

**DAFTAR INFORMASI PERTAHANAN  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERTAHANAN**

NO		SATKER	PERIHAL	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	FORMAT INFORMASI	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.		DITJEN KUATHAN	<p><b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profil Kuathan</li> </ul> <p><b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Santunan dan Tunjangan Cacat TNI</li> <li>b. Evaluasi Dan Pengkajian Pelaksanaan Administrasi Prajurit TNI</li> <li>c. Pengembalian Nilai Tunai IDP bagi Prajurit TNI, Anggota Kepolisian, PNS Kemhan/Polri yang Diberhentikan Tanpa Hak Pensiun</li> <li>d. Tata Cara Pengajuan Usul Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan</li> <li>e. Tim penelitian pusat Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan</li> </ul>	Dirjen Kuathan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Perpustakaan Ditjen Kuathan
			a. Santunan dan Tunjangan Cacat TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Perubahan atas PP Nomor 56 Tahun 2007
			b. Evaluasi Dan Pengkajian Pelaksanaan Administrasi Prajurit TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 12 Tahun 2011
			c. Pengembalian Nilai Tunai IDP bagi Prajurit TNI, Anggota Kepolisian, PNS Kemhan/Polri yang Diberhentikan Tanpa Hak Pensiun	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Permenhan Nomor 13 Tahun 2011
			d. Tata Cara Pengajuan Usul Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan	Dirjen Kuathan	2012	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Permenhan Nomor 01 tahun 2012
			e. Tim penelitian pusat Gelar, Tanda Jasa dan Tanda Kehormatan Bagi Prajurit TNI dan PNS Kemhan	Dirjen Kuathan	2012	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Permenhan Nomor 14 tahun 2012

