan;
  3. pengawas disingkat Waslakgiat dijabat oleh Inspektur (Ir) dan Asisten Kotama/Dirbin/Kasubdit/Pejabat setingkat; dan
  4. pelaksana disingkat Kalakgiat dijabat oleh Ka Satker di lingkungan Kotama atau Pejabat yang ditunjuk (di luar pejabat yang secara fungsional sebagai Was/Dal).

#### Pasal 9

Organisasi pengelola anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Pasal 5, Pasal 6, Pasal 7, dan Pasal 8 tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Bagian Ketiga

#### Tanpa Pengorganisasian Secara Berjenjang

#### Pasal 10

Pengelolaan Program dan Anggaran tanpa menggunakan pengorganisasian secara berjenjang dan DIPA berlaku sebagai otorisasi dilaksanakan terhadap jenis belanja pegawai gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji.

### BAB III

#### ANGGARAN, BELANJA, DANA, PROGRAM DAN KEGIATAN

#### Bagian Kesatu

#### Fungsi, Sub Fungsi dan Sumber Anggaran

#### Pasal 11

- (1) Rincian belanja negara menurut fungsi yang dikelola di Kemhan meliputi belanja fungsi pertahanan dan fungsi pendidikan.
- (2) Rincian belanja negara menurut sub fungsi yang dikelola di Kemhan meliputi subfungsi pertahanan negara, dukungan pertahanan, bantuan militer luar negeri, penelitian dan pengembangan pertahanan, pertahanan lainnya, serta sub fungsi pendidikan tinggi.

### Pasal 12

- (1) Sumber anggaran menunjukkan besaran anggaran yang disediakan oleh pemerintah bagi upaya pertahanan negara melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN).
- (2) APBN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) merupakan anggaran yang disediakan untuk mendukung Program pertahanan negara pada Tahun Anggaran Berjalan (TAB) dengan pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam Undang-Undang APBN.

### Bagian Kedua

### Jenis Belanja dan Jenis Dana

### Pasal 13

Jenis belanja terdiri atas:

- a. Belanja Pegawai, merupakan kompensasi dalam bentuk uang maupun barang yang diberikan sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan dalam rangka mendukung tugas dan fungsi unit organisasi pemerintah;
- b. Belanja Barang, merupakan pengeluaran untuk pembelian barang dan/atau jasa yang habis pakai untuk memproduksi barang dan/atau jasa yang dipasarkan maupun yang tidak dipasarkan serta pengadaan barang yang dimaksudkan untuk diserahkan atau dijual kepada masyarakat di luar kriteria belanja bantuan sosial serta belanja perjalanan; dan
- c. Belanja Modal, merupakan pengeluaran untuk pembayaran perolehan aset dan/atau menambah nilai aset tetap/aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi dan melebihi batas minimal kapitalisasi aset tetap/aset lainnya yang ditetapkan pemerintah.

### Pasal 14

Jenis dana terdiri atas:

- a. Dana Terpusat merupakan dana yang oleh Kemenkeu tidak disalurkan kepada Kemhan dan TNI, dana tersebut digunakan untuk mendukung pembiayaan/regularisasi serta kegiatan-kegiatan lainnya yang penyelesaiannya melalui Kemenkeu;
- b. Dana Dipusatkan merupakan dana yang disalurkan sampai dengan tingkat U.O. di lingkungan Kemhan dan TNI, dan tidak disalurkan ke kesatuan dibawahnya, digunakan untuk mendukung pengadaan yang diatur oleh masing-masing U.O.;
- c. Dana Devisa merupakan salah satu jenis anggaran yang digunakan untuk belanja luar negeri dengan menggunakan valuta asing yang

berasal dari anggaran devisa murni maupun rupiah yang didevisakan; dan

- d. Dana Disalurkan merupakan dana yang disalurkan sampai dengan Satker di lingkungan Kemhan dan TNI.

### Bagian Ketiga

#### Program dan Kegiatan

##### Pasal 15

- (1) Penyusunan Program dan Kegiatan di lingkungan Kemhan dan TNI menggunakan pendekatan tugas dan fungsi serta mempedomani restrukturisasi program dan kegiatan.
- (2) Organisasi TNI tidak mengenal eselonisasi, sehingga penyusunan program bersifat khusus (*unique*) yang berbeda dengan penyusunan program secara umum di Kemhan maupun Kementerian/Lembaga lain.

##### Pasal 16

Jenis program terdiri atas:

- a. Program Teknis merupakan program yang menghasilkan pelayanan kepada kelompok sasaran/masyarakat (pelayanan eksternal); dan
- b. Program Generik merupakan Program-Program yang digunakan oleh beberapa unit setingkat eselon I yang memiliki karakteristik sejenis untuk mendukung pelayanan aparatur dan/atau administrasi pemerintahan (pelayanan internal).

##### Pasal 17

Jenis kegiatan terdiri atas:

- a. Kegiatan Teknis, yang merupakan kegiatan untuk menghasilkan pelayanan kepada kelompok sasaran/masyarakat (eksternal) dan terbagi dalam:
  1. kegiatan prioritas nasional, yaitu kegiatan-kegiatan dengan *output* spesifik dalam rangka pencapaian sasaran nasional;
  2. kegiatan prioritas Kemhan/TNI, yaitu kegiatan-kegiatan dengan *output* spesifik dalam rangka pencapaian kinerja Kemhan/TNI; dan
  3. kegiatan teknis non-prioritas, merupakan kegiatan-kegiatan dengan *output* spesifik dan mencerminkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Satker.
- b. Kegiatan Generik, merupakan kegiatan yang digunakan oleh beberapa Sub Satker Kemhan, Kotama, Balakpus, atau Satuan Setingkat Kotama/Balakpus TNI/Angkatan yang memiliki karakteristik sejenis.

**Pasal 18**

Program dan Kegiatan Teknis dan Generik tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

**BAB IV****KODE PROGRAM DAN ANGGARAN****Bagian Kesatu****Susunan Kode Program dan Anggaran Belanja****Pasal 19**

Susunan Kode Program dan Anggaran Belanja terdiri atas:

- a. Kode Intern;
- b. Kode Bagian;
- c. Kode Pos; dan
- d. Kode Akun.

**Pasal 20**

Kode Intern sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf a merupakan Kode khusus Fungsi pertahanan terdiri atas:

- a. Sumber Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) ;dan
- b. Jenis Dana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14.

**Pasal 21**

Kode Bagian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf b merupakan Kode Kementerian, Unit Organisasi, Kotama, dan Satuan Kerja.

**Pasal 22**

Kode Pos sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf c menyatakan:

- a. fungsi;
- b. sub fungsi;
- c. Program;
- d. kegiatan; dan
- e. *output*.

**Pasal 23**

Kode Akun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 huruf d merupakan Kode Jenis Belanja dan uraian Jenis Belanja.

