



DEPARTEMEN PERTAHANAN RI
INSPEKTORAT JENDERAL

PETUNJUK TEKNIS

NOMOR : JUKNIS/002/IX/2009/ITJEN

TENTANG

KUNJUNGAN KERJA



Jakarta, 15 September 2009

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I PENDAHULUAN	
1. Umum.....	1
2. Maksud dan Tujuan	1
3. Dasar	2
4. Ruang Lingkup dan Tata Urut.....	2
5. Pengertian	2
BAB II OBYEK DAN SASARAN KUNJUNGAN KERJA	
6. Umum	3
7. Obyek Kunker.....	3
8. Sasaran	4
BAB III PELAKSANAAN KUNJUNGAN KERJA	
9. Umum	4
10. Pelaksanaan Kunjungan Kerja	4
11. Dukungan Logistik Kegiatan Kunker.....	11
BAB IV PENUTUP	
- Lampiran	



DEPARTEMEN PERTAHANAN
INSPEKTORAT JENDERAL

PETUNJUK TEKNIS
Nomor : Juknis/ 002/ IX / 2009

TENTANG

KUNJUNGAN KERJA

BAB – I

PENDAHULUAN

1. Umum.

a. Mencermati perkembangan lingkungan strategis dan sering terjadinya konflik di wilayah perbatasan akhir-akhir ini serta pesatnya perkembangan teknologi khususnya industri pertahanan dan meningkatnya peran Atase Pertahanan sebagai kepanjangan tangan Dephan di luar negeri, maka dalam Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Itjen Dephan dipandang perlu mencantumkan obyek Kunjungan Kerja (Kunker) ke kawasan perbatasan, Industri Strategis, Athan dan Kunjungan Kerja Khusus.

b. Itjen Dephan yang mengemban tugas dan fungsi pengawasan internal Dephan, salah satu perannya dalam pengawasan adalah melaksanakan kunjungan kerja terhadap obyek yang bernilai strategis terhadap peningkatan kemampuan Pertahanan Negara.

c. Agar pelaksanaan kunjungan kerja Itjen Dephan dapat berdaya guna dan berhasil guna secara optimal diperlukan petunjuk teknis dalam pelaksanaannya.

2. Maksud dan Tujuan. Petunjuk Teknis ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman tentang Penyelenggaraan kegiatan kunjungan kerja Itjen Dephan. dengan tujuan agar kegiatan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien.

/ 3. Dasar.....

3. Dasar.

- a. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2008 tentang Wilayah Negara.
- b. Keputusan Presiden RI Nomor : Kepres 108 tahun 2003 tentang Organisasi perwakilan RI diluar negeri.
- c. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor : PER/01/M/VIII/2005 tanggal 25 Agustus 2005 tentang susunan organisasi dan tata kerja Departemen Pertahanan.
- d. Surat Keputusan Menhan RI Nomor : Skep/732/IX/2004 tanggal 27 Oktober 2004 tentang Petunjuk Teknis Kunjungan Kerja wilayah Perbatasan
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2007 tanggal 26 Maret 2007 tentang Standarisasi Sarana, prasarana dan pelayanan lintas batas antar negara.
- f. Juklak Irjen Dephan Nomor : Juklak/001/IX/2008 tanggal 15 September 2008 , tentang Pengawasan dan Pemeriksaan di lingkungan Departemen Pertahanan.
- g. Nota Kesepahaman Nomor : NK/03/I/2006 tanggal 3 Januari 2006 tentang Pembinaan Industri Pertahanan dalam pemanfaatan pengembangan produk barang dan jasa BUMN untuk mendukung Pertahanan Nasional.

4. Ruang Lingkup dan Tata Urut. Ruang lingkup petunjuk teknis ini mencakup tata cara dalam pelaksanaan kunjungan kerja Itjen Dephan dengan tata urut sebagai berikut :

- a. Pendahuluan.
- b. Obyek dan Sasaran Kunker.
- c. Pelaksanaan Kunker
- d. Penutup.

5. Pengertian.

- a. Kawasan perbatasan adalah bagian wilayah negara yang terdiri dari wilayah darat dan laut yang terletak pada sisi dalam sepanjang batas wilayah Indonesia dengan negara lain.
- b. Kinerja Athan adalah kegiatan dalam rangka membangun, memelihara dan meningkatkan hubungan kerjasama antar Angkatan Bersenjata dan instansi lain yang berkaitan dengan pertahanan keamanan negara. Memberikan laporan dan saran kepada perwakilan RI, Kabais TNI tentang pengamanan personel, materiil, dokumen area study negara akreditasi dan menyelesaikan administrasi kegiatan protokoler negara.
- c. Badan Usaha Industri Strategis adalah badan yang memproduksi bekal yang dapat menunjang alat utama sistem persenjataan (Alutsista) yang digunakan untuk Pertahanan Negara
- d. Pelaksanaan

d. Pelaksanaan Tugas TNI dalam mengemban misi perdamaian dunia dilakukan sesuai dengan kebijakan politik luar negeri Indonesia dan ketentuan hukum Internasional yang pelaksanaannya diatur oleh Dewan Keamanan PBB realisasinya disiapkan oleh Pusat Misi Penyelesaian Perdamaian (PMPP) Mabes TNI.

e. Kunjungan kerja khusus adalah kunjungan kerja dengan tujuan tertentu untuk mendapatkan data terkini dalam rangka mendukung kepentingan Pertahanan Negara.

BAB II

OBJEK DAN SASARAN KUNJUNGAN KERJA

6. Umum. Kunjungan kerja dilaksanakan terhadap kawasan perbatasan negara; kinerja Athan selaku kepanjangan tangan Menhan / Panglima TNI di luar negeri; Badan Usaha Industri Strategis dan kunjungan kerja khusus yang memiliki potensi dan berpengaruh terhadap kondisi pertahanan Negara

7. Obyek Kunker.

a. Kawasan Perbatasan Wilayah Negara.

- 1) Wilayah Darat. Pos perbatasan dan Pos Lintas batas yaitu :
 - a) Perbatasan Kalimantan dengan Negara Malaysia.
 - b) Perbatasan Nusa Tenggara Timur (NTT) dengan Negara Timor Leste.
 - c) Perbatasan Papua dengan Negara Papua Nugini.
- 2) Wilayah Laut. Pulau terdepan/terluar NKRI yang berbatasan dengan Negara tetangga.

b. Atase Pertahanan yang merupakan kepanjangan tangan Menteri Pertahanan Republik Indonesia/ Panglima TNI di luar negeri.

c. Industri Pertahanan yang merupakan Industri dalam negeri BUMN / swasta yang mendukung Departemen Pertahanan dalam pemanfaatan dan pengembangan produk barang dan jasa untuk Pertahanan Nasional.

d. Kunker Khusus merupakan kunjungan kerja yang dilaksanakan berdasarkan kepentingan pada situasi dan kondisi serta perintah khusus.

/ 8. Sasaran

8. Sasaran. Kunjungan kerja diprioritaskan untuk melihat kondisi nyata dilapangan menyangkut Wiltas yang terkait dengan masalah Ipoleksosbud, kinerja Athan, kualitas Indhan dan urgenitas Kunker khusus dihadapkan dengan fungsi Hanneg secara komprehensif

BAB – III

PELAKSANAAN KUNJUNGAN KERJA

9. Umum. Kunjungan kerja dilaksanakan terhadap kawasan perbatasan negara, kinerja Athan selaku kepanjangan tangan Menhan di luar negeri; Badan Usaha Industri Strategis dan kunker khusus, perlu dilaksanakan secara sistematis sesuai tahapan.

10. Pelaksanaan Kunjungan Kerja

a. Kunjungan kerja perbatasan

1) Tahap Perencanaan. Dalam menyusun perencanaan kunjungan kerja perlu melakukan koordinasi dengan instansi terkait antara lain :

a) Ditjen Strahan Dephan c.q. Ditwilhan dan Ditkersin untuk mendapatkan data awal tentang obyek kawasan perbatasan.

b) Itjen TNI, Staf Operasi dan Staf Teritorial Kasum TNI untuk pemberitahuan kepada satuan dibawahnya yang menjadi obyek Kunker.

c) Itjen Angkatan, Dittopad, Dishidrosal dan Dispotrud untuk mendapatkan data yang mutakhir tentang Peta dan tanda-tanda batas NKRI.

d) Kodam, Koarma, Koopsau dan jajarannya, Lantamal, Guspurla, Guskamla, Lanal dan Lanud.

e) Pemda. Untuk memperoleh data Ipoleksosbudhankam di obyek Kunker diwilayahnya dan memperoleh perijinan seperlunya.