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			f. Petunjuk Pelaksanaan Prosedur Perencanaan dan Penentuan Kebutuhan Materil Pertahanan Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 01 Tahun 2010
			h. Petunjuk Pelaksanaan Prosedur Penghapusan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 02 Tahun 2010
			i. Petunjuk Pelaksanaan Tatacara Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2010	Hardcopy/ Softcopy	2 tahun	Peraturan Dirjen Kuathan Nomor 03 Tahun 2010
			j. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 17 Tahun 2011
			k. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Alat Utama Sistem Persenjataan TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 34 Tahun 2011
			l. Pembinaan Negara Tipe Rumah Susun di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Permenhan Nomor 03 Tahun 2011
			m. Pembinaan Rumah Negara Tipe Rusun di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Permenhan Nomor 03 Tahun 2011 Tanggal 7 Maret 2011
			n. Buku Telepon Kemhan dan TNI Tahun 2011	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Soft Copy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 761/M/X/2011 Tanggal 11 Oktober 2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			o. MoU tentang Jasa Telekomunikasi	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	MoU Nomor MoU/38/XII/2011 dan Nomor K.TEL.248/ HK.840/EWS-00/2011 Tanggal 2 Desember 2011 antara Kemhan dan PT. Telkom, Tbk
			p. Pedoman Pembinaan Kesehatan Matra di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 904/M/XI/2011
			q. Pedoman Penyusunan Peraturan Internal Staf Medis ( <i>Medical Staff Bylaws</i> ) Rumah Sakit di Lingkungan Kemhan dan TNI	Dirjen Kuathan	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Kepmenhan Nomor KEP/ 903/M/XI/2011
			<b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>					
			a. Informasi Kegiatan Ditjen Kuathan	Dirjen Kuathan	Harian	Website	1 Tahun	Website Ditjen Kuathan
			b. Pengadaan Barang dan jasa yang bersifat umum di Ditjen Kuathan	Dirjen Kuathan	Tahunan	LPSE	1 Tahun	Website Ditjen Kuathan
			<b>4. Informasi Terbuka Lainnya yang diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.		<b>BALITBANG</b>	<p><b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b></p> <p>a. Profil Balitbang Kemhan yang meliputi Struktur Organisasi, Sejarah, tugas dan fungsi dan Rekap Personil</p> <p>b. Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</p> <p><b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b></p> <p>a. Abstraksi Hasil-Hasil Penelitian</p> <p>b. Berita kegiatan Balitbang Kemhan</p> <p><b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b></p> <p>- Pelaksanaan ujicoba terkait alutsista yang dapat membahayakan masyarakat sekitar daerah ujicoba seperti ujicoba Roket R-Han 122</p>	Ses Balitbang	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Balitbang
				Ses Balitbang	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	1 tahun	Website Balitbang
				Ses Balitbang	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Perpustakaan Balitbang
				Ses Balitbang	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website Balitbang
				Ses Balitbang	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Diumumkan ke Masyarakat Sekitar Daerah Ujicoba
8.		<b>BADIKLAT</b>	<p><b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.</b></p> <p>a. Profil Badiklat Kemhan</p> <p>b. Katalog Diklat</p> <p>c. Majalah Satria</p> <p>d. Leaflet Program Diklat Pusdiklat Badiklat Kemhan</p>	Ses Badiklat	Tahunan	Softcopy	2 Tahun	Website Badiklat
				Ses Badiklat	Tahunan	Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
				Ses Badiklat	Triwulanan	Sof copy	5 Tahun	Website Badiklat
				Kapusdiklat Badiklat	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			a. Kalender Diklat	Ses Badiklat	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			b. Rencana Strategis Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	5 Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	-
			c. Petunjuk Penyelenggaraan Administrasi Pendidikan dan Pelatihan	Ses Badiklat	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			d. Petunjuk Mekanisme Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			e. Petunjuk Evaluasi Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			f. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Jemenhan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2011	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			g. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Bahasa Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			h. Standarisasi Kurikulum Pusdiklat Tekfunghan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			i. Standarisasi Ijasah/STTP dan Sertifikat di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			j. Pedoman pembinaan Kurikulum Diklat/Kursus di Lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			k. Standarisasi Kompetensi Widyaiswara Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2011	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Website Badiklat
			l. Prosedur Tetap PPBK di lingkungan Badiklat Kemhan	Ses Badiklat	2010	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Badiklat
			<b>2. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>					
			a. Hasil Nilai test masuk jenis diklat tertentu	Kapusdiklat	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Sisfo Badiklat
			b. Hasil Nilai Ujian akhir jenis Diklat tertentu	Kapusdiklat	Tentatif	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	Sisfo Badiklat
			<b>3. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
9.		<b>BARANAHAN</b>	<b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>					
			- Booklet Baranahan	Kabaranahan	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Website Kabaranahan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p><b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b></p> <p>a. Revisi Pedoman Tata Cara Pelaksanaan Pembangunan dan Pemeliharaan Bangunan Dengan Cara Swakelola di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Pokok-Pokok Penyelenggaraan Kelaikan Komoditi Militer untuk Mendukung Pertahanan Negara</p> <p>c. Rekomendasi Perizinan untuk Produksi, Ekspor/Impor dan Agen/ Distributor Barang/Jasa Militer di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>d. Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Militer Dengan Cara Swakelola di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>e. Pokok-pokok Penyelenggaraan Kodifikasi Materiil Pertahanan Sistem Nomor Sediaan Nasional di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>f. Pembinaan Pengadaan Materiil Pertahanan Negara di lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>g. Tata Cara Pelaksanaan Tukar Menukar Tanah dan/atau Bangunan di lingkungan Kemhan dan TNI</p>	Kabaranahan	2000	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Surat Keputusan Menhan Nomor SKEP/949/M/IX/2000 Tanggal 8 September 2000
				Kabaranahan	2006	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor PER/19/ M/XII/2006 Tanggal 19 Desember 2006
				Kabaranahan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor PER/14/ M/XI/2007 Tanggal 6 November 2007
				Kabaranahan	2007	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Surat Keputusan Menhan Nomor SKEP/930/M/XII/2007 Tanggal 5 Desember 2007
				Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 18 Tahun 2008 Tanggal 8 Oktober 2008
				Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 28 Tahun 2008
				Kabaranahan	2009	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 13 Tahun 2009

