



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
PUSAT PELAPORAN DAN PEMBINAAN  
KEUANGAN PERTAHANAN**

**PETUNJUK PELAKSANAAN  
NOMOR: JUKLAK/ 31 /VI/2022**

**TENTANG**

**TATA CARA PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN NEGARA TERHADAP PEGAWAI  
NEGERI BUKAN BENDAHARA DI LINGKUNGAN KEMHAN DAN TNI**

**BAB I  
PENDAHULUAN**

1. Umum.
  - a. Mengacu pada Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, yang dimaksud dengan kerugian negara adalah kekurangan uang, surat berharga, dan barang, yang nyata dan pasti jumlahnya sebagai akibat perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai (pasal 1 angka 22 UU No. 1 Tahun 2004). Menilik dari definisi tersebut, kerugian negara adalah hasil perhitungan yang nyata atau riel, bukan masih berbentuk potensi kerugian, dalam kasus kerugian Negara, ada empat akun besar yang bisa menjadi sumber dari kerugian Negara. Keempat akun tersebut adalah Penerimaan (*Receipt*), Pengeluaran (*Expenditure*), Aset (*Asset*), dan Kewajiban (*Liabilities*).
  - b. Kerugian negara dibedakan menjadi dua, yaitu kerugian negara Bendahara dan kerugian negara Non Bendahara. Kerugian negara Bendahara adalah kerugian negara akibat perbuatan melawan hukum seseorang dalam kedudukannya sebagai Bendahara. Sementara itu, kerugian negara Non Bendahara adalah kerugian negara akibat perbuatan melawan hukum seorang PNS yang bukan Bendahara atau tidak dalam kedudukannya sebagai Bendahara.
  - c. Bawa untuk menciptakan tertib administrasi keuangan negara, dan menciptakan disiplin dan tanggung jawab pegawai negeri bukan bendahara, maka perlu diterbitkan Petunjuk Pelaksanaan tentang Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI.
2. Maksud dan Tujuan.
  - a. Maksud. Petunjuk Pelaksanaan Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI disusun dengan maksud dapat dipergunakan sebagai pedoman dalam

mengambil keputusan yang berakibat terhadap kerugian negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara di lingkungan Kemhan dan TNI.

- b. Tujuan. Petunjuk Pelaksanaan Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI ini disusun dengan tujuan menciptakan tertib administrasi keuangan negara dalam penyelesaian ganti kerugian negeri bukan bendahara di lingkungan Kemhan dan TNI.
3. Ruang Lingkup. Petunjuk Pelaksanaan ini meliputi uraian tentang penyelesaian kerugian negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara yang disusun dengan tata urut sebagai berikut:
  - a. BAB I Pendahuluan.
  - b. BAB II Penyelesaian Ganti Kerugian Negara.
  - c. BAB III Kedaluwarsa.
  - d. BAB IV Akuntansi Kerugian Negara.
  - e. BAB V Keterkaitan Sanksi Tuntutan Ganti Kerugian dengan Sanksi Lainnya.
  - f. BAB VI Tata Cara Penatausahaan.
  - g. BAB VII Ketentuan Peralihan.
  - h. BAB VIII Penutup.
4. Dasar:
  - a. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  - b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
  - d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);

- e. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  - f. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5934);
  - g. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 85/PMK.05/2022 tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat
  - h. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 314); dan
  - i. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 2 tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI.
5. Pengertian-pengertian. Agar terdapat pola pikir dan presepsi yang sama dalam memahami dan melaksanakan Juklak ini, perlu diketahui beberapa pengertian di bawah ini.
- a. Kerugian Negara adalah kekurangan uang, surat berharga, dan barang, yang nyata dan pasti jumlahnya sebagai akibat perbuatan melawan hukum baik sengaja maupun lalai.
  - b. Tuntutan Ganti Kerugian Negara adalah suatu proses tuntutan yang dilakukan terhadap pegawai negeri bukan bendahara dengan tujuan memulihkan Kerugian Negara.
  - c. Pegawai Negeri Bukan Bendahara adalah pegawai Aparatur Sipil Negara dan Anggota Tentara Nasional Indonesia yang bekerja/diserahi tugas selain tugas bendahara.
  - d. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
  - e. Kementerian Pertahanan yang selanjutnya disebut Kemhan adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertahanan.
  - f. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pertahanan.
  - g. Tentara Nasional Indonesia yang selanjutnya disingkat TNI adalah TNI Angkatan Darat, TNI Angkatan Laut, dan TNI Angkatan Udara.

- h. Badan Keuangan yang selanjutnya disebut Baku adalah tingkatan dalam organisasi pengelolaan keuangan di lingkungan Kemhan dan TNI.
- i. Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker adalah bagian dari suatu unit organisasi Kemhan dan TNI yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dalam suatu program.
- j. Kepala Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Kasatker adalah kepala/pimpinan bagian dari suatu unit organisasi Kemhan dan TNI yang melaksanakan satu atau beberapa kegiatan dalam suatu program.
- k. Pihak Yang Merugikan adalah pegawai negeri bukan bendahara yang berdasarkan hasil pemeriksaan menimbulkan kerugian negara.
- l. Lalai adalah perbuatan yang dilakukan dengan tidak didasari suatu motif tertentu untuk merugikan negara, namun kerugian negara terjadi karena tidak dilakukannya langkah pengamanan universal atas barang/uang/surat berharga milik negara.
- m. Pemeriksaan adalah proses identifikasi masalah, analisis, dan evaluasi yang dilakukan secara independen, objektif, dan profesional berdasarkan standar pemeriksaan, untuk menilai kebenaran, kecermatan, kredibilitas, dan keandalan informasi mengenai pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara.
- n. Pengampu adalah orang atau badan yang mempunyai tanggung jawab hukum untuk mewakili seseorang karena sifat pribadinya dianggap tidak cakap atau tidak di dalam segala hal cakap untuk bertindak dalam hukum.
- o. Yang Memperoleh Hak adalah orang atau badan karena adanya perbuatan atau peristiwa hukum, telah menerima pelepasan hak atas kepemilikan uang, surat berharga, dan/atau barang dari pihak yang merugikan.
- p. Ahli Waris adalah anggota keluarga yang masih hidup yang mengantikan kedudukan pewaris dalam bidang hukum kekayaan karena meninggalnya pewaris.
- q. Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disingkat PPKN adalah pejabat yang berwenang untuk menyelesaikan kerugian negara.
- r. Tim Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disingkat TPKN adalah tim yang bertugas memproses penyelesaian kerugian negara.
- s. Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara yang selanjutnya disebut Majelis adalah para pejabat/pegawai yang ditunjuk dan ditetapkan oleh menteri untuk menyampaikan pertimbangan dan pendapat penyelesaian kerugian negara.
- t. Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak yang selanjutnya disingkat SKTJM adalah surat pernyataan dari pegawai negeri bukan bendahara, yang

menyatakan kesanggupan dan/atau pengakuan bahwa kerugian negara menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti kerugian negara dimaksud.

- u. Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara yang selanjutnya disebut KP2KS adalah keputusan yang ditetapkan oleh Menteri/ Kasatker/atasan Kasatker dalam hal SKTJM tidak mungkin diperoleh.
- v. Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian yang selanjutnya disebut KP2K adalah keputusan yang ditetapkan oleh Menteri yang mempunyai kekuatan hukum tetap tentang pembebaan penggantian Kerugian Negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara.
- w. Perhitungan *Ex Officio* adalah perhitungan yang dilakukan oleh pejabat yang ditetapkan, atas uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang menjadi tanggung jawab pegawai negeri bukan bendahara yang berada dalam pengampuan, melarikan diri, atau meninggal dunia.

## BAB II

### PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN NEGARA

- 6. Umum. Penyelenggaraan penyelesaian ganti kerugian negara di lingkungan Kemhan dan TNI dilaksanakan berdasarkan tata cara yang meliputi:
  - a. Penyampaian informasi dan pelaporan terjadinya kerugian negara;
  - b. Pembentukan TPKN;
  - c. Penyelesaian ganti kerugian negara melalui penerbitan SKTJM;
  - d. Penyelesaian kerugian negara melalui penerbitan Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara;
  - e. Penyelesaian kerugian negara melalui Majelis;
  - f. Penentuan nilai Kerugian Negara;
  - g. Penagihan dan penyetoran; dan
  - h. Penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara.
- 7. Penyelesaian ganti kerugian negara di lingkungan Kemhan dan TNI dilakukan terhadap:
  - a. Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan Pegawai Negeri Bukan Bendahara termasuk calon pegawai negeri sipil; dan

- b. Uang dan/atau barang bukan milik negara yang digunakan oleh pegawai negeri bukan bendahara atau calon pegawai negeri sipil dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan di lingkungan Kemhan dan TNI.
8. Penyampaian Informasi dan Pelaporan Terjadinya Kerugian Negara.
- a. Penyampaian informasi dan pelaporan terjadinya Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf a di lingkungan Kemhan dan TNI dilakukan berdasarkan informasi yang bersumber dari:
    - 1) Hasil pengawasan yang dilaksanakan oleh atasan langsung;
    - 2) Hasil pengawasan oleh Aparat Pengawasan Internal Satuan;
    - 3) Hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan;
    - 4) Laporan tertulis yang bersangkutan;
    - 5) Informasi tertulis dari masyarakat secara bertanggung jawab;
    - 6) Perhitungan *ex officio*; dan/atau
    - 7) Pelapor secara tertulis.
  - b. Atasan langsung atau Kasatker wajib melakukan verifikasi terhadap informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a.
  - c. Atasan langsung atau Kasatker dapat menunjuk Pegawai ASN dan/atau anggota TNI di lingkungan Satkernya untuk melakukan tugas verifikasi terhadap informasi sebagaimana dimaksud pada huruf b.
  - d. Hasil verifikasi yang dilakukan oleh Pegawai ASN dan/atau anggota TNI di lingkungan Satkernya sebagaimana dimaksud pada huruf c dilaporkan kepada atasan langsung atau Kasatker.
  - e. Dalam hal berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf d terdapat indikasi Kerugian Negara, maka ditindaklanjuti dengan ketentuan sebagai berikut:
    - 1) Atasan Kasatker atau Kasatker di lingkungan Kemhan dan TNI melaporkan kepada Menteri melalui Inspektorat Jenderal masing-masing dengan tembusan Kepala Unit Organisasi dan Baku dalam bentuk laporan; dan
    - 2) Menteri memberitahukan kepada Badan Pemeriksa Keuangan.
  - f. Pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada huruf e.2) disampaikan paling lambat 7 (tujuh) hari kerja, setelah diperoleh informasi terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam huruf a.

- g. Pegawai ASN dan/atau anggota TNI yang ditunjuk untuk melakukan tugas verifikasi terhadap informasi terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam huruf c harus memiliki pemahaman terhadap aturan keuangan negara dan/atau barang, dan tidak memiliki hubungan dengan kerugian negara yang dilaporkan.
  - h. Penunjukan Pegawai ASN dan/atau anggota TNI sebagaimana dimaksud pada huruf g berjumlah paling sedikit 3 (tiga) orang.
  - i. Penunjukan Pegawai ASN dan/atau anggota TNI sebagaimana dimaksud pada huruf h dilaksanakan dengan surat perintah verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara.
  - j. Dalam hal Pegawai ASN dan/atau anggota TNI tidak melaksanakan kewajiban sebagaimana dimaksud pada huruf b s.d i dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - k. Berdasarkan laporan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud dalam huruf e, menteri selaku PPKN menyelesaikan kerugian negara dengan melaksanakan tuntutan ganti kerugian.
  - l. Kewenangan menteri selaku PPKN untuk menyelesaikan kerugian negara sebagaimana dimaksud pada huruf k dilaksanakan oleh Kasatker.
  - m. Dalam hal kerugian negara dilakukan oleh Kasatker, kewenangan menteri selaku PPKN untuk menyelesaikan kerugian negara sebagaimana dimaksud pada huruf k dilaksanakan oleh atasan Kasatker secara berjenjang.
9. Pembentukan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN).
- a. Pembentukan TPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf b dilakukan oleh Kasatker atau atasan Kasatker sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf l dan m.
  - b. Susunan keanggotaan TPKN sebagaimana dimaksud huruf a terdiri atas:
    - 1) Ketua;
    - 2) Sekretaris; dan
    - 3) Anggota.
  - c. Ketua, sekretaris, dan anggota sebagaimana dimaksud pada huruf b merupakan pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang keuangan, dan pejabat struktural dan/atau pejabat fungsional terkait lainnya.
  - d. Keanggotaan TPKN sebagaimana dimaksud pada huruf c merupakan Pegawai

ASN dan/atau anggota TNI di lingkungan Kemhan dan TNI yang jumlahnya disesuaikan dengan kebutuhan.

- e. Anggota TPKN sebagaimana dimaksud pada huruf b harus mempunyai kriteria:
  - 1) Paling rendah pejabat/pegawai yang setingkat dengan pihak yang diduga menimbulkan kerugian; dan
  - 2) Memiliki kompetensi yang berkaitan dengan proses penyelesaian kerugian negara.
- f. Pembentukan TPKN oleh Kasatker atau atasan Kasatker ditetapkan dengan keputusan yang ditandatangani Kasatker atau atasan Kasatker untuk setiap kerugian negara yang terjadi dengan mempertimbangkan besaran kerugian negara, waktu dan efektivitas penyelesaian kerugian negara.
- g. TPKN melakukan pemeriksaan kerugian negara paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah dibentuk.
- h. Dalam pemeriksaan kerugian negara, TPKN memiliki tugas dan wewenang:
  - 1) Menyusun kronologis terjadinya kerugian negara;
  - 2) Mengumpulkan bukti pendukung terjadinya kerugian negara;
  - 3) Menghitung jumlah kerugian negara;
  - 4) Menginventarisasi harta kekayaan milik pegawai negeri bukan bendahara yang dapat dijadikan sebagai jaminan penyelesaian kerugian negara; dan
  - 5) Melaporkan hasil pemeriksaan kepada pejabat yang membentuknya.
- i. Bukti pendukung sebagaimana dimaksud pada huruf h.2) diperoleh dengan cara:
  - 1) Pengumpulan dokumen pendukung; dan/atau
  - 2) Permintaan keterangan/tanggapan/clarifikasi melalui wawancara kepada setiap orang yang terlibat/diduga terlibat/mengetahui terjadinya kerugian negara yang dituangkan dalam hasil pemeriksaan.
- j. Permintaan keterangan/tanggapan/clarifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf i.2) dilakukan melalui konfirmasi secara tertulis maupun secara lisan dengan menggunakan daftar pertanyaan.
- k. Hasil pemeriksaan kerugian negara sebagaimana dimaksud pada huruf i dituangkan dalam berita acara pemeriksaan.
- l. TPKN dalam menghitung jumlah kerugian negara sebagaimana dimaksud pada huruf h.3) dapat meminta pertimbangan dari pihak yang memiliki kompetensi.

- m. Berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam huruf k yang memuat hasil pemeriksaan kerugian negara yang dilakukan oleh TPKN disampaikan kepada orang yang diduga menyebabkan kerugian negara untuk dimintakan tanggapan.
- n. Tanggapan sebagaimana dimaksud pada huruf m disampaikan kepada TPKN paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak surat hasil pemeriksaan disampaikan.
- o. Dalam hal TPKN menerima dan menyetujui tanggapan sebagaimana dimaksud pada huruf n, TPKN memperbaiki hasil pemeriksaan.
- p. Dalam hal TPKN menolak tanggapan sebagaimana dimaksud pada huruf n, TPKN melampirkan tanggapan atau klarifikasi tersebut dalam hasil pemeriksaan.
- q. Dalam hal TPKN tidak menerima tanggapan sebagaimana dimaksud pada huruf n, orang yang diduga menyebabkan kerugian negara dianggap tidak keberatan atas hasil pemeriksaan kerugian negara yang dilakukan oleh TPKN.
- r. TPKN menyampaikan laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf o s.d q kepada pejabat yang membentuknya.
- s. Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam huruf r menyatakan bahwa:
  - 1) Kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara; atau
  - 2) Kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara.
- t. Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf s.1), paling sedikit memuat:

  - 1) Pihak yang bertanggung jawab atas terjadinya kerugian negara; dan
  - 2) Jumlah kerugian negara

- u. Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf s.2), paling sedikit memuat jumlah kekurangan uang/surat berharga/barang.
- v. Laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf s terdiri atas:
  - 1) Surat pengantar;
  - 2) Hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai; dan
  - 3) Hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau

barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai.

- w. Kasatker atau atasan Kasatker menyampaikan pendapat atas laporan hasil pemeriksaan TPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor huruf r, sebagai berikut:
    - 1) Menyetujui laporan hasil pemeriksaan; atau
    - 2) Tidak menyetujui laporan hasil pemeriksaan.
  - x. Dalam hal laporan hasil pemeriksaan tidak disetujui sebagaimana dimaksud pada huruf w.2), Kasatker atau atasan Kasatker segera menugaskan TPKN untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap materi yang tidak disetujui.
  - y. Untuk melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada huruf x, TPKN melakukan pemeriksaan kerugian negara hanya yang berhubungan erat dengan materi pemeriksaan yang tidak disetujui.
  - z. Setelah melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada huruf y, TPKN membuat laporan hasil pemeriksaan dengan memperbaiki materi atas laporan hasil pemeriksaan sebelumnya yang tidak disetujui.
  - aa. TPKN menyampaikan laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf z beserta bukti pendukung dari pemeriksaan ulang kepada pejabat yang membentuknya untuk mendapatkan pendapat atas laporan hasil pemeriksaan.
  - bb. Dalam hal laporan hasil pemeriksaan TPKN disetujui sebagaimana dimaksud pada huruf w.1), Kasatker atau atasan Kasatker segera menyampaikan laporan secara berjenjang kepada menteri selaku PPKN paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak laporan disetujui.
10. Penyelesaian Kerugian Negara Melalui Penerbitan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM).
- a. Penyelesaian kerugian negara melalui penerbitan SKTJM sebagaimana dimaksud pada nomor 6 huruf c dilakukan setelah laporan hasil pemeriksaan disetujui sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf bb.
  - b. Dalam hal laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada huruf a disetujui, Kasatker atau atasan Kasatker sebagaimana dimaksud dalam nomor 9, segera menugaskan TPKN untuk melakukan penuntutan penggantian kerugian negara kepada pihak yang merugikan.
  - c. Dalam hal pihak yang merugikan sebagaimana dimaksud pada huruf a berada dalam pengampuan, melarikan diri, atau meninggal dunia, penggantian kerugian negara beralih kepada pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
  - d. Dalam penuntutan penggantian kerugian negara, TPKN mengupayakan surat pernyataan kesanggupan dan/atau pengakuan pihak yang merugikan/

pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris bahwa kerugian negara tersebut menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti kerugian negara dimaksud dalam bentuk SKTJM.