#### Pasal 24

Susunan Kode Program dan Anggaran Belanja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19, Pasal 20, Pasal 21, Pasal 22 dan Pasal 23 tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Bagian Kedua

#### Susunan Kode Program dan Anggaran Pendapatan

#### Pasal 25

Susunan nomor kode Program dan Anggaran pendapatan terdiri atas:

- a. kode bagian, mencerminkan Kementerian, U.O. serta nomor administrasi Pekas/bendahara pemungut; dan
- b. kode akun mencerminkan pendapatan negara dan uraian pendapatan negara.

#### Pasal 26

Susunan nomor kode Program dan Anggaran pendapatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 27

Susunan nomor kode Program dan Anggaran belanja dan pendapatan berpedoman pada Bagan Akun Standar yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.

### BAB V

#### PERENCANAAN ANGGARAN

#### Bagian Kesatu

#### Pagu Indikatif

#### Pasal 28

Kemhan mengajukan usulan kebutuhan Kemhan dan TNI sekaligus masukan kepada Menteri PPN/Ka Bappenas dan Menteri Keuangan untuk penyusunan Pagu Indikatif dan rancangan awal RPJMN yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. rencana kebutuhan lima tahunan; dan
- b. penyesuaian *baseline*.

#### Pasal 29

Kemhan mengajukan usulan kebutuhan Kemhan dan TNI sekaligus masukan kepada Menteri PPN/Ka Bappenas dan Menteri Keuangan untuk penyusunan Pagu Indikatif dan rancangan awal RKP yang sekurang-kurangnya terdiri atas:

- a. rencana kebutuhan tahunan;
- b. penyesuaian *baseline*; dan
- c. Inisiatif Baru.

#### Pasal 30

- (1) Setelah terbitnya Surat Edaran Bersama Menteri PPN/Ka Bappenas dan Menkeu tentang Rancangan Awal RKP dan Pagu Indikatif, Kemhan menyusun Rancangan Renja Hanneg.
- (2) Rancangan Renja Hanneg sebagaimana dimaksud pada ayat (1) menjadi masukan bagi penyusunan Rancangan RKP.

#### Pasal 31

- (1) Setelah penetapan RKP, Kemhan menyusun Renja Hanneg.
- (2) Renja Hanneg sebagaimana pada ayat (1) menjadi pedoman dalam penyusunan Renja TNI, Renja U.O. dan Renja Satker.
- (3) Penyusunan dokumen-dokumen Renja Hanneg, Renja TNI, Renja U.O., dan Renja Kotama diatur dalam Peraturan Menhan.
- (4) Ketentuan teknis tentang penyusunan Renja diatur dengan Peraturan Dirjen Renhan.

#### Bagian Kedua

#### Pagu Anggaran

#### Pasal 32

Pagu Anggaran Kemhan adalah sesuai dengan Surat Edaran yang diterbitkan oleh menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.

#### Pasal 33

- (1) Berdasarkan Surat Edaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 32, Kemhan menyusun RKA.
- (2) RKA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai masukan dalam penyusunan RAPBN.
- (3) Ketentuan lebih lanjut tentang penyusunan RKA diatur dengan Peraturan Menteri/Dirjen.

#### Bagian Ketiga

#### Alokasi Anggaran

#### Pasal 34

Alokasi Anggaran Kemhan adalah sesuai dengan Surat Edaran yang diterbitkan menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.

**Pasal 35**

- (1) Berdasarkan Surat Edaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, Kemhan melakukan penyesuaian RKA.
- (2) RKA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Kemenkeu melalui Surat Penetapan RKA (SP-RKA).
- (3) Berdasarkan SP-RKA, Kemhan menyusun konsep DIPA untuk disahkan oleh Kemenkeu.
- (4) Berdasarkan DIPA, Kemhan menyusun Amanat Anggaran.

**Pasal 36**

Berdasarkan Amanat Anggaran Menhan, selanjutnya secara berjenjang:

- a. Panglima TNI menyusun Petunjuk Pelaksanaan Program dan Anggaran (PPPA) TNI;
- b. U.O. menyusun PPPA U.O.; dan
- c. Pimpinan Satker menyusun Program Kerja.

**Pasal 37**

Perencanaan Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29, Pasal 30, Pasal 31, Pasal 32, Pasal 33, Pasal 34, Pasal 35, dan Pasal 36 tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

**BAB VI****PELAKSANAAN ANGGARAN****Bagian Kesatu****Umum****Pasal 38**

Pelaksanaan anggaran di lingkungan Kemhan dan TNI diselenggarakan:

- a. menggunakan prosedur dan mekanisme otorisasi; dan
- b. DIPA berlaku sebagai otorisasi.

**Bagian Kedua****Otorisasi****Pasal 39**

- (1) Menteri selaku PA adalah Otorisator tertinggi di lingkungan Kemhan dan TNI.



- (2) Kewenangan Menhan sebagaimana disingkat pada ayat (1) dalam pelaksanaannya didelegasikan secara berjenjang.

#### Pasal 40

- (1) Otorisasi anggaran dilakukan dengan penerbitan Keputusan Otorisasi, yang selanjutnya disingkat KO, yang ditujukan kepada pejabat yang diberi kewenangan melaksanakan Program dan Anggaran.
- (2) Penandatanganan Otorisasi dapat dilimpahkan kepada pejabat yang ditunjuk.
- (3) Pelimpahan sebagaimana dimaksud ayat (2) berdasarkan Berita Acara Pelimpahan.

#### Pasal 41

- (1) Dasar penerbitan KO:
  - a. DIPA U.O. dan Amanat Anggaran untuk KO Menhan;
  - b. KO Menhan dan PPPA untuk KO Pelaksanaan; dan
  - c. KOP dan Program Kerja untuk Perintah Pelaksanaan Program, untuk tahun anggaran berjalan.
- (2) Dasar penerbitan KO sebagaimana ayat (1) dilengkapi dengan permohonan penerbitan otorisasi atau rekuisisi.

#### Pasal 42

- (1) Pelaksanaan penerbitan KO:
  - a. sesegera mungkin setelah KO di atasnya diterima;
  - b. mempertimbangkan jadwal pelaksanaan kegiatan; dan
  - c. tidak dibenarkan sebelum KO di atasnya terbit.
- (2) Pengecualian terhadap ayat (1) huruf c adalah:
  - a. dalam kegiatan operasi; atau
  - b. untuk keperluan Kontinjensi atas izin Panglima TNI.
- (3) Masa berlaku KO adalah satu tahun Anggaran.

#### Pasal 43

Pelaksanaan Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 huruf a. adalah sesuai dengan Organisasi Pengelola Anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, meliputi:

- a. tingkat Kementerian;
- b. tingkat TNI;
- c. tingkat U.O.; dan

- d. tingkat Kotama, Balakpus, atau Satuan Setingkat Kotama/Balakpus, serta Setjen/Itjen/Ditjen/Badan Kemhan.

#### Pasal 44

Pelaksanaan otorisasi pada tingkat Kementerian, sebagai berikut:

- a. Menteri menerbitkan KOM dan dapat didelegasikan pada Dirjen Renhan; dan
- b. KOM ditujukan kepada:
  1. Sekjen Kemhan selaku KPA U.O. Kemhan, yang berkaitan dengan kebijakan pertahanan negara;
  2. Panglima TNI selaku KPA U.O. Mabes TNI, yang berkaitan dengan anggaran pembinaan kekuatan dan anggaran penggunaan kekuatan; dan
  3. Kepala Staf Angkatan selaku KPA U.O. Angkatan, yang berkaitan dengan anggaran pembinaan kekuatan.