2) Tahap Persiapan.

a). Menyelesaikan kelengkapan administrasi meliputi :

- (1) Rencana Kunker wilayah perbatasan.
- (2) Jadwal Kunker wilayah perbatasan.
- (3) Program Kunker wilayah perbatasan.

/(4) Pemberitahuan.....

- (4) Pemberitahuan kepada Instansi yang terkait dengan obyek Kunker.
- (5) Perlengkapan dan Administrasi perjalanan dinas dalam dan lain-lain.

b). Rapat koordinasi intern dipimpin Pengendali Tim untuk membahas hal-hal yang perlu disiapkan pada pelaksanaan kunker antara lain :

- (1) Kesiapan Tim tentang administrasi, anggaran dan bahan kontak.
- (2) Kesiapan obyek untuk penerimaan Tim.
- (3) Arahan Pengendali tentang hal-hal khusus.

3) Tahap Pelaksanaan. Tim mengadakan pengumpulan data riil dilapangan meliputi Ipoleksosbudhankam, Pos lintas batas, sarana dan prasarana dengan :

- a) Melaksanakan pertemuan dan koordinasi dengan instansi terkait tentang kepastian hukum di wilayah perbatasan di obyek kunker dihadiri oleh pejabat terkait di jajaran Pemda yang bersangkutan.
- b) Mengadakan pengecekan fisik situasi dan kondisi Pos Perbatasan serta Pos Lintas batas.
- c) Mengecek pelaksanaan pengamanan/patroli oleh satuan TNI dan aparat terkait lain termasuk sarana dan prasarana pendukungnya.
- d) Pengecekan terhadap geografi dan demografi, sarana transportasi, alat komunikasi serta kondisi Ipoleksosbudhankam di obyek kunker.

4) Tahap Pelaporan.

- a) Laporan hasil Kunker wilayah perbatasan menjadi tanggungjawab Ketua Tim, yang di selesaikan paling lambat dua belas hari sejak tanggal berakhirnya pelaksanaan tugas dan di sampaikan kepada Irjen Dephan, sesuai format terlampir.
- b) Laporan Kunker wilayah perbatasan dilengkapi dengan dokumen pendukung yang aktual dan dapat di pertanggungjawabkan serta dilampiri hasil dokumentasinya. (camera/handycam).
- c) Membuat laporan intisari Kunker yang ditanda tangani Irjen untuk disampaikan pada kesempatan pertama kepada Menhan RI.

/ b. Kunjungan....

b. Kunjungan kerja ke Athan.

1) Tahap Perencanaan. Dalam menyusun perencanaan kunjungan kerja perlu melakukan koordinasi dengan instansi terkait antara lain :

a) Itjen Deplu RI untuk mendapatkan informasi meliputi Personel, Materil dan manajemen Athan di KBRI.

b) Ditjen Strahan Dephan c.q. Ditkersin untuk mendapatkan data tentang Atase Pertahanan, siswa yang mengikuti pendidikan di luar dan dalam negeri.

c) Ditjen Ranahan Dephan untuk mendapatkan informasi tentang pengadaan alutsista TNI dengan fasilitas KE dan kewenangan-kewenangan lain yang diberikan oleh Menhan/Panglima TNI.

d) Itjen TNI dan Bais TNI untuk mendapatkan informasi perkembangan lingkungan strategis yang terkini di negara akreditasi berkaitan dengan pertahanan negara RI.

2) Tahap Persiapan.

a). Menyelesaikan kelengkapan administrasi meliputi :

(1) Rencana kunker Athan.

(2) Jadwal kunker Athan.

(3) Program kunker Athan.

(4) Pemberitahuan kepada Itjen, Direktur kawasan Amerop (Amerika eropa), Aspasaf (Asia Pasifik dan Afrika) Deplu Kedubes di KBRI Athan dan Instansi terkait dengan obyek Kunker.

(5) Perlengkapan dan Administrasi perjalanan dinas luar negeri.

b). Rapat koordinasi intern dipimpin Pengendali Tim untuk membahas hal-hal yang perlu disiapkan pada pelaksanaan kunker antara lain :

(1) Kesiapan Tim tentang administrasi, anggaran dan bahan kontak berupa Plakat, Buku/barang dan lain-lain.

(2) Kesiapan obyek dalam penerimaan Tim.

(3) Arahan Pengendali tentang hal-hal khusus.

3) Tahap pelaksanaan Kunjungan kerja ke Athan.

- a) Untuk mengetahui kondisi dan situasi tentang Perkembangan yang menghambat pertahanan negara akreditasi dihadapkan dengan pelaksanaan tugas yang dibebankan Menhan RI/Panglima TNI.
- b) Untuk mengetahui proses dan peran Athan dalam pengadaan Alutsista yang didukung oleh anggaran yang berasal dari KE dan Devisa.

4) Tahap Pelaporan

- a) Laporan hasil Kunker ke Atase Pertahanan menjadi tanggungjawab Ketua Tim yang di selesaikan paling lambat sepuluh hari sejak tanggal berakhirnya pelaksanaan tugas dan di sampaikan kepada Irjen Dephan, sesuai format terlampir.
- b) Laporan kunker Athan dilengkapi dengan fakta pendukung yang aktual dan dapat di pertanggungjawabkan serta dilampiri hasil dokumentasinya.
- c) Membuat laporan intisari Kunker Athan yang ditanda tangani Irjen Dephan untuk disampaikan pada kesempatan pertama kepada Menhan RI.

c. Kunjungan kerja ke Industri Strategis Pertahanan

1) Tahap Perencanaan. Dalam menyusun perencanaan kunjungan kerja perlu melakukan koordinasi dengan instansi terkait antara lain :

- a) Ditjen Rarahan Dephan dan Biro Humas Setjen Dephan untuk mendapatkan data dan peraturan Badan Usaha Milik Negara Industri Strategis baik pemerintah/ swasta.
- b) Departemen Perdagangan dan Industri untuk memperoleh informasi tentang Pangsa pasar dan kualitas industri strategis.

2) Tahap Persiapan.

a). Menyelesaikan kelengkapan administrasi meliputi :

- (1) Rencana Kunker Industri Strategis Pertahanan
- (2) Jadwal Kunker Industri Strategis Pertahanan.
- (3) Program Kunker Industri Strategis Pertahanan.
- (4) Pemberitahuan kepada Badan usaha Industri Strategis yang menjadi obyek Kunker dengan tembusan Instansi terkait.
- (5) Perlengkapan dan Administrasi perjalanan dinas.

/ b). Rapat

b). Rapat koordinasi intern dipimpin Pengendali Tim untuk membahas hal-hal yang perlu disiapkan pada pelaksanaan kunker antara lain :

- (1) Kesiapan Tim tentang administrasi, anggaran dan bahan kontak berupa plakat Itjen Dephan.
- (2) Kesiapan obyek dalam penerimaan Tim.
- (3) Arahan Pengendali tentang hal-hal khusus.

3) Tahap Pelaksanaan

a) Pengecekan terhadap legalitas meliputi perijinan yang harus dimiliki perusahaan dan kualitas produksi tentang sertifikasi produk dari instansi berwenang yang dapat mendukung pembangunan kekuatan pertahanan.

b) Pengecekan terhadap kemampuan perusahaan untuk dikembangkan dalam industri pertahanan nasional.

c) Penjajakan terhadap kemungkinan dapat dirumuskannya kerja sama untuk kepentingan Pertahanan.

4) Tahap Pelaporan

a) Laporan hasil Kunker ke Industri Strategis Pertahanan menjadi tanggungjawab Ketua Tim yang di selesaikan paling lambat tujuh hari sejak tanggal berakhirnya pelaksanaan tugas dan di sampaikan kepada Irjen Dephan, sesuai format terlampir.

b) Laporan kunker Industri Strategis Pertahanan dilengkapi dengan fakta pendukung yang aktual dan dapat di pertanggungjawabkan serta dilampiri hasil dokumentasinya.

c) Membuat laporan intisari Kunker Industri Strategis Pertahanan yang ditanda tangani Irjen Dephan untuk disampaikan pada kesempatan pertama kepada Menhan RI.

d) Kunjungan kerja khusus

1) Kunjungan Kerja misi perdamaian dunia.

a) Tahap Perencanaan. Dalam menyusun perencanaan kunjungan kerja misi perdamaian dunia perlu melakukan koordinasi dengan instansi terkait antara lain :

/ (1) Ditjen

(2) Laporan kunker misi perdamaian dunia dilengkapi dengan dokumen pendukung yang aktual dan dapat di pertanggungjawabkan serta dilampiri hasil dokumentasinya.