- e. SKTJM sebagaimana dimaksud pada huruf d paling sedikit memuat:
  - 1) Identitas pihak yang merugikan/ pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris;
  - 2) Jumlah kerugian negara yang harus dibayar;
  - 3) Cara dan jangka waktu pembayaran kerugian negara;
  - 4) Surat pernyataan penyerahan barang jaminan; dan
  - 5) Pernyataan dari pihak yang merugikan/ pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris bahwa pernyataan mereka tidak dapat ditarik kembali.
- f. Pernyataan penyerahan barang jaminan sebagaimana dimaksud pada huruf e.4), disertai dengan:
  - 1) Daftar barang yang menjadi jaminan;
  - 2) Bukti kepemilikan yang sah atas barang yang dijaminkan; dan
  - 3) Surat kuasa menjual.
- g. Penggantian kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf b segera dibayarkan secara tunai atau angsuran.
- h. Dalam hal kerugian negara sebagai akibat perbuatan melanggar hukum, pihak yang merugikan/ pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris wajib mengganti kerugian negara paling lama 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak SKTJM ditandatangani.
- i. Dalam hal kerugian negara sebagai akibat kelalaian, pihak yang merugikan/ pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris wajib mengganti kerugian negara dalam waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani.
- j. Dalam kondisi tertentu, menteri dapat menetapkan jangka waktu penggantian kerugian negara selain jangka waktu sebagaimana dimaksud pada huruf i.
- k. Kondisi tertentu sebagaimana dimaksud pada huruf j meliputi sebagai berikut:
  - 1) Pihak yang merugikan/ pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris tidak memiliki kemampuan keuangan untuk mengganti kerugian negara dalam waktu sebagaimana dimaksud pada huruf i;

- 2) Adanya jaminan pembayaran melalui pemotongan gaji/tunjangan, santunan dan/atau pensiun sebagai penggantian kerugian negara tersebut dari pihak yang merugikan; dan
- 3) Jumlah kerugian negara yang harus dipulihkan lebih besar dari atau sama dengan Rp. 250.000.000,00 (dua ratus lima puluh juta rupiah).
  - i. Dalam hal pihak yang merugikan belum dapat melunasi kerugian negara, Kasatker atau atasan Kasatker mengupayakan pengembalian kerugian negara melalui pemotongan gaji dan tunjangan yang bersangkutan sebagaimana dimaksud pada huruf k.2) sedikit 50% (lima puluh per seratus) dari penghasilan tiap bulan sampai lunas.
  - m. Dalam hal pihak yang merugikan memasuki masa pensiun sebagaimana dimaksud pada huruf k.2), Kasatker atau atasan Kasatker dalam membuat surat keterangan penghentian pembayaran mencantumkan bahwa yang bersangkutan masih mempunyai utang kepada negara dan dilakukan pemotongan paling rendah sebesar 30% (tiga puluh per seratus) dari yang diterima oleh penerima pensiun tiap bulan untuk pelunasan kerugian negara.
  - n. Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada huruf j dilaksanakan berdasarkan surat permohonan perubahan jangka waktu pengembalian kerugian negara dari pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang disampaikan kepada menteri melalui Kasatker atau atasan Kasatker.
  - o. Kasatker atau atasan Kasatker meneruskan permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf n secara berjenjang kepada menteri dengan melampirkan rekomendasi dari TPKN.
  - p. Kewenangan Menteri dalam menetapkan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada huruf j dapat didelegasikan kepada Sekretaris Jenderal.
  - q. Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada huruf j disampaikan kepada pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
  - r. Kasatker atau atasan Kasatker wajib melakukan pemantauan atas ketaatan pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris melakukan pembayaran sesuai dengan SKTJM.
  - s. Dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM sebagaimana dimaksud pada huruf h, huruf i dan huruf j, Kasatker atau atasan Kasatker menyampaikan surat teguran.
  - t. Dalam hal Kasatker atau atasan Kasatker tidak melaksanakan kewajiban pemantauan sebagaimana dimaksud dalam huruf r dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - u. Dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris

tidak mengganti kerugian dalam jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf h s.d. j, Kasatker atau atasan Kasatker membuat pernyataan bahwa pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ ahli waris dimaksud dinyatakan wanprestasi.

- v. Kasatker atau atasan Kasatker menyampaikan laporan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada huruf u kepada menteri selaku PPKN untuk diteruskan kepada majelis.
  - w. Laporan wanprestasi sebagaimana dimaksud pada huruf v disampaikan paling lambat 7 (tujuh) hari kejia setelah pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dinyatakan wanprestasi.
11. Penyelesaian Kerugian Negara Melalui Penerbitan Surat Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (KP2KS).
- a. Penyelesaian kerugian negara melalui penerbitan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf d dilakukan apabila SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf a s.d f tidak dapat diperoleh.
  - b. Dalam hal SKTJM tidak dapat diperoleh sebagaimana dimaksud pada huruf a, TPKN segera menyampaikan laporan secara berjenjang kepada menteri selaku PPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker.
  - c. Paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah menerima laporan dari TPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker sebagaimana dimaksud pada huruf a, menteri selaku PPKN menerbitkan KP2KS.
  - d. Dalam hal menteri selaku PPKN berhalangan menerbitkan KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf c, menteri dapat melimpahkan kewenangan penerbitan KP2KS kepada Sekretaris Jenderal.
  - e. KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf c paling sedikit memuat materi:
    - 1) Identitas pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris;
    - 2) Perintah untuk mengganti kerugian negara;
    - 3) Jumlah kerugian negara yang harus dibayar;
    - 4) Cara dan jangka waktu pembayaran kerugian negara; dan
    - 5) Daftar harta kekayaan milik pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
  - f. Menteri menyampaikan KP2KS kepada pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris melalui Kasatker atau atasan Kasatker.

- g. Penggantian kerugian negara berdasarkan penerbitan KP2KS dibayarkan secara tunai paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak diterbitkannya KP2KS.
  - h. KP2KS mempunyai kekuatan hukum untuk pelaksanaan sita jaminan.
  - i. Pelaksanaan sita jaminan sebagaimana dimaksud pada huruf h dilakukan oleh instansi yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  - j. Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dapat menerima atau mengajukan keberatan atas KP2KS paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya KP2KS yang dibuktikan dengan tanda terima surat.
  - k. Keberatan atas KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf j disampaikan dalam bentuk surat keberatan kepada menteri melalui Kasatker atau atasan Kasatker disertai dengan bukti.
  - l. Kasatker atau atasan Kasatker meneruskan laporan penerimaan atau keberatan atas penerbitan KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf j secara berjenjang kepada menteri selaku PPKN untuk diteruskan kepada majelis.
  - m. Dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris tidak mengajukan keberatan setelah 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf j, pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dianggap telah menerima KP2KS.
  - n. Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud pada huruuf j tidak menunda kewajiban pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris untuk mengganti kerugian negara.
12. Penyelesaian Kerugian Negara Melalui Majelis.
- a. Penyelesaian kerugian negara melalui majelis sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf e dilakukan untuk menyelesaikan kerugian negara mengenai:
    - 1) Kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf s.2);
    - 2) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dinyatakan wanprestasi atas penyelesaian kerugian negara secara damai sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf u s.d w; atau
    - 3) Penerimaan atau keberatan pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ ahli waris atas penerbitan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf j.

- b. Majelis sebagaimana dimaksud pada huruf a dibentuk oleh menteri selaku PPKN.
- c. Pembentukan majelis sebagaimana dimaksud pada huruf b ditetapkan dengan keputusan menteri.
- d. Kewenangan pembentukan majelis sebagaimana dimaksud dalam huruf b dapat dilimpahkan oleh menteri selaku PPKN kepada Sekretaris Jenderal.
- e. Dalam hal kewenangan pembentukan majelis sebagaimana dimaksud pada huruf d dilakukan oleh Sekretaris Jenderal, pembentukan majelis ditetapkan dengan keputusan yang ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal atas nama menteri.
- f. Majelis sebagaimana dimaksud dalam huruf b terdiri dari 5 (lima) orang yang berasal dari unsur pejabat di lingkungan Kemhan dan/atau TNI.
- g. Majelis bersifat sementara (*ad-hoc*) dan beranggotakan:
  - 1) Sekretaris Jenderal Kemhan, selaku ketua;
  - 2) Inspektur Jenderal Kemhan/Inspektur Jenderal Mabes TNI/Inspektur Jenderal Angkatan, selaku wakil ketua;
  - 3) Kepala Bagian Keuangan Biro Perencanaan dan Keuangan Setjen Kemhan/Kepala Pusat Keuangan TNI/Direktur Keuangan Angkatan Darat/Kepala Dinas Keuangan Angkatan Laut/Kepala Dinas Keuangan Angkatan Udara, selaku sekretaris;
  - 4) Pejabat eselon I/eselon II yang diperlukan sesuai keahliannya, selaku anggota.
- h. Untuk meningkatkan efektivitas dan mempercepat penyelesaian tugas Majelis sebagaimana dimaksud pada huruf f dibentuk sekretariat.
- i. Kewenangan untuk membentuk sekretariat sebagaimana dimaksud pada huruf h ditetapkan oleh Majelis.
- j. Sekretariat sebagaimana dimaksud pada huruf h berkedudukan di Sekretariat Inspektorat Jenderal.
- k. Majelis mempunyai tugas memeriksa dan memberikan pertimbangan kepada Menteri selaku PPKN atas:
  - 1) Penyelesaian kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai sebagaimana dimaksud dalam huruf s.2);
  - 2) Penggantian Kerugian Negara setelah pihak yang

merugikan/pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris dinyatakan wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf u s.d w; dan

- 3) Penyelesaian kerugian negara yang telah diterbitkan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf a s.d f.
  - I. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam huruf k, majelis melakukan sidang.
  - m. Dalam melakukan sidang untuk penyelesaian atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri Bukan Bendahara sebagaimana dimaksud dalam huruf k.1), majelis melakukan hal sebagai berikut:
    - 1) Memeriksa dan mewawancarai pihak yang merugikan/pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris dan/atau pihak yang mengetahui terjadinya kerugian negara;
    - 2) Meminta keterangan/pendapat dari narasumber yang memiliki keahlian tertentu;
    - 3) Memeriksa bukti yang disampaikan; dan/atau
    - 4) Hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian kerugian negara.
  - n. Dalam hal hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf m terbukti bahwa kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara, majelis menetapkan putusan hasil sidang.
  - o. Putusan hasil sidang sebagaimana dimaksud pada huruf n berupa pertimbangan penghapusan:
    - 1) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
    - 2) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
  - p. Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf o disampaikan kepada Menteri selaku PPKN.
  - q. Atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf p, Menteri selaku PPKN mengusulkan penghapusan:
    - 1) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana dimaksud pada huruf o.1); atau

- 2) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana dimaksud pada huruf o.2).
- r. Ketentuan tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.
- s. Dalam hal hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam huruf m terbukti bahwa kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara, majelis dapat memerintahkan TPKN melalui Menteri selaku PPKN untuk melakukan pemeriksaan kembali.
- t. Berdasarkan perintah untuk melakukan pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada huruf s, Menteri selaku PPKN menyampaikan perintah dimaksud kepada TPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker.
- u. Dalam perintah untuk melakukan pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada huruf s, majelis menyampaikan hal yang perlu mendapat perhatian dalam pemeriksaan kembali.
- v. Setelah melakukan pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada huruf s, TPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker menyampaikan laporan hasil pemeriksaan kembali secara berjenjang kepada Menteri selaku PPKN untuk disampaikan kepada majelis.
- w. Laporan hasil pemeriksaan kembali sebagaimana dimaksud pada huruf v menyatakan bahwa:
- 1) Kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai; atau
  - 2) Kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai.
- x. Laporan sebagaimana dimaksud pada huruf w dilengkapi dengan dokumen pendukung.
- y. Majelis menetapkan putusan berupa pernyataan Kerugian Negara dalam hal:
- 1) Menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam huruf w.1); atau
  - 2) Tidak menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam huruf w.2).
- z. Putusan Majelis sebagaimana dimaksud pada huruf y disampaikan kepada menteri selaku PPKN untuk diteruskan kepada Kasatker atau atasan Kasatker.
- aa. Kasatker atau atasan Kasatker menindaklanjuti putusan majelis sebagaimana

dimaksud pada huruf y.1) dengan memproses penyelesaian kerugian negara melalui penerbitan SKTJM dan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 s.d nomor 11.

- bb. Dalam hal majelis menyetujui laporan hasil pemeriksaan kembali TPKN sebagaimana dimaksud dalam huruf w.2), majelis menetapkan putusan berupa pertimbangan penghapusan:
  - 1) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
  - 2) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- cc. Putusan sebagaimana dimaksud pada huruf bb disampaikan kepada menteri selaku PPKN.
- dd. Atas dasar putusan sebagaimana dimaksud pada huruf bb, menteri selaku PPKN mengusulkan penghapusan:
  - 1) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana dimaksud pada huruf bb. 1); atau
  - 2) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara sebagaimana dimaksud pada huruf bb.2).
- ee. Ketentuan mengenai tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- ff. Dalam pasal untuk penyelesaian penggantian kerugian negara terhadap pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dinyatakan wan prestasi sebagaimana dimaksud nomor 12 huruf k.2), majelis melakukan hal sebagai berikut:
  - 1) Memeriksa kelengkapan pernyataan penyerahan barang jaminan sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf e.4);
  - 2) Memutuskan penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara; dan/atau
  - 3) Hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian kerugian negara.
- gg. Setelah melaksanakan sidang sebagaimana dimaksud dalam huruf ff, majelis menetapkan putusan berupa pertimbangan penerbitan KP2K.
- hh. Pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf gg disampaikan kepada menteri selaku PPKN untuk diterbitkan KP2K.

- ii. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf hh paling sedikit memuat materi:
  - 1) Pertimbangan majelis;
  - 2) Identitas pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris;
  - 3) Jumlah kerugian negara yang harus dipulihkan;
  - 4) Penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara; dan
  - 5) Daftar barang jaminan pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang diserahkan kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara, dalam hal majelis berpendapat bahwa barang jaminan sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf f dapat dijual atau dicairkan.
- jj. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf hh diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari kejia sejak majelis menetapkan putusan.
- kk. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf hh disampaikan kepada:
  - 1) Badan Pemeriksa Keuangan;
  - 2) Majelis;
  - 3) Instansi yang menangani pengurusan piutang negara; dan
  - 4) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
- ll. Dalam sidang untuk penyelesaian kerugian negara yang telah diterbitkan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf k.3), yang tidak ada pengajuan keberatan dari pihak yang merugikan/pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris, majelis melakukan hal sebagai berikut:
  - 1) Memeriksa laporan hasil pemeriksaan TPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf s.1);
  - 2) Memeriksa laporan mengenai alasan tidak dapat diperolehnya SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf b; dan/atau
  - 3) Hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian kerugian negara.
- mm. Berdasarkan sidang sebagaimana dimaksud pada huruf ll majelis menetapkan putusan pertimbangan penerbitan KP2K.
- nn. Dalam sidang untuk penyelesaian kerugian negara yang telah diterbitkan KP2KS sebagaimana dimaksud pada huruf k.3), yang diajukan keberatan dari pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris, majelis melakukan hal

sebagai berikut:

- 1) Memeriksa laporan TPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf s.1);
  - 2) Memeriksa laporan mengenai alasan tidak dapat diperoleh SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 11.b);
  - 3) Memeriksa bukti sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf k;
  - 4) Memeriksa dan meminta keterangan pihak yang merugikan/pengampu/ yang memperoleh hak/ ahli waris dan/atau pihak yang mengetahui terjadinya kerugian negara;
  - 5) Meminta keterangan/pendapat dari narasumber yang memiliki keahlian tertentu; dan/atau
  - 6) Hal lain yang diperlukan untuk penyelesaian kerugian negara.
- oo. Dalam hal majelis memperoleh cukup bukti, majelis memutuskan:
- 1) Menolak seluruhnya;
  - 2) Menerima seluruhnya; atau
  - 3) Menerima atau menolak sebagian.
- pp. Dalam hal dalam sidang sebagaimana dimaksud pada huruf nn majelis belum memperoleh cukup bukti, majelis dapat menugaskan TPKN melalui menteri selaku PPKN untuk melakukan pemeriksaan ulang terhadap materi yang terkait dengan kerugian negara yang terjadi.
- qq. Berdasarkan penugasan untuk melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada huruf nn, menteri selaku PPKN menyampaikan penugasan dimaksud kepada TPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker.
- rr. Setelah melakukan pemeriksaan ulang sebagaimana dimaksud pada huruf pp, TPKN melalui Kasatker atau atasan Kasatker menyampaikan laporan hasil pemeriksaan ulang secara berjenjang kepada menteri selaku PPKN untuk disampaikan kepada majelis.
- ss. Berdasarkan putusan sebagaimana dimaksud dalam huruf oo.1) dan 3), majelis menyampaikan pertimbangan kepada menteri selaku PPKN untuk menerbitkan KP2K.
- tt. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf ss paling sedikit memuat materi:
- 1) Pertimbangan majelis;

