



**KEMENTERIAN PERTAHANAN RI
PUSAT PELAPORAN DAN PEMBINAAN
KEUANGAN PERTAHANAN**

**SURAT EDARAN
NOMOR: SE/ 15 /VI/2023**

TENTANG

**TATA CARA PENYAMPAIAN PENGAJUAN PERMOHONAN INTERKONEKSI
BAST NON KONTRAKTUAL PADA SAKTI UNTUK SATKER BLU
DI LINGKUNGAN KEMHAN DAN TNI**

1. Dasar:

- Surat Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Nomor: S-4/PB/PB.8/2023 tanggal 5 Juni 2023 tentang Penyampaian Tata Cara Pengajuan Permohonan Interkoneksi BAST Non Kontraktual pada SAKTI.

2. Sehubungan dengan dasar diatas, bahwa Kementerian Keuangan telah melakukan pengembangan dan penyempurnaan fitur Interkoneksi BAST Non Kontraktual pada Modul Komitmen Aplikasi SAKTI khususnya terkait dengan fitur unggah ADK BAST Non Kontraktual. Informasi terkait pengajuan interkoneksi sistem dalam rangka aktivasi fitur Interkoneksi Unggah ADK BAST Non Kontraktual tersebut disampaikan penjelasan sebagai berikut:

- a. Fitur interkoneksi sistem pada Aplikasi SAKTI terkait proses penginputan data BAST Non Kontraktual yang berasal dari transaksi pembelian barang persediaan secara batch telah tersedia dengan menggunakan unggah ADK (format .ZIP).
- b. Fitur interkoneksi BAST Non Kontraktual sebagaimana dijelaskan pada huruf a diperuntukkan untuk Satuan Kerja (Satker) di lingkungan Kemhan dan TNI dengan kriteria sebagai berikut:
 - 1) Memiliki load/kapasitas transaksi dalam jumlah relatif besar dengan mempertimbangkan jumlah transaksi per bulan dan besaran pagu; dan
 - 2) Telah memiliki/menggunakan sistem yang dirancang untuk membentuk ADK BAST Non Kontraktual sesuai dengan standar kamus data yang diterima SAKTI.
- c. Dalam hal pengajuan permohonan interkoneksi sistem, Satker menyampaikan surat permohonan interkoneksi kepada Direktorat Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Ditjen Perbendaharaan (Direktorat SITP) beserta dokumen pendukung sesuai format pada lampiran surat ini.
- d. Selanjutnya Satker mengirimkan softcopy surat permohonan interkoneksi dan sampel ADK output aplikasi yang diinterkoneksi dengan menggunakan kata sandi sementara kepada Direktorat SITP melalui saluran surat elektronik (email) pada hai.djpb@kemenkeu.go.id atau melalui portal HAI-DJPb pada laman www.hai.kemenkeu.go.id
- e. Direktorat SITP menerima pengajuan permohonan interkoneksi dan melakukan verifikasi atas surat permohonan beserta kelengkapannya serta melakukan pengujian atas sampel data yang dilampirkan.

- f. Dalam hal permohonan satker disetujui, Direktorat SITP mengirimkan notifikasi kepada PIC aplikasi satker pemohon melalui informasi yang tertera pada surat pengajuan permohonan interkoneksi sistem. Notifikasi yang disampaikan berisi persetujuan permohonan dan pemberian kata sandi permanen yang akan digunakan pada ADK BAST Non Kontraktual satker pemohon.
 - g. Dalam hal verifikasi sebagaimana huruf f tidak disetujui, Direktorat SITP menyampaikan notifikasi kepada PIC Aplikasi Satker pemohon untuk diperbaiki dan/atau ditindaklanjuti.
 - h. Terlampir Diagram Alur proses pengajuan permohonan Interkoneksi BAST Non Kontraktual dengan menggunakan ADK beserta contoh surat permohonan Interkoneksi.
3. Untuk kelancaran pelaksanaan Surat Edaran ini, mohon Kapusku TNI, Dirku/Kadisku Angkatan dan Karorenku Setjen Kemhan agar segera menginformasikan kepada Kaku Kotama/Wilayah dan Satker di jajaran UO masing-masing serta memonitor supaya lebih tertib dalam pelaksanaannya.
 4. Surat Edaran ini sebagai pedoman untuk dilaksanakan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 7 Juni 2023