(3) Membuat laporan intisari Kunker misi perdamaian dunia yang ditanda tangani Irjen kepada Menhan RI.

2) Kunker dengan tujuan tertentu. Mencari data dan informasi ke Instansi terkait atas petunjuk pimpinan dengan perencanaan, persiapan, pelaksanaan dan pelaporan disesuaikan dengan format terlampir.

a) Tahap Perencanaan. Dalam menyusun perencanaan kunjungan kerja perlu melakukan koordinasi dengan instansi terkait antara lain :

(1) Ditjen Dephan terkait untuk mendapatkan data dan informasi sesuai petunjuk pimpinan.

(2) Mabes TNI seperti Pusat Misi Pemeliharaan Perdamaian Mabes TNI, apabila Kunker Khusus berkaitan dengan Pasukan Perdamaian.

(4) Deplu apabila berkaitan dengan Athan RI di negara akreditasi.

b) Tahap Persiapan.

1). Menyelesaikan kelengkapan administrasi disesuaikan dengan format terlampir meliputi :

(d) Rencana Kunker Khusus.

(e) Jadwal Kunker Khusus.

(f) Program Kunker Khusus.

(d) Pemberitahuan kepada Instansi terkait dengan obyek Kunker sesuai petunjuk pimpinan.

(e) Perlengkapan dan Administrasi perjalanan dinas dalam/luar negeri.

2). Rapat koordinasi intern dipimpin Pengendali Tim untuk membahas hal-hal yang perlu disiapkan pada pelaksanaan kunker antara lain :

/ (a) Kesiapan

- (a) Kesiapan Tim tentang administrasi, anggaran dan bahan kontak yang diperlukan atas persetujuan pimpinan.
- (b) Kesiapan obyek dalam penerimaan Tim.
- (c) Arahan Pengendali tentang hal-hal khusus.

c) Tahap Pelaksanaan

3) Pengecekan terhadap kondisi pasukan, sarana dan prasarana pelaksanaan tugas dilapangan.

4) Pengecekan terhadap kesiapan mental dan fisik serta tenaga pengganti bagi pasukan yang tidak dapat melanjutkan tugas di lapangan.

e) Tahap Pelaporan.

(1). Laporan hasil kunker dengan tujuan tertentu menjadi tanggungjawab Ketua Tim yang di selesaikan paling lambat dua belas hari sejak tanggal berakhirnya pelaksanaan tugas dan di sampaikan kepada Irjen Dephan, sesuai format terlampir.

(2). Laporan kunker dilengkapi dengan dokumen pendukung yang aktual dan dapat di pertanggungjawabkan serta dilampiri hasil dokumentasinya.

(3). Membuat laporan intisari Kunker yang ditanda tangani Irjen Dephan kepada Menhan RI.

11. Dukungan Logistik kegiatan Kunker.

a. Membawa perlengkapan perorangan dinas/sipil sesuai kebutuhan.

b. Membawa bekal termasuk obat-obatan untuk keperluan tim selama berada di kawasan perbatasan.

c. Transportasi.

1) Menggunakan pesawat udara menuju ke kota besar yang terdekat dengan wilayah perbatasan dan dilanjutkan dengan angkutan lokal menuju sasaran kunker.

2) Biaya transportasi pesawat dan angkutan local Kunker di dukung anggaran Itjen Dephan.

d. Penyiapan data Kawasan perbatasan, Atase pertahanan, Badan usaha industri strategis pertahanan dan kunjungan kerja khusus sebagai bahan penyusunan PKPT disiapkan oleh Ir Itjen Dephan terkait.

/ d. Lain-lain

e. Lain-lain

- 1) Membawa perlengkapan dokumentasi berupa kamera untuk merekam fakta dan data aktual di lapangan.
- 2) Diutamakan keselamatan perorangan dan materiel selama pelaksanaan kunker dengan memperhatikan pengaruh iklim dan cuaca.
- 3) Menjunjung tinggi adat istiadat penduduk dan ketentuan peraturan lintas batas wilayah Negara.
- 4) Membawa referensi kunjungan kerja sebagai dasar hukum dalam pelaksanaan tugas.

BAB - IV

PENUTUP

12. Petunjuk teknis ini dikeluarkan, sebagai pedoman pelaksanaan kunjungan kerja Itjen Dephan. Hal-hal yang belum diatur dalam petunjuk teknis ini akan di sempurnakan kemudian.

Dikeluarkan di : Jakarta
 Pada tanggal 15 September 2009



Kepada Yth :
 Ses, Ir Itjen dan Kabag Itjen
 Lingkungan Itjen Dephan

Tembusan Yth :

1. Menhan RI
2. Sekjen Dephan.

TERBATAS
INSPEKTORAT JENDERAL DEPHAN

LAPORAN HASIL KUNKER ITJEN
DEPHAN KE*)

TANGGAL

BAB I
PENDAHULUAN

1. **Umum**
2. **Dasar**
3. **Maksud dan Tujuan.**
 - a. **Maksud.** XXXXXX
 - b. **Tujuan.** XXXXXXXX
4. **Objek dan Sasaran**
 - a. **Objek**
 - b. **Sasaran**
5. **Waktu Pelaksanaan.**
6. **Susunan Tim.** Tim Kunjungan Kerja Itjen Dephan terdiri dari :
 - a. **Penanggung Jawab** :
 - c. **Ketua Tim** :
 - d. **Anggota/Ses Tim** :
7. **Ruang Lingkup Dan Tata Urut.**
 - a. **Bab I Pendahuluan**
 - b. **Bab II Kegiatan Kunjungan Kerja**
 - c. **Bab III Analisa dan Evaluasi**
 - d. **Bab IV Penutup**

BAB II
PELAKSANAAN KUNKER

- 8. Umum
- 9. Hasil yang dicapai.
- 10. Permasalahan yang dihadapi

BAB III
ANALISA DAN EVALUASI

- 11. Analisa.
- 12. Evaluasi

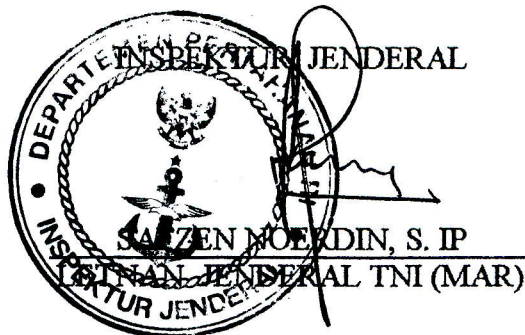
BAB IV
PENUTUP

- 13. Kesimpulan.
- 14. Saran.