#### Pasal 45

Pelaksanaan otorisasi pada U.O. Kemhan, sebagai berikut:

- a. Sekjen Kemhan menerbitkan KOP yang ditujukan kepada Kepala Satker Kemhan;
- b. KOP sebagaimana dimaksud dalam huruf a. ditindaklanjuti dengan penerbitan P3;
- c. P3 sebagaimana dimaksud dalam huruf b.:
  1. diterbitkan oleh Sekjen kepada Biro Setjen dan Unhan; serta
  2. diterbitkan oleh Badan kepada Pusat Badan
- d. Satker yang tidak menerbitkan P3, menggunakan KOP untuk melaksanakan kegiatan.

#### Pasal 46

Pelaksanaan otorisasi pada U.O. Mabes TNI, sebagai berikut:

- a. Panglima TNI menerbitkan KOP anggaran pembinaan kekuatan dan penggunaan kekuatan;
- b. KOP sebagaimana dimaksud huruf a. ditujukan kepada pimpinan Kotama, Balakpus, atau Satker TNI;
- c. Pimpinan Kotama, Balakpus, atau Satker TNI:
  1. menerbitkan P 3; atau
  2. memberlakukan KOP sebagai P3/menggunakan KOP untuk melaksanakan kegiatan.

- d. Ketentuan yang dimaksud dalam huruf c. diatur dengan Peraturan Panglima TNI.

#### **Pasal 47**

Pelaksanaan otorisasi pada U.O. Angkatan sebagai berikut:

- a. Asrena Angkatan atas nama Kas Angkatan menerbitkan KOP; dan
- b. KOP sebagaimana dimaksud dalam huruf a. ditujukan kepada pimpinan Kotama, Balakpus, atau Satker Angkatan.

#### **Pasal 48**

Pelaksanaan otorisasi pada Kotama, Balakpus, atau Satker TNI/Angkatan adalah sebagai berikut:

- a. Pimpinan Kotama, Balakpus, atau Satker TNI/Angkatan menerbitkan P3 atau dokumen pelaksana kegiatan lainnya; dan
- b. P3 atau dokumen pelaksana kegiatan lainnya sebagaimana dimaksud dalam huruf a. ditujukan kepada pimpinan satuan jajarannya.

#### **Pasal 49**

Pelaksanaan anggaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42, Pasal 43, Pasal 44, Pasal 45, Pasal 46, Pasal 47, dan Pasal 48 tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

### **Bagian Ketiga**

#### **DIPA sebagai Otorisasi**

#### **Pasal 50**

Pelaksanaan Anggaran dengan menggunakan DIPA sebagai otorisasi dilaksanakan terhadap jenis belanja pegawai gaji dan tunjangan yang melekat pada gaji.

### **Bagian Keempat**

#### **Pendanaan**

#### **Pasal 51**

Penyaluran dana untuk membiayai kegiatan yang telah ditetapkan dalam dokumen otorisasi ditindaklanjuti dengan penyaluran Dana oleh Badan Keuangan Kemhan dan TNI melalui penerbitan Nota Pindah Bukuan (NPB).

#### **Pasal 52**

Badan keuangan Kemhan dan TNI sebagaimana dimaksud dalam Pasal 51 meliputi:

- a. Pusat Keuangan (Pusku) Kemhan;
- b. Pusku TNI;
- c. Direktorat/Dinas Keuangan (Ditku/Disku) Angkatan;
- d. Bidang Keuangan Kementerian (Bidkukem) Pusku Kemhan;
- e. Bagian Keuangan Pusku TNI;
- f. Keuangan Kotama/Badan Pelaksana Pusat; dan
- g. Pekas.

#### Pasal 53

Pekas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 52 huruf g terdiri atas:

- a. Pekas Kemhan;
- b. Pekas Devisa Kemhan;
- c. Pekas Wilayah;
- d. Pekas Athan; dan
- e. Pekas Gabungan Daerah (Gabraha)/Gabungan Pusat (Gabpus).

#### Pasal 54

- (1) Berdasarkan tembusan K.O.M. yang diterima, Kapusku Kemhan menerbitkan NPB-Menteri;
- (2) Untuk anggaran penggunaan kekuatan dan anggaran pembinaan yang bersifat integratif maupun anggaran pembinaan kekuatan, NPB-Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan kepada Kapusku Mabes TNI, Dirku/Kadisku Angkatan atau Kabidkukem Pusku Kemhan sesuai peruntukannya; dan
- (3) Untuk anggaran devisa, NPB-Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditujukan kepada Pekas Devisa Kemhan.

#### Pasal 55

Pusku TNI berdasarkan tembusan K.O.P. dan NPB-Menteri yang diterima, baik yang berkaitan dengan anggaran pembinaan profesi dan penggunaan kekuatan menerbitkan NPB-Pelaksana kepada Kabagku Pusku TNI dan Pekas Athan.

#### Pasal 56

Ditku/Disku Angkatan berdasarkan tembusan K.O.P. dan NPB-M yang diterima, menerbitkan NPB-P kepada Kaku Kotama.

#### Pasal 57

Bidkukem Pusku Kemhan berdasarkan tembusan K.O.P. dan NPB-M yang diterima, Kabidkukem Pusku Kemhan menerbitkan NPB-P kepada Pekas U.O.Kemhan.

### Pasal 58

Bagku Pusku TNI berdasarkan tembusan K.O.P. dan NPB-P yang diterima, Kabagku Pusku TNI menerbitkan NPB kepada Pekas Wilayah.

### Pasal 59

Keuangan Kotama/Balakpus berdasarkan tembusan P3 dan NPB-P yang diterima Kaku Kotama/Pimpinan Balakpus menerbitkan NPB kepada Pekas Gabrah/Gabpus.

### Pasal 60

Pelaporan dan pertanggungjawaban keuangan diatur sebagai berikut:

- a. setelah selesainya setiap tahapan kegiatan diperlukan laporan pelaksanaan Program dan Anggaran, yang meliputi laporan kemajuan fisik kegiatan dan laporan pertanggungjawaban keuangan (*progress report*); dan
- b. ketentuan lebih lanjut mengenai penyusunan dan penyampaian laporan sebagaimana dimaksud dalam huruf a serta ketentuan mengenai pembayaran dan pengadministrasian keuangan diatur oleh peraturan tersendiri.

### Pasal 61

Ketentuan lebih lanjut tentang sistem dan pengelolaan keuangan negara di lingkungan Kemhan dan TNI diatur dengan Peraturan Menteri.