Kepala

Pusat Pelaporan dan Pembinaan
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.
Brigadir Jenderal TNI

Kepada Yth:

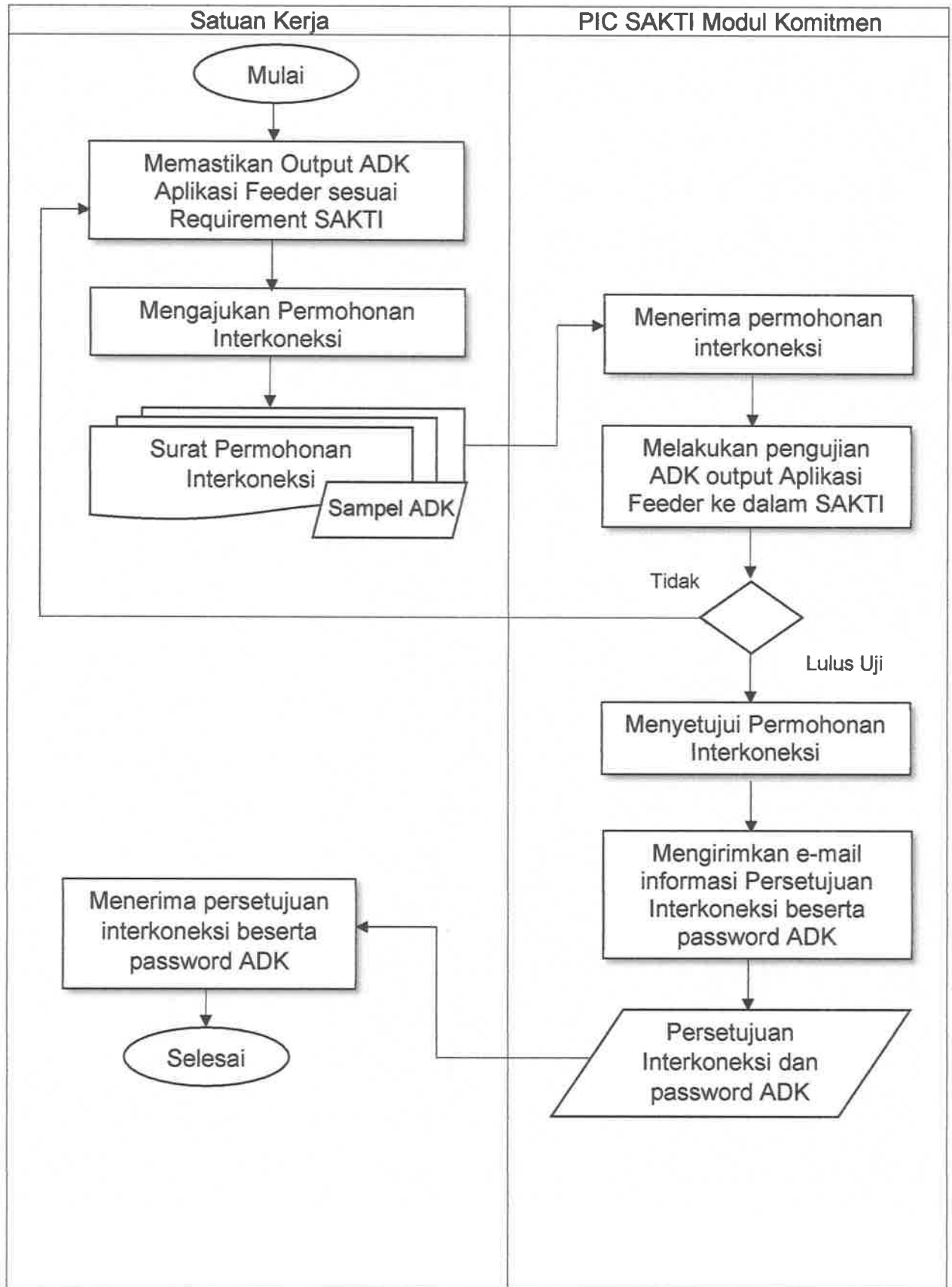
1. Kapusku TNI
2. Dirkuad
3. Kadiskual
4. Kadiskuau
5. Karorenku Setjen Kemhan.