- 2) Identitas pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris;
  - 3) Jumlah kerugian negara yang harus dibayar;
  - 4) Daftar harta kekayaan milik pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ ahli waris;
  - 5) Perintah untuk mengganti kerugian negara;
  - 6) Cara dan jangka waktu mengganti kerugian negara;
  - 7) Penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ ahli waris tidak membayar kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam huruf tt.3) sesuai dengan jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam huruf tt.6).
- uu. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf tt diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak majelis menetapkan putusan hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam huruf mm dan dalam huruf oo.1) dan 3).
  - vv. KP2K sebagaimana dimaksud pada huruf tt disampaikan kepada:
    - 1) Badan Pemeriksa Keuangan;
    - 2) Majelis; dan
    - 3) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
  - ww. Menteri selaku PPKN melakukan pengawasan atas pelaksanaan KP2K.
  - xx. KP2K mempunyai hak mendahului.
  - yy. Dalam hal pegawai negeri bukan bendahara yang mengakibatkan kerugian negara juga mempunyai kewajiban pinjaman/utang kepada pihak lain, prioritas pengembalian yaitu pengembalian/ pemulihan kerugian negara.
  - zz. Hak mendahului sebagaimana dimaksud pada huruf xx bertujuan untuk mendudukan negara sebagai kreditur *preferen* atau kreditur utama atas hasil penjualan sita lelang barang milik pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris di atas kreditur lainnya.
- 
- aaa. Berdasarkan putusan sebagaimana dimaksud dalam huruf oo.2), majelis memberikan pertimbangan kepada menteri selaku PPKN untuk melakukan:
    - 1) Pembebasan penggantian kerugian negara; dan
    - 2) Penghapusan:

- a) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
  - b) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- bbb. Atas dasar pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf aaa, menteri selaku PPKN:
- 1) Menerbitkan keputusan pembebasan penggantian kerugian negara; dan
  - 2) Mengusulkan penghapusan:
    - a) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
    - b) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan.
- ccc. Keputusan pembebasan penggantian kerugian negara sebagaimana dimaksud pada huruf bbb.1) paling sedikit memuat materi:
- 1) Identitas pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang dibebaskan dari penggantian kerugian negara;
  - 2) Jumlah kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara dan/atau uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan; dan
  - 3) Pernyataan bahwa telah terjadi kekurangan:
    - a) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
    - b) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan, bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai pegawai negeri bukan bendahara.
- ddd. Keputusan pembebasan penggantian kerugian negara diterbitkan paling lambat 14 (empat belas) hari keja sejak majelis menetapkan putusan hasil sidang sebagaimana dimaksud dalam huruf oo.2).

eee. Keputusan pembebasan penggantian kerugian negara disampaikan kepada:

- 1) Badan Pemeriksa Keuangan;
  - 2) Majelis;
  - 3) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang dibebaskan dari penggantian kerugian negara; dan
  - 4) Kasatker atau atasan Kasatker.
- fff. Ketentuan mengenai tata cara penghapusan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13. Penentuan Nilai Kerugian Negara.
- a. Penentuan nilai Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf f dilakukan untuk menentukan nilai atas berkurangnya:
    - 1) Uang milik negara dan/atau uang bukan milik negara;
    - 2) Barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara;
    - 3) Barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan; dan/atau
    - 4) Surat berharga milik negara.
  - b. Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada huruf a.1) didasarkan pada nilai nominal.
  - c. Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada huruf a.2) dan 3) didasarkan pada:
    - 1) Nilai buku; atau
    - 2) Nilai wajar atas barang yang sejenis.
  - d. Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada huruf a.4) didasarkan pada:
    - 1) Nilai nominal;
    - 2) Nilai perolehan; atau
    - 3) Nilai wajar.
  - e. Penentuan nilai sebagaimana dimaksud pada huruf a.2), 3), dan 4) ditentukan oleh TPKN dengan seadil-adilnya.
  - f. Dalam menentukan dasar penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf c dan

huruf d, nilai barang atau surat berharga yang digunakan adalah nilai yang paling tinggi.

- g. Penentuan nilai buku sebagaimana dimaksud pada huruf c.1) dilakukan dengan cara mengurangi nilai perolehan dengan penyusutan yang telah dibebankan yang muncul selama umur penggunaan barang milik negara atau aset tersebut.
  - h. Penentuan nilai wajar atas barang yang sejenis sebagaimana dimaksud pada huruf c.2) dilakukan dengan cara mengestimasi harga yang akan diterima dari penjualan aset atau dibayarkan untuk penyelesaian kewajiban antara pelaku pasar yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar pada tanggal penilaian/penaksiran.
  - i. Penentuan nilai nominal sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf d.1) merupakan nilai yang tertera dalam uang/surat berharga dalam bentuk cek, bilyet giro, *travel cheque*, dan wesel.
  - j. Penentuan nilai perolehan sebagaimana dimaksud pada huruf d.2) merupakan jumlah kas atau setara kas yang telah dan yang masih wajib dibayarkan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan.
  - k. Penentuan nilai wajar sebagaimana dimaksud pada huruf d.3) merupakan nilai tukar aset atau penyelesaian kewajiban antar pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.
  - l. Penggantian atas barang milik negara yang diasuransikan sebagai akibat kelalaian pemakaian barang tidak menghapuskan kewajiban pihak yang melakukan kelalaian dalam mengganti kerugian negara.
  - m. Penentuan nilai kerugian negara atas penggantian barang milik negara yang diasuransikan sebagai akibat kelalaian sebagaimana dimaksud pada huruf l dilakukan berdasarkan hasil penentuan nilai sebagaimana dimaksud dalam huruf c tanpa memperhitungkan hasil klaim asuransi yang diterima dari perusahaan asuransi.
14. Penangihan dan penyetoran.
- a. Penagihan dan penyetoran sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf g dilakukan berdasarkan pada surat penagihan.
  - b. Penagihan sebagaimana dimaksud dalam huruf a untuk penyelesaian kerugian negara dilakukan atas dasar:
    - 1) SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf d;
    - 2) KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf c; atau
    - 3) KP2K sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf ss.

- c. Penagihan sebagaimana dimaksud pada huruf b dilakukan dengan surat penagihan yang diterbitkan paling banyak 3 (tiga) kali.
- d. Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada huruf b, diterbitkan atas nama pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang bertanggung jawab atas kerugian negara.
- e. Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada huruf c, diterbitkan oleh Kasatker atau atasan Kasatker paling lambat 7 (tujuh) hari kerja sejak SKTJM, KP2KS atau KP2K diterbitkan.
- f. Surat penagihan sebagaimana dimaksud pada huruf c, mempunyai tanggal jatuh tempo pembayaran paling lama 1 (satu) bulan sejak surat penagihan diterbitkan.
- g. Surat penagihan penyelesaian kerugian negara atas dasar SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf d dilakukan dengan tahapan:
  - 1) Surat penagihan pertama diterbitkan setelah pihak yang merugikan/pengampu / yang memperoleh hak/ahli waris mengakui menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti kerugian negara dengan menandatangani SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf d yang diakui sebagai dasar penagihan pertama piutang negara;
  - 2) Surat penagihan kedua diterbitkan dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf d; dan
  - 3) Surat penagihan ketiga diterbitkan dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris tidak mengganti kerugian negara sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf h, huruf i, atau huruf j.
- h. Penerbitan surat penagihan penyelesaian kerugian negara atas dasar KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf c dilakukan dengan tahapan:
  - 1) Surat penagihan pertama diterbitkan setelah KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf c diterbitkan, yang diakui sebagai dasar penagihan pertama piutang negara;
  - 2) Surat penagihan kedua diterbitkan dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris tidak mengganti kerugian negara sampai dengan tanggal jatuh tempo pembayaran sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf g; dan
  - 3) Surat penagihan ketiga diterbitkan dalam hal KP2K sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf ss ditetapkan.
- i. Berdasarkan surat penagihan sebagaimana dimaksud dalam huruf c, pihak yang

merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris menyetorkan ganti kerugian negara ke kas negara.

- j. Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang telah melakukan penyetoran ganti kerugian negara ke kas negara sesuai dengan jumlah dan jangka waktu yang tercantum dalam SKTJM, KP2KS, atau KP2K dinyatakan telah melakukan pelunasan dengan surat keterangan tanda lunas.
- k. Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada huruf j ditandatangani oleh Kasatker atau atasan Kasatker atas dasar SKTJM, KP2KS, atau KP2K.
- l. Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada huruf k paling sedikit memuat:
  - 1) Identitas pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris;
  - 2) Jumlah kerugian negara yang telah dibayar sesuai dengan jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan dalam SKTJM, KP2KS, atau KP2K;
  - 3) Pernyataan bahwa pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris telah melakukan pelunasan ganti kerugian negara;
  - 4) Pernyataan pengembalian barang jaminan, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM; dan
  - 5) Pernyataan pengembalian harta kekayaan yang disita, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan KP2KS atau KP2K.
- m. Dalam hal surat keterangan tanda lunas diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM, pemberian surat keterangan tanda lunas kepada pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris sebagaimana dimaksud pada huruf j disertai dengan pengembalian dokumen yang terkait dengan penyerahan barang jaminan.
- n. Dalam hal terdapat harta kekayaan pihak yang merugikan yang telah disita atas dasar KP2KS atau KP2K, pemberian surat keterangan tanda lunas kepada pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris sebagaimana dimaksud pada huruf j disertai dengan surat permohonan pencabutan sita atas harta kekayaan kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara.
- o. Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud pada huruf j disampaikan kepada:
  - 1) Badan Pemeriksa Keuangan;
  - 2) Majelis;

- 3) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris melakukan penyetoran ganti Kerugian Negara; dan
  - 4) Instansi yang berwenang melakukan sita atas harta kekayaan.
- p. Atas dasar surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud dalam huruf j s.d huruf o, menteri selaku PPKN mengusulkan penghapusan:
- 1) Uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara; dan/atau
  - 2) Uang dan/atau barang bukan milik negara yang berada dalam penguasaan pegawai negeri bukan bendahara yang digunakan dalam penyelenggaraan tugas pemerintahan di lingkungan Kemhan dan TNI.
- q. Ketentuan mengenai tata cara penghapusan diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.
- r. Dalam hal dapat dibuktikan bahwa jumlah Kerugian Negara yang telah ditagih ternyata lebih besar daripada yang seharusnya, pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dapat mengajukan surat permohonan pengurangan tagihan negara.
- s. Dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris telah melakukan penyetoran ke kas negara, pihak yang merugikan/ pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris dapat mengajukan permohonan pengembalian kelebihan setoran kerugian negara atas dasar pengurangan tagihan.
- t. Ketentuan mengenai tata cara pengembalian kelebihan tagihan negara sebagaimana dimaksud pada huruf s dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
15. Penyerahan Upaya Penagihan Kerugian Negara Kepada Instansi Yang Menangani Pengurusan Piutang Negara.
- a. Penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 6 huruf h dilakukan oleh menteri selaku PPKN berdasarkan KP2K yang diterbitkan atas penggantian kerugian negara yang dinyatakan wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf ff, paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak KP2K diterbitkan.
  - b. Dalam hal pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris tidak dapat mengganti kerugian negara dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam KP2K sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf ss s.d ww, menteri selaku PPKN menyerahkan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara.

- c. Kewenangan menteri menyerahkan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b dilaksanakan oleh Sekretaris Jenderal.
- d. Penyerahan upaya penagihan kerugian negara kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara sebagaimana dimaksud pada huruf c dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- e. Dokumen yang diperlukan dalam penyelesaian ganti kerugian negara di lingkungan Kemhan dan TNI meliputi:
  - 1) Laporan hasil verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf d;
  - 2) Laporan indikasi adanya kerugian negara kepada menteri sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf e.1);
  - 3) Laporan pemberitahuan adanya indikasi kerugian negara dari menteri kepada ketua Badan Pemeriksa Keuangan sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf e.2);
  - 4) Surat perintah verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf i;
  - 5) Daftar pertanyaan sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf j;
  - 6) Berita acara pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf k;
  - 7) Surat penyampaian berita acara hasil pemeriksaan kerugian negara yang dilakukan TPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf m;
  - 8) Surat pengantar sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf v.1);
  - 9) Laporan hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf v.2);
  - 10) Laporan hasil pemeriksaan kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf v.3);
  - 11) Surat penyampaian pendapat menyetujui laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf w.1);
  - 12) Surat penyampaian pendapat tidak menyetujui laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf w.2);
  - 13) Laporan hasil pemeriksaan TPKN kepada menteri sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf bb;

- 14) SKTJM sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf d untuk:
  - a) Pihak yang merugikan.
  - b) Pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
- 15) Surat pernyataan penyerahan barang sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf e.4);
- 16) Surat kuasa menjual sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf f.3);
- 17) Surat permohonan perubahan jangka waktu pegembalian kerugian negara dari pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ ahli waris sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf n;
- 18) Penetapan jangka waktu sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf q;
- 19) Surat teguran sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf s;
- 20) Laporan pernyataan wanpre stasi sebagaimana dimaksud dalam nomor 10 huruf w;
- 21) Laporan SKTJM tidak dapat diperoleh sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf b;
- 22) KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf c;
- 23) Tanda terima surat sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf j;
- 24) Surat keberatan atas KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf k;
- 25) Laporan penerimaan atau keberatan atas penerbitan KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 11 huruf l;
- 26) KP2K bagi:
  - a) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang wanprestasi sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf jj
  - b) Pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris yang mengajukan keberatan atau dapat menerima KP2KS sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf uu;
- 27) Keputusan pembebasan penggantian Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 12 huruf bbb.1);
- 28) Surat penagihan sebagaimana dimaksud dalam nomor 14 huruf f;

- 29) Surat keterangan tanda lunas sebagaimana dimaksud dalam nomor 14 huruf j;
- 30) Surat permohonan pencabutan sita atas harta kekayaan kepada instansi yang menangani pengurusan piutang negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 14 huruf n;
- 31) Surat permohonan pengurangan tagihan negara sebagaimana dimaksud dalam nomor 14 huruf r; dan
- 32) Surat permohonan pengembalian kelebihan setoran kerugian negara atas dasar pengurangan tagihan sebagaimana dimaksud dalam nomor 14 huruf s.
- 33) Format dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf e tercantum pada lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari petunjuk pelaksanaan Kapsulabinkuhan Kemhan ini.

### BAB III KEDALUWARSA

- 16. Kewajiban pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris untuk membayar ganti rugi, menjadi kedaluwarsa jika:
  - a. Dalam waktu 5 (lima) tahun sejak diketahuinya kerugian negara; atau
  - b. Dalam waktu 8 (delapan) tahun sejak terjadinya kerugian negara, tidak dilakukan penuntutan ganti kerugian negara terhadap pihak yang merugikan/pengampu/ yang memperoleh hak/ahli waris.
- 17. Waktu 5 (lima) tahun sejak diketahuinya kerugian negara sebagaimana dimaksud pada nomor 16 huruf a dihitung sejak dilaporkannya hasil verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara kepada menteri selaku PPKN sebagaimana dimaksud dalam nomor 8 huruf e.1) tidak dilakukan penuntutan ganti rugi terhadap pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
- 18. Waktu 8 (delapan) tahun sejak terjadinya kerugian negara sebagaimana dimaksud pada nomor 16 huruf b dihitung sejak Kasatker atau atasan Kasatker menyetujui laporan hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam nomor 9 huruf r tidak melakukan penuntutan ganti rugi terhadap pihak yang merugikan/pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris.
- 19. Tanggung jawab pengampu/yang memperoleh hak/ahli waris untuk membayar ganti kerugian Negara menjadi hapus apabila dalam waktu 3 (tiga) tahun sejak putusan pengadilan yang menetapkan pengampuan kepada pihak yang merugikan, atau sejak pihak yang merugikan diketahui melarikan diri atau meninggal dunia, pengampu/yang memperoleh hak/ahli Waris tidak diberitahu oleh Kasatker atau atasan Kasatker.

20. Sekretaris Jenderal atas nama Menteri melaporkan penyelesaian kerugian negara kepada Badan Pemeriksa Keuangan paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah tuntutan ganti kerugian dinyatakan selesai dengan tembusan kepada Direktur Jenderal Perbendaharaan selaku kuasa Bendahara Umum Negara sebagai bahan monitoring dan evaluasi kebijakan tuntutan ganti kerugian negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara.

