



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
PUSAT PELAPORAN DAN PEMBINAAN
KEUANGAN PERTAHANAN**

**SURAT EDARAN
NOMOR : SE/65/VII/2020**

TENTANG

**MEKANISME REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN**

**DIKELUARKAN DI JAKARTA
PADA TANGGAL 20 JULI 2020**



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
PUSAT PELAPORAN DAN PEMBINAAN
KEUANGAN PERTAHANAN**

SURAT EDARAN

NOMOR : SE/ 65 /VII/2020

TENTANG

**MEKANISME REKONSILIASI DAN PENYUSUNAN
LAPORAN KEUANGAN SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN**

1. Dasar :
 - a. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
 - b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 104/PMK.05/2017 tentang Pedoman Rekonsiliasi Penyusunan Laporan Keuangan Lingkup Bendahara Umum Negara dan Kementerian Negara/Lembaga.
 - c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 143/PMK.05/2018 tanggal 31 Oktober 2018 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Belanja Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
 - d. Peraturan Menteri Pertahanan Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.
 - e. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor : KEP/1713/M/XI/2019 tanggal 11 November 2019 tentang Penetapan Satuan Kerja, Penunjukkan Kuasa Pengguna Anggaran dan Penetapan Jenis Kewenangan di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dalam rangka tertib administrasi dan terwujudnya Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan yang transparan, akuntabel dan berdaya guna serta berkualitas, diperlukan pedoman yang mengatur Mekanisme Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan (LK) Satker Kemhan, karena alokasi anggaran Satker Kemhan mengelola anggaran yang bersumber dari Pinjaman Luar Negeri (PLN) , Rupiah Murni Pendamping (RMP) dan Pinjaman Dalam Negeri (PDN) yang jumlahnya sangat besar disamping Rupiah Murni (RM) untuk mendukung kegiatan operasional dan non operasional Puslapbinkuhan, sebagai berikut:
 - a. **Rekonsiliasi.** Rekonsiliasi internal dan eksternal antara Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) dan Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) secara periodik dilaksanakan sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan Satker Kemhan selaku UAKPA/B di lingkungan UO Kemhan.

1) Rekonsiliasi Internal Satker Kemhan**a) Rekonsiliasi Data Sumber Anggaran Rupiah Murni (RM)**

Rekonsiliasi Data yang bersumber dari Anggaran RM dilakukan oleh Pejabat Penanggung jawab pengawasan pelaksanaan anggaran RM, Pejabat penanggung jawab SIMAK-BMN RM (Operator Aplikasi persediaan dan operator aplikasi SIMAK BMN), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengelola Hibah dikoordinir oleh Kabag TU Puslapbinkuhan.

(1) Pejabat penanggung jawab pengawasan pelaksanaan Anggaran RM (Kasubbag Proglap Bag TU Puslapbinkuhan) menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi Data Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dari:

- (a) DIPA
- (b) Laplagar
- (c) SPM/SP2D
- (d) SSPB
- (e) SSBP
- (f) Dokumen lainnya

(2) Pejabat penanggung jawab SIMAK BMN RM (Kasubbagum Bag TU Puslapbinkuhan) menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (Persediaan, Aset tetap dan Aset lainnya) yang bersumber dari anggaran RM :

- (a) Belanja Barang yang telah menjadi barang Persediaan.
- (b) Belanja Modal yang telah menjadi Aset Tetap, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dan Aset Tetap Renovasi (ATR) dan ATB.

dan dilengkapi dokumen pendukung:

- (a) Dokumen Kontrak
- (b) BAST Penerimaan Barang
- (c) Laporan Neraca
- (d) Laporan Posisi Saldo Awal
- (e) Laporan Posisi BMN
- (f) Laporan BMN Intrakomtabel
- (g) Laporan KDP
- (h) Laporan Aset Tak Berwujud
- (i) CaLBMN
- (j) SK Penghapusan

- (k) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat
 - (l) Bukti dokumen persediaan
 - (m) Laporan hasil *stock opname*
- (3) PPK atau pejabat yang ditunjuk, menyiapkan Data untuk pelaksanaan rekonsiliasi yang bersumber dari anggaran RM berupa:
- (a) DIPA
 - (b) Revisi DIPA
 - (c) SPM
 - (d) SP2D
 - (e) Kontrak
 - (f) BAST
 - (g) SK Penghapusan,
 - (h) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat, dan laporan hasil *stock opname*.

b) Rekonsiliasi Data Pinjaman Luar Negeri (PLN) dan Rupiah Murni Pendamping (RMP).

Rekonsiliasi Data dari Sumber Anggaran PLN dan RMP dilakukan oleh Pejabat Penanggung jawab pengawasan pelaksanaan Anggaran PLN dan RMP, Pejabat Penanggung Jawab SIMAK-BMN PLN dan RMP (operator aplikasi persediaan dan operator aplikasi SIMAK BMN), PPK dan Pejabat pengelola Hibah dikoordinir oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan.

- (1) Pejabat penanggung jawab pengawasan pelaksanaan Anggaran PLN dan RMP menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi Data Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dari :
- (a) DIPA
 - (b) Laplagar
 - (c) SPM/SP2D
 - (d) SP3
 - (e) SSPB
 - (f) SSBP
 - (g) Nodis dari Bank Indonesia
 - (h) Memo Penyesuaian
 - (i) Dokumen lainnya
- (2) Pejabat penanggung jawab SIMAK BMN PLN dan RMP menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi

data Barang Milik Negara (persediaan, aset tetap dan aset lainnya) yang bersumber dari anggaran PLN dan RMP

- (a) Belanja Barang yang telah menjadi barang Persediaan
- (b) Belanja Modal yang telah menjadi Aset tetap, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dan Aset Tetap Renovasi (ATR) dan ATB.

dan dilengkapi dokumen pendukung:

- (a) Dokumen Kontrak
 - (b) BAST Penerimaan Barang
 - (c) Laporan Neraca
 - (d) Laporan Posisi Saldo Awal
 - (e) Laporan Posisi BMN
 - (f) Laporan BMN Intrakomtabel
 - (g) Laporan KDP
 - (h) Laporan Aset Tak Berwujud
 - (i) CaLBMN
 - (j) SK Penghapusan
 - (k) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat
 - (l) Bukti dokumen persediaan
 - (m) laporan hasil *stok opname*
- (3) PPK atau pejabat yang ditunjuk, menyiapkan data yang bersumber dari anggaran PLN dan RMP berupa:
- (a) DIPA
 - (b) Revisi DIPA
 - (c) SPM
 - (d) SP2D
 - (e) SP3
 - (f) Nodis dari Bank Indonesia
 - (g) Kontrak
 - (h) BAST
 - (i) SK Penghapusan
 - (j) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat.
- c) **Rekonsiliasi Data Pinjaman Dalam Negeri (PDN)**

Rekonsiliasi Data yang bersumber dari Sumber Anggaran PDN dilakukan oleh Pejabat Penanggung jawab

pengawasan pelaksanaan anggaran PDN, Pejabat Penanggung Jawab SIMAK-BMN PDN (operator Aplikasi persediaan dan operator aplikasi SIMAK BMN), PPK dan Pejabat Pengelola Hibah dikoordinir oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan.