Tembusan:

1. Panglima TNI
2. Kas Angkatan
3. Sekjen Kemhan
4. Irjen Kemhan
5. Irjen TNI
6. Irjen Angkatan
7. Dirjen Renhan Kemhan
8. Dirjen Kuathan Kemhan
9. Kabaranaan Kemhan
10. Asrenum Panglima TNI
11. Asrena Angkatan
12. Aslog Panglima TNI
13. Aslog Angkatan.

PENGAJUAN PERMOHONAN INTERKONEKSI BAST NON KONTRAKTUAL

1. Diagram Alur Pengajuan Permohonan Interkoneksi



2. Template Surat Permohonan Interkoneksi Sistem memuat informasi berikut:

No	Poin	Contoh/Keterangan
1	Perihal Surat	Permohonan Interkoneksi Aplikasi (...) dengan SAKTI Modul (...) pada Menu (...)
2	Tujuan Surat	Yth. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan Direktorat Jenderal Perbendaharaan - Kementerian Keuangan di Jakarta
3	Isi Surat (memuat latar belakang atau tujuan dari permintaan interkoneksi data)	Sehubungan dengan persiapan pembangunan aplikasidi lingkup Kementerian...pada tahun 2023, dengan ini kami mohon untuk dapat diberikan izin akses Interkoneksi BAST Non Kontraktual atas Satuan Kerja ...
4	Profil Aplikasi yang akan diinterkoneksi	Berisikan informasi: a. Nama Aplikasi b. Deskripsi Umum Aplikasi c. Ruang Lingkup Fungsionalitas Aplikasi d. Database yang digunakan e. Bahasa Pemrograman/Framework yang digunakan f. Pengguna Aplikasi g. Estimasi Jumlah User Pengguna Aplikasi
5	PIC Aplikasi	Informasi PIC Aplikasi: a. Nama, b. NIP/NIK, c. Kementerian/Lembaga, d. Satuan Kerja, e. No.HP, f. Alamat Email Kedinasan
6	Model Interkoneksi	Upload data (ADK)
7	Data/Modul Terkait	SAKTI Modul Komitmen, menu Interkoneksi BAST Non Kontraktual
8	Penandatanganan Surat	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)
9	Lampiran	Petunjuk Teknis/Tangkapan layar Aplikasi Feeder terkait pembentukan ADK yang di-interkoneksi-kan
10	Sampel Data	Sampel data atas ADK yang dihasilkan oleh Aplikasi Feeder , ADK terdiri dari 3 file .CSV yang disatukan dalam format .ZIP (agar diberi password sementara default: sakti123)

3. Contoh Surat Permohonan Interkoneksi:

KOP SURAT

Nomor :
 Hal : Permohonan Interkoneksi
 Lampiran : 1 berkas

Yth. Direktur Sistem Informasi dan Teknologi Perbendaharaan
 Direktorat Jenderal Perbendaharaan - Kementerian Keuangan
 di Jakarta

Sehubungan dengan pengembangan Aplikasi (Diisi Nama Aplikasi yang diinterkoneksi ke SAKTI) di lingkup Kementerian Pertahanan dengan ini kami mohon untuk dapat diberikan izin akses Interkoneksi BAST Non Kontraktual atas Satuan Kerja .. (kode_satker).

Berikut terlampir profil sistem yang akan di-interkoneksi-kan dan model interkoneksi yang diajukan:

Profil	Nama Aplikasi	(Diisi Nama Aplikasi yang diinterkoneksi ke SAKTI)
	Deskripsi Umum	(Diisi Deskripsi/penjelasan tentang fungsi/gambaran umum aplikasi)
	Ruang Lingkup Fungsionalitas Aplikasi	(Ruang lingkup. Cth: Pencatatan atas transaksi pembelian persediaan obat-obatan dan alat kesehatan)
	Database yang digunakan	(Database yang digunakan cth: Oracle/SQL/MsAccess/Excel/dll)
	Bahasa Pemrograman/Framework yang digunakan	(Bahasa Pemrograman cth: Java/PHP/dll)
	Pengguna Aplikasi	(Diisi pengguna aplikasi)
	Estimasi Jumlah User Pengguna Aplikasi	(Diisi perkiraan jumlah user pengguna)
PIC	Nama	(Diisi Nama PIC aplikasi)
	NIP/NIK	(Diisi NIP/NIK)
	Kementerian/Lembaga	(Diisi Nama Kementerian/Lembaga)
	Satuan Kerja	(Diisi Nama Satker)
	No. HP	(Diisi Nomor HP)
	e-mail	(Diisi alamat email)
Data / Modul Terkait		(Diisi informasi Modul yang diinterkoneksi. Cth: BAST Non Kontraktual / Modul Komitmen)