PENGENDALI TIM

Jakarta,,
KETUA TIM

Catatan : *) Disesuaikan dengan obyek kunker

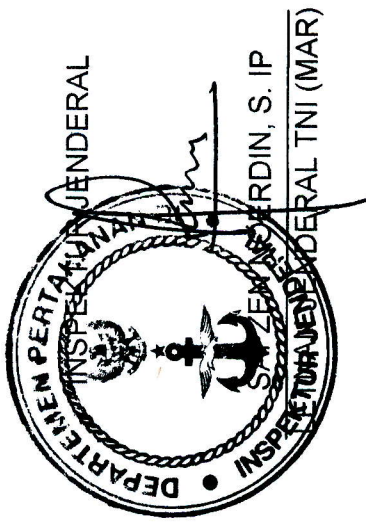


**DAFTAR NAMA POS LINTAS BATAS (PLB) ANTAR NEGARA
 TRADISIONAL DAN INTERNASIONAL**

No	Provinsi	Provinsi	Provinsi	Provinsi	Provinsi	Provinsi
1	Kalimantan Barat	Kalimantan Timur	Riau	Papua	NTT	Sulawesi Utara
	2	3	4	5	6	7
1	PLB Temajuk Kec. Paloh Kab. Sambas	PLB Long Nawang Kec. Kayan Hulu/Hilir Kab. Malinau	PLB Panipahan Kec. Kubu Kab. Rokan Hilir	PLB Skouw Kec. Skouw Kab. Kota Jayapura	PLB Mota'ain Kec. Mota'ain Kab. Belu	PLB Miangas Kec. Miangas Kab. Sangihe
2	PLB Liku Kec. Paloh Kab. Sambas	PLB Lasan Tuyan Kec. Long Apari Kab. Kutai Barat	PLB Sinaboi Kec. Bangko Kab. Rokan Hilir	PLB Waris Kec. Waris Kab. Keerom	PLB Turiskain Kec. Turiskain Kab. Belu	PLB Marore Kec. marore Kab. Kep. Talaud
3	PLB Sajingan Kec. Sajingan Besar Kab. Sambas	PLB Nunukan Kec. Nunukan Kab. Nunukan	PLB Tanjung Medang Kec. Rupert Kab. Bengkalis	PLB Senggi Kec. Waris Kab. Keerom	PLB Oepoli Kec. Amfoang Timur Kab. Kupang	
4	PLB Aruk Kec. Sajingan Besar Kab. Sambas	PLB Sungai Pancang Kec. Sai Pancang Kab. Nunukan	PLB Selat baru Kec. Bantan Kab. Bengkalis	PLB Wembi Kec. Waris Kab. Keerom	PLB Napan Kec. Bikomi Utara Kab. Tengah Utara	
5	PLB Siding Kec. Seluas Kab. Bengkayang	PLB Apau Ping Kec. Pujungan Kab. Nunukan	PLB Tanjung Semak Kec. Rangsang Kab. Bengkalis	PLB Yuruf Kec. Waris Kab. Keerom	PLB Wini Kec. Insana Utara Kab Timor Tengah Utara	
6	PLB Jagoi Babang Kec. Seluas Kab. Bengkayang	PLB Long Layu Kec. Lumbudut Kab. Nunukan	PLB Sungai Pakning Kec. Bukit Batu Kab. Bengkalis	PLB Battom Kec. Batom Kab. Peg. Bintan		
7	PLB Saparan Kec. Saparan Kab. Bengkayang	PLB Long Midang Kec. Lumbudut Kab. Nunukan	PLB Teluk Belitung Kec. Merbau Kab. Bengkalis	PLB Iwur Kec. Iwur Kab. Peg. Bintan		

1	2	3	4	5	6	7
8	PLB Entikong Kec. Entikong Kab. Sanggau	PLB Labang Kec. Krayan Kab. Nunukan	PLB Guntung Kec. Kateman Kab. Indagiri Hilir	PLB okyok Kec. Okyok Kab. Peg. Bintang		
9	PLB Segumon Kec. Entikong Kab. Sanggau	PLB Tau Tumbis Kec. Krayan Kab. Nunukan	PLB Serapung Kec. Tanah Merah Kab. Indagiri Hilir	PLB Sota Kec. Sota Kab. Merauke		
10	PLB Bangkalis Kec. Sekayam Kab. Sanggau	PLB Simanggaris Kec. Lumbis Kab. Nunukan	PLB Kuala Enok Kec. Gaung Anak Serk Kab. Indagiri Hilir	PLB Erambu Kec. Erambu Kab. Merauke		
11	PLB Jasa Kec. Ketungau Hulu Kab. Sintang	PLB Long Bawang Kec. Lumbis Kab. Nunukan	PLB Kuala Gaung Kec. Gaung Anak Serk Kab. Indagiri Hilir	PLB Bupul Kec. Bupul Kab. Merauke		
12	PLB Nanga Bayan Kec. Ketungau Hulu Kab. Sintang		PLB Mapur Kec. Bintang Timur Kab. Bintang	PLB Waropko Kec. Boven Digul Kab. Boven Digul		
13	PLB Semareh Kec. Ketungau ... Kab. Sintang		PLB Senayang Kec. Bintang Timur Kab. Bintang	PLB Mindiptana Kec. Boven Digul Kab. Boven Digul		
14	PLB Merakai Panjang Kec. Puring Ken.... Kab. Kapuas Hulu		PLB Teluk Bintang Kec. Bintang Timur Kab. Bintang			
15	PLB Langgau Kec. Puring Ken... Kab. Kapuas Hulu		PLB Bintang Utara Kec. Bintang Timur Kab. Bintang			

1	2	3	4	5	6	7
16	PLB Nanga Badau Kec. Badau Kab. Kapuas Hulu		PLB Daek Kec. Bintang Timur Kab. Bintang			





NOTA KESEPAHAMAN

ANTARA

DEPARTEMEN PERTAHANAN REPUBLIK INDONESIA

DENGAN

PT DIRGANTARA INDONESIA (PERSERO)
PT PAL INDONESIA (PERSERO)
PT PINDAD (PERSERO)
PT LEN INDUSTRI (PERSERO)
PT INTI (PERSERO)
PT DAHANA (PERSERO)

NOMOR : NK / 03/ I/2006

TENTANG

PEMBINAAN INDUSTRI PERTAHANAN
DALAM
PEMANFAATAN DAN PENGEMBANGAN PRODUK BARANG DAN JASA
BUMN UNTUK Mendukung PERTAHANAN NASIONAL

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga, bulan Januari tahun dua ribu enam (03 – 01-2006, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Letnan Jenderal TNI Sjafrie Sjamsoeddin
Jabatan : Sekretaris Jenderal Departemen Pertahanan RI
Alamat : Jl. Merdeka Barat 13 – 14 Jakarta 10110

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Departemen Pertahanan Republik Indonesia, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Para Direksi BUMN sebagai berikut :

Nama : Muhammad Nuril Fuad
Jabatan : Ctr. Direktur Utama
Alamat : Jl. Pajajaran No. 154 Bandung, 40174

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Dirgantara Indonesia (Persero)

Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Ujung, Surabaya 60155

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT PAL Indonesia (Persero) ;

4. Nama : Budi Santoso
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Gatot Subroto No. 517, Bandung 40284

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Pindad (Persero)

5. Nama : Dodi Hidayat Rivai
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : Jl. Sukarno Hatta No. 442 Bandung

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT LEN Industri (Persero)

6. Nama : Said Firman
Jabatan : Plt. Direktur Utama
Alamat : Jl. Moch. Toha No. 77, Bandung, 40253

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Inti (Persero)

7. Nama : Tanto Dirgantoro
Jabatan : Plt. Direktur Utama
Alamat : Jl. Basir Surya PO. BOX. 111, Tasikmalaya

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT Dahana (Persero)

Selanjutnya secara bersama-sama disebut sebagai PIHAK KEDUA
Selanjutnya Pihak PERTAMA dan PIHAK KEDUA bersama-sama disebut PARA PIHAK.

PARA PIHAK terlebih dahulu menjelaskan hal-hal sebagai berikut :

1. bahwa – PIHAK PERTAMA adalah pembina industri pertahanan secara nasional Nomor : 3 Tahun 2002 tentang Pertahanan Negara pasal 16 dan pasal 23.
2. bahwa – PIHAK KEDUA adalah perusahaan-perusahaan yang bernaung di bawah Kementerian Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang Industri Pertahanan matra darat, laut dan udara serta sarana pertahanan lainnya, yang memiliki kemampuan di bidang rancang bangun, rekayasa, produksi, sarana pemeliharaan/perbaikan produk-produk pertahanan tersebut termasuk sumber daya manusia (SDM) yang potensial untuk dibina secara berkelanjutan.
3. bahwa berdasarkan pertimbangan tersebut pada huruf 1 dan 2 di atas, PARA PIHAK setuju mengadakan Nota Kesepahaman tentang Pembinaan

Industri Pertahanan dalam pemanfaatan dan pengembangan produk barang dan jasa bumh untuk mendukung Pertahanan Nasional.

Pengembangan Produk barang dan Jasa BUMNIS bidang Pertahanan untuk mendukung Pertahanan Nasional yang dilakukan dengan ketentuan dan syarat syarat sebagai berikut :

Pasal 1

- (1) Kesepahaman ini bertujuan agar PARA PIHAK dapat saling mendukung dan saling terlibat secara berkelanjutan dalam hal pembinaan dan pemanfaatan industri yang meliputi perencanaan, pengadaan, rekayasa dan rancang bangun produksi dan pemeliharaan/perbaikan terhadap Alut Sista maupun Alat Peralatan (Alpal) Kebutuhan TNI dan komponen pertahanan lainnya, guna menjamin tercapainya efisiensi dan efektifitas kesiapan/kemampuan tempur serta kemandirian sistim pertahanan nasional.