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			h. Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2008	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 29 Tahun 2009
			i. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 17 Tahun 2011
			j. Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Alat Utama Sistem Persenjataan TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 34 Tahun 2011
			k. Organisasi dan Tata Kerja Tim Konsultasi Pencegahan Penyimpangan Pengadaan Barang/Jasa Kemhan dan TNI	Kabaranahan	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai dengan ada revisi	Permenhan Nomor 02 Tahun 2012
			<b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>					
			a. Informasi yang berkaitan dengan kegiatan Badan Sarana Pertahanan Kemhan	Ses Baranahan	Update Website	Website dan media Informasi lainnya	Setiap kegiatan	Website Baranahan, dan Media Informasi lainnya
			b. Pengumuman Pengadaan barang dan jasa	Ses Baranahan	-	LPSE	1 Tahun	Barang umum dan Faskon
			<b>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.		PUSKU	<p><b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.</b></p> <p>a. Laporan Keuangan Audited</p> <p>b. Laporan Realisasi Anggaran</p> <p>c. Neraca</p> <p>d. CALK</p> <p><b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.</b></p> <p>a. Pedoman Pembentukan dan Pembiayaan Pokja di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>b. Besarnya ULP Organik Bagi Prajurit TNI di Lingkungan Kemhan dan TNI</p> <p>c. Penambahan Kegiatan, Digit dan Uraian Output pada Pedoman Kode Program dan Anggaran Fungsi Pertahanan TA. 2012</p> <p>d. Tata Cara Pembayaran Tunjangan Kinerja di Lingkungan Kemhan dan TNI</p>	<p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p> <p>Kapusku</p>	<p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p> <p>2012</p>	<p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p> <p>Hardcopy/ Softcopy</p>	<p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p>	<p>UU Nomor 17 Tahun 2003 dan UU Nomor 1 Tahun 2004</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/ 001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/001/2012 Tanggal 2 Januari 2012</p> <p>Surat Telegram Nomor ST/16/2012 Tanggal 25 Januari 2012</p> <p>Surat Edaran Nomor SE/20/I/2012 Tanggal 30 Januari 2012</p> <p>Surat Edaran Nomor SE/22/I/2012 Tanggal 31 Januari 2012</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			e. Pelaksanaan Pembayaran Uang Makan bagi Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/24/II/2012 Tanggal 1 Februari 2012
			f. Kepatuhan atas Kewajiban Perpajakan	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/32/II/2012 Tanggal 10 Februari 2012
			g. Penyesuaian Besaran Gaji Pokok Anggota TNI dan PNS di lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/45/II/2012 Tanggal 29 Februari 2012
			h. Pembuatan dan Pengiriman Laporan Kekuatan Personel (Bentuk KU-102) Menurut Daftar Pembayaran Penghasilan (DPP) di Lingkungan Kemhan dan TNI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/49/III/2012 Tanggal 5 Maret 2012
			i. Penggunaan Komputer SAI	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Surat Edaran Nomor SE/73/IV/2012 Tanggal 26 April 2012
			j. Petunjuk Teknis Aplikasi Komputerisasi Nota Pindahbukuan Menteri (NPBM) Kementerian Pertahanan	Kapusku	2012	Hardcopy/ Softcopy	5 Tahun	Petunjuk Teknis Nomor Juknis/05/III/2012 Tanggal 28 Maret 2012
			<b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
			<b>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.		<b>PUSDATIN</b>	<b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b> - Profil Pusdatin  <b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.</b> a. Informasi yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Pusdatin b. Organisasi dan Tata Kerja Pusdatin c. Pranata Komputer d. Susunan dan Tata Kerja Jabatan Fungsional tertentu  <b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b> - Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa  <b>4. Informasi terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan.</b>	Kapusdatin  Kapusdatin  Kapusdatin  Kapusdatin  Kapusdatin  Kapusdatin  Nihil	2011  2011  2010  2010  2011  2012  Nihil	Softcopy  Softcopy  Softcopy  Hard Copy  Hardcopy/ Softcopy  Nihil	1 Tahun  1 Tahun  5 Tahun  5 Tahun  5 Tahun  1 Tahun  Nihil	Website Pusdatin  Website Pusdatin  Permenhan Nomor 16 Tahun 2010 Tanggal 27 September 2010 Website Pusdatin Permenhan Nomor 01 Tahun 2011 Tanggal 20 Januari 2011  Website LPSE Kemhan  Nihil
12		<b>PUSKOM PUBLIK</b>	<b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.</b> a. Profil Kemhan  b. Majalah Wira	Kapuskom Publik  Kapuskom Publik	Tahunan  2 Bulanan	Hardcopy/ Softcopy  Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun  3 Tahun	Website DMC Kemhan  Website DMC Kemhan