(1) Pejabat penanggung jawab pengawasan pelaksanaan anggaran PDN, menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi Data Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dari :

- (a) DIPA
- (b) Laplakgar
- (c) SPM
- (d) SP3
- (e) SSPB
- (f) SSBP
- (g) Dokumen lainnya

(2) Pejabat penanggung jawab SIMAK BMN menyiapkan dan melaksanakan rekonsiliasi data Barang Milik Negara (Persediaan, Aset tetap dan aset lainnya) yang bersumber dari anggaran PDN berupa:

- (a) Belanja Barang yang telah menjadi barang Persediaan
- (b) Belanja Modal yang telah menjadi Aset tetap, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dan Aset Tetap Renovasi (ATR) dan ATB.

dilengkapi dokumen pendukung:

- (a) Dokumen Kontrak
- (b) BAST Penerimaan Barang
- (c) Laporan Neraca
- (d) Laporan Posisi Saldo Awal
- (e) Laporan Posisi BMN
- (f) Laporan BMN Intrakomtabel
- (g) Laporan KDP
- (h) Laporan Aset Tak Berwujud
- (i) CaLBMN
- (j) SK Penghapusan
- (k) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat
- (l) Bukti dokumen persediaan
- (m) laporan hasil *stok opname*

(3) PPK atau pejabat yang ditunjuk, menyiapkan Data untuk pelaksanaan rekonsiliasi yang bersumber dari anggaran PDN berupa :

- (a) DIPA
- (b) Revisi DIPA
- (c) SPM
- (d) SP2D
- (e) SP3
- (f) Kontrak
- (g) BAST
- (h) SK Penghapusan
- (i) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat dan laporan hasil *stock opname*.

d) Pejabat yang bertanggung jawab terhadap administrasi Laporan Keuangan sumber anggaran PLN dan RMP serta PDN dikoordinir oleh Kasubbid Lapminbia Bidminbia Puslapbinkuhan

(1) Pejabat yang ditunjuk untuk mengkompilasi Laporan Pelaksanaan Anggaran yang bersumber dari PDN, PLN dan RMP berupa :

- (a) DIPA
- (b) Laplakgar Gabungan PLN,RMP dan PDN
- (c) SPM
- (d) SP3
- (e) SSPB
- (f) SSBP
- (g) Dokumen lainnya

(2) Pejabat yang ditunjuk untuk mengkompilasi data SIMAK BMN yang bersumber dari PDN, PLN dan RMP berupa:

- (a) Belanja Barang yang telah menjadi barang Persediaan
- (b) Belanja Modal yang telah menjadi Aset tetap, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dan Aset Tetap Renovasi (ATR) dan ATB.

dilengkapi dokumen pendukung:

- (a) Dokumen Kontrak

- (b) BAST Penerimaan Barang
- (c) Laporan Neraca Gabungan PLN,RMP dan PDN
- (d) Laporan Posisi Saldo Awal
- (e) Laporan Posisi BMN
- (f) Laporan BMN Intrakomtabel
- (g) Laporan KDP
- (h) Laporan Aset Tak Berwujud
- (i) CaLBMN Gabungan PLN,RMP dan PDN
- (j) SK Penghapusan
- (k) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat
- (l) Bukti dokumen persediaan
- (m) Laporan hasil *stok opname*

e) **Rekonsiliasi Internal Satker Kemhan**

- (1) Penanggung jawab SAIBA melaksanakan rekonsiliasi dengan Penanggung jawab Pengawasan Pelaksanaan Anggaran berdasarkan data Aplikasi SAIBA dan Laplakgar, yang bersumber dari dokumen meliputi :

- (a) Laplakgar PDN, PLN dan RMP.
- (b) Laporan Realisasi Belanja Barang
- (c) Laporan Realisasi Anggaran Belanja Modal
- (d) Laporan Realisasi Pendapatan Negara dan Hibah
- (e) Laporan Realisasi Pengembalian Belanja
- (f) Laporan Realisasi pengembalian pendapatan negara dan hibah

- (2) Penanggung jawab SIMAK BMN melaksanakan rekonsiliasi dengan penanggung jawab SIMAK BMN di Sub Satker (RM/PLN/RMP/PDN) meliputi:

- (a) Belanja Barang yang telah menjadi barang Persediaan
- (b) Belanja Modal yang telah menjadi Aset tetap, Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP) dan Aset Tetap Renovasi (ATR) dan ATB.

yang bersumber dari:

- (a) Dokumen Kontrak
- (b) BAST Penerimaan Barang

- (c) Laporan Neraca
 - (d) Laporan Posisi Saldo Awal
 - (e) Laporan Posisi BMN
 - (f) Laporan BMN Intrakomtabel
 - (g) Laporan KDP
 - (h) Laporan Aset Tak Berwujud
 - (i) CaLBMN
 - (j) SK Penghapusan
 - (k) SK penghentian dan/atau Penggunaan kembali atas aset tetap/ATB yang dalam kondisi rusak berat
 - (l) Bukti dokumen persediaan
 - (m) Laporan hasil *stok opname*
 - (n) Laporan SIMAK- BMN RM
 - (o) Laporan SIMAK BMN PLN & PDN
 - (p) Laplagar PLN dan PDN
- (3) Pejabat penanggung jawab Pengelolaan Hibah menyiapkan Data Hibah (Uang/Barang/Jasa)
- (a) Dokumen Hibah uang:
 - Naskah perjanjian hibah
 - Rekening hibah
 - SPHL
 - SP2HL
 - SP3HL
 - SP4HL
 - Dokumen lainnya
 - (b) Dokumen Hibah barang:
 - Naskah perjanjian hibah
 - BAST
 - SP2HL BJS
 - Persetujuan MTHL BJS
 - MTHL BJS
 - Dokumen lainnya.
- f) Mekanisme Pengiriman ADK RM, PLN dan RMP serta PDN sebagai berikut:
- (1) *Soft Copy* file kirim Persediaan RM, PLN dan RMP serta PDN per bulan di kirim ke penanggung jawab SIMAK BMN Satker Kemhan
 - (2) *Soft Copy* file kirim Aset Tetap RM, PLN dan RMP serta PDN per bulan di kirim ke penanggung jawab SIMAK BMN Satker Kemhan

- g) Hasil Rekonsiliasi dituangkan dalam BAR masing-masing Sumber Anggaran RM, PLN dan PDN dilengkapi Dokumen Pendukung, sebagai Bahan penyusunan Laporan Keuangan Satker Kemhan.
- h) Penandatanganan BAR:
- (1) BAR LRAB dan Pendapatan RM dan Hibah ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar RM, Pejabat penanggung jawab SAIBA dan BP diketahui oleh Kabag TU Puslapbinkuhan sesuai format lampiran I
 - (2) BAR Persediaan dan Aset RM ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar RM, Pejabat penanggung jawab SAIBA, Pejabat penanggung jawab SIMAK BMN RM, PPK, BP diketahui oleh Kabag TU Puslapbinkuhan sesuai format lampiran IV
 - (3) BAR LRAB dan Pendapatan PLN dan Hibah dan RMP ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP (Kasubbid Minbialugri Bid Minbia Puslapbinkuhan) dan Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan (Kabag TU) diketahui oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan sesuai format lampiran II
 - (4) BAR Persediaan dan Aset PLN dan RMP ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta SIMAK BMN PLN dan RMP (Kasubbid Minbialugri Bid Minbia Puslapbinkuhan), Pejabat penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan (Kabag TU Puslapbinkuhan) dan PPK (Kabag/Kabid Pus Alpalhan Baranahan), diketahui oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan sesuai format lampiran V
 - (5) BAR LRAB dan Pendapatan PDN dan Hibah ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar PDN (Kasubbid Minbiadagri Bidminbia Puslapbinkuhan) dan Pejabat penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan (Kabag TU Puslapbinkuhan) diketahui oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan sesuai format lampiran III
 - (6) BAR Persediaan dan Aset PDN ditandatangani oleh Pejabat penanggung jawab Waslakgar PDN dan SIMAK BMN PDN (Kasubbid Minbiadagri Bidminbia Puslapbinkuhan), Pejabat penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan (Kabag TU Puslapbinkuhan) dan PPK (Kabag/Kabid Pus Alpalhan Baranahan) diketahui oleh Kabid Minbia Puslapbinkuhan sesuai format lampiran VI

2) **Rekonsiliasi Eksternal dengan KPPN**

Rekonsiliasi Eksternal DIPA Satker dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 104/PMK.05/2017 dilaksanakan setiap bulan antara Satker (SAIBA dan KPPN).