PARA PIHAK mempunyai etiked baik dalam melaksanakan Kesepahaman.

Pasal 2

Kesepahaman ini meliputi :

- (1) Pembinaan BUMN Industri Pertahanan nasional di bidang perencanaan, pengadaan, rekayasa dan rancang bangun, produksi serta pemeliharaan Alut Sista maupun Alpal Kebutuhan TNI serta komponen pertahanan lainnya.
- (2) Pengadaan Barang dan Jasa yang dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA akan mengutamakan produk barang dan jasa yang dihasilkan oleh PIHAK PERTAMA akan mengutamakan produk barang dan jasa yang dihasilkan oleh PIHAK KEDUA.
- (3) Dalam hal pengadaan barang dan jasa dilaksanakan oleh PIHAK PERTAMA dari luar negeri, maka PIHAK PERTAMA akan melibatkan PIHAK KEDUA. sesuai fungsinya masing-masing untuk mendapatkan tambahan di bidang teknologi Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI serta komponen Pertahanan lainnya.

PASAL 3

- (1) Tanggung jawab PIHAK PERTAMA.
 - a. Melibatkan PIHAK KEDUA dalam proses perencanaan strategis Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI serta komponen pertahanan lainnya.
 - b. Mengutamakan produk barang dan jasa PIHAK KEDUA dalam proses pengadaan alut sista dan alpal TNI serta komponen pertahanan lainnya.

- c. Melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam pengadaan Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI serta komponen pertahanan lainnya yang berasal dari luar negeri dalam bentuk muatan lokal (Local Content), termasuk kerjasama produksi serta pekerjaan imbal dagang, imbal beli dan/atau offset sesuai kemampuan dan kewenangan yang dimiliki **PIHAK KEDUA**.
- d. Mendukung **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan rekayasa serta rancang BANGUN Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI, khususnya di bidang industri pertahanan termasuk kegiatan penelitian dan pengembangan untuk mencapai kemajuan teknologi dan industri.
- e. Melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan pemeliharaan, perawatan dan perbaikan Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI dan komponen pertahanan lainnya untuk kepentingan pertahanan.
- f. Membantu dan melibatkan **PIHAK KEDUA** dalam pengembangan sumber daya manusia yang dibutuhkan untuk peningkatan teknologi pertahanan.
- g. Membantu **PIHAK KEDUA** dalam penyelesaian administrasi perizinan dalam bentuk perlindungan terutama terhadap hal-hal yang berkaitan dengan regulasi yang diberlakukan untuk kepentingan industri pertahanan.
- h. Membantu **PIHAK KEDUA** dalam kegiatan promosi dan pemanfaatan produk barang maupun jasa yang dihasilkan oleh **PIHAK KEDUA**.

(2) Tanggung jawab **PIHAK KEDUA**.

- a. Berperan aktif dalam proses penyusunan perencanaan strategis yang dilakukan oleh **PIHAK PERTAMA**, khususnya yang berkaitan dengan teknologi pertahanan.
- b. Membantu **PIHAK PERTAMA** antara lain dengan memberikan masukan/saran dalam kegiatan penyiapan, serta mengikuti pengadaan Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI termasuk sarana pertahanan lainnya baik melalui pengadaan dalam negeri maupun luar negeri.
- c. Mendukung pelaksanaan kegiatan rekayasa dan rancang bangun Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI, termasuk kegiatan penelitian dan pengembangan untuk mencapai kemajuan Teknologi dan Industri.

- d. Menyiapkan fasilitas yang dimiliki termasuk sumber daya manusia, agar mampu melakukan rekayasa dan rancang bangun, produksi, pemeliharaan/perbaikan Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI.
- e. Membantu **PIHAK PERTAMA** dalam kegiatan pemeliharaan, perawatan dan/atau perbaikan materiel Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI serta kegiatan penelitian dan pengembangan sarana pertahanan.
- f. Mengikutsertakan dan membina sumber daya manusia yang dianggap mampu dan ahli secara berkesinambungan, dalam pendidikan dan/atau pelatihan dengan menyediakan personil yang dibutuhkan, terutama dalam rangka menyiapkan kepentingan alih teknologi Alut Sista dan Alpal Kebutuhan TNI serta sarana pertahanan lainnya dari luar negeri.
- g. Mengembangkan kemampuan Industrinya menjadi suatu industri yang mampu memenuhi kebutuhan sarana pertahanan nasional.

Pasal 4

- (1) Ketentuan lebih lanjut secara rinci dalam setiap pelaksanaan lingkup Nota Kesepahaman ini termasuk didalamnya segala biaya yang mungkin timbul dan persyaratan lain yang diperlukan, akan dituangkan dalam suatu perjanjian/kontrak tersendiri yang akan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dengan tetap berpedoman kepada Nota Kesepahaman ini.
- (2) Biaya yang timbul selama persiapan pelaksanaan Nota Kesepahaman ini akan menjadi beban dan tanggung jawab masing-masing pihak.

Pasal 5

PARA PIHAK sepakat untuk bertemu secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, guna melakukan evaluasi atas pelaksanaan Nota Kesepahaman ini serta membahas hal-hal lain yang diperlukan dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan kerjasama ini.

Pasal 6

- (1) Nota Kesepahaman ini berlaku untuk selama masa 4 (empat) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK**.
- (2) Jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) di atas dapat diubah sepanjang disepakati secara tertulis oleh **PARA PIHAK** dengan suatu pemberitahuan yang disampaikan secara tertulis selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sebelumnya.

Pasal 7

- (1) Apabila dalam pelaksanaan Nota Kesepahaman ini terjadi hal-hal yang menimbulkan perbedaan pendapat dan/atau perselisihan, maka **PARA PIHAK** sepakat untuk menyelesaikan dengan cara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- (2) Pelaksanaan Nota Kesepahaman ini tunduk pada peraturan perundang-undangan negara Republik Indonesia.

Pasal 8

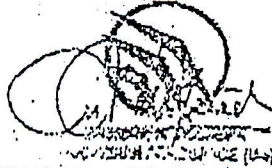
- (1) Nota Kesepahaman ini ditandatangani oleh **PARA PIHAK** diatas materai yang cukup pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut diatas.

PIHAK KEDUA,

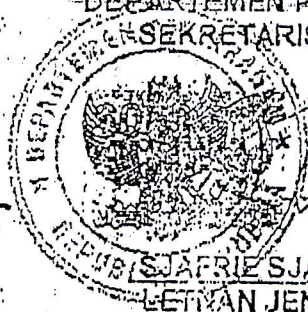
PIHAK PERTAMA,

PT DIRGANTARA INDONESIA
(PERSERO)
Ctr. DIREKTUR UTAMA,

DEPARTEMEN PERTAHANAN R.I.
SEKRETARIS JENDERAL



MUHAMMAD NURIL FUAD



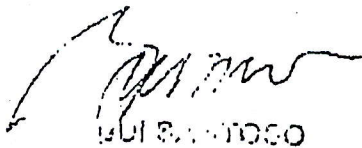
SJAFRIZ SJAMSOEDDIN
LETJAN JENDERAL TNI

PT PAL INDONESIA (PERSERO)
DIREKTUR UTAMA,



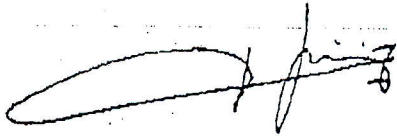
ADWIN H. SURYOHADIPROJO

PT PINDAD (PERSERO)
DIREKTUR UTAMA,



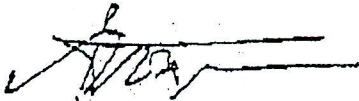
BUDI SANTOSO

PT LEN INDUSTRI (PERSERO)
DIREKTUR UTAMA,



DODI HIDAYAT RIVAI

PT INTI (PERSERO)
PLT. DIREKTUR UTAMA




SAID FIRMAN

PT DAHANA (PERSERO)



TANTO DIRGANTORO



DEPARTEMEN INSPEKTUR JENDERAL
SAEEN NOERDIN, S. IP
INSPEKTUR JENDERAL TNI (MAR)