## BAB VII

### PENGENDALIAN ANGGARAN

### Pasal 62

- (1) Pengendalian dilakukan agar pelaksanaan Program dan Anggaran sesuai dengan kebijakan dan rencana yang telah ditetapkan, serta sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Agar mencapai sasaran secara berhasil guna dan berdaya guna, dalam pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diperlukan sarana sebagai berikut:
  - a. dokumen perencanaan yang telah ditetapkan dalam SPP Hanneg, antara lain Renstra, Renja, RKA, DIPA, PPPA, dan Program Kerja dari masing-masing fungsi pelaksana;
  - b. K.O. dan dokumen penyaluran dana berupa NPB; dan
  - c. laporan yang meliputi laporan kemajuan (*progress report*) fisik serta laporan-laporan yang terkait dengan anggaran dan keuangan, untuk selanjutnya pada akhir kegiatan diadakan evaluasi.

### Pasal 63

Metode pengendalian diatur sebagai berikut:

- a. pengarahan meliputi kegiatan memberikan arahan dalam perencanaan Program, anggaran dan pembiayaan agar mengacu kepada *unified budget*, penganggaran berbasis kinerja serta Kerangka Pengeluaran Jangka Menengah;
- b. pemantauan meliputi kegiatan mempelajari, menelaah, dan menganalisis serta, mengambil kesimpulan dari semua aspek dan permasalahan dalam pelaksanaan;
- c. kunjungan staf untuk memperoleh gambaran pelaksanaan dari suatu proses perencanaan serta informasi lain yang tidak dapat dilaporkan secara tertulis perlu dilakukan peninjauan lapangan yang dilakukan oleh staf perencana;
- d. menerapkan audit manajemen dan audit operasional berdasarkan asas profesionalitas dan asas akuntabilitas melalui indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian, dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu; dan
- e. analisa dan evaluasi untuk memberikan masukan dalam rangka menetapkan, memperhitungkan, dan menyempurnakan pelaksanaan Program dan anggaran pada tahap selanjutnya.

### Pasal 64

Ketentuan lebih lanjut mengenai sistem pengendalian Program dan Anggaran di lingkungan Kemhan dan TNI diatur dengan Peraturan Menteri.

## BAB VIII

### KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 65

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku maka:

- a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 20 Tahun 2010 tanggal 3 Desember 2010 tentang Struktur Program dan Anggaran Pertahanan Negara; dan
- b. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 24 Tahun 2011 tanggal 28 Oktober 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 20 Tahun 2010 tentang Struktur Program dan Anggaran Pertahanan Negara,

dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

### Pasal 66

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 4 Desember 2012  
MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

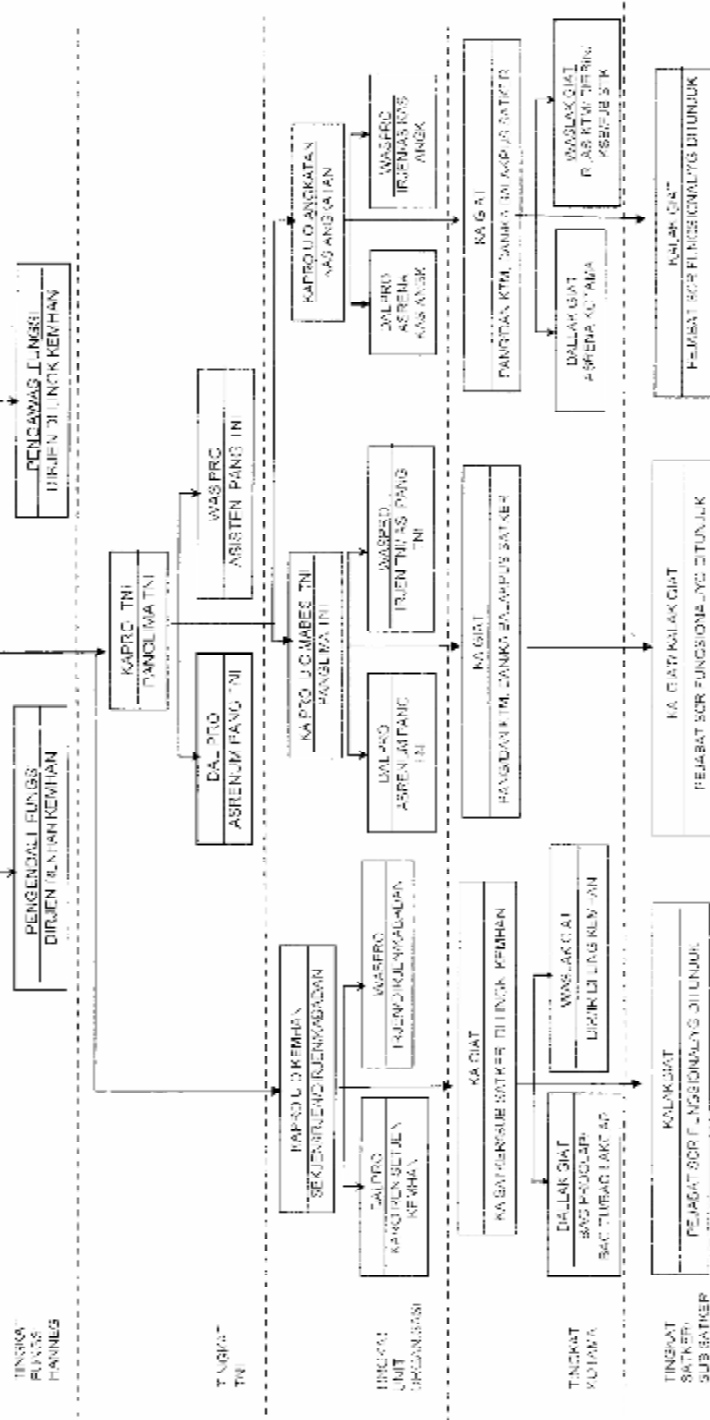
PURNOMO YUSGIANTORO

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 13 Desember 2012  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

AMIR SYAMSUDIN

ORGANISASI PENGELOLA ANGGARAN  
MENGUNAKAN PROSEDUR DAN MEKANISME OTORISASI

4295/R/2011  
PEKERJAAN KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
KEMKOT. 37 TAHUN 2012  
PANGKAG  
SISTEM PROGRAM DAN ANGGARAN PERTAHANAN 2013/2014



MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

PURNOMO YUSGIANTORO



PROGRAM DAN KEGIATAN

PROGRAM		KEGIATAN	
TEKNIS	GENERIK	TEKNIS	GENERIK
1	2	3	4
1. Strategi Pertahanan (Strahar). <u>Kemhan</u>	1. Program Dukungan Manajemer dan Pelaksanaar Tugas Teknis lainnya U.O. Kemhan	1. Analisis strategis; 2. Perumusan kebijakan strategis dan kebijaksanaan implementatif; 3. Kerja sama internasional; 4. Perumusan kebijakan pengoratan komponen pertahanan negara; 5. Perumusan legislasi Hamneg; 6. Pengelolaan wilayah pertahanan; dan 7. Dukuragar manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Strahan Kemhar.	1. Dukungan manajemer dar pelaksanaan tugas teknis lainnya, selaku pelaksana tugas pokok (PTT) Kemhar di daerah; 2. Pengelolaan sistem informasi pertahanan negara; 3. Pelayanan dar pembihaar keuangan perlatantar; 4. Pelayanan bantuan hukum; 5. Pelayanan rehabilitasi dar perumahsaktian; 6. Dukungan pelayanar umum U.O. Kemhar; 7. Dukungan peningkatan sarana dar prasarana aparatur U.O. Kemhan;