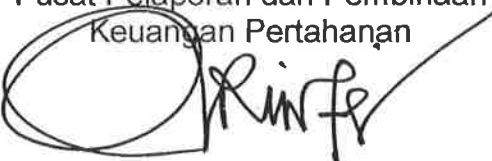
b. Penyusunan Laporan Keuangan. Penyusunan Laporan Keuangan Satker Kemhan dilaksanakan dengan cara mengkompilasi seluruh Laporan Keuangan RM, PLN dan PDN dengan prosedur sebagai berikut :

- 1) Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan menginput seluruh transaksi Satker Kemhan baik yang bersumber dari RM, PLN dan RMP maupun PDN.
- 2) Menerima ADK SIMAK BMN RM, PLN dan PDN
- 3) Menggabungkan ADK data Keuangan maupun BMN dan mengupload ke E-Rekon sebagai dasar penyusunan Laporan Keuangan Satker Kemhan (UAKPA)
- 4) Mengirimkan ADK UAKPA data Laporan Keuangan Satker Kemhan ke UAPPA-E1 setiap bulan melalui email.
- 5) Membuat Laporan Keuangan Triwulan I dan III yang terdiri dari :
 - a) Laporan Realisasi Anggaran
 - b) Laporan Realisasi Anggaran Belanja
 - c) Laporan Realisasi Pengembalian Belanja
 - d) Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Negara dan Hibah
 - e) Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan Negara dan Hibah
 - f) Laporan Operasional (LO)
 - g) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
 - h) Neraca
 - i) CaLK setiap Triwulan dan dikirim ke UAPPA-E1.
- 6) Membuat Laporan Keuangan Semester dan Tahunan yang terdiri dari :
 - a) Laporan Realisasi Anggaran
 - b) Laporan Realisasi Anggaran Belanja
 - c) Laporan Realisasi Pengembalian Belanja
 - d) Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Negara dan Hibah
 - e) Laporan Realisasi Anggaran Pengembalian Pendapatan Negara dan Hibah
 - f) Laporan Operasional (LO)
 - g) Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)
 - h) Neraca
 - i) CaLK setiap Semester dan dikirim ke UAPPA-E1.

3. Surat Edaran ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam melaksanakan rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Satker Kemhan.
4. Hal-hal yang belum diatur dalam Surat Edaran ini akan diatur kemudian.
5. Surat Edaran ini mulai berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Jakarta
pada tanggal 20 Juli 2020

Kepala
Pusat Pelaporan dan Pembinaan
Keuangan Pertahanan



Agus Supriadi, S.Sos
Laksamana Pertama TNI

Kepada Yth :

- Kapus Alpalhan Baranahan Kemhan

Tembusan :

1. Sekjen Kemhan
2. Irjen Kemhan
3. Dirjen Renhan Kemhan
4. Kabaranahan Kemhan

Pengertian-pengertian.

1. Satuan Kerja Kemhan yang selanjutnya disebut Satker Kemhan adalah Unit Organisasi lini Kementerian Pertahanan yang melaksanakan kegiatan Kementerian Pertahanan dan memiliki kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran.
2. Rekonsiliasi adalah proses pencocokan data transaksi keuangan yang diproses dengan beberapa sistem/subsistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama.
3. Rekonsiliasi Internal adalah rekonsiliasi secara berjenjang pada setiap tingkat unit akuntansi yang dilaksanakan di lingkungan Kemhan dan TNI.
4. Rekonsiliasi Eksternal adalah rekonsiliasi secara berjenjang pada setiap tingkat unit akuntansi yang dilaksanakan oleh Kemhan dan TNI dengan KPPN, DJPB, DJKN, dan DJPU Kementerian Keuangan.
5. Sistem Akuntansi Instansi (SAI) adalah serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan, pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.
6. Standar Akuntansi Keuangan (SAK) adalah suatu kerangka dalam prosedur pembuatan Laporan Keuangan agar terjadi keseragaman dalam penyajian Laporan Keuangan.
7. Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK BMN) adalah subsistem dari SAI yang merupakan serangkaian prosedur yang saling berhubungan untuk mengolah dokumen sumber dalam rangka menghasilkan informasi untuk penyusunan neraca dan laporan BMN serta laporan manajerial lainnya sesuai ketentuan yang berlaku.
8. Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA) adalah Unit Akuntansi Instansi yang melakukan kegiatan akuntansi dan pelaporan tingkat Satker.
9. Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) adalah Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang yang memiliki wewenang mengurus dan/atau menggunakan BMN.
10. Rupiah Murni (RM) adalah Sumber Dana digunakan untuk membiayai pengeluaran pemerintah yang bersumber dari Dana rupiah Murni APBN.

11. Pinjaman Luar Negeri (PLN) adalah Sumber Dana Pinjaman Luar Negeri digunakan untuk membiayai pengeluaran pemerintah yang bersumber dari Pinjaman luar negeri.
12. Pinjaman Dalam Negeri (PDN) adalah Sumber Dana Dalam Negeri digunakan untuk pengeluaran pemerintah yang bersumber dari Pinjaman Dalam Negeri.
13. Laporan Keuangan adalah bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.
14. Berita Acara Rekonsiliasi yang selanjutnya disingkat BAR adalah merupakan dokumen yang menyatakan bahwa proses rekonsiliasi telah dilaksanakan dan/atau telah menunjukkan hasil yang sama antara data Sistem Akuntansi Umum dan Sistem Akuntansi Instansi/Sistem Akuntansi Bendahara Umum Negara.
15. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Bagian Anggaran Kemhan.
16. Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat PPSPM adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk melakukan pengujian atas permintaan pembayaran dan menerbitkan perintah pembayaran.
17. Bendahara Pengeluaran adalah personil yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggung-jawabkan uang untuk keperluan belanja negara dalam pelaksanaan APBN pada Kemhan dan TNI.
18. Bendahara Pengeluaran Pembantu yang selanjutnya disingkat BPP adalah orang yang ditunjuk untuk membantu Bendahara Pengeluaran untuk melaksanakan pembayaran kepada yang berhak guna kelancaran pelaksanaan kegiatan tertentu.
19. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang melaksanakan kewenangan PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran atas beban APBN.
20. Surat Perintah Pembukuan Pengesahan yang selanjutnya disingkat SP3 adalah surat perintah yang diterbitkan KPPN khusus Jakarta VI untuk mengesahkan pendapatan dan belanja yang bersumber dari HLNL uang.
21. Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disingkat SPM adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPSPM untuk mencairkan dana yang bersumber dari DIPA.

22. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disebut SP2D adalah surat perintah yang diterbitkan oleh KPPN selaku Kuasa BUN untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban APBN berdasarkan SPM.
23. Dokumen Sumber (DS) adalah dokumen yang berhubungan dengan transaksi keuangan yang digunakan sebagai sumber atau bukti untuk menghasilkan data akuntansi.
24. Hibah Kemhan/TNI yang selanjutnya disebut Hibah adalah setiap penerimaan atau pemberian uang tunai, uang untuk membiayai kegiatan, barang/jasa dan/atau surat berharga yang tidak perlu dibayar kembali.
25. Hibah langsung adalah hibah yang dilaksanakan tidak melalui mekanisme perencanaan dan/atau dibelanjakan secara langsung tanpa melalui pencairan dana dari KPPN namun tetap diregistrasikan dan ditatausahakan.
26. Surat Pernyataan Telah Menerima Hibah Langsung yang selanjutnya SPTMHL adalah surat pernyataan tanggung jawab penuh atas pendapatan hibah langsung dan/atau belanja yang bersumber dari hibah langsung/belanja barang untuk pencatatan aset tetap/aset lainnya dari hibah dan pengeluaran pembiayaan untuk pembatalan surat berharga dari hibah.
27. Surat Pengesahan Hibah Langsung yang selanjutnya disingkat SPHL adalah dokumen yang diterbitkan oleh KPPN selaku Kuasa Bendahara Umum Negara untuk mengesahkan pembukuan pendapatan dan belanja yang bersumber dari Hibah Langsung.
28. Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung yang selanjutnya disingkat SP2HL adalah surat yang diterbitkan oleh PA/KPA atau pejabat lain yang ditunjuk untuk mengesahkan pembukuan hibah langsung dan/atau belanja yang bersumber dari hibah langsung.
29. Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung yang selanjutnya disingkat SP3HL adalah surat yang diterbitkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) selaku Kuasa BUN untuk mengesahkan pengembalian hibah langsung kepada pemberi hibah.
30. Surat Perintah Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung yang selanjutnya disingkat SP4HL adalah surat yang diterbitkan oleh PA/KPA atau pejabat lain yang ditunjuk untuk mengesahkan pembukuan pengembalian saldo kas pendapatan hibah langsung kepada pemberi hibah.
31. Memo Pencatatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga yang selanjutnya disingkat MPHL-BJS adalah surat yang diterbitkan oleh pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran atau pejabat lain yang ditunjuk untuk