#### BAB IV

#### AKUNTANSI KERUGIAN NEGARA

21. Suatu peristiwa yang mengakibatkan terjadinya kerugian Negara yang disebabkan oleh pegawai bukan Bendahara dapat mengakibatkan beberapa pengakuan akuntansi yaitu:
- Pengakuan atas kekurangan aset tetap, persediaan, surat berharga dan aset lain selain uang kas. Diakui pada saat terbukti berdasarkan fakta dengan melakukan reklasifikasi di neraca atas kekurangan aset tetap, persediaan, surat berharga dan aset lain selain uang kas tersebut dari jumlah semestinya menjadi Aset Lainnya.
  - Pengakuan atas Piutang TGR. Diakui di neraca pada saat terbit SKTJM atau Surat Keputusan pejabat berwenang.
  - Pengakuan Beban. Apabila kehilangan aset tetap, persediaan, surat berharga dan aset lain selain uang kas terbukti bukan kesalahan pegawai bukan Bendahara maka akan diakui sebagai beban non operasional.
22. Pengukuran nilai kerugian Negara yang berasal dari kerugian Negara karena pegawai bukan bendahara sebagai berikut:
- Kerugian Negara berbentuk surat berharga diukur dengan nilai buku atau nilai tercatat kekurangan jumlah surat berharga di bawah kekuasaan Pegawai Bukan Bendahara dibanding jumlah semestinya, yang harus dipertanggungjawabkan pegawai bukan bendahara sebagai penanggung jawab surat berharga.
  - Kerugian Negara berbentuk barang seperti persediaan dan aset tetap diukur dengan nilai buku atau nilai yang ditetapkan oleh Tim yang dibentuk untuk menangani kerugian Negara atas barang di bawah pengawasan pegawai bukan bendahara dibanding jumlah semestinya, yang harus dipertanggungjawabkan pegawai bukan bendahara sebagai penanggung jawab barang milik Negara tersebut.
23. Pengungkapan kerugian Negara pada CaLK antara lain:
- Kebijakan akuntansi kerugian Negara.
  - Informasi mengenai akun piutang diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan

Keuangan. Informasi dimaksud dapat berupa:

- 1) Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penilaian, pengakuan dan i
  - 2) Pengukuran tagihan TGR;
  - 3) Rincian jenis-jenis, saldo menurut umur untuk mengetahui tingkat kolektibilitasnya;
  - 4) Penjelasan atas penyelesaian piutang, masih di kementerian Negara/ lembaga atau telah diserahkan penagihannya ke PUPN; (dikoordinasikan lagi)
  - 5) Tuntutan ganti rugi/permohonan yang masih dalam proses penyelesaian, baik melalui cara damai maupun pengadilan.
- c. Dalam hal terdapat barang/uang yang disita oleh Negara sebagai jaminan maka hal ini wajib diungkapkan.
24. Dalam hal tuntutan hukum telah memiliki putusan hukum yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap (*in kracht van gewijsde*), telah dilakukan teguran (*aanmaning*) dari PN setempat, maka nilai tuntutan hukum tersebut disajikan sebagai utang kepada pihak ketiga dalam Neraca setelah tidak ada upaya lainnya.
  25. Dalam hal tuntutan hukum telah memiliki putusan hukum yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap (*in kracht van gewijsde*), telah dilakukan teguran (*aanmaning*) dari PN setempat, dan masih ada upaya lainnya maka tidak dilakukan penyajian pada Neraca dan juga tidak diungkapkan dalam CaLK.
  26. Yang dimaksud dengan upaya lainnya adalah masih ada upaya hukum lainnya yang dapat dilakukan dan belum tersedia anggaran di Entitas Pelaporan/Bagian Anggaran yang bersangkutan.
  27. Setiap Satker harus menatausahakan dan memelihara dokumen kerugian negara termasuk bukti pembayaran dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## BAB V

### KETERKAITAN SANKSI TUNTUTAN GANTI KERUGIAN DENGAN SANKSI LAINNYA

28. Pihak yang merugikan yang telah ditetapkan untuk mengganti kerugian negara dapat dikenai sanksi administratif dan/atau sanksi pidana.
29. Pengenaan sanksi kepada pihak yang merugikan sebagaimana dimaksud pada nomor 28 tidak perlu menunggu hasil sanksi lain yang akan dikenakan kepada pihak yang merugikan.

30. Pengenaan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada nomor 28 mempertimbangkan penetapan atas tindakan yang mengakibatkan kerugian negara yang dilakukan oleh pihak yang merugikan.
31. Putusan pidana tidak membebaskan pihak yang merugikan dari tuntutan ganti kerugian.

## BAB VI TATA CARA PENATAUSAHAAN

32. Untuk menunjang kelancaran penyelesaian kerugian negara, setiap Kasatker di lingkungan Kemhan dan TNI melaksanakan penatausahaan berkas kasus kerugian negara yang ada pada unitnya secara kronologis, tertib, dan teratur.
33. Penatausahaan penyelesaian kerugian negara pada tingkat Kemhan dan TNI dilaksanakan oleh Pusat Pelaporan dan Pembinaan Keuangan Kemhan, Bagian Keuangan Biro Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Jenderal Kemhan, Pusat Keuangan Tentara Nasional Indonesia, Direktorat Keuangan Angkatan Darat, Dinas Keuangan Angkatan Laut, dan Dinas Keuangan Angkatan Udara.

## BAB VII KETENTUAN PERALIHAN

34. Pada saat Petunjuk Pelaksanaan Kapuslapbinkuhan ini mulai berlaku:
  - a. Putusan pengenaan tuntutan ganti kerugian negara kepada pihak yang merugikan yang telah diterbitkan sebelum Petunjuk Pelaksanaan Kapuslapbinkuhan ini berlaku, dinyatakan tetap berlaku.
  - b. Tuntutan ganti kerugian negara yang sedang dilaksanakan terhadap pihak yang merugikan sebelum berlakunya Petunjuk Pelaksanaan Kapuslapbinkuhan ini tunduk pada ketentuan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 84 Tahun 2014 tentang Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi di Lingkungan Kemhan dan TNI dan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor 2 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kemhan dan TNI.
  - c. Kerugian negara yang terjadi sebelum berlakunya Petunjuk Pelaksanaan Kapuslapbinkuhan ini dan belum dilakukan tuntutan ganti kerugian, berlaku ketentuan dalam Petunjuk Pelaksanaan Kapuslapbinkuhan ini.

**BAB VIII**  
**PENUTUP**

30. Petunjuk Pelaksanaan ini disusun untuk dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan penyelesaian Ganti Kerugian Negara terhadap pegawai negeri bukan bendahara di lingkungan Kemhan dan TNI.
31. Hal-hal yang belum diatur dalam Juklak Kapuslapbinkuhan ini akan diatur kemudian.
32. Petunjuk Pelaksanaan ini mulai berlaku pada tanggal dikeluarkan.

Dikeluarkan di Jakarta  
pada tanggal **30** Juni 2022



Kepada Yth:

1. Kapusku TNI
2. Dirkuad
3. Kadiskual
4. Kadiskuau
5. Karorenku Setjen Kemhan

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan
2. Sekjen Kemhan
3. Irjen Kemhan
4. Irjen TNI
5. Irjen Angkatan
6. Dirjen Renhan Kemhan
7. Kabaranahan Kemhan
8. Arsenum, Aslog Panglima TNI
9. Asrena, Aslog Kas Angkatan.

Lampiran I  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31./M/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**LAPORAN HASIL VERIFIKASI ATAS INFORMASI TERJADINYA KERUGIAN NEGARA**

**LOGO DAN KOP SURAT UNIT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan hasil verifikasi atas informasi terjadinya Kerugian Negara. Kepada Yth. Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja \*\*)

di

Jakarta

1. Dasar:

a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pelaksanaan verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara.

b. Hasil pemeriksaan Tim Verifikasi pada Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) dari tanggal ..... s.d. tanggal .....

2. Sehubungan dengan dasar di atas, dilaporkan bahwa berdasarkan hasil verifikasi ditemukan adanya/tidak temukan adanya \*\*) indikasi kerugian negara ..... (jelaskan bila ditemukan adanya indikasi kerugian negara sebutkan bentuk kerugian negara dan jumlah berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud). Laporan hasil verifikasi informasi terjadinya kerugian negara dimaksud beserta bukti pendukungnya terlampir.

3. Demikian mohon menjadikan periksa.

Ketua Tim Verifikasi

Pangkat/NRP/NIP .....

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.  
\*\*) Pilih salah satu.
- 



Lampiran II  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31/VII/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**LAPORAN INDIKASI ADANYA KERUGIAN NEGARA  
SECARA BERJENJANG KEPADA MENTERI**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan Indikasi Kerugian Negara. Kepada

Yth. Inspektur

di

Jakarta

1. Dasar

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pelaksanaan verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara.
  - b. Hasil pemeriksaan Tim Verifikasi pada Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) dari tanggal ..... s.d. tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dilaporkan bahwa Tim telah melakukan verifikasi atas informasi/laporan dimaksud dan berdasarkan hasil verifikasi tersebut ditemukan adanya indikasi kerugian negara pada lingkungan Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) sesuai sumber informasi dari ..... \*\*) dengan berkurangnya ..... \*\*\*) dan terlampir kami sampaikan:
- a. Fotokopi laporan hasil verifikasi.
  - b. Fotokopi surat tugas verifikasi.
  - c. Bukti lain yang berkenaan indikasi adanya kerugian negara (apabila ada).
- Selanjutnya Tim verifikasi akan memproses penyelesaian kerugian negara dimaksud.
3. Demikian mohon menjadikan periksa dan petunjuk lebih lanjut.

Pangkat/NRP/NIP .....

Tembusan:

1. Kepala Badan Pemeriksaan Keuangan
  2. Menteri Pertahanan
  3. Ka UO
  4. Inspektur Jenderal
  5. Atasan Kepala Satuan Kerja
  6. Kapuslapbinkuhan Kemhan.
- 

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara
- \*\*) Sebutkan sumber informasi terjadinya Kerugian Negara dimaksud.
- \*\*\*) Sebutkan bentuk dan jumlah atas kekurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta bila ada sebutkan nama, NRP, NIP dan jabatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diduga bertanggung jawab atas uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud
- 



**PEMBERITAHUAN ADANYA INDIKASI KERUGIAN NEGARA DARI MENTERI KEPADA  
KETUA BADAN PEMERIKSA KEUANGAN**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Pemberitahuan Adanya Indikasi Kerugian Negara. Kepada

Yth. Ketua BPK RI

di

Jakarta

**1. Dasar**

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pelaksanaan verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara.
  - b. Hasil pemeriksaan Tim Verifikasi pada Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) dari tanggal ..... s.d. tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dilaporkan bahwa Tim telah melakukan verifikasi atas informasi/laporan dimaksud dan berdasarkan hasil verifikasi tersebut ditemukan adanya indikasi kerugian negara pada lingkungan Kantor/Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) sesuai sumber informasi dari ..... \*\*) dengan berkurangnya ..... \*\*\*) dan terlampir kami sampaikan:
- a. Fotokopi laporan hasil verifikasi.
  - b. Fotokopi surat tugas verifikasi.
  - c. Bukti lain yang berkenaan indikasi adanya kerugian negara (apabila ada).
- Selanjutnya Tim verifikasi akan memproses penyelesaian kerugian negara dimaksud.
3. Demikian mohon menjadikan periksa dan petunjuk lebih lanjut.

a.n Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal

.....  
Pangkat

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan
  2. Inspektur Jenderal
  3. Kapuslapbinkuhan Kemhan
  4. Kepala Satuan Kerja
- 

Alamat kantor no tip, fax

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.
  - \*\*) Sebutkan bentuk dan jumlah atas berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta bila ada sebutkan nama, NRP, NIP dan jabatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diduga bertanggung jawab atas uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud.
  - \*\*\*) Sebutkan sumber informasi terjadinya Kerugian Negara dimaksud.
- 

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan,  
  
Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**SURAT PERINTAH VERIFIKASI ATAS INFORMASI TERJADINYA KERUGIAN NEGARA**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

**SURAT PERINTAH  
NOMOR: SPRIN/... /... /202...**

Pertimbangan : bahwa perlu segera dikeluarkan surat perintah kepada anggota ..... \*\* untuk melaksanakan verifikasi atas informasi terjadinya Kerugian Negara;

Dasar : Keputusan ..... \*Nomor: KEP/ ..... tanggal ..... tentang Program Kerja dan Anggaran ..... Tahun ..... ;

**DIPERINTAHKAN:**

Kepada : Pejabat tersebut dalam lampiran.

Untuk

1. Melaksanakan verifikasi atas informasi terjadinya Kerugian Negara akibat kekurangan ( uang/surat berharga, dan /atau barang milik negara dan/atau uang/barang bukan milik negara\*\*) yang diketahui berdasarkan (pengawasan/ pemeriksaan/laporan/informasi/ perhitungan *Ex Officio*\*\*) Nomor ..... tanggal ..... tentang .....
2. Biaya kegiatan dibebankan pada anggaran
3. Melaporkan kepada sebelum dan sesudah melaksanakan tugas
4. Melaksanakan perintah dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Dikeluarkan di .....  
Pada tanggal .....

Kasatker/Atasan Kasatker/Ka UO\*)

.....  
Pangkat/NRP/NIP .....

Tembusan:

- 1 .....  
2 ..... dan seterusnya.

\*) Diisi Kepala Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara  
\*\*) Pilih salah satu

---



**DAFTAR PERTANYAAN UNTUK MENYUSUN KRONOLOGIS  
TERJADINYA KERUGIAN NEGARA**

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI

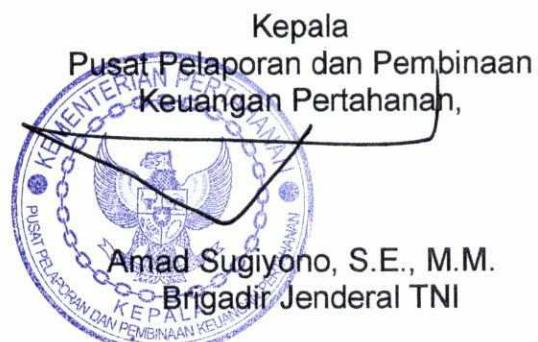
**DAFTAR PERTANYAAN UNTUK MENYUSUN  
KRONOLOGIS TERJADINYA KERUGIAN NEGARA**

| NO. | PERTANYAAN  | NO. | JAWABAN |
|-----|---|-----|---------|
| 1.  | Bila dan bagaimana peristiwa kerugian negara dapat diketahui?   | 1.  |         |
| 2.  | Bila dan dengan cara bagaimana kerugian itu terjadi?  | 2.  |         |
| 3.  | Berapa jumlah berkurangnya uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud?  | 3.  |         |
| 4.  | Berapa nilai kerugian yang diderita oleh negara?  | 4.  |         |
| 5.  | Apabila belum dapat ditetapkan dengan pasti, berapa kira-kira nilai kerugian itu?   | 5.  |         |
| 6.  | Siapa saja (nama, jabatan, pangkat dan dalam kedudukannya sebagai apa) yang terindikasi terlibat dalam kejadian kerugian negara dan sampai dimana mereka hams dianggap turut bersalah/melalaikan kewajibannya sehingga mengakibatkan kerugian negara itu? | 6.  |         |
| 7.  | Apakah kejadian kerugian negara ini sudah dilaporkan kepada pihak Polisi atau telah ada keputusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap? (jika ada dilampirkan Berita Acara Pemeriksaan Polisi atau keputusan pengadilan atas yang bersangkutan).       | 7.  |         |
| 8   | Apakah ada Pihak Ketiga yang dalam hal ini dirugikan dan berapa jumlah yang harus dibayar kepadanya dan apakah ada peraturan perundang undangan untuk menjadi dasar untuk melakukan pembayaran itu?   | 8   |         |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 9 | Apakah ada Pihak Ketiga yang dalam hal ini diuntungkan dan berapa jumlah serta atas mana negara dapat menuntut penggantian/ pembayaran kembali dari dari Pihak Ketiga tersebut? | 9 |  |
|---|---|---|--|

Tempat, tanggal.....

Nama Anggota TPKN  
Pangkat/NRP/NIP ....



## BERITA ACARA PEMERIKSAAN

### LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN

Selaku Anggota Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dengan Keputusan Pembentukan TPKN Nomor: ..... tanggal ..... telah melakukan pemeriksaan terhadap:

Nama/NRP/NIP: ..... NRP/NIP .....

Jabatan : .....

Atas pertanyaan pemeriksa Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN), yang bersangkutan memberikan jawaban sebagai berikut:

1. Apakah Saudara dalam keadaan sehat jasmani dan rohani?
  - Ya, saya dalam keadaan sehat jasmani dan rohani.
2. Apakah Saudara tau kenapa dipanggil untuk diperiksa?
3. Jelaskan secara singkat riwayat pendidikan formal, kedinasan serta riwayat pekerjaan Saudara sampai dengan sekarang?
  - a. Riwayat pendidikan formal
  - b. Riwayat Pendidikan Militer
  - c. Riwayat pendidikan kedinasan
  - d. Riwayat pekerjaan
4. Jelaskan proses dan kapan uang, surat berharga, dan/atau barang yang berada di bawah pengurusan atau tanggung jawab atau yang Saudara ketahui?
5. Jelaskan mengenai adanya selisih atau kekurangan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang yang berada di bawah pengurusan atau tanggung jawab atau yang Saudara ketahui?
6. (Selanjutnya pertanyaan dikembangkan sesuai jawaban atau bukti- bukti yang didapat dari harus pemeriksaan dengan maksud untuk mengetahui adanya

kesalahan/kelalaian yang bersangkutan)

7. Apakah ada hal-hal lain yang perlu Saudara kemukakan?
8. Apakah dalam pemeriksaan ini Saudara merasa dipaksa atau memperoleh tekanan?
  - Tidak ada paksaan atau tekanan dari manapun dan dari siapapun

Setelah Berita Acara Pemeriksaan ini dibacakan kembali di hadapan yang bersangkutan dan yang bersangkutan tidak mengajukan keberatan, maka ditandatangani oleh pemeriksa Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dan yang diperiksa seperti di bawah ini:

Yang diperiksa,

Pemeriksa, Anggota TPKN,

1. .....

2. .....

3. .....



Lampiran VII  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31./VII./2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**PENYAMPAIAN BERITA ACARA HASIL PEMERIKSAAN KERUGIAN NEGARA OLEH TPKN  
KEPADA ORANG YANG DIDUGA MENYEBABKAN KERUGIAN NEGARA**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Hasil Pemeriksaan Kepada  
Kerugian Negara.