1	2	3	4
2. Program Perencanaan Umum dan Penganggaran Pertahanan	<p>2. Program Sarana dan Aparatur Kemhan</p> <p>Peningkatan Administrasi Anggaran; Prasarana Aparatur Kemhan</p>	<p>1. Administrasi anggaran; dan pelaksanaan program dan anggaran;</p> <p>2. Pengendalian program dan anggaran;</p> <p>3. Perencanaan pembangunan pertahanan;</p> <p>4. Perencanaan program dan anggaran;</p> <p>5. Dukungan manajerial dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen. Rencana Kemhan.</p>	<p>8. Dukungan pembinaan dan pengelolaan pegawai U.O. Kemhan;</p> <p>9. Dukungan perencanaan dan penganggaran program kerja U.O. Kemhan;</p> <p>10. Dukungan administrasi pelayanar pimpinan U.O. Kemhan; dan pelayanan komunikasi publik.</p> <p>1. Pengelolaan barang milik negara (BMN);</p> <p>2. Kelaikan sarana pertabatan;</p> <p>3. Kodifikasi motenil pertahanan;</p> <p>4. Pengadaan jasa konstruksi pertahanan;</p> <p>5. Pembangunan sarana dan prasarana pertabatan di wilayah perbatasan;</p>

1	2	3	4
<p>3. Program Pengembangan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kemhan</p>	<p>3. Program Pengawasan dan Peningkatan Akuntabilitas Aparatur Kemhan</p>	<p>- Produksi alutsista dalam negeri dan pengembangan Piranti Lunak industri pertahanan.</p>	<p>6. Pengadaan barang dan jasa militer; dan</p> <p>7. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Badan Romaham.</p>
<p>4. Program Potensi Pertahanan</p>	<p>4. Program Penelitian dan Pengembangan Kemhan</p>	<p>1. Pembinaan keveliteran;</p> <p>2. Pembinaan kesadaran bela negara;</p> <p>3. Pembentukan dan pembinaan komponen cadangan;</p>	<p>1. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya;</p> <p>2. Pengawasan umum Kemhan/TNI;</p> <p>3. Pengawasan pengadaan Kemhan/TNI;</p> <p>4. Pengawasan keuangan Kemhan/TNI; dan</p> <p>5. Pengawasan logistik Kemhan/TNI.</p>
			<p>1. Penelitian dan pengembangan strategi pertahanan;</p> <p>2. Penelitian dan pengembangan alat peralatan pertahanan;</p> <p>3. Penelitian, pengkajian, dan pengembangan IPTEK pertahanan</p>

1	2	3	4
5. Program Kekuatan Pertahanan	5. Program Pendidikan dan Pelatihan Kemhan/TNI	<p>4. Penataan dan pembinaan komponen peralokur;</p> <p>5. Pembinaan potensi teknologi dan industri pertahanan; dan</p> <p>6. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Potban Kemhan.</p>	<p>4. Penelitian dan pengembangan sumber daya pertahanan;</p> <p>5. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Balitbang;</p>
	<p>1. Pendidikan dan pelatihan bahasa;</p> <p>2. Pendidikan dan pelatihan manajemen pertahanan;</p>	<p>1. Pembinaan fasilitas dan jasa pertahanan;</p> <p>2. Pembinaan kesehatan pertahanan;</p>	<p>1. Pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan pertahanan;</p> <p>2. Penyelenggaraan pendidikan tinggi pertahanan; dan</p>
	<p>3. Pembinaan materiil pertahanan;</p> <p>4. Pembinaan personel pertahanan;</p> <p>5. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Kuatban Kemhan;</p>	<p>3. Pendidikan dan pelatihan teknis fungsional dan pertahanan;</p> <p>4. Penyelenggaraan pendidikan tinggi pertahanan; dan</p> <p>5. Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Badiklat.</p>	

1	2	3	4
<p><u>U.O. MABES TNI</u></p>	<p>1. Program Penggunaan Kekuatan Pertahanan Integratif</p>	<p>1. Program Penyelenggaraan Manajemen dan Operasional Integratif</p>	<p>1. Penyelenggaraan administrasi dan Perawatan personel integratif; 2. Penyelenggaraan operasional perkantoran; 3. Penyelenggaraan pemeliharaan/perawatan perkantoran integratif; 4. Perawatan sarana dan prasarana; dan 5. Pengembangan sistem dan evaluasi kinerja integratif.</p>
		<p>1. Operasi Militer untuk Perang (OMP); 2. Operasi Militer Selain Perang (OMSP); 3. Operasi Gakrib dan Operasi Yustisi; 4. Operasi Intelijen dan Strategis; 5. Operasi SAR TNI; 6. Operasi Bantuan TNI; 7. Operasi pemberdayaan wilayah pertahanan; 8. Pemeliharaan Alutsista Integratif; dan</p>	

1	2	3	4
<p>2. Program Modernisasi Alutsista/Nor. Alutsista/Sarpras Integratif</p>	<p>1. Pengadaan Ranis, Suvad Ranpur, dan Suvad Ranbis;</p> <p>2. Pengadaan Non Alutsista/ senjata;</p> <p>3. Pengadaan MKK;</p> <p>4. Pengadaan Munisi Khusus;</p> <p>5. Pengadaan Materil Khusus;</p> <p>6. Pengadaar MKD ;</p> <p>7. Pengadaan senjata;</p> <p>8. Pengadaan non Alutsista;</p> <p>9. Pembangunan Sarpras Pendukung; dan</p> <p>10. Pengadaan Alutsista Strategis Integratif.</p>	<p>1. Pendidikan pertama (diklat) dan penerimaan (overing) TNI/PNS;</p> <p>2. Pendidikan pengembangan/spesialisasi;</p>	
<p>3. Program Profesionalisme Prajurit Integratif</p>			

1	2	3	4
<p><u>U.O. TNIAD</u></p> <p>1. Program Dukungan Kesiapan Matri Darat</p>	<p>1. Program Penyelenggaraan Manajemen dan Operasional Matri Darat</p>	<p>3. Latihan kesiapan operasi/kegab/lainnya internasional;</p> <p>4. Latihan peminaan Balakpus TNI;</p> <p>5. Latihan Protugas operasi; dan</p> <p>6. Pembangunan Sarpras profesionalisme personel Integratif.</p>	<p>1. Penyelenggaraan perawat. personel Matri Darat;</p> <p>2. Kegiatan fungsi Matri Darat;</p> <p>3. Penyelenggaraan kepolisian militer Matri Darat;</p> <p>4. Penyelenggaraan pembinaan hukum;</p> <p>5. Penyelenggaraan administrasi personel;</p> <p>6. Pemeliharaan/perawatan peralatan fungsional, fasilitas, dan sarpras perkantoran;</p>
	<p>1. Program Penyelenggaraan</p>	<p>1. Penyelenggaraan intelijen dan pengamanan matri darat;</p> <p>2. Kerja sama internasional matri darat;</p> <p>3. Penyelenggaraan survei dan pemetaan;</p> <p>4. Pemeliharaan/perawatan kapal;</p> <p>5. Pemeliharaan/perawatan pesawat terbang;</p> <p>6. Pemeliharaan/perawatan alat angkut air;</p>	