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			c. Booklet	Kapuskom Publik	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	Website DMC Kemhan
			d. Leaflet	Kapuskom Publik	6 Bulanan	Hardcopy/ Softcopy	6 Bulan	Website DMC Kemhan
			e. News Letter	Kapuskom Publik	1 Bulan	Hardcopy/ Softcopy	6 Bulan	Website DMC Kemhan
			f. Kliping Koran dan Internet	Kapuskom Publik	1 Bulan	Hardcopy	6 Bulan	Website Sisfohumas
			<b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b>					
			a. Wewenang Memberikan Keterangan Pers di Lingkungan Departemen Pertahanan	Kapuskom Publik	2001	Hardcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/12/ M/XI/ 2001
			b. Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya Pegawai Negeri Sipil Kemhan	Kapuskom Publik	2010	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 05 Tahun 2010 Tanggal 31 Maret 2011
			c. Standar Layanan Informasi Pertahanan	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Permenhan Nomor 14 Tahun 2011 Tanggal 3 Agustus 2011
			d. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/614/ M/VIII/ 2011 Tanggal 15 Agustus 2011
			e. Standar Biaya Perolehan Salinan Informasi Pertahanan di lingkungan Kementrian Pertahanan	Kapuskom Publik	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Kepmenhan Nomor KEP/339/M/IV/2012 Tanggal 30 April 2012
			f. Website Puskom Publik	Kapuskom Publik	2004	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
13.	PUSREHAB		g. Wawancara dan Konferensi Pers	Kapuskom Publik	2011	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Protap/07/VI/2011/ KOMPUBLIK Tanggal 30 Juni 2011	
			h. Pembuatan Press Release	Kapuskom Publik	2012	Hardcopy/ Softcopy	Sampai ada perubahan	Protap/01/VI/2012/ KOMPUBLIK	
			<b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b>						
			- Kegiatan Kapuskom Publik	Kapuskom Publik	Tahunan	Softcopy	1 Tahun	Website DMC Kemhan	
			<b>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	
			<b>1. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala</b>						
			a. Majalah Warta Pusrehab	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-	
			b. Artikel Kesehatan RS. Dr. Suyoto	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	1 Tahun	-	
			c. Profil Pusrehab	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-	
			d. Brosur Kegiatan Vokasional Bidrehabvok	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-	
e. Brosur Informasi RS. Dr. Suyoto	Kapusrehab	Tahunan	Hardcopy/ Softcopy	2 Tahun	-.				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<p><b>2. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b></p> <p>a. Santunan dan Tunjangan Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>b. Tatacara Pemberian Santunan dan Tunjangan Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia</p> <p>c. Petunjuk Teknis Penyandang Cacat Prajurit Tentara Nasional Indonesia.</p> <p>d. Penyelenggaraan Rehabilitasi Terpadu Penca/Penyandang Disabilitas Personel Pertahanan Tingkat Terampil</p> <p>e. Visualisasi Program Rehabilitasi Terpadu</p> <p><b>3. Informasi yang Wajib Diumumkan Secara Serta Merta</b></p> <p>a. Kegiatan Kapusrehab Kem</p> <p>b. Kegiatan R.S. Dr. Suyoto Pusrehab Kemhan</p>	<p>Menkumham</p> <p>Menhan</p> <p>Panglima TNI</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p> <p>Kapusrehab</p>	<p>2007</p> <p>2008</p> <p>2009</p> <p>2011</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p> <p>Tahunan</p>	<p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p> <p>Hardcopy</p>	<p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>5 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p> <p>1 Tahun</p>	<p>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 2007 Tanggal 9 Oktober 2007</p> <p>Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 39 Tahun 2008</p> <p>Peraturan Panglima TNI Nomor Perpang 69/X/2009 Tanggal 9 Oktober 2009</p> <p>Kepmenhan Nomor KEP/109/ M/II/2011 Tanggal 7 Februari 2011</p> <p>Website Pusrehab</p> <p>Website Pusrehab</p> <p>Website Pusrehab</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			<b>4. Informasi Terbuka Lainnya yang Diminta Pemohon Informasi Pertahanan</b>	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil

Menteri Pertahanan,

Purnomo Yusgiantoro