mencatat/membukukan pendapatan hibah langsung bentuk barang/jasa/surat berharga dan belanja barang untuk pencatatan persediaan dari hibah/belanja modal untuk pencatatan aset tetap/aset lainnya dari hibah/pengeluaran pembiayaan untuk pencatatan surat berharga dari hibah.

32. Penerimaan Negara Bukan Pajak yang selanjutnya disebut PNBPN adalah seluruh penerimaan pemerintah pusat yang tidak berasal dari perpajakan.
33. Konstruksi Dalam Pekerjaan yang disebut KDP adalah aset-aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan yang perolehannya dapat dilakukan dengan membangun sendiri (swakelola) atau melalui pihak ke tiga dengan kontrak konstruksi.
34. Aset Tak Berwujud yang selanjutnya disebut ATB adalah aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak dan kekayaan intelektual.
35. Pemanfaatan Aset yang selanjutnya disebut Manset adalah Pendayagunaan barang milik negara/daerah yang tidak digunakan untuk penyelenggaraan tugas dan fungsi Kementerian/Lembaga/Satuan kerja perangkat daerah dan/atau optimalisasi Barang milik Negara/Daerah dengan tidak mengubah status kepemilikannya.
36. Aset Tetap Renovasi yang selanjutnya disingkat ATR adalah biaya renovasi atas Aset Tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya (merupakan jasa yang nantinya menambah nilai Aset).
37. Pengawasan Pelaksanaan Anggaran Rupiah Murni selanjutnya disingkat Waslakgar RM adalah pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran Rupiah Murni yang dilaksanakan oleh personel yang ditunjuk.
38. Pengawasan Pelaksanaan Anggaran Pinjaman Luar Negeri dan Rupiah Murni Pendamping selanjutnya disingkat Waslakgar PLN dan RMP adalah pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran PLN dan PDN yang dilaksanakan oleh personel yang ditunjuk.
39. Pengawasan Pelaksanaan Anggaran Pinjaman Dalam Negeri selanjutnya disingkat Waslakgar PDN adalah pengawasan terhadap pelaksanaan anggaran PDN yang dilaksanakan oleh personel yang ditunjuk.

Lampiran I Surat Edaran Kapuslapbinkuhan Kemhan
Nomor : SE/ 65 /VII/2020
Tanggal : 20 Juli 2020



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)
SATKER KEMHAN
ANTARA
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM
DENGAN
Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

JAKARTA,20XX



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN RUPIAH MURNI (RM)
ANTARA
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM
DENGAN
Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx**

Pada hari initanggalbulantahuntelah diselenggarakan Rekonsiliasi Internal data Pelaksanaan Pengawasan anggaran Rupiah Murni (RM) Satker Kemhan antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan.

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx.

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut:

1. Dipa Awal TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp.(*jumlah total DIPA Awal*) (rincian terlampir).
2. Dipa Setelah Revisi TA.20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total DIPA Revisi*) (rincian terlampir).
3. SP2D s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx TA.20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total SP2D*) (rincian terlampir).
4. REALISASI BELANJA s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan

dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Realisasi Belanja*) (rincian terlampir).

5. PENGEMBALIAN BELANJA Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Pengembalian Belanja*) (rincian terlampir).

6. PENDAPATAN Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Pendapatan*) (rincian terlampir).

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Jakarta,20xx

Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
Kabag TU Puslapbinkuhan
Selaku
Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Nama
.....NRP/NIP.....

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
62041 6204111 6204114 63 63 63	Belanja Perjalanan Dalam Negara Belanja Perjalanan Biasa Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting dlm kota BELANJA MODAL																
Jumlah Total																	

Mengetahui
 a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
 Kabid Minbie Puslepbinkuhan
 selaku
 Bendahara Pengeluaran

Mengetahui
 Kabag TU Puslepbinkuhan
 selaku
 Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Mengetahui
 Kabag TU Puslepbinkuhan
 selaku
 Pejabat Penanggung jawab Waslatkar RM

Jakarta, 20xx

Nama
NRP/NIP.....

Nama
NRP/NIP.....

Nama
NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL PENDAPATAN ANTARA WASLAKGAR RUPIAH MURNI (RM) DENGAN SATKER
DI SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/L: Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO Kemhan
UAKPA : Satker Kemhan

KODE	URAIAN	SATKER	WASLAKGAR	SELISIH (3-4)	KET
1	2	3	4	5	6
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK				
4251	Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha	-	-	-	-
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	-	-	-
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
425134	Pendapatan dari KSP Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4253	Pendapatan Kesehatan, Perlindungan Sosial, dan Keagamaan				
425311	Pendapatan dari badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	-	-	-	-
4257	Pendapatan Bunga, Pengelolaan Rekening Perbankan				
425764	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	-	-	-	-
425792	Pendapatan Penyelesaian ganti kerugian Negara	-	-	-	-
4258	Pendapatan Denda				
425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	-	-	-
4259	Pendapatan Lain-lain				
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	-	-	-	-
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	-	-	-	-
425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL	-	-	-	-
425931	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan PNS	-	-	-	-
425932	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan TNI	-	-	-	-
JUMLAH		-	-	-	-

Jakarta, 20xx

Mengetahui:
Kabag TU Pustapbinkuhan
Selaku
Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Miripia Pustapbinkuhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Pejabat Penanggung jawab
Waslaskar RM

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG UANG
TRIMULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : LO KEMHAN
UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH			DS PENGESAHAN		NILAI PENERIMAAN HIBAH (Rp)			KET SELISIH
				NO REGISTER TANGGAL	NOMOR REKENING BANK	NOMOR REVISI DI PA TANGGAL	NOMOR SP2HL TANGGAL	NOMOR SPHL TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR RM	SELISIH (10-11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG UANG												

Keterangan:

DS : Dokumen Sumber
SP2HL : Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung
SPHL : Surat Pengesahan Hibah Langsung
NPH : Nota Penjelasan Hibah

Mengetahui
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Minjia Pusiapbinkuhan
selaku
Bendahara Pengeluaran

Mengetahui:
Kabag TU Pusiapbinkuhan
Selaku
Penanggung jawab SAIBA

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung jawab
Waslakang RIM

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG BARANG
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO KEMHAN
UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH		DS PENGESAHAN		NILAI PENERIMAAN HIBAH BARANG (Rp)			KET
				NO REGISTER TANGGAL	NO BAST TANGGAL	NOMOR SP3HLBJS TANGGAL	NOMOR MPHLBJS- TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR RM	SELISIH (9-10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH BARANG/JASA											

Keterangan :

BAST : Berita Acara Serah Terima

DS : Dokumen Sumber

SP3HLBJS : Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatn Hibah Barang/Jasa/Surat Berharga