3	4	5	6
		<p>7. Pemeliharaan/perawatan senjata dan munisi/alat peralatan;</p> <p>8. Pemeliharaan/perawatan non alutsista;</p> <p>9. Penyelenggaraan kegiatan teritorial matra darat;</p> <p>10. Pengembangan sistem dan evaluasi kinerja matra darat;</p> <p>11. Penelitian dan pengembangan pertahanan matra darat;</p> <p>12. Pemeliharaan dan perawatan kasatmata serta fasilitas Latihan/tempur; dar.</p> <p>13. Penyelenggaraan binptnas menjadi kekuatan pertahanan; dan</p> <p>14. Penyelenggaraan OMST.</p>	<p>7. Penyelenggaraan administrasi perbekalan dan Dukungan bekal;</p> <p>8. Penyelenggaraan penpas dar. umum;</p> <p>9. Penyelenggaraan administrasi umum;</p> <p>10. Penyelenggaraan administrasi pembinaan perencanaan, penganggaran, dan keuangan;</p> <p>11. Penyelenggaraan pengawasan dan pemeriksaan.</p>
<p>2. Program Modernisasi Alutsista dan Nor. Alutsista/Sarpras Matra Darat</p>	<p>1. Peragaan/penggantian Ranpur;</p> <p>2. Pengadaan/penggantian pesawat terbang;</p>		

2. Program Modernisasi Alutsista dan Nor. Alutsista/Sarpras Matra Darat



1	2	3	4
<p>3. Program Peningkatan Profesionalisme Personel Matra Darat</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Pengadaan/penggantian alat angkut air;</li> <li>4. Pengadaan/penggantian senjata dan munisi;</li> <li>5. Pengadaan/penggantian materiil alutsista;</li> <li>6. Pengadaan/penggantian materiil non alutsista ;</li> <li>7. Pengembangan fasilitas sarpras matra darat; dan</li> <li>8. Pengadaan alutsista strategis matra darat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Latihan matra darat;</li> <li>2. Latihan bersama internasional;</li> <li>3. Pendidikan pertama matra darat;</li> <li>4. Pendidikan pembentukan matra darat;</li> <li>5. Pendidikan pengembangan umum/rutin matra darat;</li> </ol>

1	2	3	4
<p>U.O. TUAL</p> <p>1. Program Dukungan Kesiapan Matra Laut</p>	<p>1. Program Penyelenggaraan Manajemer dan Operasional Matra Laut</p>	<p>6. Pendidikan penguji/pengukuran spesialisasi matra darat;</p> <p>7. Pendidikan profesi dan keahlian matra darat; dan</p> <p>8. Pembangunan sarana prasarana profesionalisme personel matra darat.</p>	<p>1. Penyelenggaraan administrasi perawatan personel matra laut;</p> <p>2. Pemeliharaan/Perawatan peralatan fasilitas, sarpras dan Pengelolaan LTGA;</p> <p>3. Penyelenggaraan Pelayaran kesehatan personel matra laut;</p> <p>4. Penyelenggaraan pemeliharaan Lukum matra laut;</p> <p>5. Penyelenggaraan administrasi perencanaan, penganggaran, dan anggaran matra laut;</p> <p>6. Penyelenggaraan administrasi perbekalan, dan Dukungan kekeluargaan matra laut;</p>
	<p>1. Penyelenggaraan Sutradaras;</p> <p>2. Pengembangan sistem dan evaluasi kinerja matra laut;</p> <p>3. Penyelenggaraan uji kelaikan materiil, dan fasilitas matra laut;</p> <p>4. Pemeliharaan/perawatan peralatan Komlek matra laut;</p> <p>5. Pemeliharaan/perawatan peralatan Semlek darat amunisi;</p> <p>6. Pemeliharaan/perawatan alpur-g. KRI, KAL, Ranjur, dan Kartis;</p>		

1	2	3	4
		<p>7. Penyelenggaraan operasi militer selain perang mata laut dan penguatan hukum serta penjagaan keamanan di wilayah laut yurisdiksi nasional;</p>	<p>7. Penyelenggaraan pempas dar. pempas mata laut;</p>
		<p>8. Penyelenggaraan latihan mata laut;</p>	<p>8. Penyelenggaraan administrasi personel mata laut;</p>
		<p>9. Penyelenggaraan intelijen dan pengamanan mata laut;</p>	<p>9. Penyelenggaraan pengawasan dar. pemeriksaan mata laut;</p>
		<p>10. Penyelenggaraan pembinaan potensi nasional menjadi kekuatan pertahanan di Bidang Maritim; dan</p>	<p>10. Penyelenggaraan kepolisian militer mata laut; dan</p>
		<p>11. Demelharan/perawatan pesud.</p>	<p>11. Penyelenggaraan administrasi umum mata laut.</p>
<p>2. Program Modernisasi Alutsista, dan Non Alutsista, serta Penguatan Fasilitas Sarpras Pertahanan Negara Mata Laut</p>	<p>1. Peningkatan/pembangunan fasilitas, serta Sarpras mata laut;</p> <p>2. Peningkatan/pengadaan peralatan. Surta hidros mata laut;</p>		

1	2	3	4
<p>3. Program Peningkatan Profesionalisme Personel Matra Laut</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peningkatan/pengadaan peralatan Kornelk matra laut;</li> <li>4. Peningkatan/pengadaan senlek dan amunisi matra laut;</li> <li>5. Peningkatan/pengadaan alpmrg, KRI, KAL, Kapal, dan Kantis matra laut (prioritas nasional);</li> <li>6. Peningkatan/pengadaan peralatan passusla, dan materil nor alutsista matra laut;</li> <li>7. Pengadaan alutsista strategis matra laut; dan</li> <li>8. Peningkatan/pengadaan pesud, dan sarpras penerbangan matra laut (prioritas nasional).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendataan dan seleksi (tidak mengikat);</li> <li>2. Pembangunan fasilitas dan sarpras profesionalisme personel matra laut</li> <li>3. Penyelenggaraan latihan operasi matra laut;</li> </ol>