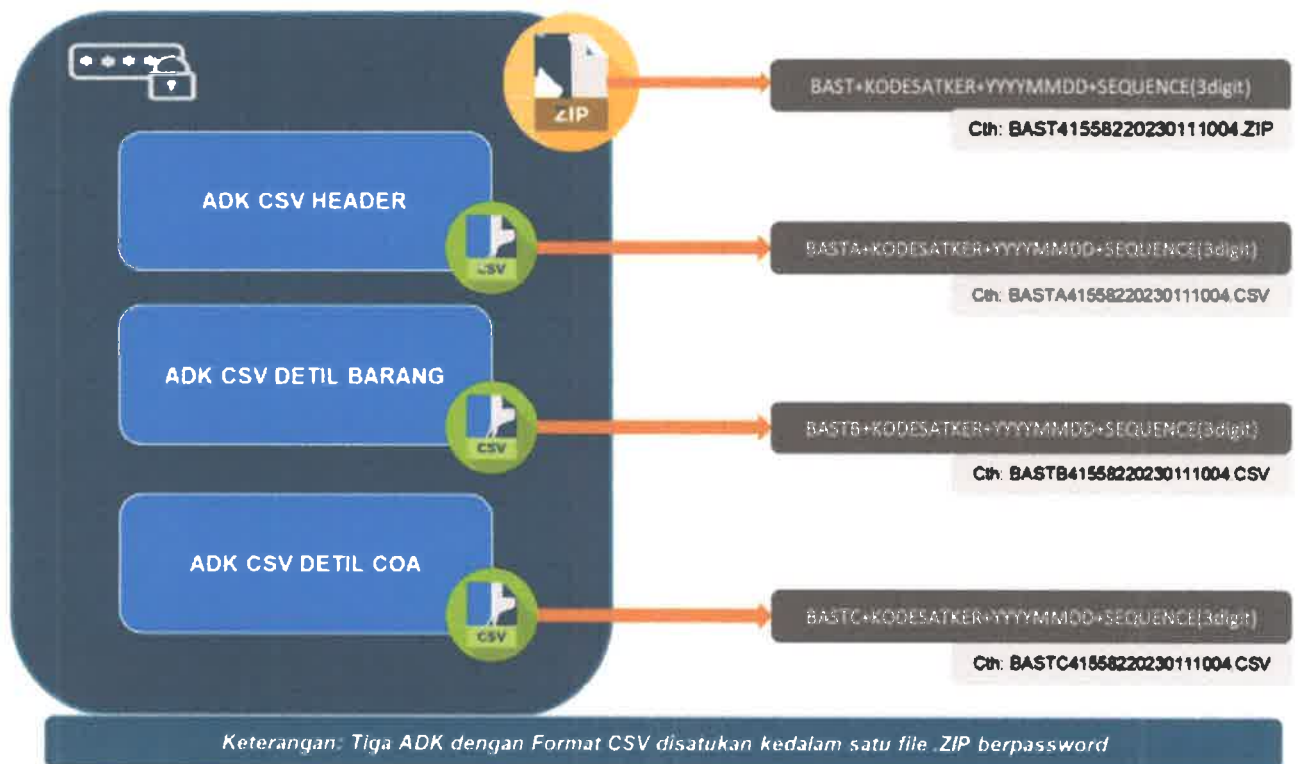
Adapun model interkoneksi yang diajukan yaitu menggunakan metode unggah Arsip Data Komputer (ADK) ke dalam Aplikasi SAKTI. Kebenaran dan keabsahan data yang diunggah merupakan tanggung jawab kami sebagai pemilik data. Bersama ini terlampir Petunjuk Teknis terkait pembentukan ADK pada Aplikasi.... (diisi aplikasi feeder). Sampel data telah kami sampaikan melalui tiket Hai ditujukan ke Tim SAKTI Modul Komitmen dengan nomor referensi.... tanggal

Demikian Surat permohonan ini kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,

.....