**DAFTAR ATHAN / ATMIL / ATAL / ATUDI / PENMIL / PBU ATHAN
 PERIODE 2009 - 2012**

NO	N A M A 2	J A B A T A N 3	A L A M A T			K E T 6
			K A N T O R 4	R U M A H 5		
1.a.	ABDUL CHASIB Brigadir Jenderal TNI	Athan RI Washington, DC USA Atmil RI di Washington DC	INDONESIAN EMBASSY 2020 Massachusetts Avenue, NW. Washington, DC 20036 USA Phone : (202) 775-5261, HP : (202) 438-2916 E-mail : defenseattache@embassyofindonesia.org Fax : (202) 775-5365, (202) 775-5261	6220 Plainview Rd Bethesda, MD 20817 Washington, DC Phone : (301) 229-7866 E-mail :		
b.	ANWAR SAADI, SH Kolonel Laut (KH) Nrp. 9295/P	Athan RI di Washington, DC, USA	SDA Phone : (202) 775-5264/5237, HP : (202) 439-6533 E-mail : navallattache@embassyofindonesia.org	6990 Grandby Street Bethesda, MD 20817 Phone : (301) 229-6892 E-mail :		
c.	HENRI ALFIANDI Kolonel Pnb Nrp. 512633	Atud di Washington, DC USA	SDA Phone : (202) 775-5262, HP : (202) 438-2872 E-mail : airattache@embassyofindonesia.org Fax : (202) 835 0838	5215 Ridgefield Road Bethesda, MD 20816 Phone : (301) 656-8345 E-mail : yuyus86@hotmail.com		
d.		Kasi FMS Washington, DC USA	SDA Phone : (202) 775-5294, HP : (202) 201-7211 E-mail : aisantosa@yahoo.com	1105 Roberta Court Mc Lean, VA 22101 Phone : (301)946-0868		ISLAM
e.		Pbu Athan RI di Washington, DC USA	SDA Phone : (202) 775-5284, HP : (202) 439-2424 E-mail :	4807 Ertter Drive Rockville, MD 20852 Phone : (301) 881-5431		ISLAM

1	2	3	4	5	6
2.	Drs. ANTONIUS SUGIARTO Laksamana Pertama TNI	Permil PTRI di PBB New York, USA	PERMANENT MISSION OF THE REPUBLIC OF INDONESIA TO THE UNITED NATIONS 325 East 38 th Street, New York, NY 10016 Phone : 001-212-972 8333 Ext. 3213 / 949 6643 E-mail : penasehatmiliter@aol.com	2 Overhills Road, Forest Hills Garden, New York, NY 11375 Phone : 001-718-520 8474 Fax : 001-718-520 8597 E-mail :	HINDU
3.a.	MODJO BASUKI Marsekal Pertama TNI	Athan RI di Canberra Australia	INDONESIAN EMBASSY 8 Darwin Avenue Yarralumla Canberra ACT 2600 Australia Phone : (02) 6250 8637	16 Melbourne Avenue Deakin Canberra ACT 2600 Phone : (02) 6273 9080 Fax : (02) 6273 3200	ISLAM
b.	HENDRIKUS JOKO RIANTO Kolonel Kav Nrp. 32381	Athn RI di Canberra	Fax : (02) 6273 6017 HP :	E-mail : gjoroka@yahoo.com	
c.	BAMBANG PRAMUSHINTO Kolonel Laut (P) Nrp. 9156/P	Atal RI di Canberra Australia	SDA	E-mail : edengunawan@hotmail.com	
d.		Pbu Athan RI di Canberra Australia	INDONESIAN EMBASSY 8 Darwin Avenue Yarralumla Canberra ACT 2600 Phone : (02) 6250 8636 Fax : (02) 6273 6017	3 Keperit Place Issac's ACT 2607, Australia Phone : (02) 6286 2100 E-mail :	
4.	VICTOR H. SIMATUPANG, M.Bus KOLONEL CPM NRP. 30987	Athan RI di Pretoria Afrika Selatan	EMBASSY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA 999 Church Street Hatfield 0083 Pretoria, Rep. Of South Africa Phone : (027-12) 342-8412, 342-8413 Fax : (027-12) 430-2332 E-mail : defence_attache@embassyofindonesia.org	181 Pine Street Arcadia 0083 Pretoria, Rep. Of South Africa Phone : (027-12) 343-1488 E-mail : HP : (027) 0721-295 619	
5.	RUKMAN AHMAD, S.IP Kolonel Czi Nrp. 30920	Athan RI di Riyadh, Arab Saudi	INDONESIAN EMBASSY * P.O Box 94343, Riyadh111693 Diplomatic Quarter Kingdom of Saudi Arabia Phone : 00966-1-480 1939, 488 2800, 488 2131 Fax : 00966-1-480 1939, 488 2966	Diplomatic Quarter Phone : 00966-1-465 8346 Email: fami9193@hotmail.com HP : 0552 10380 – 0554 53528	

1	2	3	4	5	6
6.a.	<p>YOSAPHAT TOTO SUBAGYO Kolonel Laut (E) Nrp. 8522/P</p>	<p>Athan RI di Den Haag, Belanda</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY Tobias Asserlaan No. 8, 2517 KC Den Haag, Nederland Phone : 31 (70) 310 8138 Fax : 31 (70) 364 3331, HP : 31 (6) 150 10276 E-mail : athan@indonesia.ni / athri@casema.net</p>	<p>Waaltdorperweg No. 100 2597 JE Den Haag, Nederland Phone : 31 (70) 328 0756 Fax : 31 (70) 326 2579 E-mail : totosubagy@lycos.com</p>	
b.	<p>WIEKO SOFYAN Kolonel Pnb Nrp. 509065</p>	<p>Atud RI di Den Haag</p>	<p>Phone : 31 (70) 310 8138 Fax : 31 (70) 364 3331, E-mail : athan@indonesia.ni / athri@casema.net</p>	<p>SDA</p>	
c.	<p>AIRLANGGA Mayor Art Nrp. 1910045480569</p>	<p>Pbu Athan RI di Den Haag</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY Ses Avenida Des Nacoeslote 20, Quadra 805 Brazilia DF Cep 70 200 – Brazil Phone : 061-2445867 Fax : 061-2423740 E-mail :</p>		
7.	<p>SUPOMO, S.IP, M.Sc Kolonel Sus Nrp. 505512</p>	<p>Athan RI di Brazilia, Brazil</p>	<p>EMBASSY OF THE REPUBLIK OF INDONESIA Jalan Muara Simpang 528, Kg. Sg. Hanching Baru, Bandar Segi Begawan Brunei Darussalam BC 2115 Phone : 001-673-2-343 170 Fax : 001-673-2-343 139 E-mail : athanbsb@brunet.bri</p>	<p>Q1 19 Conj 10 Casa 10 Lago Sul Brasilia, DF Brazil Phone : 061-3662620 HP : 061-99856330 Fax : 061-3662129 E-mail : supomo83@gmail.com</p>	<p>ISLAM</p>
8.	<p>HERAWAN Kolonel Inf Nrp. 30465</p>	<p>Athan RI di Bandar SB Brunei Darussalam</p>		<p>Jalan Muara Np. 5 Simpang 545 Kg. Sg Hanching, Bandar Seri Begawan, Brunei Darussalam Phone : 001-673-2-337 012 HP : 001-673-8-731 327 E-mail : heraji1985@yahoo.co.id</p>	