1	2	3	4
<p>U.O. TMLAU</p>	<p>1. Program Penyelenggaraan Manajement dan Operasional Matra Udara</p>	<p>4. Pendidikan pertamanya, pengembangan profesi, dan ketertarikan serta Pendidikan pembentukan matra laut; dan</p> <p>5. Penyelenggaraan psikologi matra laut.</p>	<p>1. Penyelenggaraan kepolisian militer matra udara;</p> <p>2. Penyelenggaraan: Pergawasan dan pemeriksaan;</p> <p>3. Pemeliharaan/perawatan fungsional, fasilitas, dan sarpras serta Pengelolaan LTGA;</p> <p>4. Penyelenggaraan: Pelayanan kesehatan;</p> <p>5. Penyelenggaraan: administrasi perencanaan, penganggaran, dan keuangan;</p>
<p>1. Program Dukungan Kesiapan Matra Udara</p>	<p>1. Program Penyelenggaraan Manajement dan Operasional Matra Udara</p>	<p>1. Penyelenggaraan OMSP matra udara;</p> <p>2. Pemeliharaan/perawatan pesawat udara, senjata, dan almatsus lainnya;</p> <p>3. Penyelenggaraan dukungan operasi penerbangan;</p> <p>4. Pengembangan sistem, dan evaluasi kerja matra udara;</p> <p>5. Pemeliharaan/perawatan radar, PSU dan Almatsus, Komik lainnya;</p>	<p>1. Penyelenggaraan kepolisian militer matra udara;</p> <p>2. Penyelenggaraan: Pergawasan dan pemeriksaan;</p> <p>3. Pemeliharaan/perawatan fungsional, fasilitas, dan sarpras serta Pengelolaan LTGA;</p> <p>4. Penyelenggaraan: Pelayanan kesehatan;</p> <p>5. Penyelenggaraan: administrasi perencanaan, penganggaran, dan keuangan;</p>

1	2	3	4
2. Program Modernisasi Alutsisista dan Non Alutsisista serta Pengembangan Fasilitas dan Sarpras Matra Udara		<p>6. Penyelenggaraan uji kelakuan macmil, dan fasilitas matra udara;</p> <p>7. Litbanghan matra udara;</p> <p>8. Penyelenggaraan intelijen dan pengamanan matra udara;</p> <p>9. Penyelenggaraan pemberdayaan wilayah pertahanan matra udara; dan</p> <p>10. Penyelenggaraan Surta.</p>	<p>6. Penyelenggaraan pembinaan hukum;</p> <p>7. Penyelenggaraan administrasi perkelakan umum dan Pemeliharaan, serta perawatan perkantoran;</p> <p>8. Penyelenggaraan administrasi personel matra udara;</p> <p>9. Penyelenggaraan penerangan pasukan; dan penerangan umum matra udara;</p> <p>10. Penyelenggaraan perawatan personel matra udara; dan</p> <p>11. Penyelenggaraan administrasi umum matra udara.</p>
		<p>1. Pengadaan alutsisista strategis matra udara;</p> <p>2. Peningkatan/pengadaan pesawat udara;</p> <p>3. Peningkatan/pembaruguran fasilitas, dan Sarpras matra udara;</p>	

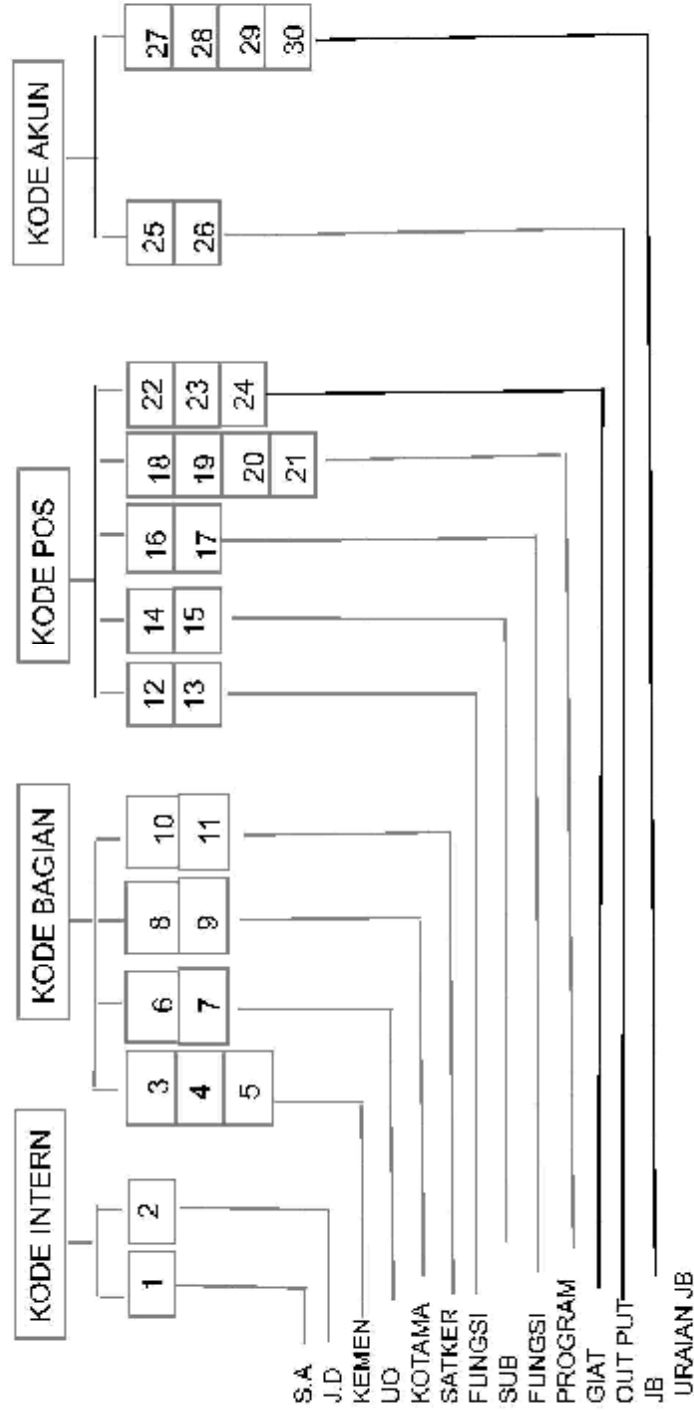
1	2	3	4
<p>3. Program Peningkatan Profesionalisme Personel Matra Udara</p>	<p>4. Peningkatan/pengadaan radar, PSU, dan alat Korbek lainnya;</p> <p>5. Peningkatan/pengadaan senri/senrat; dan</p> <p>6. Pengadaan peralatan non ahursista.</p>	<p>1. Latihan matra udara;</p> <p>2. Penyelenggaraan pendidikan matra udara;</p> <p>3. Pembangunan kesejahteraan personel matra udara;</p> <p>4. Penerimaan (<i>usering</i>); dan</p> <p>5. Penyelenggaraan psikologi matra udara.</p>	

MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

PURNOMO YUSGIANTORO

Lampiran II  
PERATURAN MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 27 TAHUN 2012  
TENTANG  
SISTEM PERENCANAAN, PENGALOKASIAN DAN PELAKSANAAN BELANJA