Yth. ....

di

.....

1. Dasar:

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pelaksanaan verifikasi atas informasi terjadinya kerugian negara.
- b. Hasil pemeriksaan Tim Verifikasi pada Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) dari tanggal ..... s.d. tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dengan ini kami sampaikan Hasil Pemeriksaan (terlampir) dengan Nomor: ..... tanggal ..... tentang tersebut di atas, yang berdasarkan hasil pemeriksaan terhadap Saudara diperoleh kesimpulan bahwa Saudara bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... \*\*) dengan nilai kerugian negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan karena ..... \*\*\*) dari Saudara.
3. Selanjutnya kepada Saudara, guna proses tindak lanjut penyelesaian Kerugian Negara sesuai dengan ketentuan pada Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, maka Saudara diberi kesempatan untuk menanggapi hasil pemeriksaan Kerugian Negara dimaksud paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak surat hasil pemeriksaan disampaikan kepada Saudara. Apabila Saudara tidak memberi tanggapan sampai batas waktu dimaksud, maka Saudara dianggap tidak ada keberatan atas hasil pemeriksaan dimaksud
4. Demikian untuk menjadikan periksa

Pangkat/NRP/NIP .....

Tembusan :

- Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja.

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.  
\*\*) Pilih salah satu: uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya  
\*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai



Lampiran VIII  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31.IVIII./2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**SURAT PENGANTAR LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN TPKN  
KEPADA KASATKER/ ATASAN KASATKER**

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan Hasil Pemeriksaan  
Tim Penyelesaian Kerugian  
Negara (TPKN) Kepada  
Yth. ....  
di  
.....

1. Dasar:

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pelaksanaan penyelesaian atas kerugian negara.
  - b. Hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) pada Satuan Kerja/Unit Organisasi ..... \*) dari tanggal ..... s.d. tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dengan ini kami sampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan Kerugian Negara dengan Nomor: ..... tanggal ..... perihal ....., yang menyimpulkan bahwa terbukti telah terjadi kekurangan (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) disebabkan karena ..... \*\*\*) dari Saudara ..... NRP/NIP ..... jabatan .....
3. Selanjutnya kami meminta pendapat atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud dan terlampir kami sampaikan Laporan Hasil Pemeriksaan Kerugian Negara beserta bukti pendukung.
4. Demikian mohon menjadikan periksa.

Ketua TPKN,

.....  
Pangkat/NRP/NIP .....

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.
  - \*\*) Pilih salah satu: uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya
  - \*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai
- 



**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA, DAN/ATAU  
BARANG DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI PEGAWAI NEGERI  
BUKAN BENDAHARA**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATAS KEKURANGAN UANG,  
SURAT BERHARGA, DAN/ATAU BARANG DISEBABKAN PERBUATAN  
MELANGGAR HUKUM/LALAI PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA  
NOMOR .....**

**PENDAHULUAN**

**1. Dasar:**

- a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor: ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
- b. Keputusan/Surat Perintah Sekjen Kemhan tentang pembentukan TPKN Nomor: ..... tanggal ..... tentang untuk melakukan pemeriksaan terhadap Saudara ..... , NRP/NIP ..... atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang.

**2. Maksud dan Tujuan:**

- a. Untuk mengetahui Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).
- b. Untuk mengetahui penyebab perbuatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara dimaksud yang mengakibatkan terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
- c. Menghitung jumlah kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
- d. Menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diduga melakukan Kerugian Negara untuk dijadikan jaminan penyelesaian

Kerugian Negara.

- e. Untuk mengetahui kronologis terjadinya peristiwa kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*\*) dimaksud.

### PELAKSANAAN PEMERIKSAAN

Jelaskan profil Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diperiksa, kronologis terjadinya Kerugian Negara, pengumpulan bukti pendukung, penghitungan jumlah Kerugian Negara dan penginventarisasi harta kekayaan yang diduga melakukan kerugian negara.

1. ....
2. ..... dan seterusnya

### HASIL PEMERIKSAAN

Jelaskan hasil pelaksanaan Kerugian Negara dimaksud, jumlah Kerugian Negara, dan harta kekayaan dari yang diduga melakukan Kerugian Negara.

1. ....
2. ..... dan seterusnya

### KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara 1 (TPKN) bahwa terbukti terjadinya kekurangan ..... uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) yang disebabkan karena akibat perbuatan melanggar hukum.\*\*\*) dari Saudara ..... NRP/NIP ..... jabatan .....
2. Jumlah Kerugian Negara yang terjadi akibat kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*\*) dimaksud sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf).
3. Harta kekayaan milik Saudara ..... yang dapat dijadikan sebagai jaminan penyelesaian Kerugian Negara berupa:
  - a. ....
  - b. ..... dan seterusnya

4. Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

Pembuat Laporan Anggota TPKN,

1. Ketua TPKN                    2. Ketua TPKN

Nama : .....                    Nama : .....

NIP : .....                    NIP : .....

- .....  
3. Ketua TPKN

Nama : .....

NIP : .....

.....  
.....

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu.



**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA, DAN/ATAU  
BARANG DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI  
PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATAS KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA,  
DAN/ATAU BARANG DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI  
PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA  
NOMOR .....**

**PENDAHULUAN**

**1. Dasar**

- a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor Tahun tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
- b. Keputusan/Surat Perintah Sekjen Kenihan tentang pembentukan TPKN Nomor ..... tanggal ..... tentang ..... untuk melaksanakan pemeriksaan terhadap Saudara ....., NRP/NIP ..... atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang.

**2. Maksud dan Tujuan**

- a. Untuk mengetahui Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).
- b. Untuk mengetahui penyebab perbuatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara dimaksud yang mengakibatkan terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
- c. Menghitung jumlah atas kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
- d. Menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diduga melakukan Kerugian Negara untuk dijadikan jaminan penyelesaian

Kerugian Negara.

- e. Untuk mengetahui kronologis terjadinya peristiwa kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) dimaksud.

#### PELAKSANAAN PEMERIKSAAN

Jelaskan profit Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diperiksa, kronologis terjadinya Kerugian Negara, pengumpulan bukti pendukung, penghitungan jumlah Kerugian Negara dan penginventarisasi harta kekayaan yang diduga melakukan Kerugian Negara.

1. ....
2. ..... dan seterusnya

#### HASIL PEMERIKSAAN

Jelaskan hasil pelaksanaan Kerugian Negara dimaksud, jumlah Kerugian Negara, dan harta kekayaan dari yang diduga melakukan Kerugian Negara.

1. ....
2. ..... dan seterusnya

#### KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara 1 (TPKN) bahwa terbukti terjadinya kekurangan ..... uang/surat berharga/barang bukan milik Negara\*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga dan/atau barang dimaksud) yang disebabkan karena akibat perbuatan melanggar hukum. \*\*\*) dari Saudara ..... NRP/NIP jabatan ..... dan seterusnya.
2. Demikian disampaikai untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di .....

pada tanggal .....

Pembuat Laporan Anggota TPKN,

|               |               |
|---------------|---------------|
| 2. Ketua TPKN | 2. Ketua TPKN |
| Nama : .....  | Nama : .....  |
| NIP : .....   | NIP : 3 ..... |

## 3. Ketua TPKN

Nama : .....

NIP : .....

---

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu



**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA, DAN/ATAU  
BARANG BUKAN DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI  
PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

**LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN ATAS KEKURANGAN UANG, SURAT BERHARGA,  
DAN/ATAU BARANG BUKAN DISEBABKAN PERBUATAN MELANGGAR HUKUM/LALAI  
PEGAWAI NEGERI BUKAN BENDAHARA**

**NOMOR .....**

**PENDAHULUAN**

1. Dasar
  - a. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor Tahun tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.
  - b. Keputusan/Surat Perintah Sekjen Kemhan tentang pembentukan TPKN Nomor ..... tanggal ..... tentang ..... untuk melaksanakan pemeriksaan terhadap Saudara ....., NRP/NIP ..... atas kekurangan uang, surat berharga, dan/atau barang.
2. Maksud dan Tujuan
  - a. Untuk mengetahui Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang bertanggungjawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan atau barang dimaksud).
  - b. Untuk mengetahui penyebab perbuatan Pegawai Negeri Bukan Bendahara dimaksud yang mengakibatkan terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
  - c. Menghitung jumlah atas kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*).
  - d. Menginventarisasi harta kekayaan milik Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diduga melakukaiii Kerugian Negara untuk dijadikaiii jaminan penyelesaian

Kerugian Negara.

- e. Untuk mengetahui kronologis terjadinya peristiwa kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*\*) dimaksud.

#### PELAKSANAAN PEMERIKSAAN

Jelaskan profit Pegawai Negeri Bukan Bendahara yang diperiksa, kronologis terjadinya Kerugian Negara, pengumpulan bukti pendukung, penghitungan jumlah Kerugian Negara dan penginventarisasi harta kekayaan yang diduga melakukan Kerugian Negara).

1. ....
2. ..... dan seterusnya

#### HASIL PEMERIKSAAN

Jelaskan hasil pelaksanaan Kerugian Negara dimaksud, jumlah Kerugian Negara, dan harta kekayaan dari yang diduga melakukan Kerugian Negara.

1. ....
2. ..... dan seterusnya

#### KESIMPULAN

1. Berdasarkan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) bahwa terbukti terjadinya kekurangan (uang, surat berharga, dan/atau barang milik Negara\*\*) berupa (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga dan/atau barang dimaksud) yang bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai dari Saudara NRP/NIP jabatan dan seterusnya.
2. Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan yang berlaku.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

Pembuat Laporan Anggota TPKN,

- |               |               |
|---------------|---------------|
| 1. Ketua TPKN | 2. Ketua TPKN |
| Nama : .....  | Nama : .....  |

NIP : .....

NIP : .....

## 3. Ketua TPKN

Nama : .....

NIP : .....

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu.



**PENYAMPAIAN PENDAPAT PPKN YANG MENYETUJUI ATAS LAPORAN HASIL  
PEMERIKSAAN TPKN**

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Pendapat atas Laporan Hasil  
Pemeriksaan Tim Penyelesaian  
Kerugian Negara (TPKN) Kepada  
Yth. Ketua Tim Penyelesaian  
Kerugian Negara  
di  
Jakarta

1. Dasar:

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Penyelesaian atas Kerugian Negara.
  - b. Surat Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: ..... tanggal ..... tentang Laporan Hasil Pemeriksaan.
2. Sehubungan dengan dasar di atas, disampaikan bahwa berdasarkan penelaahan atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud beserta bukti pendukung dan mempertimbangkan ketentuan pada Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, kami dapat menyetujui Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN dimaksud yang menyatakan bahwa terbukti terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/ barang milik negara/uang/barang bukan milik negara\*\*) disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai/bukan disebabkan perbuatan melanggar hukum/lalai\*\*) Saudara ..... NRP/NIP ..... jabatan .....
3. Selanjutnya kami menugaskan TPKN untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara sesuai ketentuan pada Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang ..... Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indoensia dimaksud kepada Saudara ..... , dengan mengupayakan surat pernyataan kesanggupan dan/atau pengakuan bahwa kerugian

yang dimaksud menjadi tanggung jawabnya dan bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam bentuk Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) (pernyataan ini ditambahkan bilamana PPKN menyetujui kekurangan uang/surat berharga/barang dimaksud disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai).

4. Demikian mohon menjadikan periksa.

PPKN atau Pejabat yang diberi kewenangan,

.....  
Pangkat/NRP/NIP

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu.



**PENYAMPAIAN PENDAPAT PPKN TIDAK MENYETUJUI ATAS LAPORAN HASIL  
PEMERIKSAAN TPKN**

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Pendapat atas Laporan Hasil  
Pemeriksaan Tim Penyelesaian  
Kerugian Negara (TPKN) Kepada  
Yth. Ketua Tim Penyelesaian  
Kerugian Negara  
di  
Jakarta

1. Dasar:
  - a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Penyelesaian atas Kerugian Negara.
  - b. Surat Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: ..... tanggal ..... tentang Laporan Hasil Pemeriksaan.
2. Sehubungan dengan dasar di atas, disampaikan bahwa berdasarkan penelahaan atas laporan hasil pemeriksaan dimaksud beserta bukti pendukung dan mempertimbangkan ketentuan pada Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, kami berpendapat tidak menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN dimaksud. Perlu kami sampaikan bahwa pendapat tidak menyetujui atas Laporan Hasil Pemeriksaan terkait materi ..... (sebutkan dan jelaskan materi Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN yang tidak disetujui PPKN).
3. Selanjutnya kami menugaskan TPKN segera melaksanakan pemeriksaan ulang terhadap materi yang tidak disetujui tersebut di atas dalam Laporan Hasil Pemeriksaan dimaksud.
4. Demikian disampaikan mohon menjadikan periksa.

.....  
Pangkat/NRP/NIP

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya kerugian Negara.  
\*\*) Pilih salah satu.
- 



**LAPORAN KASATKER/ATASAN KASATKER KEPADA MENTERI TERKAIT HASIL  
PEMERIKSAN TPKNP**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan Hasil Pemeriksaan Kepada  
Tim Penyelesaian Kerugian  
Negara (TPKN)

Yth. Menteri Pertahanan

di

Jakarta

u.p. Sekretaris Jenderal

1. Dasar:
  - a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Melaksanakan penyelesaian atas kerugian negara.
  - b. Surat Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: ..... tanggal tentang Laporan Hasil Pemeriksaan.
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dengan ini kami lapor hasil pemeriksaan oleh Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN), sebagai berikut:
  - a. Berkennaan dengan telah terjadi kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara/uang/barang bukan milik Negara\*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) di lingkungan (Satuan Kerja\*). Kami telah menindaklanjuti hal tersebut dengan membentuk Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) dengan Keputusan/Surat Perintah Sekjen Kemhan tentang Pembentukan TPKN Nomor ..... tanggal ..... tentang (terlampir), dan sudah melakukan pemeriksaan atas Kerugian Negara dimaksud dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Nomor: ..... tanggal ..... tentang (terlampir), serta telah mendapat persetujuan dari PPKN atau Pejabat yang diberi kewenangan dengan surat Nomor: ..... tanggal ..... tentang pendapat atas Laporan Hasil Pemeriksaan TPKN (terlampir).
  - b. Berdasarkan hasil pemeriksaan TPKN tersebut di atas, bahwa terbukti terjadinya Kerugian Negara akibat kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik

negara/uang/barang bukan milik Negara\*\*) berupa (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan karena ..... \*\*\*) dari Saudara ..... NRP/NIP ..... jabatan .....

3. Demikian mohon menjadikan periksa.

Kasatker/atasan Kasatker,

Tembusan:

Pangkat/NRP/NIP .....

1. Menteri Pertahanan
2. Inspektur Jenderal
3. Kepala Unit Organisasi yang bersangkutan
4. Atasan langsung Kasatker yang bersangkutan
5. Kapuslapbinkuhan Kemhan.

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu: bentuknya uang, surat berharga, dan/atau barang, serta sebutkan jenis dan jumlahnya

\*\*\*) Pilih salah satu: perbuatan melanggar hukum, perbuatan lalai, bukan perbuatan melanggar hukum atau lalai



## **SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

1. SKTJM untuk Pihak yang Merugikan Selaku Penanggung Jawab Kerugian Negara

## **SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/ Golongan :

Satuan Kerja :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan tidak akan menarik lagi, bahwa saya bertanggung jawab atas Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf), yakni kerugian yang disebabkan atas kekurangan: ..... atas kekurangan (uang, surat berharga, dan/atai barang milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atai barang dimaksud):

1. Jumlah Kerugian Negara tersebut telah saya ganti dengan menyetorkan jumlah tersebut ke Kas Negara di ..... pada tanggal ..... (bukti setor terlampir\*) atau
2. Jumlah Kerugian Negara dimaksud akan saya ganti dengan menyetorkan jumlah dimaksud ke Kas Negara di ..... dalam jangka waktu \*\*\*), dengan ..... angsuran tiap bulan sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf)\*\*\*) dengan menyerahkan jaminan berupa\*)

Apabila dalam jangka waktu di atas setelah saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya tidak mengganti seluruh jumlah kerugian tersebut, maka negara dapat menjual atau melelang barang jaminan tersebut.

Saya menyadari bahwa setelah keterangan ini dibuat tidak boleh mengajukan pembelaan diri dalam bentuk apapun.

Tempat, tanggal .....

Mengetahui:

Kepala Satuan Kerja/Unit Organisasi,

materai cukup

Nama .....  
Pangkat/NRP/NIP .....

Nama Penanggung Jawab

Saksi-Saksi

1. .....
2. .....

- \*) Pilih salah satu.
- \*\*) Pilih salah satu pernyataan, 1 dan 2.
- \*\*\*) Kerugian Negara akibat perbuatan melanggar hukum paling lama 90 hari kalender sejak SKTJM ditandatangani/akibat kelalaian paling lama 24 bulan sejak SKTJM ditandatangani atau jangka waktu sesuai dengan persetujuan Menteri, atas jangka waktu kondisi tertentu.
2. SKTJM untuk Pihak yang Merugikan Selaku Penanggung Jawab Kerugian Negara

#### SURAT KETERANGAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/ Golongan :

Satuan Keja :

Alamat :

Sebagai Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) selaku pihak

Penanggung Jawab Kerugian atas :

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/Golongan :

Satker/UO :

Dengan ini menyatakan dengan tidak akan menarik kembali, bahwa saya bertanggung jawab atas Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf), yakni kerugian yang disebabkan atas kekurangan: ..... (uang, surat berharga, dan/atau barang milik negara) \*) berupa .....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud):

1. Jumlah Kerugian Negara dimaksud telah saya ganti dengan menyetorkan jumlah

dimaksud ke Kas Negara di ..... pada ..... tanggal (bukti setor terlampir).\*).