MPHLBJS : Memo Pencatatan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga

NPH : Nota Perjanjian Hibah

Mengetahui

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran

Kabid Minbia Pusiapbinkuhan

selaku

Bendahara Pengeluaran

Mengetahui

Kabag TU Pusiapbinkuhan

Selaku

Penanggung jawab SAIBA

Pejabat Penanggung jawab

Simak BMN

Jakarta, 20xx

Pejabat Penanggung jawab

Waslakang RM

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Kepala
Pusat Penelitian dan Pembinaan
Keuangan Pertahanan,



Agus Supriadi, S.Sos
Laksamana Pertama TNI

Lampiran II Surat Edaran Kapuslabinkuhan Kemhan
Nomor : SE/ 65 /VII/2020
Tanggal : 20 Juli 2020



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN PLN DAN RMP
SATKER KEMHAN
ANTARA
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN & RMP,
DENGAN
Pejabat Penanggung jawab SAIBA Satker Kemhan
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

JAKARTA, 20XX



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN PLN & RMP
ANTARA
Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP
DENGAN
Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx**

Pada hari initanggalbulantahun telah diselenggarakan Rekonsiliasi Internal data Pelaksanaan Pengawasan anggaran Pinjaman Luar Negeri (PLN) dan Rupiah Murni Pendamping (RMP) Satker Kemhan antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan.

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx.

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut:

1. Dipa Awal TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total DIPA Awal*) (rincian terlampir).
2. Dipa Setelah Revisi TA.20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total DIPA Setelah Revisi*) (rincian terlampir).
3. SP2D / SP3 s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total SP2D /SP3*) (rincian terlampir).
4. REALISASI BELANJA s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker

Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (jumlah total Realisasi) (rincian terlampir).

5. PENGEMBALIAN BELANJA s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (jumlah total Pengembalian) (rincian terlampir).

6. PENDAPATAN s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PLN & RMP dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (jumlah total Pendapatan) (rincian terlampir).

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Jakarta,20xx

Pejabat Penanggungjawab SAIBA

Penanggung jawab Waslakgar PLN & RMP

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan

Nama
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI INTERNAL LAPORAN PENGAWASAN PELAKSANAAN ANGGARAN PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN TRIWULAN.....20xx SEMESTER.....20xx/TA.....20xx

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UAPPA-ET : LO KEMHAN
UNPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	DIPA AWAL		DIPA REVISI AKHIR		SP2D		REALISASI		PENGEMBALIAN BELANJA		SELISIH (3-4)	SELISIH (5-6)	SELISIH (7-8)	SELISIH (9-10)	SELISIH (11-12)	KET
		SATKER	WASLAKGAR	SATKER	WASLAKGAR	SATKER	WASLAKGAR	SATKER	WASLAKGAR	SATKER	WASLAKGAR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
52	BELANJA BARANG																
5211	Belanja Barang Operasional																
521113	Belanja Panambih Daya Tahan Tubuh																
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja																
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya																
5212	Belanja Barang Non Operasional																
521211	Belanja Bahan																
521213	Belanja Honor Output Kegiatan																
5218	Belanja Persediaan																
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi																
521812	Belanja Barang Persediaan Amunisi																
5231	Belanja Pemeliharaan																
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan																
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin																
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri																
524111	Belanja Perjalanan Biasa																
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting dim kota																
53	BELANJA MODAL																
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin																
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin																
JUMLAH TOTAL																	

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Mirbia Puslapbinkuhan

Penanggungjawab SAIBA

Jakarta,20xx
Penanggung jawab Waslaskar PLN & RMP

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL PENDAPATAN ANTARA WASLAKGAR PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP) DENGAN SATKER
DI SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/L : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO Kemhan
UAKPA : Satker Kemhan

KODE	URAIAN	SATKER	WASLAKGAR	SELISIH (3-4)	KET
1	2	3	4	5	6
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK				
4251	Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha	-	-	-	
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	-	-	
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	
425134	Pendapatan dari KSP Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	
4253	Pendapatan Kesehatan, Perlindungan Sosial, dan Keagamaan				
425311	Pendapatan dari badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	-	-	-	
4257	Pendapatan Bunga, Pengelolaan Rekening Perbankan				
425764	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	-	-	-	
425792	Pendapatan Penyelesaian ganti kerugian Negara	-	-	-	
4258	Pendapatan Denda				
425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	-	-	
4259	Pendapatan Lain-lain				
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	-	-	-	
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	-	-	-	
425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL	-	-	-	
425931	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan PNS	-	-	-	
425932	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan TNI	-	-	-	
JUMLAH		-	-	-	

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Mitmba Pustabirinkuhan

Pejabat Penanggungjawab SAIBA

Jakarta,20xx

Penanggung jawab Waslaskar PLN & RMP

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH UANG
TRIMULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO KEMHAN
UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH			DS PENGESAHAN		NILAI PENERIMAAN HIBAH (Rp)			KET SELISIH
				NO REGISTER TANGGAL	NOMOR REKENING BANK	NOMOR REVISI DI PA TANGGAL	NOMOR SP2HL TANGGAL	NOMOR SP2HL TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR PLN DAN RMP	SELISIH (10-11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG UANG												

Keterangan:

DS : Dokumen Sumber
SP2HL : Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung
SPHL : Surat Pengesahan Hibah Langsung
NPH : Nota Perijinan Hibah

Mengetahui:
a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslabinkuhan

Penanggungjawab SAIBA

Jakarta,20xx
Penanggung jawab Waslaktgar
PLN & RMP

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG BARANG
 TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
 UAPPA-E1 : LO KEMHAN
 UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH		DS PENGESAHAN			NILAI PENERIMAAN HIBAH BARANG (Rp)			KET
				NO REGISTER TANGGAL	NO BAST TANGGAL	NOMOR SP3HLBJS TANGGAL	NOMOR MPHLBJS- TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR PLN dan RMP	SELISIH (9-10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH BARANG/JASA												

Keterangan :

- BAST : Berita Acara Serah Terima
- DS : Dokumen Sumber
- SP3HLBJS : Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Barang/Jasa/Surat Berharga
- MPHLBJS : Memo Pencatatan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Berharga
- NPH : Nota Perjanjian Hibah

Mengetahui:
 a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Mhbia Puslapbinkurhan

Penanggung jawab
 Saibae,

Penanggung jawab
 Simak BMN,

Jakarta,20xx

Penanggung jawab Waslaktgar
 PLN & RMP

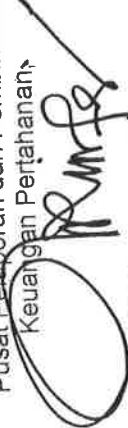
Nama
NRP/NIP.....

Nama
NRP/NIP.....

Nama
NRP/NIP.....

Nama
NRP/NIP.....

Kepala
 Pusat Pelaporan dan Pembinaan
 Keuangan Pertahanan



Agus Supriadi, S.Sos
 Laksamana Pertama TNI

Lampiran III Surat Edaran Kapuslapbinkuhan Kemhan
Nomor : SE/ 65 /VII/2020
Tanggal : 20 Juli 2020



BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
SATKER KEMHAN
ANTARA
Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN
DENGAN
Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

JAKARTA,20XX



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PELAKSANAAN ANGGARAN PDN
ANTARA
Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN
DENGAN
Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx**

Pada hari initanggalbulantahun telah diselenggarakan Rekonsiliasi Internal data Pelaksanaan Pengawasan anggaran Pinjaman Dalam Negeri (PDN) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan.

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut:

1. DIPA Awal TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total DIPA Awal*) (rincian terlampir).
2. DIPA Setelah Revisi TA.20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total DIPA Setelah Revisi*) (rincian terlampir).
3. SP2D / SP3 s.d Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total SP2D /SP3*) (rincian terlampir).
4. REALISASI BELANJA s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Realisasi*) (rincian terlampir).
5. PENGEMBALIAN BELANJA s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan

dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Pengembalian*) (rincian terlampir).