4. Struktur dan Kamus Data ADK



Kamus Data ADK 1 (Header)

No	Kolom	Tipe Data & Panjang Karakter	Mandatory/Opsional ?	Keterangan	Contoh Sample Data
1	KODE SATKER	VARCHAR2(255)	Mandatory	kode satker	626397
2	KODE TAHUN ANGGARAN	VARCHAR2(255)	Mandatory	tahun anggaran transaksi	2022
3	NO DOKUMEN	VARCHAR2(50)	Mandatory	nomor dokumen bast	00402174/CC/32/30/06/2022
4	TGL DOKUMEN	DATE	Mandatory	tanggal buku BAST	2022-06-28 00:00:00.000
5	TGL DOKUMEN2	DATE	Mandatory	tanggal dokumen BAST	2022-06-28 00:00:00.000
6	URAIANDOKUMEN	VARCHAR2(255)	Mandatory	uraian BAST	0001-Pembayaran CC atas nama ANDI BASKGRO/4365830050133074 Pembelian Mesin Absensi
7	KATEGORI	VARCHAR2(2)	Mandatory	1 BAST Barang LS Non Kontrak/ Pengesahan Belanja BLU	1
8	NAMA PENERIMA	VARCHAR2(255)	Opsional	nama penerima barang bast	ANDI BASKORD
9	NO_REKENING	VARCHAR2(50)	Mandatory	nomor rekening supplier bendahara satker (tipe 2)	9829928299
10	KODE MATA UANG	VARCHAR2(255)	Mandatory	mata uang	IDR
11	NILAI BAST	NUMBER(19,2)	Mandatory	nilai total bast	13061000
12	NO DIPA	VARCHAR2(50)	Mandatory	nomor dipa	DIPA-093.01.1.626397/2022
13	TGL DIPA	DATE	Mandatory	tanggal dipa	2021-11-17 00:00:00.000
14	NILAI KURS	NUMBER(19,2)	Mandatory	nilai kurs	1
15	KODE_COA	VARCHAR2(255)	Mandatory	Kode coa 12 segment	626397.175.532111.09301BC.3850EBA.A00000001.00000.1.0154.2.000000.0000 00
16	NPWP	VARCHAR2(255)	Opsional	NPWP yang terdaftar pada referensi WP/WB modul Bendahara	123456789012345

Kamus Data ADK 2 (Detil Barang)

KAMUS DATA DAN DATA SAMPEL

No	Kolom	Tipe Data & Panjang Karakter	Mandatory/Opsional ?	Keterangan	Contoh Sample Data
1	KODE BARANG	VARCHAR2(255)	Opsional	Kode barang/persediaan 16 digit	3050105017123456
2	HARGA SATUAN	NUMBER(19,2)	Mandatory	harga satuan barang/persediaan	1000000
3	JUMLAH BARANG	NUMBER(19,0)	Opsional	Jumlah barang	4
4	KODEJAKPB	VARCHAR2(255)	Mandatory	Kode UAKPB/UAPKPB	015080199527010000KP

Kamus Data ADK 3 (Detil CoA)

KAMUS DATA DAN DATA SAMPEL					
No	Kolom	Tipe Data & Panjang Karakter	Mandatory/Opsional ?	Keterangan	Contoh Sample Data
1	KODECOA	VARCHAR2(255)	Mandatory	Kode coa 16 segment	626397.175.532111.093018C.3850EBA.A 000000001.00000.1.0154.2.000000.0000 00.963.053.08.000548
2	NILAI COA DETAIL	NUMBER(21,2)	Mandatory	Nilai pendetilan dalam RP	13061000
3	NILAI VALAS DETAIL	NUMBER(21,2)	Mandatory	Nilai pendetilan dalam valas	13061000
4	VOL SUB OUTPUT	NUMBER(21,4)	Mandatory	Volume level suboutput	450

Kepala
Pusat Pelaporan dan Pembinaan
Keuangan Pertahanan,



Amad Sugiyono, S.E., M.M.
Brigadir Jenderal TNI