2. Jumlah Kerugian Negara dimaksud akan saya ganti dengan menyetorkan jumlah tersebut ke Kas Negara di ..... dalam jangka waktu \*\*\*), dengan angsuran tiap bulan sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) dengan menyerahkan jaminan berupa \*).

Apabila dalam jangka waktu di atas setelah saya menandatangani pernyataan ini ternyata saya tidak mengganti seluruh jumlah kerugian tersebut, maka negara dapat menjual atau melelang barang jaminan tersebut.

Saya menyadari bahwa setelah keterangan ini dibuat tidak boleh mengajukan pembelaan diri dalam bentuk apapun.

Tempat, tanggal .....

Mengetahui:

Kepala Satuan Kerja/Unit Organisasi,

materai cukup

Nama .....

Pangkat/NRP/NIP .....

(Nama Pengampu/ Yang Memperoleh  
Hak/Ahli Waris Selaku Penanggung  
Jawab Kerugian Negara)

Saksi-Saksi

1. ....  
2. ....

\*) Pilih salah satu.

\*\*) Pilih salah satu pernyataan, 1 dan 2.

\*\*\*) Kerugian Negara akibat perbuatan melanggar hukum paling lama 90 hari kalender sejak SKTJM ditandatangani/akibat kelalaian paling lama 24 bulan sejak SKTJM ditandatangani atau jangka waktu sesuai dengan persetujuan Menteri, atas jangka waktu kondisi tertentu.

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BARANG JAMINAN**

**SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BARANG JAMINAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/ Golongan :

Satuan Kerja :

Alamat :

dengan menyatakan:

1. Bahwa sebagai tindak lanjut atas Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKJM) yang saya buat tanggal ..... dengan ini saya menyerahkan barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan berupa:
  - a. Tanah (sebutkan status Hak Milik/Adat/HGB, luas, Lokasi, bukti pemilikan dan lain-lain).
  - b. Bangunan (sebutkan permanen, semi permanen, luas, lokasi/ alamat, bukti pemilikan dan lain-lain).
  - c. Barang bergerak (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan dan lain- lain).
  - d. Tagihan Piutang (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan dan lain- lain).
  - e. Surat-surat Berharga (sebutkan jenis, nilai, bukti pemilikan dan lain-lain). Sebagai jaminan atas pengembalian Kerugian Negara yang menjadi tanggung jawab saya sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf).
2. Bahwa barang-barang, hak atas barang, surat-surat berharga, hak atas tagihan tersebut telah saya serahkan kepada negara yang dalam hal ini diwakili oleh:

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/Golongan : ..... /.....

Jabatan : ..... (minimal Pejabat Eselon III/Satker ..... )

Dengan disaksikan oleh:

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/Golongan : ..... /.....

Jabatan : .....

Satuan Kerja : .....

Nama/NRP/NIP : ..... NRP/NIP .....

Pangkat/Golongan : ..... /.....

Jabatan : .....

Satuan Kerja : .....

3. Menjamin bahwa barang-barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan tersebut pada butir 1 di atas, adalah benar-benar milik/hak saya pribadi yang sah serta tidak dalam keadaan sengketa dan tidak terdapat beban-beban lainnya.
4. Apabila sampai dengan tanggal ..... ternyata saya tidak mampu mengembalikan seluruh Kerugian Negara seluruhnya, maka barang- barang, hak-hak atas barang, surat-surat berharga, hak-hak atas tagihan tersebut pada butir 1 di atas, saya serahkan sepenuhnya kepada negara untuk dijual, dilelang, ditagih ataupun diterima guna penyelesaian kewajiban saya untuk bertanggung jawab atas Kerugian Negara dimaksud.
5. Apabila hasil penjualan/pelelangan/penagihan tersebut pada butir 4 di atas ternyata kurang dari jumlah Kerugian Negara yang harus saya kembalikan, maka kekurangan tetap menjadi tanggung jawab saya atau Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris saya.
6. Apabila hasil penjualan/pelelangan/penagihan tersebut pada butir 4 di atas melebihi jumlah kekurangan Kerugian Negara yang harus saya kembalikan, maka kelebihannya akan saya atau Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris saya terima kembali setelah dipotong biaya-biaya yang telah dikeluarkan oleh negara sehubungan dengan penjualan/pelelangan.
7. Bawa dengan pencairan jaminan atas Kerugian Negara ini tidak mengenyampingkan tindakan hukum pihak yang berwajib dan atau tindakan administrasi kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
8. Demikian penyerahan ini saya buat dalam keadaan sehat, sadar dan tanpa adanya paksaan atau tekanan dari pihak manapun.

Tempat, tanggal .....

Yang menerima penyerahan  
Jaminan,

Yang menyerahkan,

materai cukup

.....  
Pangkat/NRP/NIP/.....

.....  
Pangkat/NRP/NIP/.....

## Saksi – saksi

1. ....

2. ....

- \*) NRP/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, Satker diisi bagi yang menandatangani surat pemyataan merupakan Pegawai Negeri Bukan Bendahara sebagai Pihak yang merugikan.
- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya kerugian negara
- \*\*) Diisi NRP, NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, Unit diisi bagi yang menandatangani surat kuasa merupakan Pegawai Negeri Bukan Bendahara sebagai piliak yang memgikan.



Lampiran XVII  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/34.IV/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**SURAT PERMOHONAN PERUBAHAN JANGKA WAKTU PENGEMBALIAN KERUGIAN  
NEGARA DARI PIHAK YANG MERUGIKAN/PENGAMPU/  
YANG MEMPEROLEH HAK/AHLI WARIS**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Permohonan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara Kepada

Yth. Menteri Pertahanan

di

Jakarta

u.p. Sekretaris Jenderal

1. Dasar:

- Surat Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: ..... tanggal ..... tentang ..... Laporan Hasil Pemeriksaan.
- 2. Sehubungan dengan dasar di atas, disampaikan TPKN telah menyatakan bahwa saya a.n ..... NRP/NIP ..... Pangkat/Gol ..... Jabatan ..... Satuan Kerja ..... Bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik Negara/atau uang/barang bukan milik negara \*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalan huruf) yang disebabkan perbuatan lalai saya. Sesuai ketentuan Pasal ..... Ayat ..... Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, maka saya wajib mengganti Kerugian Negara dimaksud dalan waktu paling lama 24 (dua puluh empat) bulan sejak Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) ditandatangani.
- 3. Selanjutnya, saya memohon perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara sesuai dengan ketentuan tersebut yakni dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani menjadi ..... (sebutkan dalan huruf) bulan dan bersedia melakukan pembayaran melalui pemotongan gaji/tunjangan/pensiun\*) sebagai penggantian

Kerugian Negara dimaksud. Permohonan tersebut saya ajukan karena (sebutkan alasan/kondisinya) disertai dokumen pendukung sebagaimana terlampir.

4. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Pemohon,

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan
2. Inspektur Jenderal
3. Kepala Unit Organisasi yang bersangkutan
4. Atasan langsung Kasatker yang bersangkutan
5. Kapuslapbinkuhan Kemhan.

Pangkat/NRP/NIP .....



**PENETAPAN JANGKA WAKTU PENGEMBALIAN KERUGIAN NEGARA**

**LOGO DAN KOP SURAT KEMENTERIAN PERTAHANAN**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Penetapan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara Kepada

Yth. Saudara/i

di

.....

1. Dasar:

- a. Surat Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: ..... tanggal ..... tentang Laporan Hasil Pemeriksaan.
  - b. Surat Saudara/i Nomor: tanggal tentang Permohonan Jangka Waktu Pengembalian Kerugian Negara
2. Sehubungan dengan dasar diatas, Saudara/i ..... menyampaikan Permohonan perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara akibat kelalaian sesuai dengan ketentuan tersebut yakni dari 24 (dua puluh empat) bulan sejak SKTJM ditandatangani menjadi ..... (sebutkan dengan huruf) bulan, dengan alasan/kondisi mengajukan permohonan karena ..... (alasan/kondisi mengajukan permohonan dari pemohon).
3. Selanjutnya dengan memperhatikan alasan/kondisi dari Saudara dan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, maka dengan ini disampaikan bahwa permohonan Saudara/i mengenai perubahan jangka waktu pengembalian Kerugian Negara dimaksud disetujui atau ditolak\*).
4. Demikian disampaikan, atas perhatian Saudara/i diucapkan terima kasih.

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....  
Pangkat

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan
2. Inspektur Jenderal Kemhan
3. Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN)
4. Kasatker/Atasan Kasatker
5. Kapsulabinkuhan Kemhan.

\*) Pilih salah satu.

---

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**SURAT TEGURAN KEPADA PIHAK YANG MERUGIKAN/PENGAINPU/YANG MEMPEROLEH  
HAK/AHLI WARIS YANG MELALAIKAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN  
SESUAI DENGAN SKTJM**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI**

Nomor : ..... Tempat, tanggal .....

Klasifikasi : .....  
Lampiran : .....  
Hal : Surat Teguran Melalaikan Kewajiban Pelunasan/Pembayaran Atas Piutang Kerugian Negara Kepada Yth. Saudara/I (pihak yang menandatangani SKTJM) di .....  
.....

1. Dasar:
  - a. Surat Keterangan Tangung Jawab Mutlak (SKTJMI Nomor: tanggal ..... a.n ..... tentang kesanggupan setiap bulan untuk melakukan pembayaran/pelunasan piutang PNBP.
  - b. Laporan staf penatausahaan piutang negara, tentang tanggal jatuh tempo pembayaran/pelunasan piutang negara sebagaimana tercantum dalam SKTJM.
2. Sehubungan dengan dasar diatas, Saudara diminta untuk segera membayar/melunasi tagihan tersebut dengan menyetorkannya ke Kas Negara dengan bukti setor menggunakan akun setoran (425791 Pendapatan Penyelesaian Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain)\*\* paling lambat tanggal , apabila Saudara telah melakukan penyetoran, diminta agar fotokopi bukti setor disampaikan kepada kami.
3. Apabila Saudara belum melunasi/ membayar tagihan tersebut sesuai tanggal yang telah ditetapkan, maka kami akan menerbitkan Surat Penagihan (SPn).
4. Demikian mohon menjadikan perhatian.

Kepala Satuan  
Kerja/Unit Organisasi,

Pangkat/NRP/NIP .....

\*) Diisi nama Satker/UO tempat terjadinya kerugian negara.

\*\*) Diisi sesuai Bagan Akun Standar.



Lampiran XXX  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31/VII/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**LAPORAN KASATKER/ATASAN KASATKER KEPADA MENTERI TERKAIT PILIAK YANG MERUGIKAN/PENGAMPU/YANG MEMPEROLEH HAK/AHLI WARIS DINYATAKAN WANPRESTASI**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI\*)**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan Pihak yang Merugikan/  
Pengampu/Yang Memperoleh Hak/  
Ahli Waris Dinyatakan Wanprestasi\*) Kepada  
Yth. Menteri Pertahanan  
di  
.....

u.p. Sekretaris Jenderal

1. Dasar:
  - a. Surat Keterangan Tangung Jawab Mutlak (SKTJMI Nomor: tanggal: ..... a.n ..... tentang kesanggupan setiap bulan untuk melakukan pembayaran/pelunasan piutang PNBP.
  - b. Surat Kasatker/Ka UO ..... Nomor: ..... tanggal ..... tentang Teguran melalaikan kewajiban pelunasan/pembayaran atas Piutang Kerugian Negara.
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dengan hormat dilaporkan adanya Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) dinyatakan Wanprestasi, sebagai berikut:
  - a. Berkenaan Kerugian Negara di lingkungan ..... (Satuan Kerja/Unit Organisasi\*) yang disebabkan kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik Negara/atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga dan/atau barang dimaksud) sebagai akibat perbuatan ..... melanggar hukum/lalai\*) dari Saudara ..... NRP/NIP ..... jabatan .....
  - b. Selanjutnya kami telah melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara dan Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris telah menandatangani Surat Keterangan Tangung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal ..... yang menyatakan bertanggung jawab atas

Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) dana akan diganti dalam jangka waktu , dengan angsuran tiap bulan sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) (terlampir SKTJM). Namun sampai berakhirnya jangka waktu sesuai SKTJM dimaksud, saudara ..... belum melakukan pelunasan atas Kerugian Negara.

3. Sesuai ketentuan, maka Saudara ..... dinyatakan Wanprestasi karena melalaikan kewajiban pembayaran sesuai dengan SKTJM, dan selanjutnya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud dapat diteruskan ke Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara untuk mendapat penetapan putusan berupa pertimbangan penyelesaian Kerugian Negara (terlampir dokumen pendukung penyelesaian Kerugian Negara dimaksud).
4. Demikian kami laporan, selanjutnya mohon petunjuk.

Kasatker/Atasan Kasatker \*)

.....  
Pangkat/NRP/NIP.....

Tembusan:

1. Menteri Pertahanan
2. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara
3. Atasan langsung bersangkutan.

\*) Pilih salah satu



**LAPORAN TPKN KEPADA KASATKER/ATASAN KASATKER TERKAIT SKTJM  
TIDAK DAPAT DIPEROLEH**

**LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI\*)**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan SKTJM tidak  
dapat Diperoleh Kepada

Yth. Kasatatker/Atasan Ksatker\*)

di

.....

**1. Dasar:**

- a. Surat Perintah Sekjen Kemhan Nomor: tanggal tentang Melaksanakan penyelesaian atas kerugian negara.
- b. Surat Ketua Tim Penyelesaian Kerugian Negara (TPKN) Nomor: tanggal tentang Laporan Hasil Pemeriksaan.

**2. Sehubungan dengan dasar di atas, dengan hormat kami laporan terkait SKTJM sebagai berikut:**

- a. Berkenaan adanya Kerugian Negara di lingkungan (Satuan Kerja/unit utama\*) yang disebabkan atas kekurangan (uang/ surat berharga/barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*) berupa (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) sebagai akibat perbuatan melanggar hukum/kelalaian\*) dari Saudara (Pihak Yang Merugikan) (terlampir hasil pemeriksaan).
- b. Sesuai ketentuan, kami telah melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada Saudara (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris), namun Saudara (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris) tidak bersedia mengganti Kerugian Negara dimaksud dalam bentuk Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM).

3. Selanjutnya karena Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tidak

mungkin diperoleh dari Saudara (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*), maka menurut pendapat kami kiranya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud dapat diproses lebih lanjut dengan menerbitkan Surat Keputusan Pembebasan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS).

4. Demikian mohon arahan dan keputusan selanjutnya.

Ketua Tim TPKN,

Pangkat NRP/NIP.....

Tembusan:

1. Pimpinan Unit Eselon 1 bersangkutan
2. Kepala Biro Keuangan dan BMN Sekretariat Jenderal.

\*) Pilih salah satu



**KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA (KP2KS)**



**KEMENTERIAN PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN  
NOMOR : KEP/ /M/IX/2021**

**TENTANG**

**PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA  
SAUDARA PEGAWAI/PADA**

**MENTERI PERTAHANAN,**

Menimbang : a. bahwa berdasarkan laporan hasil pemeriksaan Tim Penyelesaian Kerugian Negara Nomor.....tanggal..... tentang....., dinyatakan.....Saudara pegawai/pada ....., terbukti bertanggung jawab alas terjadinya kekurangan.....(uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*) berupa .....(sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp.....(sebutkan dalam huruf) yang disebabkan perbuatan melanggar hukumatau lalai\*) dari Saudara .....

b. bahwa sehubungan dengan huruf a, Saudara ..... pegawai/pensiunan\*) pada (Satuan Kerja/Unit Organisasi\*), telah melanggar kewajiban untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp ..... (sebutkan dalam huruf) dengan tidak bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai yaitu tidak menandatangani Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM);

c. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam

huruf a dan huruf b, negara masih mengalami kerugian sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);

- d. bahwa sehubungan dengan huruf c dan dalam rangka menjamin kepentingan Negara agar Negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan laporan Tim Penyelesaian Kerugian Negara Nomor: ..... tanggal ..... yang menyatakan bahwa SKTJM tidak dapat diperoleh, terdapat alasan untuk melakukan tuntutan ganti kerugian kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal ..... ayat (...) Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Negara Terhadap Pegawai negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu mene tapkan Keputusan Menteri Pertahanan tentang Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara kepada Saudara ..... Pegawai/Pensiunan pada.

Mengingat : 1. Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara;

- 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);.
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Taliun 2016 Nomor 196);
- 4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor tanggal tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG

PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA  
KEPADA SAUDARA ..... PEGAWAI/PENSIUNAN PADA  
.....

- KESATU : Membebankan penggantian kerugian kepada Saudara ..... pegawai/pensiunan\*) pada (Satuan Kerja/Unit Organisasi\*) ..... Sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf).
- KEDUA : Memerintahkan kepada Saudara ..... pegawai/pensiunan\*) pada (Satuan Kerja/Unit Organisasi\*) mengganti Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) dibayarkan secara tunai ke Kas Negara dengan Bukti Setor menggunakan kode Satuan Kerja ..... (Satuan Kerja\*\*) dan kode akun sesuai Bagan Akun Standar yang berlaku paling lambat 90 (sembilan puluh) hari sejak Keputusan ini ditetapkan.
- KETIGA : Daftar harta kekayaan dari Saudara pegawai/pensiunan\*) pada (Satuan Kerja/Unit Organisasi\*) ..... adalah .....
- KEEMPAT : Dalam waktu 14 (empat belas) hari setelah menerima Keputusan Menteri/Kepala Unit Organisasi/Kepala Satuan Kerja ini, Saudara ..... pegawai/pensiunan\*) pada ..... diberikan kesempatan untuk menerima atau mengajukan keberatan secara tertulis dengan disertai bukti yang cukup kepada Pejabat Penyelesaian Kerugian Negara.
- KELIMA : Pengajuan keberatan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEEMPAT tidak menunda kewajiban Saudara ..... pegawai/pensiunan\*) pada ..... untuk mengganti Kerugian Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.
- KEENAM : Keputusan Menteri ini mempunyai kekuatan hukum untuk pelaksanaan sita jaminan.
- KETUJUH : Pelaksanaan sita jaminan sebagaimana dimaksud dilakukan oleh Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
- KESEMBILAN : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya
- KESEPULUH : Keputusan ini disampaikan kepada ..... untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

KESEBELAS : Tembusan keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
2. Menteri Pertahanan selaku PPKN
3. Ka UO yang bersangkutan
4. Kapsulabinkuhan Kemhan dan seterusnya
5. Saudara .....Pegawai/Pensiunan \*) pada .....