6. PENDAPATAN s.d Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan sebesar Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggungjawab Waslakgar PDN dengan Pejabat Penanggungjawab SAIBA Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (*jumlah total Pendapatan*) (rincian terlampir).

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Pejabat Penanggungjawab SAIBA

Jakarta, 20xx
Penanggungjawab Waslakgar PDN

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan

Nama
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI INTERNAL LAPORAN PENGANTARAN PELAKSANAAN ANGGARAN PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN TRIWULAN.....20xx SEMESTER.....20xx TA. 20xx

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UNPAK-ET : UD KEMHAN
UNGPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

KODE	PROGRAM / KEGIATAN	DIPA AWAL		DIPA REVISI AKHIR		SP2D		REALISASI		PENGEMBALAN BELANJA		SELISIH (11:12)	SELISIH (9-10)	SELISIH (7-9)	SELISIH (5-9)	SELISIH (3-4)	KET
		SATKER	WASLANGGAR	SATKER	WASLANGGAR	SATKER	WASLANGGAR	SATKER	WASLANGGAR	SATKER	WASLANGGAR						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
52	BELANJA BARANG																
5211	Belanja Barang Operasional																
521113	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh																
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja																
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya																
5212	Belanja Barang Non Operasional																
521211	Belanja Bahan																
521213	Belanja Honor Output Kegiatan																
5218	Belanja Persediaan																
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi																
521812	Belanja Barang Persediaan Amunisi																
5231	Belanja Pemeliharaan																
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan																
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin																
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri																
524111	Belanja Perjalanan Biasa																
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket meeting dlm kota																
53	BELANJA MODAL																
5321	Belanja Modal Peralatan dan Mesin																
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin																
	JUMLAH TOTAL																

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslabinkuhan

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Jakarta,20xx
Penanggung jawab Waslanggar PDN

NamaNRP/NIP.....

NamaNRP/NIP.....

NamaNRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL PENDAPATAN ANTARA WASLAKGAR PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN) DENGAN SATKER
DI SATKER KEMENTERIAN PERTAHANAN TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/L : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO Kemhan
UAKPA : Satker Kemhan

KODE	URAIAN	SATKER	WASLAKGAR	SELISIH (3-4)	KET
1	2	3	4	5	6
42	PENDAPATAN PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	-	-	-	-
4251	Pendapatan dari Penjualan, Pengelolaan BMN, Iuran Badan Usaha	-	-	-	-
425129	Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya	-	-	-	-
425131	Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
425134	Pendapatan dari KSP Tanah, Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
4253	Pendapatan Kesehatan, Perlindungan Sosial, dan Keagamaan	-	-	-	-
425311	Pendapatan dari badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	-	-	-	-
4257	Pendapatan Bunga, Pengelolaan Rekening Perbankan	-	-	-	-
425764	Pendapatan Jasa Lembaga Keuangan (Jasa Giro)	-	-	-	-
425792	Pendapatan Penyelesaian ganti kerugian Negara	-	-	-	-
4258	Pendapatan Denda	-	-	-	-
425811	Pendapatan Denda Penyelesaian Pekerjaan Pemerintah	-	-	-	-
4259	Pendapatan Lain-lain	-	-	-	-
425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL	-	-	-	-
425912	Penerimaan Kembali Belanja Barang TAYL	-	-	-	-
425913	Penerimaan Kembali Belanja Modal TAYL	-	-	-	-
425931	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan PNS	-	-	-	-
425932	Pendapatan setoran dan sisa utang Non TP/TGR Pensiunan TNI	-	-	-	-
	JUMLAH	-	-	-	-

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Pusiapbinkuhan

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Jakarta,20xx
Penanggung jawab Waslaskgar PDN

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG UANG
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
UAPPA-E1 : UO KEMHAN
UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH				DS PENGESAHAN			NILAI PENERIMAAN HIBAH (Rp)			KET SELISIH
				NO REGISTER TANGGAL	NOMOR REKENING BANK	NOMOR REVISI DIPA TANGGAL	NOMOR SP2HL TANGGAL	NOMOR SPHL TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR PDN	SELISIH (10-11)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG UANG														

Keterangan:

DS : Dokumen Sumber
SP2HL : Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung
SPHL : Surat Pengesahan Hibah Langsung
NPH : Nota Peñanjian Hibah

Mengetahui
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Minbia Pusiapbinkuhan

Pejabat Penanggung jawab
Saiba

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung jawab
Wasiakgar PDN

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

Nama
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI INTERNAL DATA PENERIMAAN HIBAH LANGSUNG BARANG
TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**

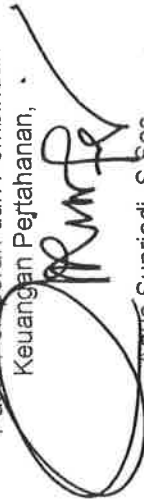
Kementerian Negara/Lembaga : Kementerian Pertahanan
 UAPPA-E1 : UO KEMIHAN
 UAKPA : KEMENTERIAN PERTAHANAN

NO	KODE SATKER NAMA SATKER	JENIS HIBAH / TANGGAL PENERIMAAN HIBAH	PEMBERI HIBAH	ADMINISTRASI HIBAH		DS PENGESAHAN		NILAI PENERIMAAN HIBAH BARANG (Rp)			KET
				NO REGISTER TANGGAL	NO BAST TANGGAL	NOMOR SP3-HLBJS TANGGAL	NOMOR MPHLBJS- TANGGAL	SATKER	WASLAKGAR PDN	SELISIH (9-10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN HIBAH BARANG/JASA											

Keterangan :

- BAST : Berita Acara Serah Terima
 - DS : Dokumen Sumber
 - SP3HLBJS : Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Barang/Jasa/Surat Bertarga
 - MPHLBJS : Memo Pencatatan Hibah Langsung Barang/Jasa/Surat Bertarga
 - NPH : Nota Perjanjian Hibah
- Mengetahui:
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Minbia Pustalpbinkuhan
- Pejabat Penanggung jawab
 Saiba,
 NamaNRP/NIP
- Pejabat Penanggung jawab
 Simak BMN,
 Jakarta,20xx
 Menanggung jawab Waslakgar PDN
 NamaNRP/NIP

NamaNRP/NIP
 NamaNRP/NIP
 NamaNRP/NIP

Kepala
 Pusat Pasporan dan Pembinaan
 Keuangan Pertahanan,

 Agus Supriadi, S.Sos
 Laksamana Pertama TNI

Lampiran IV Surat Edaran Kapuslabinkuhan Kemhan
Nomor : SE/ 65 /VII/2020
Tanggal : 20 Juli 2020



BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL

PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)

ANTARA

Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM

DENGAN

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan

TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

JAKARTA, 20xx



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
ANTARA
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM
DENGAN
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx**

Pada hari iniTanggal Bulan Tahun diselenggarakan rekonsiliasi Persediaan dan Aset Tetap Rupiah Murni (RM) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut :

1. **SALDO AWAL TAHUN 20xx (AUDITED TA. 20xy) SEBELUM PENYUSUTAN**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
2. **MUTASI TAMBAH TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
3. **MUTASI KURANG TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

4. PENYUSUTAN TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

5. SALDO AKHIR TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung Jawab Waslakgar RM

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran
Kabid Minbia Puslapbinkuhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Mengetahui:
Kabag TU Puslapbinkuhan

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI SALDO AWAL PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	SALDO AWAL SATKER	SALDO AWAL WASLAKGAR RM	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
11711	Barang Konsumsi				
11712	Amunisi				
11713	Bahan untuk Pemeliharaan				
11714	Suku Cadang				
11724	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
11728	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
11741	Bahan Baku				
11731	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
11799	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
13111	Tanah				
13211	Peralatan dan Mesin				
13311	Gedung dan Bangunan				
13411	Jalan dan Jembatan				
13412	Irigasi				
13413	Jaringan				
13511	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
13521	Aset Tetap Lainnya				
13611	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Mengetahui:
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Mengetahui:
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM

.....
NRP/NIP

Mengetahui
Kabag TU Puslapbinkuhan

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

REKONSILIASI MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
PERIODES.D20xx

KODE	URAIAN	MUTASI TAMBAH SATKER	MUTASI TAMBAH WASLAKGAR RM	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk dijual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117189	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar RM

Mengetahui:

a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

..... NRP/NIP

..... NRP/NIP

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Mengetahui
Kabag TU Puslapbinkuhan

..... NRP/NIP

..... NRP/NIP

REKONSILIASI MUTASI KURANG PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
PERIODES.D20xx

KODE	URAIAN	MUTASI KURANG SATKER	MUTASI KURANG WASLAKGAR RM	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual /diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM

..... NRP/NIP

..... NRP/NIP

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Mengetahui
Kabag TU Puslapbinkuhan

..... NRP/NIP

..... NRP/NIP

..... NRP/NIP

REKONSILIASI PENYUSUTAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
PERIODES.D**20xx**

KODE	URAIAN	PENYUSUTAN SATKER	PENYUSUTAN WASLAKGAR RM	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET TETAP				
137111	Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin				
137211	Akumulasi Gedung dan Bangunan				
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan				
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi				
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan				
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya				
	ASET LAINNYA				
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan dim ops pem				
169315	Akumulasi Penyusutan / Amortisasi Software				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker
Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuahan Kemhan
Selaku
Bendahara Pengeluaran

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Mengetahui
Kabag TU Puslapbinkuahan

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar RM

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI SALDO AKHIR PERSEDIAAN DAN ASET TETAP RUPIAH MURNI (RM)
 PERIODES.D20xx

KODE	URAIAN	SALDO AKHIR SATKER	SALDO AKHIR WASLAKGAR RM	SELISIH	KETERANGAN
	2	3	4	5 (3-4)	6
1	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui: a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan Kabid Minbia Pusiapbinkuhan Kemhan Selaku Bendahara Pengeluaran	Mengetahui: Jakarta,20xx Mengetahui: Pejabat Penanggung jawab Waslakgar RM
.....NRP/NIP..... Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)NRP/NIP..... Mengetahui Kabag TU Pusiapbinkuhan

Lampiran V Surat Edaran Kapuslapbinkuhan Kemhan

Nomor : SE/ 65 /VII/2020

Tanggal : 20 Juli 2020



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN
RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)**

ANTARA

**Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP,
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PLN dan RMP**

DENGAN

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan

TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

JAKARTA, 20xx



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN
RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)**

ANTARA

Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP,
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PLN dan RMP

DENGAN

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx

Pada hari iniTanggal BulanTahun.....diselenggarakan rekonsiliasi Persediaan dan Aset Tetap PLN dan RMP antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx.

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx.

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut :

1. **SALDO AWAL TAHUN 20xx (AUDITED TA.20xy) SEBELUM PENYUSUTAN**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
2. **MUTASI TAMBAH TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
3. **MUTASI KURANG TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

- 4. PENYUSUTAN TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
- 5. SALDO AKHIR TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PLN dan RMP serta Simak BMN PLN dan RMP dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung Jawab Waslakgar
PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab Simak
BMN PLN dan RMP

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI SALDO AWAL PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	SALDO AWAL SATKER	SALDO AWAL WASLAKGAR PLN & RMP	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117141	Bahan Baku				
117131	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslabinkuhan Kemhan

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta, 20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaktgar
PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab Simak
BMN PLN dan RMP

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
 PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	MUTASI TAMBAH SATKER	MUTASI TAMBAH WASLAKGAR PLN DAN RMP	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual /diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Minbia Puslabpinkuhan Kemhan

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
 Kemhan

Jakarta,20xx
 Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar
 PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab Simak
 BMN PLN dan RMP

.....NRP/NIP

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....NRP/NIP

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP

.....NRP/NIP

REKONSILIASI MUTASI KURANG PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	MUTASI KURANG SATKER	MUTASI KURANG WASLAKGAR PLN DAN RMP	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:

a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta,20xx

Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar
PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab Simak
BMN PLN dan RMP

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI PENYUSUTAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
PERIODE S.D TAHUN 20xx**

KODE	URAIAN	PENYUSUTAN SATKER	PENYUSUTAN WASLAKGAR PLN DAN RMP	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET TETAP				
137111	Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin				
137211	Akumulasi Gedung dan Bangunan				
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan				
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi				
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan				
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya				
	ASET LAINNYA				
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan dlm ops pem				
169315	Akumulasi Penyusutan / Amortisasi Software				
	TOTAL NERACA				

Mengetahui:

a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan

.....NRP/NIP.....

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

.....NRP/NIP.....

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslkgar
PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab Simak
BMN PLN dan RMP

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI SALDO AKHIR PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN RUPIAH MURNI PENDAMPING (PLN DAN RMP)
PERIODE ... S.D ...TAHUN 20xx

KODE	URAIAN	SALDO AKHIR SATKER	SALDO AKHIR WASLAKGAR PLN DAN RMP	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker
Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaktgar
PLN dan RMP/Pejabat Penanggung jawab
Simak BMN PLN dan RMP

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

DATA REKONSILIASI GABUNGAN SALDO AWAL, MUTASI TAMBAH, KURANG, PENYUSUTAN DAN SALDO AKHIR PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN LUAR NEGERI DAN PUPIAH PENDAMPING (PLN dan RMP) SATKER.....S.D.....20xx

KODE	URAIAN	SALDO AWAL TA. 20xx		MUTASI TAMBAH		MUTASI KURANG		PENYUSUTAN		SALDO AKHIR		SELISIH				
		SIMAK BMN SATKER	SIMAK BMN WASILAKGAR	SIMAK BMN SATKER	SIMAK BMN WASILAKGAR	BMN SATKER	BMN WASILAKGAR	SIMAK BMN SATKER	SIMAK BMN WASILAKGAR	SIMAK BMN SATKER	SIMAK BMN WASILAKGAR	(3-4)	(5-6)	(7-8)	(9-10) (11-12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	ASET LANCAR PERSEDIAAN															
	ASET TETAP															
13111	TANAH															
13211	PERALATAN DAN MESIN															
13311	GEDUNG DAN BANGUNAN															
13411	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN															
13412	IRIGASI															
13413	JARINGAN															
13511	ASET TETAP RENOVASI (ATR)															
13512	ASET TETAP LAINNYA															
13611	KOP															
	ASET LAINNYA															
16215	SOFTWARE															
16216	LISENSI															
16231	ASET TNK BERTUJUD DALAM PERKERJAAN															
16612	ASET TETAP YG TDK DIGUNAKAN															
	TOTAL PERKIRA															

Mengetahui:
 a n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Mimbis Puslebbinkuhan Kemhan

Mengetahui:
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Pejabat Penanggung Jawab
 Simak BMN Satker Kemhan

Jakarta, 20xx

Pejabat Penanggung Jawab Wasilakgar
 PLN dan RMP/Pejabat Penanggung
 jawab Simak BMN PLN dan RMP


..... NRP

..... NRP

..... NRP

..... NRP

..... NRP

Kepala
 Pusat Pelaporan dan Pembinaan
 Keuangan Pertahanan,

 Agus Supriadi, S.Sos
 Laksamana Pertama TNI

Lampiran VI Surat Edaran Kapuslapbinkuhan Kemhan
Nomor : SE/ 65 /VII/2020
Tanggal : 20 Juli 2020



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)**

ANTARA

**Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN,
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN**

DENGAN

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan

TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

JAKARTA, 20xx



**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL
PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
ANTARA**

**Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN'
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN**

DENGAN

**Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan
Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx**

Pada hari iniTanggal BulanTahun..... diselenggarakan rekonsiliasi Persediaan dan Aset Tetap PDN antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan Triwulan..20xx./Semester..20xx/TA. 20xx