1	2	3	4	5	6
9. a.	AGUNG RISDHIANTO Kolonel Inf Nrp. 30404	Athar RI di London, Inggris	EMBASSY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA 38, Grosvenor Square London W1K2HW United Kingdom, HP : 44 (20) 7767657830 Phone : 44 (0) 2074997661 Ext 5907 Fax KBRI : 44 (20) 74914993, (20) 74911993 Fax Athan : 44 (207) 4092590 E-mail : athrilon@hotmail.com SDA	Wisma Samudra 43 th Aylestone Avenue Willesden Green NW67AD London – UK Phone : 44 (208) 4514294 Fax : 44 (208) 8301017 HP : 44 (207) 767657830 E-mail : rai_der02@yahoo.co.uk	PROTE STAN
b.	IROTH SONNY EDHIE Kapten Chb Nrp. 11930094510771	Pbu Athan RI di London, Inggris			
10.	NUGROHO MUJIANTO Kolonel Laut (P) Nrp. 8822/P	Athar RI di New Delhi India	INDONESIAN EMBASSY 50 A Kautliya Marg, Chanakyapuri New Delhi 110021, India Phone : 001-91-11-2688 7800 Fax : 001-91-11-2688 2774 E-mail :	Wisma Athan Lt 1 Indonesian Embassy 50 A Kautliya Marg, Chanakyapuri New Delhi HP : 9810029073 Phone : 91-11-2688 7959	
11.	SAMTO HADI ISNANTO Kolonel Lek Nrp. 509067	Athar RI di Teheran Iran	EMBASSY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA 210 Graemagham Farahani Ave, Tehran – Iran Phone : 98-21-8716865, 98-21-8721843 Fax : 98-21-8718822, HP : 091 1 214 8388 E-mail : isnanto@indo.net.id	Valiaser Ave, Zaferanieh Moghadas Ardebil St Saralah Street, Sasan Boulevard No. 10 Tehran – Iran Phone : 98-21-2402575, 2403645	
12.	R. WIDAD PRASOJO AJIE, MBA Kolonel Mar Nrp. 8717/P	Athar RI di Berlin Jerman	INDONESIAN EMBASSY DEFENCE ATTACHE Lehrter Strasse 16-17, Berlin, Germany Phone : 030 – 478 070 (Sentral KBRI) 030 – 478 07121, 4780 7122 (Athan) Fax : 030 – 478 07136 E-mail : atmiger@gmx.de	Zieten Strasse 44, 53173 Bonn, Germany Phone : 0049 (0) 170 4354921 E-mail : widadaji@yahoo.com	

1	2	3	4	5	6
13.a.	NENO HAMRIONO, S.IP Kolonel Art Nrp. 30914	Athan RI di Tokyo Jepang	INDONESIAN EMBASSY 5-2-9 Higashi Gotanda Shinagawa-ku, Tokyo, Jepang Phone : (03) 3441 4201 / 4209 Fax : (03) 3443 2347, 3447 6861	2-3-7 Tsurumaki Setagayaku Tokyo, Jepang Phone : 342 88557 E-mail : llia1068@yahoo.com	ISLAM
b.	ALBERT B. TIRANDA Kapten Chb Nrp. 11930094020470	Pbu Athan RI di Tokyo Jepang	SDA		
14.	SUYANTO, SE Kolonel Cba Nrp. 30634	Athan RI di Phnom Penh Kamboja	EMBASSY OF THE REPUBLIC INDONESIA No. 90 Norodong Blvd Phnom Penh, Kingdom of Cambodia Phone : (012) 806-050, 2321 6148 Fax : 2321 7566 HP : 85512954512	Rue 28 No. 1 Phnom Penh Kingdom of Cambodia Phone : 855-213680 Fax : 855-213680 E-mail : c_monx85@yahoo.co.id	
15.a.	EDY SUWITO Kolonel Laut (T) Nrp. 8513/P	Athan RI di Seoul Korsel	INDONESIAN EMBASSY 55, Yoido-dong, Youngdeungpo-ku, Seoul ROK Phone : 02-785 2552 Fax : 02-780 4280, 785 4280 E-mail :	626-27 Yeoksam-dong Kangnam-ku Seoul ROK Phone : 02-557 5117 HP : 001-260 6166 E-mail : edy_suwito@yahoo.com	
b.	HELDA RISMAN Mayor Czi Nrp. 1910049510769	Pbu Athan RI di Seoul Korsel	SDA		

1	2	3	4	5	6
16.	IVAN RONALD PELEALU Kolonel Chb Nrp. 30941	Athan RI di Vientiane, Laos PDR	INDONESIAN EMBASSY Phone Kheng Route Boite Postale 277 Vientiane – Laos PDR Phone : (856-21) 217 538, 214 807 Fax : (856-21) 217 538	Ban Thongkang Sisattanak District Vientiane – Laos PDR Phone : (856-21) 314 387 E-mail :	
17 a.	SUDIBYO, S.E Kolonel Kav Nrp. 30510	Athan RI di Kuala Lumpur Malaysia	EMBASSY OF THE REPUBLIC INDONESIA No. 233, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur, Malaysia Phone : (603) 21433637, (603) 6012393845 Fax : (603) 21417908 E-mail : kbrikl@po.jaring.my	No. 23 Jl. Mesra Kuala Lumpur 5500 Phone : (603) 2421599 HP : 019-3337390 E-mail : diby085@yahoo.com	
b.	Ir. M. YUNUS ISMAIL Kolonel Laut (E) Nrp. 8691/P	Atal RI di Kuala Lumpur, Malaysia	SDA Phone : (603) 4524771 HP : 019-3337392	No.11 Jalan Pakat 6800 Selangor Darul Ehsan Phone : (603) 4524771 E-mail : yunuzid@yahoo.co.id	ISLAM
c.	ANJAR SUNGKOWO Kolonel Pnb Nrp. 509045	Atud di Kuala Lumpur, Malaysia	Phone : (603) 9840597 (603) 9843637 *		
d.	KODRAT MALIKI Mayor Sus Nrp. 516366	Pbu Athan RI di Kuala Lumpur, Malaysia	Phone : (603) 4564081	No. 5 Jalan 4 B Ampang Jaya 6800 Selangor, Darul Ehsan Phone : (603) 4564081 HP : 016-2789506	ISLAM
	MUZAKIR Protokol KBRI		(603) 60123459740 (603) 21164000 ex 4136		

1	2	3	4	5	6
18.	Ir. SIGIT SOEKIRNO SUDIBYO Kolonel Laut (E) Nrp. 8138/P	Athan Ri di Kairo Mesir	INDONESIAN EMBASSY 13 Aisyah El Taimounia St. Garden City Cairo Republic of Egypt Phone : 0020-2-7952236 (7958761) Fax : 0020-2-7958761 E-mail : Athan99@link.net	1-B EL Nil Abyad St From Ahmed Orabi St El Mohandessen, Cairo Phone : 0020-2-3034404 HP : 012-2147619 E-mail : satriosss@hotmail.com	ISLAM
19.	DEDI PRIATNA ARIESTIADI Kolonel CHB Nrp. 30597	Athan Ri di Yangoon Myanmar	INDONESIAN EMBASSY 100 Pydaungsu Yeiktha Road Yangoon, Myanmar Phone : 0951-252576 Fax : 0951-252576	Indonesian Compound 90, Hoinsigone Road Ahlone Township Yangoon, Myanmar Phone : 0951-220985	ISLAM
20.	Ir. NUR FAHRUDIN Kolonel Laut (P) Nrp. 8523/P	Athan Ri di Lagos Nigeria	INDONESIAN EMBASSY Plot 683, A5 Barawa Street, Off Gana Maitam District, Abuja Phone : 001-234-1-615 127 Fax : 001-234-1- 262 2143 E-mail :	2 A Waziri Ibrahim Crescent, Victoria Island Lagos, Nigeria Phone : 001-234-1-262 2263 001-234-1-804 2271	ISLAM
21.	JEFFRI YANDI Kolonel Pnb Nrp. 509042	Athan Ri Wellington New Zealand	INDONESIAN EMBASSY 70, Glen Road Kelbun, Wellington Phone : 64-4-4758 737, 4758 697 s/d 99 Fax : 64-4-4759 374 E-mail : athan@ihug.co.nz	17 Military Road Lower Hutt, Wellington Phone : 64-4-5678 257 HP : 64-21-366 754, 366 750 E-mail :	ISLAM
22.	IRWANSYAH Kolonel Inf Nrp. 30412	Athan Ri di Islamabad Pakistan	INDONESIAN EMBASSY Diplomatic Enclave I, Street 5, G-5/4 Islamabad, Pakistan Phone : 00 9251-28291 49 / 2829143 Fax : 00 9251-28291 45 HP : 03 00 55 65 54	House No. 3, Street 4, F-6/3 Islamabad, Pakistan Phone : 00 9251-2829142 Fax : 00 9251-2829138 E-mail : wansyah1011@yahoo.c	ISLAM