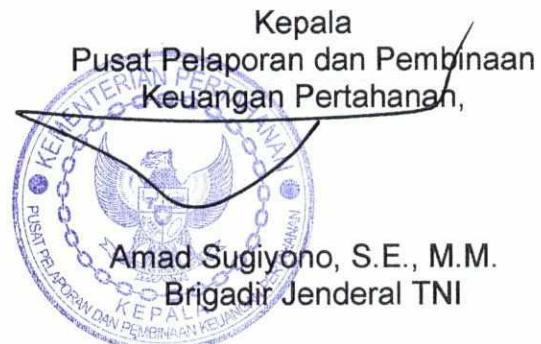
Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....  
Pangkat

\*) Pilih salah satu.

\*\*) Diisi nama Satker/UO tempat terjadinya Kerugian Negara.



**TANDA TERIMA KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGGANTIAN  
KERUGIAN SEMENTARA (KP2KS)**

**TANDA-TERIMA**

Pada hari ini ..... tanggal ..... tahun ..... yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NRP/NIP : ..... /NRP/NIP .....

Pangkat/Golongan : ..... / .....

Jabatan : .....

Satuan Kerja : .....

Alamat Rumah : .....

Telah menerima Surat Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara  
(SKP2KS) Nomor ..... tanggal .....

Mengetahui,  
Kasatker/Atasan Kasatker,

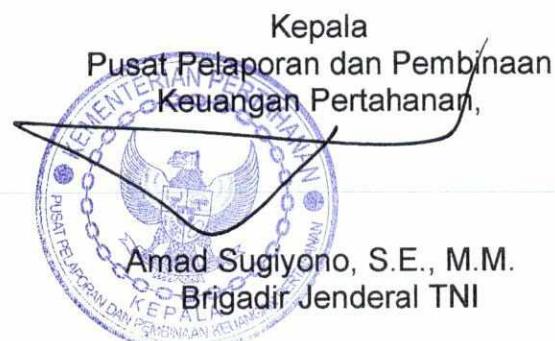
Yang menerima

.....  
Pangkat/NRP/NIP.....

.....  
Pangkat/NRP/NIP.....

\*) Di isi nama Satker/UO tempat terjadinya kerugian Negara.

\*\*) Pilih salah satu.



Lampiran XXIV  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31.14/1/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**SURAT KEBERATAN ATAS KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGGANTIAN  
KERUGIAN SEMENTARA (KP2KS)**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Laporan SKTJM tidak dapat Diperoleh Kepada

Yth. Kasatatker/Atasan Kasatker\*)  
di

.....

1. Dasar

Keputusan Menteri Pertahanan Nomor ..... tanggal ..... tentang Keputusan Pembebanan Penggantian Kerugian Sementara (KP2KS) atas nama ..... Pangkat/Gol ..... NRP/NIP ..... Jabatan ..... Satuan Kerja ..... , yang dinyatakan bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan karena perbuatan melanggar hukum atau lalai\*)

2. Sehubungan dengan dasar di atas, saya mengajukan keberatan atas keputusan dimaksud dengan alasan ..... (terlampir bukti pendukung keberatan).
3. Demikian disampaikan pemohonan saya, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Pemohon,

.....  
Pangkat/NRP/NIP .....

\*) Pilih Salah Satu

---

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**LAPORAN KEPADA MENTERI TERKAIT PENERIMAAN/KEBERATAN ATAS KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA (KP2KS)**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Penerimaan/Keberatan\*) Kepada

Atas SKP2KS

Yth. Menteri Pertahanan  
di  
Jakarta

u.p. Sekretaris Jenderal

1. Dasar:
  - a. Keputusan Menteri Pertahanan Nomor: ..... tanggal ..... tentang Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara (SKP2KS) atas nama ..... Pangkat/Gol ..... NRP/NIP ..... Jabatan ..... Satuan Kerja .....
  - b. Surat Saudara/i ..... Nomor: ..... tanggal ..... tentang Keberatan Atas Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara (KP2KS).
2. Sehubungan dengan dasar di atas, dan menanggapi Laporan Penerimaan/Keberatan atas KP2PS, dengan ini kami laporkan sebagai berikut:
  - a. Berkenaan dengan telah ditetapkannya Keputusan Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara (KP2KS) Nomor ..... tanggal ..... tentang ..... (terlampir) yang menyatakan bahwa Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan) bertanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/ surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara \*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berliarga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan karena perbuatan melanggar hukum atau lalai\*).
  - b. Dengan telah ditetapkannya KP2KS dimaksud di atas, Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan / Pengampu/Yang Memperoleh Hak / Ahli Waris) mengajukan/tidak mengajukan keberatan\*) atas KP2KS dimaksud. (dalam hal mengajukan keberatan atas SKP2KS sebutkan nomor, tanggal dan perihal surat

keberatan serta alasan mengajukan keberatan).

- c. Menindaklanjuti hal tersebut di atas, penyelesaian Kerugian Negara yang telah diterbitkan KP2KS dimaksud dan Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris\*) Saudara ..... mengajukan/tidak mengajukan keberatan\*) atas KP2KS dimaksud, maka untuk selanjutnya penyelesaian Kerugian Negara dimaksud diteruskan ke Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara untuk mendapatkan pertimbangan penyelesaian Kerugian Negara, dan terlampir kami sampaikan dokumen pendukung penyelesaian Kerugian Negara sebagai bahan pertimbangan Majelis.
3. Demikian kami laporkan, selanjutnya mohon arahan dan petunjuk lebih lanjut.

Kasatker/Atasan Kasatker \*)

.....  
Pangkat/NRP/NIP

Tembusan:

1. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara  
2. Kepala UO Bersangkutan.

\*) Pilih salah satu.



**KEPUTUSAN PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN (KP2K)**

1. Keputusan Pembebasan Penggantian Kerugian (KP2K) Bagi Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris Yang Wanprestasi



**KEMENTERIAN PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN**

**NOMOR : KEP/..... /M/IX/2021**

**TENTANG**

**PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA  
SAUDARA ..... PEGAWAI/PADA .....**

**MENTERI PERTAHANAN,**

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... Pegawai padaselaku penanggung jawab atas teijadinya kekurangan ..... (uang / surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) yang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai\*) dari Saudara;
- b. bahwa sehubungan dengan huruf a, Saudara ..... bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal .....

- c. bahwa sehubungan dengan huruf b, sampai dengan tanggal jatuh tempo Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) yaitu tanggal ......., jumlah Kerugian Negara yang sudah dibayarkan Saudara ..... adalah sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);
- d. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, negara masih mengalami kerugian sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);
- e. bahwa sehubungan dengan huruf d dan dalam rangka menjamin kepentingan Negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan penetapan putusan Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Tahun Anggaran. Sebagaimana tertuang dalam Risalah Sidang Majelis Penyelesaian Pertimbangan Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Nomor ..... Tanggal ..... , terdapat alasan untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain dan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia;
- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e dan huruf f, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertahanan tentang Pembebanan Penggantian Kerugian kepada Saudara ..... Pegawai pada .....

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambalian Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355)
3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5934);
4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... tanggal ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Nomor .....

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN NEGARA KEPADA SAUDARA PEGAWAI PADA
- KESATU : Membebankan penggantian kerugian kepada Saudara pegawai ..... pada ..... sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf)
- KEDUA : Memperhitungkan pengembalian sebagian Kerugian Negara oleh Saudara ..... pegawai pada ..... Sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) sebagai angsuran, sehingga jumlah Kerugian Negara yang masih menjadi tanggung jawab Saudara ..... pegawai ..... pada sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf).
- KETIGA : Memerintahkan kepada Kepala ..... (Satuan Kerja / Unit Organisasi\*) paling larnbat 30 (tiga puluh) hari sejak Keputusan Menteri Pertahanan ini diterbitkan untuk menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Penyerahan penagihan kepada Panitia Urusan Piutang Negara

atas kerugian negara yang mengalami kemacetan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

- KELIMA : Menjual atau mencairkan barang jaminan Saudara ..... pegawai pada ..... yang diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang menangani pengurusan piutang Negara untuk pengembalian Kerugian Negara dimaksud dalam Diktum KESATU.
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KETUJUH : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KEDELAPAN : Keputusan ini disampaikan kepada ..... Untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.
- KESEMBILAN : Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
  2. Kepala UO dari Satuan Kerja yang bersangkutan
  3. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
  4. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara
  5. Kapsulabinkuhan Kemhan
  6. Kasatker / Atasan Kasatker dan seterusnya
  7. Saudara ..... Pegawai pada .....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....  
Pangkat

\*) Pilih salahsatu.

\*\*) Diisi nama Satker/Unit Utama tempat terjadinya Kerugian Negara.

---



2. Keputusan Pembebasan Penggantian Kerugian (KP2K) Bagi Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/Ahli Waris Mengajukan Keberatan Atau Dapat Menerima Atas KP2KS



**KEMENTERIAN PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN**

**NOMOR : KEP/..... /M/IX/2021**

**TENTANG**

**PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA  
SAUDARA ..... PEGAWAI/PADA .....**

**MENTERI PERTAHANAN,**

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... Pegawai pada ..... selaku penanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) dengan jumlah Kerugian Negara sebesar Rp..... (sebutkan alam huruf) yang disebabkan perbuatan melanggar hukum atau lalai\* dari Saudara;
- b. bahwa sehubungan dengan huruf a, Saudara ..... bersedia menyelesaikan Kerugian Negara secara damai sebagaimana tercantum dalam Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) tanggal .....;
- c. bahwa sehubungan dengan huruf b, sampai dengan tanggal jatuh tempo Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM) yaitu tanggal ..... , jumlah Kerugian Negara yang sudah dibayarkan Saudara ..... adalah sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);

- d. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, negara masih mengalami kerugian sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);
- e. bahwa sehubungan dengan huruf d dan dalam rangka menjamin kepentingan Negara mendapat suatu tagihan dengan hak eksekusi serta berdasarkan penetapan putusan Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Tahun Anggaran. Sebagaimana tertuang dalam Risalah Sidang Majelis Penyelesaian Pertimbangan Kerugian Negara di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Nomor ..... Tanggal ..... , terdapat alasan untuk melakukan penuntutan penggantian Kerugian Negara kepada yang bersangkutan berdasarkan Pasal 3 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain dan Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia;
- f. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e dan huruf f, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertahanan tentang Pembebasan Penggantian Kerugian kepada Saudara ..... Pegawai pada .....

- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
  - 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355)
  - 3. Seraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata

Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5934);

4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... tanggal ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia

**MEMUTUSKAN:**

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG PEMBEBANAN PENGGANTIAN KERUGIAN NEGARA KEPADA SAUDARA PEGAWAI PADA
- KESATU : Membebankan penggantian kerugian kepada Saudara pegawai ..... pada ..... sebesar Rp ..... (sebutkan dalam hum!)
- KEDUA : Memperhitungkan pengembalian sebagian Kerugian Negara oleh Saudara ..... pegawai pada ..... Sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf) sebagai angsuran, sehingga jumlah Kerugian Negara yang masih menjadi tanggung jawab Saudara ..... pegawai ..... pada sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf).
- KETIGA : Memerintahkan kepada Kepala ..... (Satuan Kerja / Unit Organisasi\*) paling lambat 30 (tiga puluh) hari sejak Keputusan Menteri Pertahanan ini diterbitkan untuk menyerahkan upaya penagihan Kerugian Negara kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang berwenang melaksanakan pengurusan piutang negara sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Penyerahan penagihan kepada Panitia Urusan Piutang Negara atas kerugian negara yang mengalami kemacetan dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.
- KELIMA : Menjual atau mencairkan barang jaminan Saudara ..... pegawai pada ..... yang diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara (PUPN) yang menangani pengurusan piutang Negara untuk pengembalian Kerugian Negara dimaksud dalam

Diktum KESATU.

- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KETUJUH : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KEDELAPAN : Keputusan ini disampaikan kepada ..... Untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.
- KESEMBILAN : Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada:
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
  2. Menteri Pertahanan
  3. Kepala UO dari Satuan Kerja yang bersangkutan
  4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara
  5. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara
  6. Kapsulabinkuhan Kemhan
  7. Kasatker / Atasan Kasatker dan seterusnya
  8. Saudara ..... Pegawai pada.....

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....  
Pangkat

\*) Pilih salahsatu.

\*\*) Diisi nama Satker/Unit Utama tempat terjadinya Kerugian Negara.



**KEPUTUSAN PEMBEASAN PENGGANTIAN KERUGIAN**

**KEMENTERIAN PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA**



**KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN  
NOMOR : KEP/..... /M/IX/2021**

**TENTANG**

**PEMBEBASAN PENGGANTIAN KERUGIAN SEMENTARA KEPADA  
SAUDARA ..... PEGAWAI/PADA .....**

**MENTERI PERTAHANAN,**

- Menimbang : a. bahwa Saudara ..... Pegawai pada ..... selaku penanggung jawab atas terjadinya kekurangan ..... (uang / surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) akibat perbuatan melanggar hukum atau lalai\* dari Saudara ..... Telah melanggar kewajibannya untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp ..... (sebutkan dalam huruf);
- b. bahwa akibat pelanggaran sebagaimana dimaksud dalam huruf a, negara mengalami kerugian sebesar Rp ..... (sebutkan dalam huruf);
- c. bahwa sehubungan dengan huruf b Saudara ..... pegawai pada ..... , telah melanggar kewajiban untuk mengembalikan keseluruhan Kerugian Negara sejumlah Rp ..... (sebutkan dalam huruf) dengan tidak bersedia

menyelesaikan Kerugian Negara secara damai yaitu tidak menandatangani Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak (SKTJM);

- d. bahwa sehubungan dengan huruf c, Saudara ..... mengajukan keberatan dengan surat Nomor ..... tanggal ..... perihal ..... atas Keputusan Menteri Pertahanan selaku PPKN/Kepala Satuan Kerja/Atasan Kepala Satuan Kerja tentang Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara Nomor ..... tanggal ..... tentang;
- e. bahwa sehubungan dengan huruf d, dan berdasarkan ketentuan Pasal 25 Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara atari Pejabat Lain dan ketentuan Pasal ..... Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia, maka Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara Tahun Anggaran telah mengadakan Sidang Majelis pada tanggal dengan Risalah Sidang Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Nomor ..... tanggal .....;
- f. bahwa sehubungan dengan huruf e, Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negaradi lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia Tahun Anggaran ..... memutuskan menerima seluruhnya atas pengajuan keberatan Saudara ..... pegawai pada ..... , atas Pembebaan Penggantian Kerugian Sementara Nomor ..... tanggal ..... tentang ..... teijadinya kekurangan ..... (uang/surat berharga/barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud) bukan akibat perbuatan melanggar hukum atau lalai\*) dari Saudara ..... pegawai pada .....;

- g. bahwa sehubungan dengan huruf f, Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kemgian Negara di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indoensia Tahun Anggaran ..... memberikan pertimbangan kepada Menteri Pertahanan selaku Pejabat Penyelesaian Kemgian Negara untuk melakukan Pembebasan Penggantian Kemgian Negara kepada Saudara ..... pegawai pada ..... dan penghapusan kekurangan (uang/surat berliarga/ barang milik negara atau uang/barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berliarga, dan/atau barang dimaksud);
- h. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, huruf e, huruf f dan huruf g, perlu menetapkan Keputusan Menteri Pertahanan tentang Pembebasan Penggantian Kemgian Negara kepada Saudara ..... Pegawai pada .....

Mengingat :

- 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tata Cara Tuntutan Ganti Kerugian Negara/ Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara Atau Pejabat Lain (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 196);
- 4. Peraturan Menteri Pertahanan Nomor ..... Tahun ..... tentang Tata Cara Penyelesaian Kerugian Negara Terhadap Pegawai Negeri Bukan Bendahara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Tentara Nasional Indonesia.

## MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PERTAHANAN TENTANG PEMBEBASAN PENGGANTIAN KERUGIAN KEPADA SAUDARA ..... PEGAWAI PADA .....
- KESATU : Membebaskan penggantian Kerugian Negara kepada Saudara ..... pegawai pada ..... selaku penanggung jawab atas kekurangan (uang/ surat berharga/ barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*) berupa ..... (sebutkan jenis dan jumlah uang, surat berharga, dan/atau barang dimaksud).
- KEDUA : Memerintahkan kepada Kepala ..... (SatuanKerja \*\* ) mengusulkan dan menyerahkan penghapusan ..... (uang/surat berharga/ barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*) yang berada dalam penguasaan Saudara ..... pegawai ..... pada ..... kepada instansi yang mengurus penghapusan atas ..... (uang/surat berharga/ barang milik negara atau uang/ barang bukan milik negara\*) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
- KEEMPAT : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.
- KELIMA : Ketentuan ini disampaikan kepada ..... untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.
- KEENAM : Tembusan keputusan ini disampaikan kepada
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
  2. Menteri Pertahanan;
  3. Kepala UO dari Satuan Kerja yang bersangkutan;
  4. Direktur Jenderal Kekayaan Negara;
  5. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
  6. Kapsulabinkuhan Kemhan;
  7. Kasatker/ atasan Kasatker.