### SUSUNAN NOMOR KODE PROGRAM DAN ANGGARAN BELANJA



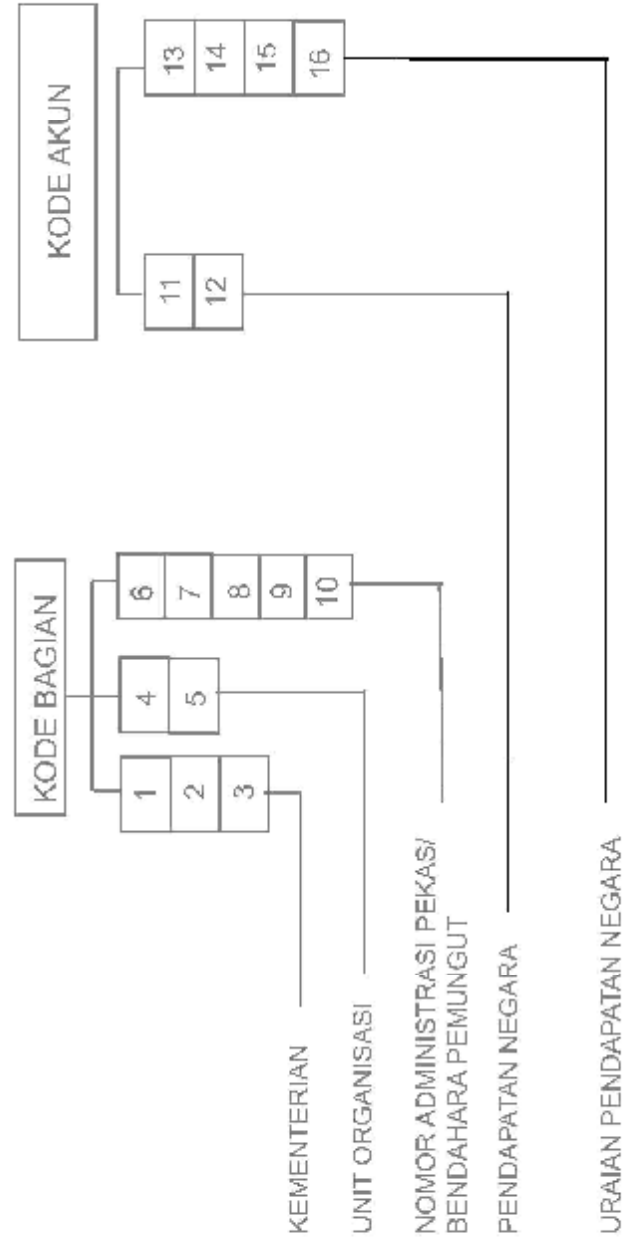
MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

PUJUNOMO YUSGIANTORO



LEMBAGA  
 PERATURAN KEMENTERIAN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 27 TAHUN 2012  
 TENTANG  
 SISTEM PERENCANAAN, SIMULASI DAN PENGANTARAN PERALANAN NEGARA

### SUSUNAN NOMOR KODE PROGRAM DAN ANGGARAN PENDAPATAN

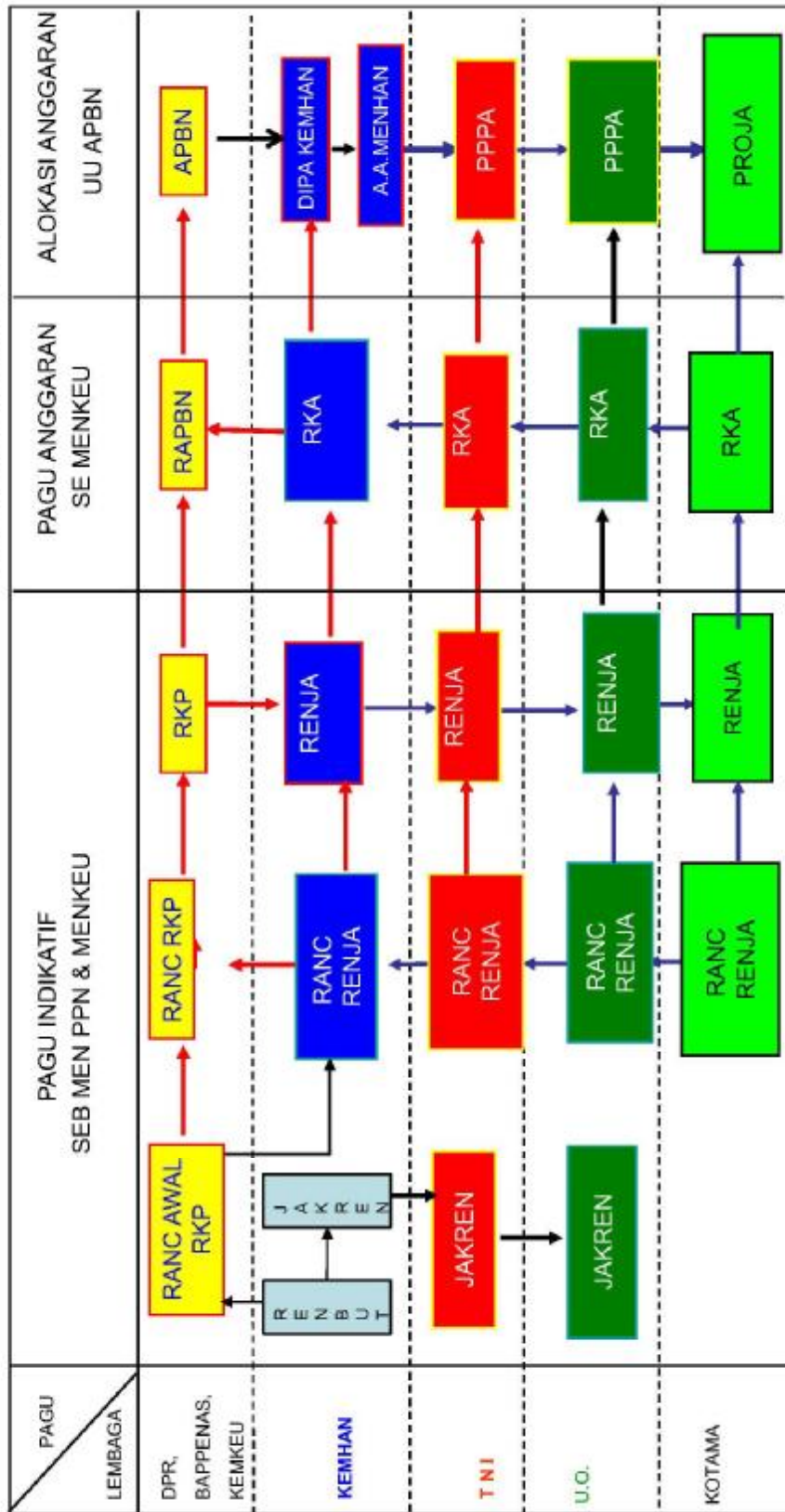


MENTERI PERTAHANAN  
 REPUBLIK INDONESIA,

PUJUNOMO YUSGIANTORO

LAMPIRAN V  
PERATURAN MENTERI PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 37 TAHUN 2012  
TENTANG  
SISTEM PROGRAM DAN ANGGARAN PERTAHANAN NEGARA

PERENCANAAN ANGGARAN



MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA,

PURNOMO YUSGANTORO