1	2	3	4	5	6
23.a.	<p>SULANG PRIYADI Kolonel Laut (E) Nrp. 7862/P</p>	<p>Athar RI di Manila Philippina</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY No. 185 Salcedo Street, Legaspi Village Makati City, Manila Philippines P.O Box 37 M.C.C Phone : 0632-8188474, 8932437, 8925061 s/d 68 Fax : 0632-8674191, 8184441, 8925878 HP : 916-2363-657</p>	<p>35 Taurus Street, Bel Air III Village Makati City, Philippines Phone : 0632-8904407 HP : 0917-497-1779 E-mail : E-mail :</p>	ISLAM
b.	<p>SYAFI'UL Kolonel Inf Nrp. 30415</p>	<p>Atmil RI di Manila</p>	<p>SDA Phone : 893-2404 Fax : 867-4191</p>	<p>E-mail :syafiul@yahoo.com</p>	ISLAM
c.	<p>IKON MOCHAMAD ENTJENG</p>	<p>Konsul Jenderal RI di Davao Philippina</p>	<p>Consulate of The Republic of Indonesia Ecoland Dave Ecoland Subdivision, Matina Davao City 8000, Philippines Phone : 082-292930 s/d 39, Fax : 082-2970139</p>		ISLAM
d.	<p>ASEP SAEFUDIN Mayor Laut (E) Nrp. 10126/P</p>	<p>Pbu Athar RI di Davao Philippina</p>	<p>SDA</p>	<p>152 Wood Pecker St Ecoland Phase II, Matina, Davao City 8000 Phone : 082-2960333 HP :</p>	ISLAM
24.	<p>Drs. PASENGA TALILAH Kolonel Cba Nrp. 30170</p>	<p>Athar RI di Port Moresby PNG</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY PO Box 7165-Boroko NCD Papua New Guinea * Phone : (675) 3250909 / 3253116 Fax : (675) 3250535 E-mail :</p>	<p>Tanatana Street Section 8 Lot 20 Unit 4 Vai Vai Avenue Boroko – NCD Papua New Guinea Phone / Fax : (675) 3253634 HP : (675) 693 2111 E-mail : talilah04@yahoo.com</p>	KRIST EN PROTE STAN

1	2	3	4	5	6
25.	<p>RUS NURHADI SUTEDJO Kolonel Pnb Nrp. 509048</p> <p>ENDANG SODIK, MBA Kolonel Cpl Nrp 30931</p>	<p>Athan RI di Paris</p> <p>Perancis</p> <p>Atmil</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY</p> <p>47 - 49, Rue Cortambert 75116 Paris - France Phone : 45041162 Fax : 45033173 E-mail : endangsodik@yahoo.com</p>	<p>Le Tountelles Villa B-1</p> <p>7 - 11, Avenue Jean Jaures 92290 Phone : 43- 506984 E-mail : airforce.319@yahoo.com</p>	ISLAM
26.a.	<p>YAYAT SUDRAJAT Kolonel Inf Nrp. 29436</p>	<p>Athan RI di Beijing</p> <p>RRC</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY Sanlitun Diplomatic Office, Building B Beijing 100600, China Phone : 8610-6532 6051 s/d 6532 5368 Fax : 0086-106.532.6051 E-mail : HP : 0086-13901254926</p>	<p>Unit 3c Park View Tower One 1 Nong Zhan Nan Road Chaoyang District Beijing, PR of China Phone : 8610-6538 2053</p>	ISLAM
b.	<p>WAHYUDI SUMARWOTO, SE Kolonel Pnb Nrp. 507789</p>	<p>Atud di Beijing,</p> <p>RRC</p>	<p>SDA</p> <p>HP : 0086-13901254905 E-mail :</p>	ISLAM	ISLAM
c.	<p>BAMBANG Mayor</p>	<p>Pbu Athan RI di Beijing</p> <p>RRC</p>	<p>SDA</p> <p>HP : 0086-13910091850</p>	<p>Kustoro (PNS) HP : 0086-138011186475</p>	ISLAM
27.a.	<p>WARSONO Kolonel Pnb Nrp. 505475</p>	<p>Athan RI di Moskow</p> <p>Rusia</p>	<p>INDONESIAN EMBASSY Leninsky Prospek - 148 Ent FL 16 Apt 177-180 Moscow, Russia Phone : 7-095-4343185, 4346755 Fax : 7-095-4340693 E-mail : aftrisian@netscape.net</p>	<p>Kutushovsky Prosp 14 Ent 3 FL 6 Apt.89, 90 Moscow, Russia Phone : 7-095-2430781 HP : 7-095-7624009 Fax : 7-095-2430781 E-mail :</p>	ISLAM
b.	<p>AFIANTI SIDE ULOLI Kolonel Inf Nrp. 30424</p>	<p>Atmil RI di Moskow</p>	<p>SDA</p>	<p>E-mail : pratiknyo84@yahoo.com</p>	KRIST EN
c.	<p>ALBERTUS BAMBANG PRATIKNYO, SE Kolonel Laut (T) Nrp. 88329/P</p>	<p>Atal RI di Moskow</p>	<p>SDA</p>	<p>E-mail : pratiknyo84@yahoo.com</p>	KRIST EN

1	2	3	4	5	6
28.	GINA YOGINDA Kolonel Kav Nrp. 30894	Athan RI di Beograd Serbia Montonegro	INDONESIAN EMBASSY Miladna Stojanovica 21 A Beograd 11040 Rep. Federal Yugoslavia Phone : 001-38111-661941 Fax : 001-38111-660832	Bulevar Mira 24 Beograd 11040 Rep. Federal Yugoslavia Phone : 001-38111-668278 E-mail : yoginda@yahoo.com HP : 001-38111-63337375	
29.a.	MASMUN YAN MANGESA Kolonel Lek Nrp. 505517	Athan RI di Singapura Singapura	INDONESIA EMBASSY 7 Chatworth Road, Singapore 249761 Phone : (65) 67377422, 97856965 Fax : (65) 6733 6063, (65) 97856965 HP : 93964051, 97817950, 98260192	14 A, Harlyn Road Singapore 299455 Phone : (65) 2560839, 62562452 Fax : (65) 2562 452, E-mail :	
b.	HOEDIE IRIANTO Kolonel Art Nrp. 30548	Atmil RI di Singapura	SDA Phone : (65) 6737 4792 Fax : (65) 9396 4052, 6733 6003 E-mail : eddykristanto@yahoo.com	16 a, Jervois Lane # 03 - 05 Claydes View, Singapore Phone : (65) 473 8667 Fax : (65) 475 7465 Hp : 98260193	
c.	WACHAXAD Mayor AD	Pbu Athan RI di Singapura	SDA Phone : (65) 6839 5491 HP : 96228204, 98260194	Ava (PNS) : (65) 68395491 5 D, Chatworth Road Singapore 249752 Phone : (65) 732 7107	ISLAM
30.	WAHYU AGUNG PRAYITNO Kolonel Chb Nrp. 30592	Athan RI di Madrid Spanyol	EMBASSY OF REPUBLIC OF INDONESIA Calle de Agastia No. 65, 28043 Madrid, Spanyol Phone : (34.91) 413 0294, 413 0394, 413 0594, 413 0794 Fax : (34.91) 413 8994 E-mail : kbrimadrid@compresarial.com	E- Mail : wahyu_agung_85@plasa.com	

1	2	3	4	5	6
31.a.	BAMBANG HARTAWAN, M.Sc Kolonel Kav Nrp. 30509	Athan Ri di Bangkok Thailand	INDONESIAN EMBASSY 600 – 6002 Petchburi Road Phayathai, Bangkok 10400, Thailand Phone : (662) 254-2564, 252-3135 Ext156 Fax : (622) 255-1263 HP : (01) 921-5635 E-mail : athan@ksc.th.com	58 Mooban Mongkolnives Ngamwongwan Road Bhangkhen, Bangkok 10900 Phone : (662) 579-7460 E-mail : jackay85@hotmail.com	
b.	FAHRU ZAINI ISNANTO, SH Kolonel Pnb Nrp. 509035	Atud RI di Bangkok, Thailand	SDA Phone : (662) 255-1263, 252-3135 Ext 160 HP : (01)	44 Mooban Mongkolnives Ngamwongwan Road Bhangkhen, Bangkok 10900 E-mail : roezainie@yahoo.co.id	
32.	ZULFARDI JUNIN Kolonel Inf. 30393	Athan RI di Hanoi Vietnam	EMBASSY OF THE REPUBLIC OF INDONESIA 19 Go Quyen Street Hanoi, Vietnam Phone : (844) 825 9274, 825 6346 Fax : (844) 846 5123, 825 9274	E-mail :	