Rekonsiliasi ini dilaksanakan secara bersama-sama berdasarkan dokumen-dokumen pada masing-masing pihak dalam rangka penyusunan Laporan Keuangan Satker Kementerian Pertahanan Triwulan..20xx/Semester..20xx/TA. 20xx

Hasil Rekonsiliasi ini dituangkan dalam Berita Acara Rekonsiliasi dengan hasil sebagai berikut :

1. **SALDO AWAL TAHUN 20xx (AUDITED TA.20xy) SEBELUM PENYUSUTAN**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
2. **MUTASI TAMBAH TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)
3. **MUTASI KURANG TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx**
Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

4. PENYUSUTAN TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

5. SALDO AKHIR TRIWULAN...20xx/SEMESTER...20xx/TA. 20xx

Terdapat perbedaan Rp.....(NIHIL) antara Pejabat Penanggung jawab Waslakgar PDN dan Simak BMN PDN dengan Pejabat Penanggung jawab Simak BMN Satker Kemhan dengan nilai sebesar Rp. (Rincian Terlampir)

Yang secara rinci tertuang dalam Laporan Hasil Rekonsiliasi. Laporan Hasil Rekonsiliasi dimaksud merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara Rekonsiliasi (BAR).

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dilaksanakan.

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
Satker Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung Jawab Waslakgar PDN/Pejabat
Penanggung jawab Simak BMN PDN

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....
.....NRP/NIP.....

.....
.....NRP/NIP.....

Mengetahui:
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
.....NRP/NIP.....

**REKONSILIASI SALDO AWAL PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
PERIODE S.DTAHUN 20xx**

KODE	URAIAN	SALDO AWAL SATKER	SALDO AWAL WASLAKGAR PDN	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117141	Bahan Baku				
117131	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslabpbinbinkuhan Kemhan

Mengetahui:
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
Satker Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar
PDN/Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN

.....
NRP/NIP.....

Mengetahui :

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....
NRP/NIP.....

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....
NRP/NIP.....

.....
NRP/NIP.....

REKONSILIASI MUTASI TAMBAH PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	MUTASI TAMBAH SATKER	MUTASI TAMBAH WASLAKGAR PDN	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual /diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan				
TOTAL NERACA					

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
 Satker Kemhan
 Jakarta,20xx
 Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar
 PDN/Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN

Mengetahui:
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

.....NRP/NIP.....

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI MUTASI KURANG PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	MUTASI KURANG SATKER	MUTASI KURANG WASLAKGAR PDN	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual /diserahkan kpd masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Pustalpbinkuhan Kemhan

Mengetahui:
Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
Satker Kemhan

Jakarta,20xx

Pejabat Penanggung jawab Waslakgar
PDN/Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....
NRP/NIP

.....
NRP/NIP

REKONSILIASI PENYUSUTAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
PERIODE ... S.D ... TAHUN 20xx

KODE	URAIAN	PENYUSUTAN SATKER	PENYUSUTAN WASLAKGAR PDN	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET TETAP				
137111	Akumulasi penyusutan Peralatan dan Mesin				
137211	Akumulasi Gedung dan Bangunan				
137311	Akumulasi Penyusutan Jalan dan Jembatan				
137312	Akumulasi Penyusutan Irigasi				
137313	Akumulasi Penyusutan Jaringan				
137411	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya				
	ASET LAINNYA				
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yg tidak digunakan dim ops pem				
169315	Akumulasi Penyusutan / Amortisasi Software				
	TOTAL NERACA				

Mengetahui:
a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
Kabid Minbia Puslapbinkuhan Kemhan

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
Satker Kemhan

Jakarta,20xx
Pejabat Penanggung jawab Waslaskgar
PDN/Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....

.....NRP/NIP.....

REKONSILIASI SALDO AKHIR PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN)
 PERIODE S.DTAHUN 20xx

KODE	URAIAN	SALDO AKHIR SATKER	SALDO AKHIR WASLAKGAR PDN	SELISIH	KETERANGAN
1	2	3	4	5 (3-4)	6
	ASET LANCAR				
	PERSEDIAAN				
117111	Barang Konsumsi				
117112	Amunisi				
117113	Bahan untuk Pemeliharaan				
117114	Suku Cadang				
117124	Peralatan dan Mesin untuk dijual/diserahkan kpda masyarakat				
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk di jual/diserahkan ke masyarakat				
117131	Bahan Baku				
117141	Persediaan dalam rangka bantuan sosial				
117199	Persediaan lainnya				
	ASET TETAP				
131111	Tanah				
132111	Peralatan dan Mesin				
133111	Gedung dan Bangunan				
134111	Jalan dan Jembatan				
134112	Irigasi				
134113	Jaringan				
135111	Aset Tetap Renovasi (ATR)				
135121	Aset Tetap Lainnya				
136111	Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP)				
	ASET LAINNYA				
162151	Software				
162161	Lisensi				
162311	Aset Tak Berwujud Dalam Pengerjaan				
166112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintah				
TOTAL NERACA					

Mengetahui:
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Minbia Puslabinkuhan Kemhan

Jakarta,20xx
 Pejabat Penanggung jawab Waslaktgar
 PDN/Pejabat Penanggung jawab Simak BMN PDN

Pejabat Penanggung jawab Simak BMN
 Satker Kemhan

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

.....NRP/NIP.....
NRP/NIP.....
NRP/NIP.....
NRP/NIP.....

DATA REKONSILIASI GABUNGAN SALDO AWAL, MUTASI TAMBAH, KURANG, PENYUSUTAN DAN SALDO AKHIR PERSEDIAAN DAN ASET TETAP PINJAMAN DALAM NEGERI (PDN) SATKER.....S.D.....20xx

KODE	URAIAN	SALDO AWAL TA. 20xx		MUTASI TAMBAH		MUTASI KURANG		PENYUSUTAN		SALDO AKHIR		SELISIH					KET			
		SIMAK BMM SATKER	SIMAK BMM WASILAKGAR	SIMAK BMM SATKER	SIMAK BMM WASILAKGAR	BMM SATKER	BMM WASILAKGAR	SIMAK BMM SATKER	SIMAK BMM WASILAKGAR	SIMAK BMM SATKER	SIMAK BMM WASILAKGAR	(3-4)	(5-6)	(7-8)	(9-10)	(11-12)		(13-14)	(15-16)	(17-18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	ASET LANCAR																			
	PERSEDIAAN																			
	ASET TETAP																			
	TANAH																			
	PERALATAN DAN MESIN																			
	133111 GEDUNG DAN BANGUNAN																			
	134111 JALAN, RIGASIDAN JARINGAN																			
	134112 IRIGASI																			
	134113 JARINGAN																			
	135111 ASET TETAP RENOVASI (ATRI)																			
	135121 ASET TETAP LAINNYA																			
	136111 KOP																			
	ASET LAINNYA																			
	162151 SOFTWARE																			
	162161 LISENSI																			
	162311 ASET TAK BERWULUD DALAM PENGEMBAIAN																			
	166112 ASET TETAP YG TDK DIGUNAKAN																			
	TOTAL NERACA																			

Jakarta,20xx
 Pejabat Penanggung Jawab
 Wasilakgar PDN/Pejabat Penanggung
 jawabSimak BMM PDN


Pejabat Penanggung Jawab Simak
 BMNSatker Kemhan

Pejabat Penanggung jawab SAIBA

Mengetahui:
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Mengetahui:
 a.n Kuasa Pengguna Anggaran Satker Kemhan
 Kabid Minbia Pusiappbinkuhan Kemhan

.....NRP.....
NRP.....
NRP.....

Kepala
 Pusat Pelaporan dan Pembinaan
 Keuangan Pertahanan,

 Agus Supriadi, S.Sos
 Laksamana Pertama TNI