Ditetapkan di .....  
pada tanggal .....

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....

Pangkat

\*) Pilih salahsatu.

\*\*) Diisi nama Satker/Unit Utama tempat terjadinya Kerugian Negara.

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**SURAT PENAGIHAN**

|  |  |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
|--|--|--|---------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|--|--|--|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|----------------------------|---|--|--|
| Satuan Kerja ..(1)...<br>... (2)...  | Kementerian .....(3).....<br>SURAT PENAGIHAN (SPn)                           | Nomor : .....(4).....<br>Lembar ke : .....(5)..... |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| <p>Berdasarkan dokumen sumber penagihan piutang PNBP berupa Surat Keputusan tentang .....(6)..... tanggal .....(7).... Nomor .....(8).... yang diterbitkan oleh .....(9).... kepada pegawai/pihak terutang yang tersebut di bawah ini:</p> <table border="1"> <tr> <td>Nama .....(10).....</td> <td colspan="3">Penyetoran Piutang PNBP ke Kas Negara menggunakan kode-kode sebagai berikut:</td> </tr> <tr> <td>alamat .....(11).....</td> <td>Kementerian Negara/Lembaga .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Harus menyetor ke Kas Negara pada Bank Pos/Persepsi</td> </tr> <tr> <td>Sebesar Rp .....(12).....</td> <td>Unit Organisasi .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td>Dengan huruf .....(13).....</td> <td>Satuan Kerja .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td>Yaitu : .....(14).....</td> <td>Lokasi .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1"> <tr> <td>Dibayarkan sekaligus *)</td> <td>Dibayarkan secara angsuran *)</td> <td>kegiatan .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td>Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15)....</td> <td>a. ....(16).... kali angsuran</td> <td>output .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Besar angsuran @ Rp.....(17)....</td> <td>Jenis belanja .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18)....</td> <td>akun .....(19).... (.....)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <p>Perhatian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat penagihan ini harus disimpan baik-baik</li> <li>2. Setiap penyetoran atas tagihan ini, agar pada bukti setor berkenaan dicantumkan tanggal dan nomor Surat Penagihan ini.</li> <li>3. Apabila penyetoran dilakukan sendiri ke bank persepsi, maka penyetoran menggunakan kode-kode satuan kerja sebagaimana tersebut di atas, kemudian fotopi bukti penyetoran tersebut disampaikan kepada satuan kerja bersangkutan.</li> <li>4. Surat Penagihan ini berlaku sebagai surat penagihan pertama.</li> </ol> <p><i>*) disi sesuai dengan cara pembayaran piutang PNBP</i></p> </td> <td>Atas nama Menteri .....(20).....<br/>.....(21).....</td> </tr> </table> |  |  | Nama .....(10)..... | Penyetoran Piutang PNBP ke Kas Negara menggunakan kode-kode sebagai berikut: |                               |                                | alamat .....(11).....                            | Kementerian Negara/Lembaga .....(19).... (.....) | Harus menyetor ke Kas Negara pada Bank Pos/Persepsi |  |                                     |                                     | Sebesar Rp .....(12)..... | Unit Organisasi .....(19).... (.....)                  | Dengan huruf .....(13)..... | Satuan Kerja .....(19).... (.....) | Yaitu : .....(14)..... | Lokasi .....(19).... (.....) | <table border="1"> <tr> <td>Dibayarkan sekaligus *)</td> <td>Dibayarkan secara angsuran *)</td> <td>kegiatan .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td>Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15)....</td> <td>a. ....(16).... kali angsuran</td> <td>output .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Besar angsuran @ Rp.....(17)....</td> <td>Jenis belanja .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18)....</td> <td>akun .....(19).... (.....)</td> </tr> </table> |  |  |  | Dibayarkan sekaligus *) | Dibayarkan secara angsuran *) | kegiatan .....(19).... (.....) | Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15).... | a. ....(16).... kali angsuran | output .....(19).... (.....) |  | b. Besar angsuran @ Rp.....(17).... | Jenis belanja .....(19).... (.....) |  | c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18).... | akun .....(19).... (.....) | <p>Perhatian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat penagihan ini harus disimpan baik-baik</li> <li>2. Setiap penyetoran atas tagihan ini, agar pada bukti setor berkenaan dicantumkan tanggal dan nomor Surat Penagihan ini.</li> <li>3. Apabila penyetoran dilakukan sendiri ke bank persepsi, maka penyetoran menggunakan kode-kode satuan kerja sebagaimana tersebut di atas, kemudian fotopi bukti penyetoran tersebut disampaikan kepada satuan kerja bersangkutan.</li> <li>4. Surat Penagihan ini berlaku sebagai surat penagihan pertama.</li> </ol> <p><i>*) disi sesuai dengan cara pembayaran piutang PNBP</i></p> |  | Atas nama Menteri .....(20).....<br>.....(21)..... |
| Nama .....(10).....  | Penyetoran Piutang PNBP ke Kas Negara menggunakan kode-kode sebagai berikut: |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| alamat .....(11).....  | Kementerian Negara/Lembaga .....(19).... (.....)                             |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Harus menyetor ke Kas Negara pada Bank Pos/Persepsi  |  |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Sebesar Rp .....(12).....  | Unit Organisasi .....(19).... (.....)  |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Dengan huruf .....(13).....  | Satuan Kerja .....(19).... (.....)   |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Yaitu : .....(14).....   | Lokasi .....(19).... (.....)   |  |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| <table border="1"> <tr> <td>Dibayarkan sekaligus *)</td> <td>Dibayarkan secara angsuran *)</td> <td>kegiatan .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td>Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15)....</td> <td>a. ....(16).... kali angsuran</td> <td>output .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. Besar angsuran @ Rp.....(17)....</td> <td>Jenis belanja .....(19).... (.....)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18)....</td> <td>akun .....(19).... (.....)</td> </tr> </table>   |  |  |                     | Dibayarkan sekaligus *)  | Dibayarkan secara angsuran *) | kegiatan .....(19).... (.....) | Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15).... | a. ....(16).... kali angsuran                    | output .....(19).... (.....)                        |  | b. Besar angsuran @ Rp.....(17).... | Jenis belanja .....(19).... (.....) |                           | c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18).... | akun .....(19).... (.....)  |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Dibayarkan sekaligus *)  | Dibayarkan secara angsuran *)  | kegiatan .....(19).... (.....)                     |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| Jatuh tempo pembayaran SPn tanggal .....(15)....   | a. ....(16).... kali angsuran  | output .....(19).... (.....)                       |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
|  | b. Besar angsuran @ Rp.....(17)....  | Jenis belanja .....(19).... (.....)                |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
|  | c. Jatuh tempo pembayaran setiap tanggal .....(18)....                       | akun .....(19).... (.....)                         |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |
| <p>Perhatian</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat penagihan ini harus disimpan baik-baik</li> <li>2. Setiap penyetoran atas tagihan ini, agar pada bukti setor berkenaan dicantumkan tanggal dan nomor Surat Penagihan ini.</li> <li>3. Apabila penyetoran dilakukan sendiri ke bank persepsi, maka penyetoran menggunakan kode-kode satuan kerja sebagaimana tersebut di atas, kemudian fotopi bukti penyetoran tersebut disampaikan kepada satuan kerja bersangkutan.</li> <li>4. Surat Penagihan ini berlaku sebagai surat penagihan pertama.</li> </ol> <p><i>*) disi sesuai dengan cara pembayaran piutang PNBP</i></p>  |  | Atas nama Menteri .....(20).....<br>.....(21)..... |                     |  |                               |                                |  |  |   |  |                                     |                                     |                           |  |                             |                                    |                        |                              |  |  |  |  |                         |                               |                                |  |                               |                              |  |                                     |                                     |  |  |                            |   |  |  |

Penjelasan:

- (1) Diisi dengan nama Satuan Kerja
- (2) Diisi dengan kode satker

- (3) Diisi dengan nama Kementerian/Lembaga
- (4) Diisi dengan nomor surat penagihan
- (5) Diisi dengan lembar surat penagihan:
  - a. Lembar pertama untuk pihak yang berutang;
  - b. Lembar kedua untuk unit administrasi untuk digunakan sebagai penagihan;
  - c. Lembar ketiga untuk unit pembukuan untuk digunakan sebagai dokumen pencatatan/penatausahaan pada Kartu Piutang.
- (6) Diisi dengan uraian surat keputusan
- (7) Diisi dengan tanggal surat keputusan
- (8) Diisi dengan nomor surat keputusan
- (9) Diisi dengan pejabat yang menerbitkan surat keputusan
- (10) Diisi dengan nama pihak terutang
- (11) Diisi dengan alamat pihak terutang
- (12) Diisi dengan jumlah piutang PNBP dalam angka
- (13) Diisi dengan jumlah piutang PNBP dalam huruf
- (14) Diisi dengan uraian piutang PNBP
- (15) Diisi dengan tanggal jatuh tempo pembayaran piutang PNBP (satu bulan terhitung sejak jatuh tempo pembayaran piutang PNBP)
- (16) Diisi dengan angka yang menunjukkan berapa kali piutang PNBP akan diangsur
- (17) Diisi dengan nilai rupiah per angsuran dalam angka dan huruf
- (18) Diisi dengan tanggal jatuh tempo pembayaran angsuran
- (19) Diisi dengan uraian dan kode Kementerian Negara/Lembaga, Unit Organisasi, Satuan Kerja, Lokasi, Jenis Kewenangan, fungsi, sub fungsi, program, kegiatan, output, jenis belanja, akun piutang PNBP bersangkutan
- (20) Diisi dengan tempat dan tanggal penandatanganan/penerbitan SPn
- (21) Diisi dengan nama dan NRP/NIP Kepala Satuan Kerja bersangkutan



**SURAT KETERANGAN TANDA LUNAS (SKTL)**

LOGO DAN KOP SURAT SATUAN KERJA/UNIT ORGANISASI\*)

**SURAT KETERANGAN LUNAS (SKTL)**

NOMOR:

(Menteri selaku PPKN/Kasatker/Atasan Kasatker\*) ..... dengan ini menerangkan bahwa utang sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) Atas nama Saudara ..... , yang berdasarkan Surat ..... Nomor: ..... tanggal ..... \*\*) dengan jangka waktu yang ditetapkan untuk mengembalian Kerugian Negara selama ..... serta yang ditagih dengan Surat Penagihan (SPn) tanggal ..... Nomor ..... \*\*\*) **telah dibayar lunas.** Sehubungan dengan Saudara/I ..... , telah melakukan pelunasan ganti Kerugian Negara, maka segera dilakukan pengembalian barang jaminan/pengembalian harta kekayaan yang disita.\*\*\*\*)

Tempat, tanggal

Menteri selaku PPKN/  
Kasatker/Atasan Kasatker

.....  
Pangkat/NIP/NRP .....

Tembusan:

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan
2. Ketua Majelis Pertimbangan Penyelesaian Kerugian Negara;
3. Panitia Urusan Piutang Negara (PLIPN);  
dan seterusnya
4. Saudara ..... (Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang  
Memperoleh Hak/Ahli Waris).

- \*) Diisi nama organisasi/Satuan Kerja tempat terjadinya terjadinya Kerugian Negara.
  - \*\*) Sebutkan penetapan pengembalian kerugian negara berdasarkan SKTJM, SKP2KS, atau SKP2K.
  - \*\*\*) Sebutkan apabila pelunasan penagihan dilakukan dengan penerbitan SPn.
  - \*\*\*\*) Pilih salah satu: pengembalian barang jaminan, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKTJM/ pengembalian harta kekayaan yang disita, dalam hal surat keterangan tanda lunas yang diterbitkan atas dasar pelunasan SKP2KS atau SKP2K.
- 

Kepala  
Pusat Pelaporan dan Pembinaan  
Keuangan Pertahanan



Amad Sugiyono, S.E., M.M.  
Brigadir Jenderal TNI

**SURAT PERMOHONAN PENCABUTAN SITA ATAS HARTA KEKAYAAN KEPADA  
PANITIA URUSAN PIUTANG NEGARA**

**LOGO DAN KOP SURAT KEMENTERIAN PERTAHANAN/SATUAN KERJA/  
UNIT ORGANISASI\*)**

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Permohonan Pencabutan  
Sita Atas Harta Kekayaan  
a.n Saudara ..... \*\*) Kepada  
Yth. Yth. Ketua Panitia Urusan  
Piutang Negara  
di  
.....

1. Dasar:
  - a. Surat Sekjen Kemhan Nomor ..... Tanggal ..... tentang permohonan ..... pencabutan sita atas harta kekayaan a.n. Saudara ..... \*\*)
  - b. Surat Keterangan Lunas Nomor ..... Tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar diatas, dengan ini disampaikan Saudara/i ..... telah melakukan pelunasan piutang ganti Kerugian Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) yang berdasarkan Surat ..... Nomor ..... tanggal ..... \*\*), dengan jangka waktu yang ditetapkan untuk mengembalikan Kerugian Negara selama ..... Serta yang ditagih dengan Surat Penagihan (SPn) tanggal ..... Nomor ..... \*\*\*\*) dan atas pelunasan piutang dimaksud karni telah mengeluarkan Surat Keterangan Lunas (SKTL) Nomor ..... Tanggal ..... (terlampir).
3. Berkenaan dengan telah dilakukannya sita atas harta kekayaan a.n. Saudara ..... \*\*) sesuai dengan Surat Perintah Penyitaan (SPP) Nomor ..... tanggal ..... dengan Berita Acara Penyitaan nomor ..... Tanggal ..... , dengan ini karni mengajukan permohonan pencabutan sita atas harta kekayaan a.n. Saudara ..... \*\*) untuk dilakukan pengembalian harta kekayaan yang disita kepada Saudara ..... \*\*)
4. Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

a.n. Menteri Pertahanan  
Sekretaris Jenderal,

.....  
Pangkat

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.
- \*\*) Isi nama Pihak Yang Merugikan/Pengampu/Yang Memperoleh Hak/ Ahli Waris.
- \*\*\*) Sebutkan penetapan pengembalian Kerugian Negara berdasarkan SKP2KS atau SKP2K.
- \*\*\*\*) Sebutkan apabila pelunasan penagihan dilakukan dengan penerbit



**SURAT PERMOHONAN PENGURANGAN TAGIHAN NEGARA**

LOGO DAN KOP SURAT KEMENTERIAN PERTAHANAN/SATUAN KERJA/  
UNIT ORGANISASI\*)

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Permohonan Pengurangan Kepada  
Tagihan Negara Yth. Kasatker/Atasan Kasatker\*)  
di

1. Dasar:
- Surat Penagihan (SPn) Nomor ..... Tanggal .....
  - SKTJM Nomor ..... Tanggal .....
  - SKP2KS Nomor ..... Tanggal .....
  - SKP2K Nomor ..... Tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar diatas, dengan ini disampaikan tagihan negara yang telah ditagih kepada saya ternyata lebih besar dari pada yang seharusnya saya bayarkan berdasarkan pembayaran pelunasan tagihan negara sesuai SKTJM/SKP2KS/SKP2K\*) ..... (sebutkan nomor/tanggal/perihal surat dimaksud) sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf), namun yang ditagihkan ke saya sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) dan saya telah melakukan penyetoran ke Kas Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf).
3. Berkenaan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan pengurangan tagihan negara dengan bukti pendukung terlampir\*\*).
4. Demikian mohon petunjuk dan keputusan.

Pemohon,

.....  
Pangkat/NRP/NIP

\*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian

\*\*) Fotokopi SKTJM, fotokopi SPM, bukti setor, dan lain-lain

---



Lampiran XXXI  
Juklak Kapuslapbinkuhan Kemhan  
Nomor : Juklak/31/VII/2022  
Tanggal : 30 Juni 2022

**SURAT PERNIOHONAN PENGEMBALIAU KELEBIHAN SETORAN ATAS  
KERUGIANNEGARA ATAS DASAR PENGURANGAN TAGIHAN**

LOGO DAN KOP SURAT KEMENTERIAN PERTAHANAN/SATUAN KERJA/  
UNIT ORGANISASI\*)

Nomor : Tempat, tanggal .....

Klasifikasi :

Lampiran :

Hal : Permohonan Pengembalian Kepada  
Kelebihan Setoran  
Yth. Kasatker/Atasan Kasatker\*)  
di  
.....

1. Dasar:
  - a. Surat Penagihan (SPn) Nomor ..... Tanggal .....
  - b. SKTJM Nomor ..... Tanggal .....
  - c. SKP2KS Nomor ..... Tanggal .....
  - d. SKP2K Nomor ..... Tanggal .....
2. Sehubungan dengan dasar diatas, dengan ini dilaporkan tagihan negara yang telah ditagih kepada saya ternyata lebih besar dari pada yang seharusnya saya bayarkan berdasarkan pembayaran pelunasan tagihan negara sesuai SKTJM/SKP2KS/SKP2K\*) ..... (sebutkan nomor/tanggal/perihal surat dimaksud) sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf), namun yang ditagihkan ke saya sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf) dan saya telah melakukan penyetoran ke Kas Negara sebesar Rp ..... (sebutkan dengan huruf).
3. Berkennaan dengan hal tersebut, saya mengajukan permohonan pengembalian atas kelebihan setoran dengan bukti pendukung terlampir\*\*).
4. Demikian mohon petunjuk dan keputusan.

Pemohon,

Pangkat/NRP/NIP

- \*) Diisi nama Satuan Kerja/Unit Organisasi tempat terjadinya Kerugian Negara.
- \*\*) Fotokopi SKTJM, fotokopi SPM, bukti setor, dan lain-lain.

MENTERI PERTAHANAN  
REPUBLIK INDONESIA

ttd.

PRABOWO SUBIANTO

